

Версия 1.0
Апрель 2017 г.
702P04961



Цветной принтер Xerox[®] VersaLink[®] C500

Руководство пользователя

© Корпорация Xerox, 2017 г. Все права защищены. Xerox®, Xerox и Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, WorkCentre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® и Mobile Express Driver® являются товарными знаками корпорации Xerox в США и других странах.

Adobe®, логотип Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® и PostScript® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® и AirPrint®, Mac® и Mac OS® являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Apple Inc. в США и других странах.

HP-GL®, HP-UX® и PCL® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Hewlett-Packard в США и других странах.

IBM® и AIX® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации International Business Machines в США и других странах.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® и Windows Server® являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft в США и других странах.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ и Novell Distributed Print Services™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Novell Inc. в США и других странах.

SGI® и IRIX® являются зарегистрированными товарными знаками компании Silicon Graphics International Corp. или ее филиалов в США и других странах.

Sun, Sun Microsystems и Solaris являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании Oracle и/или ее дочерних компаний в США и других странах.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® и McAfee ePO™ являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками компании McAfee Inc. в США и других странах.

UNIX® является товарным знаком, зарегистрированным в США и других странах, с эксклюзивной лицензией через компанию X/Open Company Limited.

PANTONE® и другие товарные знаки Pantone Inc. являются собственностью компании Pantone Inc.

MOPRIA™ является товарным знаком компании MOPRIA Alliance Inc.

Апрель 2017 г.

Содержание

1 Безопасность.....1-1

Уведомления по технике безопасности.....	1-1
Электробезопасность.....	1-2
Общие инструкции.....	1-2
Шнур питания.....	1-2
Аварийное отключение питания.....	1-3
Безопасность при эксплуатации.....	1-3
Указания по эксплуатации.....	1-3
Выделение озона.....	1-4
Размещение принтера.....	1-4
Расходные материалы для принтера.....	1-4
Техника безопасности при обслуживании.....	1-5
Символы на принтере.....	1-5
Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды.....	1-7

2 Начало работы.....2-1

Узлы и детали принтера.....	2-1
Вид спереди.....	2-1
Внутренние компоненты.....	2-2
Вид сзади.....	2-2
Дополнительное оборудование.....	2-3
Панель управления.....	2-3
Управление питанием.....	2-5
Включение принтера и выход из режима низкого энергопотребления или сна.....	2-5
Перезагрузка, переход в режим сна и выключение принтера.....	2-6
Доступ к принтеру.....	2-7
Информационные страницы.....	2-7
Печать информационных страниц.....	2-7
Отчет о конфигурации.....	2-8
Вход в систему.....	2-8
Вход в систему с панели управления.....	2-8
Вводные сведения о приложениях.....	2-8
Приложение Embedded Web Server.....	2-9
Доступ к приложению Embedded Web Server.....	2-9
Определение IP-адреса принтера.....	2-9

Проверка IP-адреса принтера с панели управления.....	2-9
Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации.....	2-9
Установка и настройка.....	2-10
Краткие сведения по установке и настройке.....	2-10
Выбор места установки для принтера.....	2-10
Выдвигание удлинителя выходного лотка.....	2-10
Подключение принтера.....	2-11
Выбор типа подключения.....	2-11
Подключение к компьютеру USB-кабелем.....	2-11
Подключение к проводной сети.....	2-12
Подключение к беспроводной сети.....	2-12
Первоначальная установка принтера.....	2-21
Настройка функции AirPrint.....	2-22
Настройка сервиса Google Cloud Print.....	2-23
Установка программного обеспечения.....	2-23
Требования к операционным системам.....	2-24
Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows.....	2-24
Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB.....	2-24
Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X.....	2-25
Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux.....	2-26
Установка принтера в качестве веб-службы WSD.....	2-26
Дополнительные сведения.....	2-27
3 Индивидуальная настройка и персонализация.....	3-1
Индивидуальная настройка и персонализация: краткие сведения.....	3-1
Настройка и персонализация экрана «Основные режимы».....	3-1
Включение и отключение отображения приложений на главном экране.....	3-1
Перегруппирование приложений на главном экране.....	3-2
Настройка и персонализация приложений.....	3-2
Настройка и персонализация списка функций.....	3-2
Сохранение предустановок.....	3-3
Удаление сохраненной предустановки.....	3-3
Удаление настроек приложения.....	3-3
4 Приложения Xerox.....	4-1
Xerox App Gallery.....	4-1
Краткие сведения о приложении Xerox App Gallery.....	4-1
Создание учетной записи Xerox App Gallery.....	4-2
Вход по учетной записи Xerox App Gallery.....	4-2

Установка и обновление приложений из приложения Xerox App Gallery.....	4-3
Установка приложений из приложения App Gallery.....	4-3
Обновление приложений из приложения App Gallery.....	4-3
Аппарат.....	4-4
Общее описание аппарата.....	4-4
Опции устройства.....	4-4
Об аппарате.....	4-5
Информационные страницы.....	4-5
Состояние расходных материалов.....	4-6
Проверка состояния расходных материалов с панели управления.....	4-6
Настройка предупреждений по расходным материалам.....	4-6
Настройка предупреждений по электронной почте.....	4-7
Счетчики учета и использования.....	4-7
Восстановление стандартной заводской настройки.....	4-7
Удаленные службы.....	4-8
Работы.....	4-8
Краткие сведения о работах.....	4-8
Управление работами.....	4-8
Приостановка работы печати с возможностью ее удаления.....	4-8
Просмотр, печать и удаление защищенных и сохраненных работ.....	4-9
Печать задержанной из-за ресурсов работы.....	4-9
Управление работами специального типа.....	4-9
Сохраненная работа.....	4-10
Защищенная печать.....	4-10
Личная печать.....	4-11
Пробный комплект.....	4-12
Управление работами в интерфейсе Embedded Web Server.....	4-13
Отправка работ печати с помощью интерфейса Embedded Web Server.....	4-13
Печать с USB-накопителя.....	4-14
Печать с USB-накопителя: краткие сведения.....	4-14
Печать с USB-накопителя.....	4-14
Печать с USB-накопителя.....	4-14
Печать с вставленного USB-накопителя.....	4-15
5 Печать.....	5-1
Краткие сведения о печати.....	5-1
Выбор параметров печати.....	5-1
Справочная система драйвера принтера.....	5-2
Параметры печати Windows.....	5-2
Выбор параметров печати для отдельной работы в среде Windows.....	5-2

Установка параметров печати для Windows.....	5-2
Выбор настроек по умолчанию для сетевого принтера с общим доступом в среде Windows.....	5-3
Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows).....	5-3
Параметры печати Macintosh.....	5-4
Выбор параметров печати в Macintosh.....	5-4
Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh.....	5-4
Печать в ОС UNIX и Linux.....	5-4
Диспетчер принтера Xerox.....	5-4
Печать с помощью команды xeroxprint.....	5-6
Печать с рабочей станции в среде Linux.....	5-6
Параметры мобильной печати.....	5-7
Печать с помощью функции Wi-Fi Direct.....	5-7
Печать с помощью функции AirPrint.....	5-7
Печать с мобильного устройства с поддержкой функции MOPRIA.....	5-7
Печать с USB-накопителя.....	5-8
Печать с вставленного USB-накопителя.....	5-8
Функции печати.....	5-9
Управление работами.....	5-9
Приостановка работы печати с возможностью ее удаления.....	5-9
Просмотр, печать и удаление работ.....	5-9
Печать работ специальных типов.....	5-10
Сохраненная работа.....	5-10
Защищенная печать.....	5-11
Личная печать.....	5-11
Пробный комплект.....	5-12
Выбор параметров бумаги для печати.....	5-13
Масштабирование.....	5-14
Двусторонняя печать.....	5-14
Печать двустороннего документа.....	5-14
Параметры макета страницы при двусторонней печати.....	5-14
Качество печати.....	5-15
Параметры изображения.....	5-15
Сдвиг изображения.....	5-16
Настройка цветов.....	5-16
Яркость.....	5-16
Контраст.....	5-16
Насыщенность.....	5-16
Оттенок.....	5-16
Печать зеркальных изображений.....	5-16

Печать нескольких страниц на одном листе.....	5-16
Печать брошюр.....	5-17
Выбор параметров послепечатной обработки.....	5-18
Выбор ячеек почтового ящика.....	5-18
Использование специальных страниц.....	5-18
Печать обложек.....	5-18
Печать страниц-вставок.....	5-19
Печать страниц-исключений.....	5-19
Печать водяных знаков в Windows.....	5-20
Ориентация.....	5-21
Печать титульных страниц.....	5-21
Выбор уведомления о завершении работы в Windows.....	5-21
Использование бумаги пользовательского формата.....	5-22
Печатать на бумаге настраиваемого размера.....	5-22
Печать на бумаге нестандартного размера в системе Windows.....	5-22
Печать на бумаге нестандартного размера в системе Macintosh.....	5-22
Указание настраиваемого размера бумаги.....	5-23
Создание и сохранение пользовательских форматов бумаги в настройках драйвера принтера.....	5-23
Задание пользовательского формата бумаги с панели управления.....	5-23

6 Бумага и другие материалы.....6-1

Краткие сведения о бумаге и других материалах.....	6-1
Поддерживаемые виды бумаги.....	6-1
Рекомендуемые материалы.....	6-2
Заказ бумаги.....	6-2
Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки.....	6-2
Бумага, которая может повредить принтер.....	6-2
Указания по хранению бумаги.....	6-2
Поддерживаемые типы и плотность бумаги.....	6-3
Поддерживаемые типы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати.....	6-4
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги.....	6-4
Поддерживаемые стандартные форматы бумаги для автоматической двусторонней печати.....	6-5
Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги.....	6-5
Изменение настроек для бумаги.....	6-5
Вкладывание бумаги в лотки.....	6-6
Загрузка бумаги в обходной лоток.....	6-6
Настройка лотка 1 и лотков 2–5 по длине бумаги.....	6-9
Вкладывание бумаги в лоток 1 и лотки 2–5.....	6-10
Вкладывание бумаги в податчик большой емкости (HCF).....	6-13

Установка режима лотка.....	6-15
Установка режима для лотков 1–5.....	6-15
Печать на специальной бумаге.....	6-15
Конверты.....	6-16
Указания по печати на конвертах.....	6-16
Вкладывание конвертов в обходной лоток.....	6-16
Загрузка конвертов в лоток 1.....	6-20
Наклейки.....	6-21
Указания по печати на наклейках.....	6-21
Вкладывание наклеек в обходной лоток.....	6-22
Вкладывание наклеек в лоток 1.....	6-23
Глянцевая картотечная.....	6-24
Указания по печати на глянцевой картотечной бумаге.....	6-25

7 Обслуживание.....7-1

Общие меры предосторожности.....	7-1
Чистка принтера.....	7-2
Очистка наружных поверхностей.....	7-2
Очистка внутренних поверхностей.....	7-2
Чистка линз светодиодов.....	7-2
Очистка CTD-датчиков.....	7-7
Процедуры регулировки и обслуживания.....	7-8
Регистрация цветов.....	7-8
Настройка регистрации цветов.....	7-8
Настройка регистрации бумаги.....	7-8
Проверка регистрации бумаги.....	7-8
Настройка регистрации бумаги.....	7-9
Коррекция напряжения переноса.....	7-10
Настройка фьюзера.....	7-11
Установка настройки высоты над уровнем моря.....	7-11
Очистка проявителя и ролика переноса.....	7-11
Очистка ремня переноса.....	7-12
Расходные материалы.....	7-12
Расходные материалы.....	7-12
Регулярно заменяемые компоненты.....	7-12
Заказ расходных материалов.....	7-13
Когда заказывать расходные материалы.....	7-13
Состояние расходных материалов.....	7-13
Отчет по использованию расходных материалов.....	7-14
Тонер-картриджи.....	7-14
Общие меры предосторожности.....	7-14

Замена тонер-картриджей.....	7-15
Вторичная переработка расходных материалов.....	7-15
Управление принтером.....	7-15
Проверка показаний счетчиков.....	7-15
Печать отчета с информацией по счетам.....	7-16
Перемещение принтера.....	7-16

8 Устранение неисправностей.....8-1

Устранение общих неисправностей.....	8-1
Принтер не включается.....	8-1
Принтер часто перезагружается или отключается.....	8-2
Принтер не печатает.....	8-2
Печать занимает слишком много времени.....	8-4
Документ печатается не из указанного лотка.....	8-4
Проблемы при автоматической двусторонней печати.....	8-5
Принтер издает необычный шум.....	8-5
Не закрывается лоток для бумаги.....	8-5
Конденсация внутри принтера.....	8-5
Застывание бумаги.....	8-6
Находим застрявшую бумагу.....	8-6
Предотвращение застревания бумаги.....	8-7
Извлечение застрявшей бумаги.....	8-8
Извлечение застрявшей бумаги из обходного лотка.....	8-8
Извлечение застрявшей бумаги на участке лотка 1.....	8-10
Извлечение застрявшей бумаги на участках лотков 2–5.....	8-12
Извлечение застрявшей бумаги на участке фьюзера.....	8-14
Устранение застревания бумаги.....	8-15
Одновременная подача нескольких листов.....	8-15
Неправильная подача бумаги.....	8-16
Застывание наклеек и конвертов.....	8-16
Не исчезает сообщение о застревании бумаги.....	8-17
Застывание при автоматической двусторонней печати.....	8-17
Проблемы с качеством печати.....	8-18
Контроль качества печати.....	8-18
Бумага и другие материалы.....	8-18
Устранение проблем с качеством печати.....	8-19
Получение помощи.....	8-25
Просмотр предупреждений на панели управления.....	8-25
Просмотр текущих ошибок на панели управления.....	8-25
Использование встроенных средств устранения неисправностей.....	8-25
Печать информационных страниц.....	8-25

Печать отчета журнала ошибок.....	8-25
Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки).....	8-25
Дополнительные сведения.....	8-26

А Характеристики.....A-1

Конфигурации и опции принтера.....	A-1
Доступные конфигурации.....	A-1
Стандартные конфигурации для моделей C500N и C500DN	A-1
Стандартное оснащение.....	A-1
Дополнительные устройства и возможность модернизации.....	A-2
Габаритные размеры и вес.....	A-3
Масса и габаритные размеры.....	A-3
Стандартная конфигурация.....	A-3
Дополнительный податчик на 550 листов.....	A-3
Дополнительная тумба на колесиках.....	A-4
Дополнительный податчик большой емкости на колесиках.....	A-4
Размеры по высоте для разных конфигураций.....	A-4
Высота конфигураций с дополнительными податчиками.....	A-4
Высота конфигураций с дополнительными податчиками и колесиками.....	A-5
Высота конфигураций с дополнительными податчиками и тумбой на колесиках.....	A-5
Высота конфигураций с дополнительным податчиком большой емкости (HCF) на колесиках.....	A-5
Требования к свободному пространству для конфигурации без опций.....	A-5
Габаритные требования.....	A-6
Габаритные требования для стандартной конфигурации.....	A-6
Требования к окружающей среде.....	A-6
Температура.....	A-6
Относительная влажность.....	A-6
Высота над уровнем моря.....	A-6
Электропитание.....	A-6
Напряжение и частота электропитания.....	A-6
Энергопотребление.....	A-6
Вторичная переработка расходных материалов.....	A-7
Эксплуатационные характеристики.....	A-7
Скорость печати.....	A-7

В Информация о соответствии стандартам.....B-1

Соответствие основным стандартам.....	B-1
Правила Федеральной комиссии по связи США.....	B-1
Канада.....	B-2

Европейский Союз.....	B-2
Сертификация Евразийского экономического сообщества.....	B-2
Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4). Экологическая информация.....	B-2
Экологическая информация для улучшения экологических показателей и сокращения затрат.....	B-2
Германия.....	B-5
Германия: Blue Angel (Голубой ангел).....	B-5
Blendschutz.....	B-5
Lärmemission.....	B-5
Importeur.....	B-5
Правила ограничения содержания вредных веществ для Турции.....	B-5
Нормативная информация для адаптера беспроводной сети с частотой 2,4 и 5 ГГц.....	B-5
Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов).....	B-6

С Вторичная переработка и утилизация.....C-1

Все страны.....	C-1
Северная Америка.....	C-1
Европейский Союз.....	C-1
Бытовое использование.....	C-2
Профессиональное использование.....	C-2
Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов.....	C-2
Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе.....	C-3
Утилизация за пределами Европейского Союза.....	C-3
Символ предупреждения для аккумуляторов.....	C-3
Извлечение аккумуляторов.....	C-3
Другие страны.....	C-3

Безопасность

Данный принтер и рекомендуемые расходные материалы разработаны с учетом строгих требований по безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Точное соблюдение следующих правил обеспечит длительную и безопасную работу принтера Xerox.

Уведомления по технике безопасности

Прежде чем приступить к эксплуатации принтера, внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже указаниями. Соблюдение перечисленных указаний позволит обеспечить длительную и безопасную эксплуатацию принтера.

Принтер и расходные материалы Xerox® разработаны и проверены на предмет соответствия строгим требованиям безопасности. Эти проверки включают проводимые агентствами по безопасности испытания, утверждение и подтверждение соответствия установленным стандартам по электромагнитной совместимости и охране окружающей среды.

Проверки безопасности и функционирования данного аппарата выполнялись только с использованием материалов Xerox®.

Примечание

Любое несанкционированное изменение, включая добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на соответствие аппарата сертификационным требованиям. Дополнительную информацию можно получить в представительстве Xerox.

Электробезопасность

Общие инструкции



Внимание

- Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Прикосновение к электрическим контактам или короткое замыкание могут привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами, за исключением случаев установки дополнительного оборудования и выполнения специальных указаний. При выполнении таких операций отключайте питание принтера. Устанавливая дополнительное оборудование, выньте шнур питания из розетки. Кроме устанавливаемого дополнительного оборудования, под этими крышками нет компонентов, подлежащих обслуживанию пользователем.

Угроза вашей безопасности возникает в следующих случаях:

- Шнур питания поврежден или изношен.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Принтер дымится или поверхность нагревается больше обычного.
- Принтер издает необычный шум или запах.
- Из-за принтера срабатывает автоматический выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.

При возникновении любой из перечисленных ситуаций выполните следующие действия:

1. Сразу отключите питание принтера.
2. Выньте шнур питания из розетки.
3. Обратитесь в уполномоченное сервисное представительство.

Шнур питания

Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.

- Подключайте шнур питания напрямую к правильно заземленной электрической розетке. Убедитесь, что шнур надежно подключен с обоих концов. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите специалиста проверить ее.



Внимание

Во избежание возгорания или поражения электрическим током не используйте удлинители, сетевые разветвители и переходники более 90 дней. Если невозможно установить постоянную розетку, используйте только соответствующий удлинитель заводского изготовления для каждого принтера или МФУ. Длина шнура, сечение проводника, заземление и защита должны соответствовать действующим строительным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности и правилам устройства электроустановок.

- Не используйте вилку адаптера с заземлением для подключения принтера к сетевой розетке без контакта заземления.

- Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите со специалистом режимы питания принтера.
- Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут случайно наступить.
- Не ставьте предметы на шнур питания.
- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда выключатель питания находится в положении «включено».
- При повреждении или износе шнура питания замените его.
- Во избежание поражения электрическим током и повреждения шнура питания при отсоединении его от розетки держитесь за вилку.

Шнур питания подключается через розетку на задней панели принтера. Если требуется полностью отключить электропитание принтера, выньте вилку шнура питания из розетки.

Аварийное отключение питания

При возникновении любого из следующих условий немедленно отключите питание принтера и выньте вилку шнура питания от розетки. В следующих случаях необходимо обращаться в авторизованный сервисный центр Xerox:

- Аппарат издает необычные шумы или запахи.
- Шнур питания поврежден или изношен.
- Сработал настенный автоматический выключатель, предохранитель или другие защитные устройства.
- В принтер попала жидкость.
- Принтер намок.
- Произошло повреждение любого компонента принтера.

Безопасность при эксплуатации

Принтер и расходные материалы разработаны с учетом строгих требований техники безопасности и прошли проверку на соответствие этим требованиям. Это включает проверку и утверждение агентствами по технике безопасности, а также соответствие установленным стандартам охраны окружающей среды.

Соблюдение вами перечисленных условий обеспечит длительную и безопасную работу принтера.

Указания по эксплуатации

- Не извлекайте бумагу из лотков в процессе печати.
- Не открывайте дверцы во время печати.
- Не перемещайте принтер во время печати.
- Следите за тем, чтобы руки, волосы, галстук и т. п. не попадали между роликами вывода и подачи.
- Опасные участки принтера закрыты крышками, которые снимаются с помощью инструмента. Не снимайте защитные крышки.
- Запрещается блокировать устройства электрической и механической блокировки.

- Не пытайтесь извлечь бумагу, застрявшую глубоко внутри принтера. Немедленно выключите принтер и обратитесь в региональное представительство компании Xerox.



Внимание

- Металлические поверхности в области фьюзера нагреваются. Извлекая застрявшую бумагу из этой области, соблюдайте осторожность, чтобы не прикасаться к металлической поверхности.
- Во избежание опрокидывания не двигайте аппарат, когда все лотки выдвинуты.

Выделение озона

В процессе нормальной работы принтера выделяется озон. Количество выделяемого озона зависит от объемов копирования. Озон тяжелее воздуха и выделяется в количествах, недостаточных для причинения вреда здоровью. Принтер следует устанавливать в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительные сведения для США и Канады см. по адресу www.xerox.com/environment. В других странах следует обращаться в региональное представительство Xerox или по адресу www.xerox.com/environment_europe.

Размещение принтера

- Размещайте принтер на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Сведения о массе принтера см. раздел [Габаритные размеры и вес](#).
- Не блокируйте и не закрывайте щели и отверстия принтера. Эти отверстия предназначены для вентиляции и предотвращения перегрева принтера.
- Размещайте принтер таким образом, чтобы оставалось достаточно свободного места для работы и обслуживания.
- Принтер не следует устанавливать в пыльных помещениях и пространствах.
- Принтер нельзя хранить и эксплуатировать в условиях высоких и низких температур или влажности.
- Не размещайте принтер рядом с источником тепла.
- Не размещайте принтер в местах, где он может подвергнуться воздействию прямых солнечных лучей, во избежание повреждения чувствительных к свету компонентов.
- Не размещайте принтер на пути потока холодного воздуха из кондиционера.
- Не устанавливайте принтер в местах, подверженных вибрации.
- Наилучшая производительность принтера обеспечивается на высоте, указанной в разделе [Высота над уровнем моря](#).

Расходные материалы для принтера

- Используйте расходные материалы, предназначенные для этой модели принтера. Использование неподходящих материалов может привести к ухудшению работы принтера и представлять угрозу вашей безопасности.
- Следуйте предупреждениям на маркировке и инструкциям, поставляемым с продуктом, дополнительными узлами и расходными материалами.
- Храните все расходные материалы, соблюдая указания, изложенные на упаковке.
- Храните все расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Не бросайте тонер, тонер-картриджи, принт-картриджи и сборники отходов в открытый огонь.

- При обращении с картриджами соблюдайте осторожность – берегите глаза и незащищенные участки тела. Попадание тонера в глаза может привести к раздражению и воспалению. Не пытайтесь разбирать картридж — его содержимое может попасть в глаза или на незащищенные участки тела.

Внимание!

Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашение об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Техника безопасности при обслуживании

- Не выполняйте никакие действия по обслуживанию, не описанные в документации принтера.
- Для чистки используйте только сухую безворсовую ткань.
- Не сжигайте расходные материалы и компоненты, подлежащие регулярной замене. Информация о программах утилизации расходных материалов Xerox® содержится по адресу www.xerox.com/gwa.

Внимание

Не применяйте аэрозольные очистители. Аэрозольные очистители при контакте с электромеханическим оборудованием могут быть взрыво- и пожароопасны.

Символы на принтере

Значок	Описание
	Внимание. Указывает серьезную опасность, которая в случае неосторожности может привести к тяжелой травме или даже к гибели.
	Предупреждение об опасности ожога. Наружная или внутренняя поверхность принтера может нагреваться. Во избежание травм соблюдайте осторожность.
	Внимание. Прежде чем прикоснуться к фьюзеру, подождите указанное время, пока он остынет.

Значок	Описание
	Внимание! Показывает обязательное действие, которое необходимо выполнить для предотвращения материального ущерба.
	Внимание! Во избежание материального ущерба при замене сборника соблюдайте осторожность, чтобы не рассыпать тонер.
	Не касайтесь данной детали или участка принтера.
	Не прикасайтесь.
	Не допускайте воздействия прямого солнечного света на принт-картриджи.
	Не сжигайте тонер-картриджи.
	Не сжигайте сборник отходов.
	Не сжигайте принт-картриджи.
	Не используйте бумагу со складками и загибами, скрученную и мятую бумагу.
	Не используйте бумагу для струйной печати.
	Не используйте прозрачные пленки и пленки для проекторов.

Значок	Описание
	Не вкладывайте бумагу, на которой уже производилась печать, или уже использовавшуюся.

Подробную информацию о символах, отображенных на принтере, см. публикацию *Printer Symbols* (Символы на принтере) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Контактные сведения по вопросам охраны труда, техники безопасности и окружающей среды

За информацией по вопросам охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды, связанным с аппаратом и расходными материалами Xerox, обращайтесь в службы поддержки клиентов по следующим телефонам:

США и Канада:

1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)

Европа:

+44 1707 353 434

Сведения о безопасности продукции для США и Канады см. по адресу www.xerox.com/environment.

Сведения о безопасности продукции для Европы см. по адресу www.xerox.com/environment_europe.

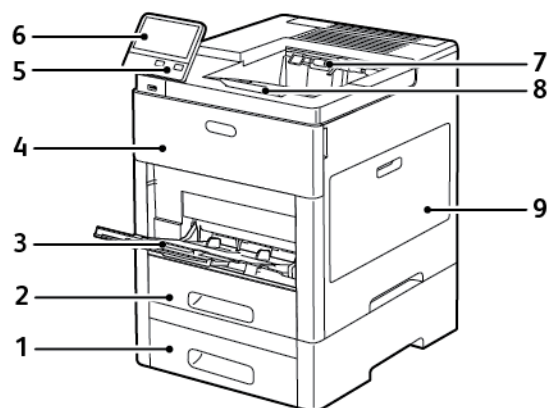
Начало работы

Узлы и детали принтера

Примечание

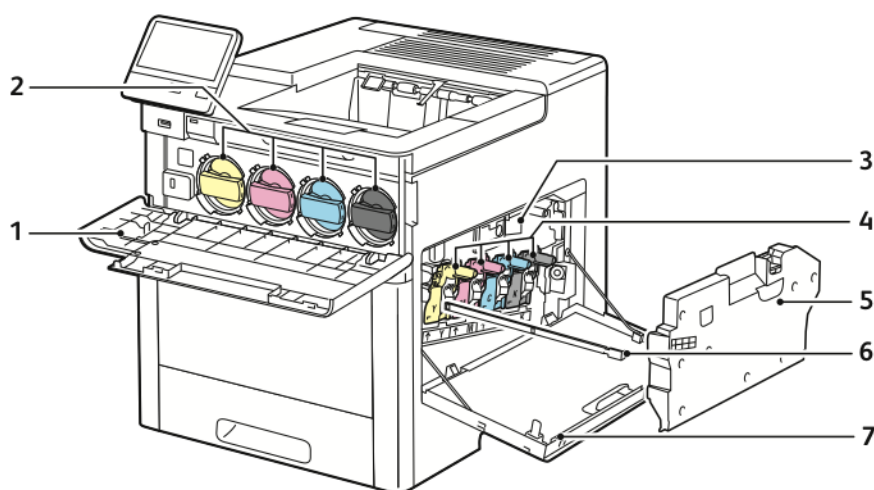
Дополнительные сведения об опциях и конфигурации принтера см. раздел [Характеристики](#).

Вид спереди



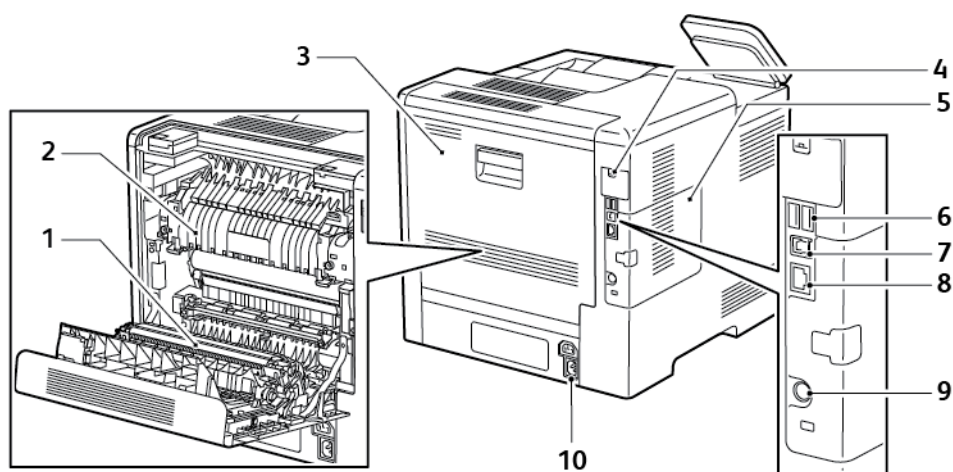
- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Лоток 2, дополнительный податчик на 550 листов | 6. Панель управления |
| 2. Лоток 1 | 7. Выходной лоток |
| 3. Обходной лоток | 8. Удлинитель выходного лотка |
| 4. Передняя дверца | 9. Правая дверца |
| 5. Кнопка «Питание/Выход из режима сна» | |

Внутренние компоненты



- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Передняя дверца | 5. Сборник отходов |
| 2. Тонер-картриджи | 6. Чистящий стержень |
| 3. Ремень переноса | 7. Правая дверца |
| 4. Принт-картриджи | |

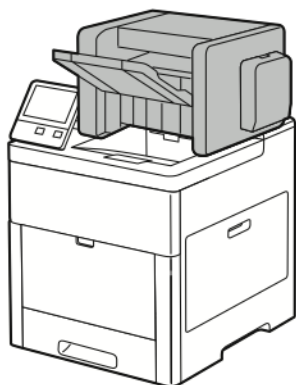
Вид сзади



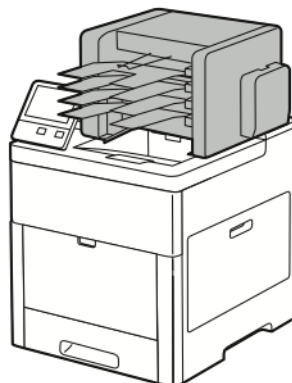
- | | |
|--|--|
| 1. Ролик переноса | 6. Порт USB, тип A |
| 2. Фьюзер | 7. Порт USB, тип A |
| 3. Задняя дверца | 8. Разъем Ethernet |
| 4. Крышка порта для адаптера беспроводной сети | 9. Порт интерфейса внешних устройств (FDI) |
| 5. Левая крышка для доступа к дополнительному комплекту для повышения производительности | 10. Гнездо питания |

Дополнительное оборудование

Финишер



Почтовый ящик



Панель управления

На панели управления находится сенсорный экран и кнопки для управления функциями принтера. Функции панели управления:

- Отображение текущего рабочего состояния принтера.
- Обеспечение доступа к режимам печати, копирования и сканирования.
- Обеспечение доступа к справочным материалам.
- Обеспечение доступа меню "Сист. средства" и "Настройка".
- Вывод предупреждений о необходимости загрузить бумагу, заменить расходные материалы или устранить застревание.
- Отображение ошибок и предупреждений.
- Кнопка "Питание/Выход из режима сна" используется для включения и выключения принтера. Кроме того, эта кнопка обеспечивает доступ к режимам энергосбережения и мигает, указывая состояние энергопитания принтера.



Параметр	Имя	Описание
1	Зона связи NFC	Технология связи малого радиуса действия (Near Field Communication, NFC) обеспечивает обмен данными между устройствами, находящимися друг от друга на расстоянии до 10 сантиметров. Связь NFC используется для установки TCP/IP-соединения между устройством и принтером.
2	Дисплей сенсорного экрана	В этой области экрана отображается информация и обеспечивается доступ к функциям и приложениям принтера.
3	Вход в систему для администратора	В этой области системный администратор входит в систему с помощью пароля.
4	Кнопка «На главную»	Эта кнопка служит для перехода на главный экран для доступа к режимам принтера.
5	Питание/Выход из режима сна	Эта кнопка используется для включения нескольких функций, связанных с питанием. • Если принтер выключен, при нажатии этой кнопки он включается. • Если принтер включен, при нажатии этой кнопки на панели управления отображается соответствующее меню. В этом меню можно выбрать режим сна, перезапуск или выключение принтера. • Если принтер включен, но находится в режиме низкого энергопотребления или сна, нажатие этой кнопки выводит принтер из такого режима. • Если принтер включен, при удержании этой кнопки в течение 5 секунд он выключается. Кроме того, эта кнопка мигает, указывая состояние энергопитания принтера. • Если кнопка мигает медленно, значит принтер находится в режиме низкого энергопотребления или сна. • Если кнопка мигает быстро, значит принтер выключается или выходит из режима низкого энергопотребления.
6	Светоиндикатор состояния	Этот индикатор мигает синим или желтым цветом, отображая состояние принтера. • Синий - Однократное медленное мигание означает успешное прохождение идентификации. - Однократное медленное мигание означает инициирование работы копирования или печати на панели управления. - Двукратное медленное мигание означает получение работы факса или печати по сети. - Частое мигание означает включение принтера или обнаружение запроса на подключение с помощью функции Wi-Fi Direct. • Желтый

Параметр	Имя	Описание
		- Мигание означает ошибку или предупреждение, при котором требуется вмешательство пользователя. Это может означать, что закончился тонер, застряла бумага или закончилась бумага для текущей работы. - Светоиндикатор состояния принтера также мигает желтым цветом при наличии системной ошибки, для которой обычно предусмотрен код ошибки.

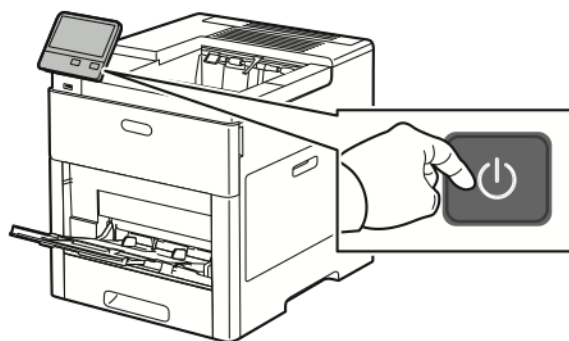
Управление питанием

На панели управления принтера расположена многофункциональная кнопка «Питание/Выход из режима сна».

- Кнопкой «Питание/Выход из режима сна» принтер включается.
- Когда принтер включен, кнопка «Питание/Выход из режима сна» служит для выполнения следующих функций:
 - перезагрузка принтера;
 - переход в режим сна и выход из него;
 - переход в режим низкого энергопотребления и выход из него.
- В режиме низкого энергопотребления кнопка «Питание/Выход из режима сна» мигает.

Включение принтера и выход из режима низкого энергопотребления или сна

Для включения принтера или выхода из режима низкого энергопотребления или сна следует нажать кнопку **Питание/Выход из режима сна**.



Примечание

- Кнопка «Питание/Выход из режима сна» используется только для включения принтера.
- Принтер выходит из режима низкого энергопотребления или сна автоматически при получении данных от подключенного устройства.
- В режимах низкого энергопотребления и сна сенсорный экран отключается и не реагирует на касания. Для вывода принтера из этих режимов нужно нажать кнопку **Питание/Выход из режима сна**.

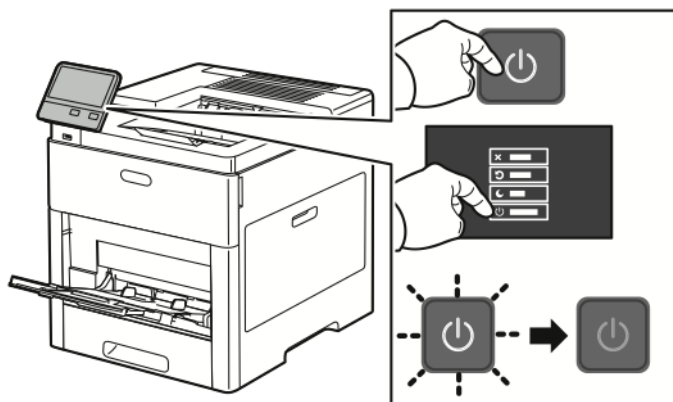
⚠ Внимание!

- Не вынимайте вилку шнура питания из розетки, когда принтер включен.

Перезагрузка, переход в режим сна и выключение принтера

На панели управления принтера нажмите кнопку **Питание/Выход из режима сна**.

1. Для перезагрузки переведите принтер в режим сна или выключите его.



2. Выберите один из вариантов.

- Чтобы перезагрузить принтер, нажмите кнопку **Перезапуск**.
- Для перевода принтера в режим сна выберите **Режим сна**.

В режиме сна сенсорный экран выключен, а кнопка «Питание/Выход из режима сна» мигает.

- Для выключения принтера выберите **Выключить**.
- Если принтер не отреагирует на однократное нажатие кнопки «Питание/Выход из режима сна», нажмите ее и удерживайте 5 секунд. Во время отключения принтера выводится сообщение «Подождите».

Через 10 секунд сенсорный экран выключается и начинает мигать кнопка «Питание/Выход из режима сна», которая гаснет, когда принтер выключается.

⚠ Внимание!

Не отсоединяйте шнур питания, когда принтер выключается.

Доступ к принтеру

Информационные страницы

Для принтера предусмотрен набор информационных страниц для печати. На этих страницах содержатся сведения о конфигурации и шрифтах, демонстрации и т. д.

Доступны следующие информационные страницы:

Наименование	Описание	
	Отчет о конфигурации	В отчете о конфигурации содержится информация о принтере, включая сведения об установленных опциях, сетевых настройках, настройках портов, лотках и т. д.
	Отчет с информацией по счетам	В отчете с информацией по счетам содержатся сведения об аппарате и подробные данные по показаниям счетчиков и количеству листов.
	Отчет по использованию расходных материалов	В отчете по использованию расходных материалов содержатся сведения о состоянии расходных материалов и каталожные номера для их заказа.
	Список шрифтов PostScript	В списке шрифтов PostScript содержатся образцы всех шрифтов PostScript, доступных на принтере.
	Список шрифтов PCL	В списке шрифтов PCL содержатся образцы всех шрифтов PCL, доступных на принтере.
	Демонстрационная печать	Демонстрационная страница печатается для проверки настроек качества печати.
	Начальная страница	На начальной странице содержится базовая конфигурация принтера и сведения о сети.
	Отчет "История работ"	В отчете "История работ" хранится информация о предыдущих работах печати, в том числе дата, время, тип работы, имя документа, цвет отпечатков, формат бумаги, количество страниц и результаты. В отчете "История работ" содержатся сведения о состоянии работ (до 20 работ).

Печать информационных страниц

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Для печати информационной страницы нажмите на нее.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Отчет о конфигурации

В отчете о конфигурации содержится информация об аппарате, включая сведения об установленных опциях, сетевых настройках, настройках портов, лотках и т. д.

Печать отчета о конфигурации

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Вход в систему

Вход в систему представляет собой процесс подтверждения идентичности пользователя при идентификации на принтере. Когда установлена идентификация, для доступа к режимам принтера пользователи должны входить в систему с помощью своих реквизитов.

Вход в систему с панели управления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите **Вход в систему**.
3. Введите с клавиатуры имя пользователя, затем нажмите **Ввод**.
4. При появлении запроса введите пароль и нажмите кнопку **Ввод**.

Примечание

Сведения о входе в систему по учетной записи системного администратора см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

5. Нажмите кнопку **ОК**.

Примечание

Для доступа к каждому из защищенных паролем режимов введите имя пользователя и пароль.

Вводные сведения о приложениях

Приложения Xerox обеспечивают доступ к различным режимам и функциям аппарата. Стандартные приложения, установленные на аппарате, обычно отображаются на главном экране. Некоторые установленные стандартные приложения при первом включении аппарата не отображаются.

При входе пользователя в систему на панели управления отображаются приложения, заданные для данной учетной записи.

Другие приложения для аппарата можно загружать из приложения Xerox® App Gallery. См. раздел [Краткие сведения о приложении Xerox® App Gallery](#).

Приложение Embedded Web Server

Embedded Web Server представляет собой приложение для администрирования и настройки, установленное на принтере. Оно позволяет осуществлять настройку и управление принтером с помощью веб-браузера.

Для работы приложения Embedded Web Server требуется следующее:

- Соединение по протоколу TCP/IP между принтером и сетью в среде Windows, Macintosh, UNIX или Linux.
- На принтере должны быть включены протоколы TCP/IP и HTTP.
- Подключенный к сети компьютер с веб-браузером, поддерживающим JavaScript.

Доступ к приложению Embedded Web Server

На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Определение IP-адреса принтера

Для установки драйвера сетевого принтера необходимо знать его IP-адрес. IP-адрес также требуется для получения доступа к настройкам принтера с помощью интерфейса Embedded Web Server. IP-адрес принтера можно узнать на панели управления или в отчете о конфигурации.

Примечание

Чтобы проверить адрес TCP/IP на панели управления, принтер должен находиться во включенном состоянии в течение двух минут. Если адрес TCP/IP отображается как 0.0.0.0, или начинается с цифры 169, это означает наличие проблемы со связью. Но если в качестве основного сетевого соединения установлено Wi-Fi, для IP-адреса принтера отображается 0.0.0.0.

Проверка IP-адреса принтера с панели управления

Проверка IP-адреса принтера с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате**.
3. Запишите отображаемый IP-адрес.
4. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку На главную.

Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации

Проверка IP-адреса принтера в отчете о конфигурации:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Нажмите **Отчет о конфигурации**.
IP-адреса указываются в полях «IPv4» и «IPv6» в разделе «Подключение» отчета о конфигурации.
4. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку На главную.

Установка и настройка

Для справки:

- *Руководство по установке*, входит в комплект принтера.
- Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Краткие сведения по установке и настройке

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подсоединить к сети электропитания, включить и подключить к компьютерной сети. Выберите первоначальные настройки принтера, затем установите на компьютер драйвер принтера и утилиты.

Принтер можно подключить к компьютеру напрямую кабелем USB или по сети с помощью кабеля Ethernet или беспроводного соединения. Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизатор, сетевые концентраторы и коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно. Компания Xerox рекомендует подключение по сети Ethernet, поскольку оно, как правило, обеспечивает более высокую скорость передачи, чем через порт USB, а также доступ к интерфейсу Embedded Web Server.

Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) под адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Выбор места установки для принтера

1. Выберите место, где нет пыли, температура воздуха составляет 10°–32°C (50–90°F), а относительная влажность воздуха — 10–85 %.

Примечание

Резкие колебания температуры могут ухудшать качество печати. При резком повышении температуры воздуха в холодном помещении внутри принтера может образоваться конденсат, напрямую влияя на качество передачи изображения.

2. Принтер следует устанавливать на ровной, прочной и устойчивой поверхности, которая может выдержать его вес. Он должен стоять на поверхности устойчиво, без наклона.

Сведения о массе принтера см. раздел [Масса и габаритные размеры](#).

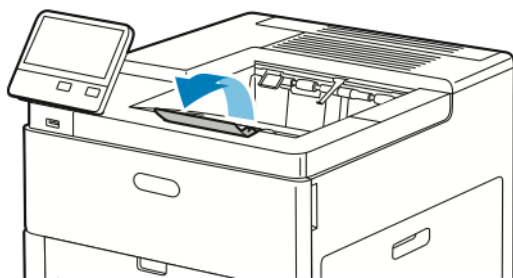
3. Выберите место, где можно обеспечить достаточно места для доступа к расходным материалам и надлежащую вентиляцию.

Для определения свободного пространства, необходимого для принтера, см. раздел [Габаритные требования](#).

4. После размещения принтера его можно подключить к источнику питания и компьютеру или к сети.

Выдвигание удлинителя выходного лотка

Удлинитель выходного лотка обеспечивает дополнительную опору для отпечатков. Для печати на длинной бумаге выдвиньте удлинитель выходного лотка до упора.



Подключение принтера

Выбор типа подключения

Принтер можно подключить к компьютеру с помощью кабеля USB, кабеля Ethernet или посредством беспроводного соединения. Выбор типа подключения зависит от того, как подключен компьютер к компьютерной сети. Самым простым способом подключения является прямое USB-подключение. Подключение через Ethernet используется для работы в проводной сети. При использовании сетевого подключения необходимо знать, компьютер подключен к компьютерной сети.

Примечание

Требования к аппаратным средствам и кабелям зависят от типа подключения. Маршрутизатор, сетевые концентраторы и коммутаторы, модемы и кабели Ethernet и USB не входят в комплект поставки принтера и приобретаются отдельно.

- **USB** — если принтер подключается к одному компьютеру и отсутствует сеть, используется подключение кабелем USB. Подключение через порт USB обеспечивает достаточно высокую скорость передачи данных, но обычно не такую высокую, как подключение по сети.

Примечание

Для доступа к интерфейсу Embedded Web Server требуется подключение к компьютерной сети.

- **Сеть** — если компьютер подключен к корпоративной или домашней сети, для подключения к ней принтера используется Ethernet-кабель. Подключить принтер непосредственно к компьютеру нельзя. Он должен быть подключен через маршрутизатор или сетевой коммутатор. Сеть Ethernet можно использовать для одного или нескольких компьютеров, в ней одновременно могут работать множество принтеров и устройств. Ethernet-соединение обычно работает быстрее, чем через порт USB, и позволяет получить прямой доступ к настройкам принтера с помощью интерфейса Embedded Web Server.
- **Беспроводная сеть** — при наличии беспроводного маршрутизатора или беспроводной точки доступа принтер можно подключить к сети с помощью беспроводного соединения. Беспроводное подключение обеспечивает такие же возможности доступа и службы, как и проводное. Как правило, беспроводное соединение быстрее, чем через порт USB, и обеспечивает прямой доступ к настройкам принтера с помощью интерфейса Embedded Web Server.

Подключение к компьютеру USB-кабелем

Для подключения через порт USB требуется одна из следующих операционных систем:

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 и Windows Server 2012.
- Macintosh OS X версии 10.10 или более поздней.

- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс.

Подключение принтера к компьютеру USB-кабелем:

1. Вставьте конец **B** стандартного кабеля USB 2.0 типа A/B или USB 3.0 в порт USB на задней панели принтера.
2. Вставьте конец **A** кабеля USB в разъем порта USB на компьютере.
3. При появлении мастера установки нового оборудования нажмите кнопку **Отмена**.
4. Установите драйвер принтера.

Подключение к проводной сети

1. Убедитесь, что принтер выключен.
2. Подключите кабель Ethernet категории 5 (или более высокой) от принтера к сети или гнезду маршрутизатора. Используйте Ethernet-коммутатор или маршрутизатор и два или несколько кабелей Ethernet. Подключите компьютер к коммутатору или маршрутизатору одним кабелем, а принтер — другим. Можно подключаться к любому порту коммутатора или маршрутизатора, кроме порта каскадирования.
3. Подключите к принтеру шнур питания, вставьте его в розетку и включите принтер.
4. Установите IP-адрес принтера или задайте автоматическое определение IP-адреса. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) под адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Подключение к беспроводной сети

Беспроводная локальная сеть (wireless local area network, WLAN) позволяет подключать устройства (2 или более) без физического соединения. Принтер подключается к беспроводной локальной сети, в состав которой входит беспроводной маршрутизатор или беспроводная точка доступа. Перед подключением принтера к беспроводной сети на беспроводном маршрутизаторе должен быть задан идентификатор набора служб (service set identifier, SSID) и необходимые реквизиты доступа.

Примечание

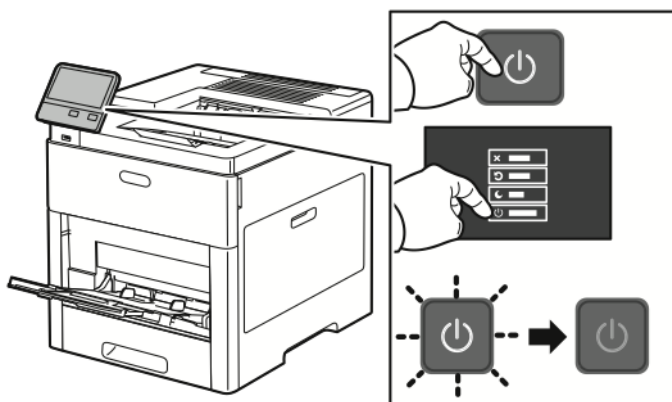
Беспроводная сеть доступна только на принтерах с дополнительным адаптером беспроводной сети.

Установка адаптера беспроводной сети

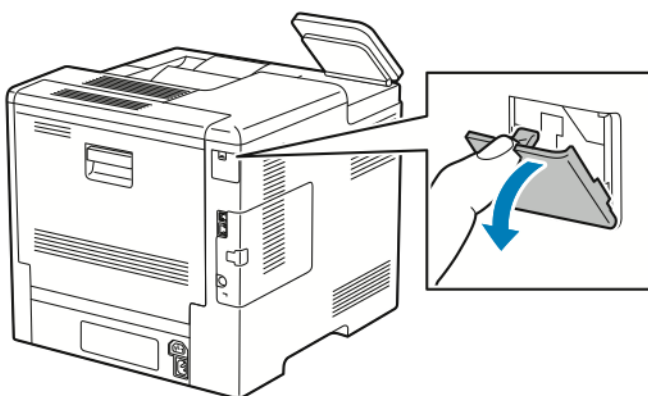
Дополнительный адаптер беспроводной сети подключается с задней стороны принтера. После установки адаптера, когда беспроводная сеть включена и настроена, к ней можно подключать адаптер.

Установка адаптера беспроводной сети:

1. Выключите принтер.



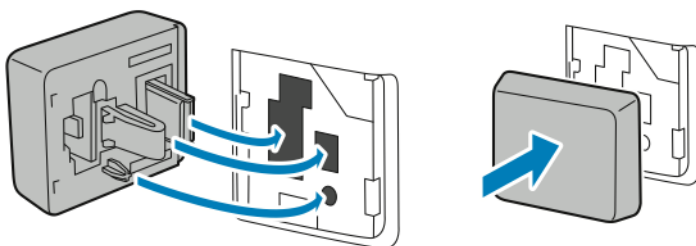
2. Чтобы снять крышку порта для адаптера беспроводной сети, прижмите защелку и снимите крышку.



3. Снимите упаковку с адаптера беспроводной сети.
4. Порядок установки адаптера беспроводной сети приведен в прилагаемой к нему инструкции.

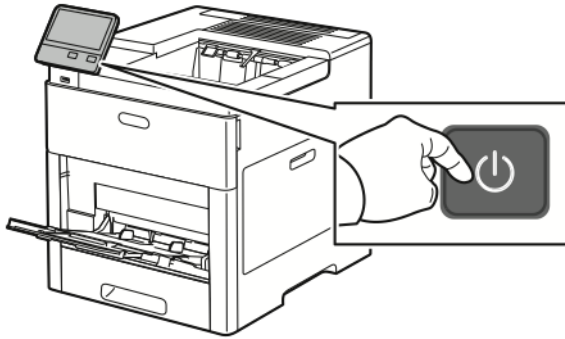
Примечание

Приложение чрезмерных усилий может привести к повреждению адаптера. Снимать установленный адаптер беспроводной сети следует только в случае необходимости, руководствуясь при этом инструкцией по его снятию.



Начало работы

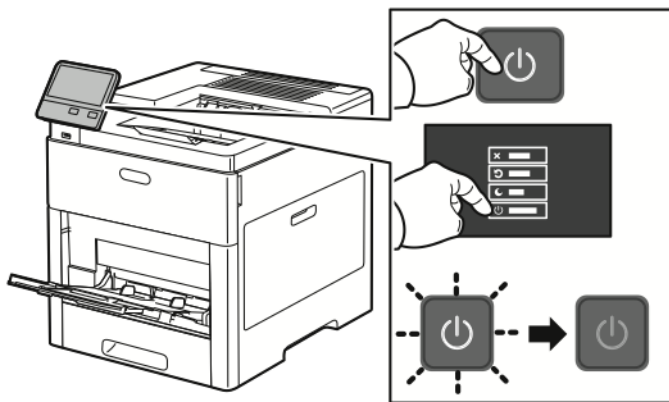
5. Включите принтер.



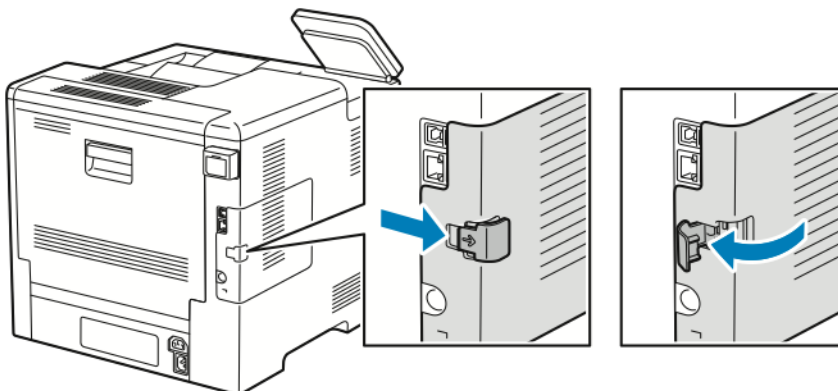
6. Установите настройки Wi-Fi с передней панели или в интерфейсе Embedded Web Server, если принтер подключен по сети Ethernet. См. раздел [Сброс настроек беспроводной сети](#).

Снятие адаптера беспроводной сети

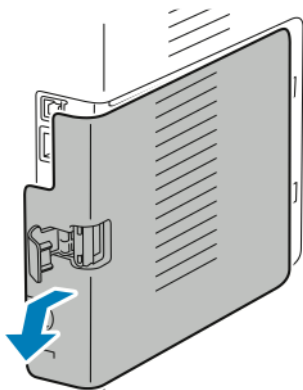
1. Выключите принтер.



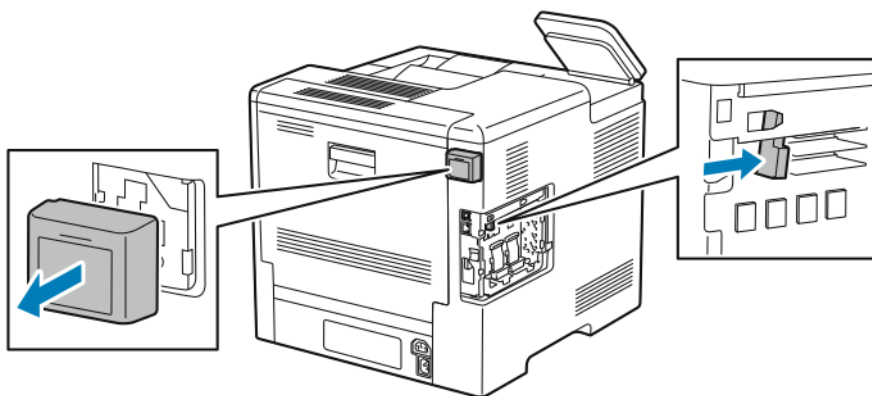
2. Чтобы расфиксировать левую крышку, сдвиньте защелку и откиньте ее к задней части принтера.



3. Чтобы снять крышку, сдвиньте ее к задней стороне принтера и снимите.



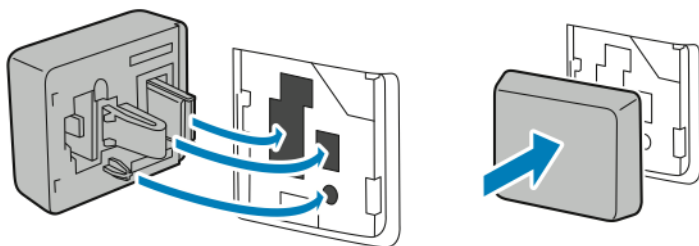
4. Найдите фиксатор на корпусе и сдвиньте его к передней стороне принтера. Удерживая фиксатор в этом положении, аккуратно снимите адаптер беспроводной сети с принтера.



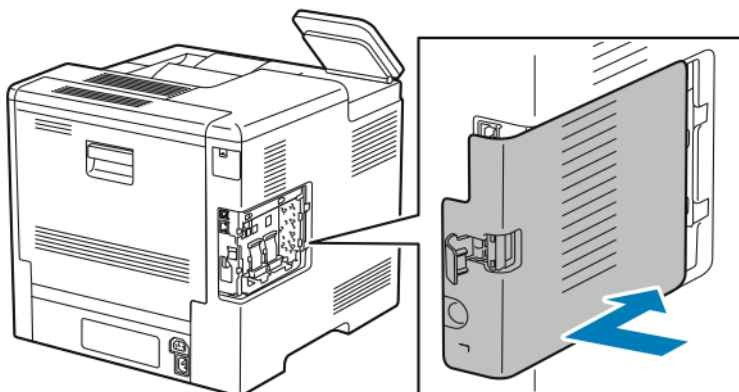
Примечание

Не прилагайте чрезмерных усилий при снятии адаптера беспроводной сети. Когда защелка освобождается, адаптер снимается легко. Не вытягивайте зафиксированный адаптер, чтобы не повредить его.

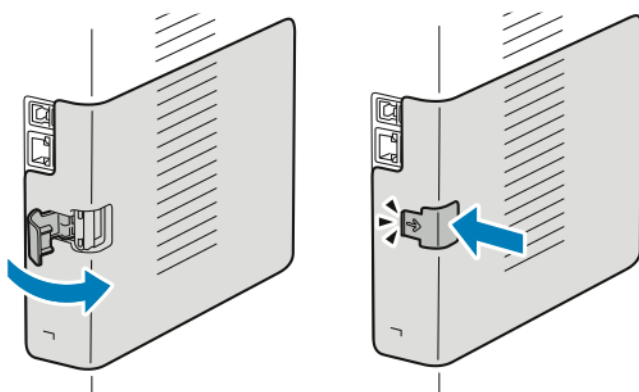
5. Установите крышку порта для адаптера беспроводной сети на место, вставив в паз нижний выступ. Аккуратно прижмите крышку порта к задней части принтера, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



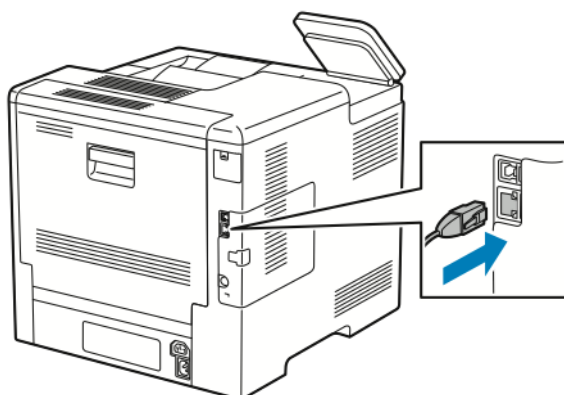
6. Установите на место левую крышку и сдвиньте ее к передней части принтера.



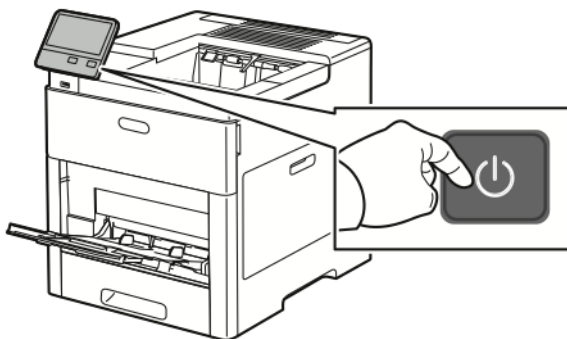
7. Для фиксации крышки поверните защелку к передней стороне принтера и прижмите защелку, чтобы она зафиксировалась со щелчком.



8. Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB или Ethernet.



9. Включите принтер.



Сброс настроек беспроводной сети

Если принтер ранее устанавливался в беспроводной сети, в нем может оставаться информация об установке и настройке. Для того чтобы принтер не подключался с использованием настроек для прежней сети, выполните сброс настроек беспроводной сети.

Сброс настроек беспроводной сети:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
3. Выберите сеть, которую нужно переустановить.
4. Выберите **Забывать эту сеть**.
5. При появлении запроса выберите **Забывать и перезагрузить**.

Подключение к сети с помощью защищенной настройки Wi-Fi

Стандарт WPS (Wi-Fi Protected Setup) предназначен для безопасной настройки беспроводной сети. Протоколы WPS дают возможность настройки устройств в безопасной беспроводной сети даже тем пользователям, которые не имеют такого опыта. Подключение принтера к сети с помощью WPS-совместимого маршрутизатора осуществляется инструментальными средствами, предусмотренными для маршрутизатора и принтера. Для использования данных средств беспроводной маршрутизатор должен соответствовать стандарту WPS и быть правильно настроен.

- Подключение методом PBC (Push Button Connection, подключение нажатием одной кнопки) является самым простым способом подключения принтера к беспроводной сети. Он обеспечивает автоматическое подключение нажатием кнопки на маршрутизаторе и на принтере. В результате обмена информацией принтер получает от маршрутизатора информацию о настройках безопасности и конфигурации и подключается к сети. Подключение методом PBC обеспечивает средний уровень безопасности подключения принтера к сети. Для сетевого подключения не требуется вводить никакой информации.
- Подключение методом PIN (Personal Identification Number, личный идентификационный номер) обеспечивает автоматическое подключение принтера к беспроводному маршрутизатору с помощью PIN-кода. В процессе настройки принтер генерирует и печатает PIN-код. При вводе PIN-кода на маршрутизаторе информация в сети передается с использованием PIN-кода. Когда оба устройства опознают данный PIN-код, маршрутизатор передает принтеру информацию о настройках безопасности и конфигурации для подключения к сети.

Подключение к беспроводной WPS-сети методом PBC

Подключение к беспроводной сети WPS (Wi-Fi Protected Setup) методом PBC (Push-Button Connection):

Примечание

Перед установкой убедитесь, что беспроводной маршрутизатор подсоединен к компьютеру и правильно настроен.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
3. Если сеть Wi-Fi отключена, включите ее.
 - а) Сеть Wi-Fi включается и отключается кнопкой **Wi-Fi**.
 - б) Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, нажмите кнопку **Осн. режимы**.
 - в) При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.
 - г) Когда принтер перезагрузится, выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
4. Выберите пункт **Ручная настройка**.
5. Выберите пункт **Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)**.

Примечание

Если опция «Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)» не будет отображаться, в верхней части экрана выберите пункт **Ручная настройка**.

6. Выберите **PBC**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Нажмите кнопку **WPS** на беспроводном маршрутизаторе.

Примечание

Если на беспроводном маршрутизаторе отсутствует аппаратная кнопка PBC, воспользуйтесь программной кнопкой интерфейса управления маршрутизатором на компьютере. Дополнительные сведения см. в документации к маршрутизатору.

Маршрутизатор в течение 120 секунд будет передавать информацию о настройке.

9. Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, перезагрузите принтер.
 - а) Нажмите кнопку **На главную**.
 - б) При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.
10. После перезагрузки принтера выждите две минуты, затем распечатайте отчет о конфигурации, чтобы получить информацию о сети, включая IP-адрес. См. раздел [Печать отчета о конфигурации](#).
11. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
12. Если сеть Wi-Fi отключена, включите ее.
 - а) Выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
 - б) Сеть Wi-Fi включается и отключается кнопкой **Wi-Fi**.
 - в) Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, нажмите кнопку **Осн. режимы**.
 - г) При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.

Примечание

Следующие действия могут отличаться в зависимости от модели маршрутизатора. Дополнительные сведения см. в документации к маршрутизатору.

13. На компьютере откройте панель управления беспроводным маршрутизатором и выберите **Add WPS Client** (Добавить WPS-клиент).
14. Выберите **PIN Method** (Метод PIN). На панели управления беспроводным маршрутизатором откроется диалоговое окно для ввода PIN-кода.
15. На панели управления принтера выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
16. Выберите пункт **Ручная настройка**.
17. Выберите пункт **Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)**.

Примечание

Если опция «Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)» не будет отображаться, в верхней части экрана выберите пункт **Ручная настройка**.

18. Выберите **PIN**.
19. Запишите отображаемый на экране PIN-код и нажмите кнопку **ОК**.

Примечание

Принтер передает сообщения в течение 120 секунд. Если в течение 120 секунд беспроводной маршрутизатор не будет найден, попытка соединения прервется.

Принтер начнет передавать сообщения с использованием отображаемого PIN-кода.

20. На компьютере на панели управления беспроводным маршрутизатором введите PIN-код в поле «Client PIN Code» (PIN-код клиента) и нажмите кнопку **Next** (Далее).
Принтер свяжется с беспроводным маршрутизатором для получения информации об установке и настройке. Получив соответствующую информацию, принтер подключается к маршрутизатору и перезагружается с установленными настройками.
Если в течение 120 секунд связь маршрутизатора с принтером не установится, попытка соединения прервется.
21. После перезагрузки принтера выждите 20 секунд, затем распечатайте отчет о конфигурации, чтобы получить информацию о сети, включая IP-адрес. См. раздел [Печать отчета о конфигурации](#).

Подключение к беспроводной WPS-сети методом PIN

Подключение к беспроводной сети WPS (Wi-Fi Protected Setup) методом PIN:

Примечание

Перед установкой принтера беспроводной маршрутизатор должен быть подключен и настроен для сети.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Если сеть Wi-Fi отключена, включите ее.
 - a) Выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
 - b) Сеть Wi-Fi включается и отключается кнопкой **Wi-Fi**.
 - c) Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, нажмите кнопку **Осн. режимы**.
 - d) При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.

Примечание

Следующие действия могут отличаться в зависимости от модели маршрутизатора. Дополнительные сведения см. в документации к маршрутизатору.

3. На компьютере откройте панель управления беспроводным маршрутизатором и выберите **Add WPS Client** (Добавить WPS-клиент).
4. Выберите **PIN Method** (Метод PIN). На панели управления беспроводным маршрутизатором откроется диалоговое окно для ввода PIN-кода.
5. На панели управления принтера выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
6. Выберите пункт **Ручная настройка**.
7. Выберите пункт **Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)**.

Примечание

Если опция «Защищ. настройка Wi-Fi (WPS)» не будет отображаться, в верхней части экрана выберите пункт **Ручная настройка**.

8. Выберите **PIN**.
9. Запишите отображаемый на экране PIN-код и нажмите кнопку **ОК**.

Принтер начнет передавать сообщения с использованием отображаемого PIN-кода.

Примечание

Принтер передает сообщения в течение 120 секунд. Если в течение 120 секунд беспроводной маршрутизатор не будет найден, попытка соединения прервется.

10. На компьютере на панели управления беспроводным маршрутизатором введите PIN-код в поле «Client PIN Code» (PIN-код клиента) и нажмите кнопку **Next** (Далее).

Принтер свяжется с беспроводным маршрутизатором для получения информации об установке и настройке. Получив соответствующую информацию, принтер подключается к маршрутизатору и перезагружается с установленными настройками.

Если в течение 120 секунд связь маршрутизатора с принтером не установится, попытка соединения прервется.

11. После перезагрузки принтера выждите 20 секунд, затем распечатайте отчет о конфигурации, чтобы получить информацию о сети, включая IP-адрес. См. раздел [Печать отчета о конфигурации](#).

Подключение к беспроводной сети вручную

При подключении к беспроводной сети без WPS-совместимого маршрутизатора установка и настройка принтера осуществляется вручную. Сначала необходимо получить от маршрутизатора информацию об установке и настройке, например имя и кодовую фразу. Обратитесь за помощью к системному администратору.

Подключение к беспроводной сети вручную:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
3. Если сеть Wi-Fi отключена, включите ее.
 - a) Сеть Wi-Fi включается и отключается кнопкой **Wi-Fi**.
 - b) Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, нажмите кнопку **Осн. режимы**.
 - c) При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.
 - d) Когда принтер перезагрузится, выберите **Аппарат > Подключение > Wi-Fi**.
4. Подключение к сети:
 - Выберите сеть, введите пароль для нее и нажмите кнопку **ОК**.

- Если требуемая сеть не будет отображаться, выберите пункт **Ручная настройка** и установите настройки беспроводной сети.
 - В поле «Введите имя сети (SSID)» введите имя сети и нажмите кнопку **ОК**.
 - В разделе **Безопасность** выберите метод обеспечения безопасности, используемый в данной беспроводной сети.
 - В поле **Введите пароль** введите пароль для беспроводной сети.
 - Нажмите кнопку **ОК**.
5. Чтобы изменения настройки Wi-Fi вступили в силу, нажмите кнопку **Осн. режимы**.
6. При появлении запроса выберите **Перезапустить сейчас**.
7. После перезагрузки принтера выждите две минуты, затем распечатайте отчет о конфигурации, чтобы получить информацию о сети, включая IP-адрес. См. раздел [Печать отчета о конфигурации](#).

Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct. Режим Wi-Fi Direct включен по умолчанию.

Примечание

Беспроводная сеть доступна только на принтерах с дополнительным адаптером беспроводной сети.

Подключение к мобильному устройству с помощью функции Wi-Fi Direct

Для подключения с помощью функции Wi-Fi Direct следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Первоначальная установка принтера

Перед установкой программы принтера проверьте его настройку. В настройку входит включение дополнительных функций и назначение IP-адреса для подключения к сети Ethernet. Мастер установки запускается автоматически при первом включении питания принтера. Мастер установки запрашивает у системного администратора следующие настройки:

- Язык
- Сетевое подключение
- Настройка прокси-сервера
- Дата и время
- Единицы измерения
- Настройки LDAP
- Настройка приложений
- Настройки защиты

Сведения по установке настроек принтера см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Настройка функции AirPrint

AirPrint® представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств Apple на базе iOS и устройств на базе Mac OS, подключенных к проводной или беспроводной сети, без установки драйвера принтера. На принтерах с функцией AirPrint® можно напрямую печатать с компьютеров Macintosh и устройств iPhone, iPad и iPod touch. Функция AirPrint® служит для печати с устройств с проводным или беспроводным подключением без использования драйвера принтера.



Примечание

- Некоторые приложения функцию AirPrint® не поддерживают.
 - Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
 - Для функции AirPrint® должны быть включены протоколы IPP или Bonjour® (mDNS).
 - Устройство, с которого отправляется работа AirPrint®, должно быть установлено в одной подсети с принтером. Чтобы с устройств можно было печатать из разных подсетей, следует настроить в сети многоадресный DNS-трафик между подсетями.
 - На устройстве на платформе Mac OS должна быть установлена система Mac OS 10.7 или более поздней версии.
 - Принтеры с поддержкой функции AirPrint® работают со всеми моделями устройств iPad, iPhone (3GS и более поздние версии) и iPod (3-е поколение и более поздние версии) на базе последней версии iOS.
1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание

Если IP-адрес принтера неизвестен, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

2. В интерфейсе Embedded Web Server нажмите **На главную > Подключение**.

Примечание

Если функция не отображается, войдите в систему как системный администратор.

3. В разделе Мобильная печать выберите AirPrint®.
4. Для включения функции AirPrint® нажмите кнопку **Включить**.

Примечание

Когда включены протоколы IPP и Bonjour® (mDNS), функция AirPrint® включена по умолчанию.

- Для изменения имени принтера введите новое имя в поле «Имя».
 - Для указания местоположения принтера введите его в поле «Место».
 - Для указания физического местоположения или адреса принтера введите географические координаты широты и долготы в десятичном формате в поле Геогр.местоп. Например, задайте координаты местоположения как 45.325026, -122.766831.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
 6. Чтобы изменения вступили в силу, в окне запроса нажмите кнопку **Перезапустить сейчас**.

Настройка сервиса Google Cloud Print

С помощью сервиса Google Cloud Print можно печатать хранящиеся в облаке документы, не пользуясь драйвером принтера.

Подготовка:

- Создайте учетную запись электронной почты Google.
- Настройте для принтера протокол IPv4.
- При необходимости установите настройки прокси-сервера.

Настройка сервиса Google Cloud Print:

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.

Примечание

Если IP-адрес принтера неизвестен, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

2. В интерфейсе Embedded Web Server нажмите **На главную > Подключение**.
3. В разделе Мобильная печать выберите **Google Cloud Print**.
4. Для включения службы Google Cloud Print нажмите кнопку **Включить**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
6. Перезагрузите принтер и подождите две минуты, пока он подключится.
7. Обновив окно в браузере, в разделе Мобильная печать выберите **Google Cloud Print**.
8. Выберите **Регистр. принтера**.
9. Выберите пункт **Регистрация**.
Распечатается страница регистрации принтера.
10. Для регистрации принтера введите в браузере соответствующий URL-адрес или отсканируйте штрих-код с помощью мобильного телефона.
После регистрации принтера отобразится статус «Зарегистрирован».
11. Для доступа к функции Google Cloud Print в настройках учетной записи Google выберите **Manage Your Printer** (Управление принтером).

Примечание

Имя принтера по умолчанию отображается в формате название модели (MAC-адрес).

Установка программного обеспечения

Прежде чем устанавливать драйверы, убедитесь, что принтер подключен к сети электропитания, включен, правильно подключен к компьютерной сети и имеет правильный IP-адрес. IP-адрес, как правило, отображается в верхнем правом углу панели управления. Если IP-адрес найти не получится, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

Если диск *Software and Documentation* (Диск с программным обеспечением и документацией) отсутствует, последние версии драйвера можно загрузить по адресу www.xerox.com/office/VLC500drivers.

Требования к операционным системам

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 и Windows Server 2012.
- Macintosh OS X версии 10.10 или более поздней.
- UNIX и Linux: данный принтер поддерживает подключение к различным платформам UNIX через сетевой интерфейс.

Установка драйверов принтера, подключенного к сети в среде Windows

1. Вставьте диск *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Выберите модель принтера.
3. Выберите **Установить драйверы**.
4. Выберите **Установить драйвер принтера**.
5. В окне Лицензионное соглашение нажмите **Принимаю**.
6. Выберите принтер в списке найденных принтеров.

Примечание

Если драйверы устанавливаются для сетевого принтера, а он в списке отсутствует, нажмите кнопку **IP-адрес или имя DNS**. Введите IP-адрес принтера в поле IP-адрес или Имя DNS и нажмите кнопку **Поиск**, чтобы найти и выбрать принтер. Если IP-адрес принтера неизвестен, см. раздел [Определение IP-адреса принтера](#).

7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. При необходимости можно ввести имя принтера в поле **Имя очереди**.
9. Выберите драйвер принтера.
10. Нажмите кнопку **Установить**.
11. При необходимости установите аппарат принтером по умолчанию.

Примечание

Прежде чем выбирать настройку **Общий принтер**, обратитесь к системному администратору.

12. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**, затем **Заккрыть**.

Установка драйверов принтера, подключенного в среде Windows через порт USB

1. Вставьте диск *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компьютера. Если программа не запустится автоматически, следует перейти к соответствующему диску и дважды щелкнуть файл установки **Setup.exe**.
2. Нажмите кнопку **Установить программу**.
3. В окне Лицензионное соглашение выберите **Принимаю** и нажмите кнопку **Далее**.
4. Для установки вспомогательного ПО принтера выберите **Программное обеспечение** и нажмите кнопку **Далее**.
5. В окне Программное обеспечение и документация снимите флажки для ненужных компонентов.
6. Нажмите кнопку **Далее**.
7. Чтобы завершить установку, нажмите кнопку **Готово**.

Установка драйверов и утилит для Macintosh OS X

1. Вставьте диск *Software and Documentation disc* (Диск с программным обеспечением и документацией) в дисковод компьютера.
2. Откройте соответствующий принтеру файл Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg.
3. Чтобы запустить файл Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg — дважды щелкните его.
4. При появлении запроса нажмите кнопку **Продолжить**.
5. Для подтверждения лицензионного соглашения нажмите кнопку **Принимаю**.
6. Чтобы подтвердить указанное место установки, нажмите кнопку **Установить**. Или выберите другое место установки и нажмите кнопку **Установить**.
7. При появлении запроса введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
8. Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Далее**.
9. Если принтер в списке найденных принтеров отсутствует, выполните следующее.
 - а) Щелкните **значок сетевого принтера**.
 - б) Введите IP-адрес принтера и нажмите кнопку **Продолжить**.
 - в) Выберите принтер в списке найденных принтеров и нажмите кнопку **Продолжить**.
10. Если принтер не обнаружится, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet или USB.
11. Для подтверждения сообщения очереди печати нажмите кнопку **ОК**.
12. Выберите или снимите флажки **Настроить как принтер по умолчанию** и **Печать пробной страницы**.
13. Нажмите кнопку **Продолжить**, затем нажмите **Заккрыть**.

Установка принтера

Для подключения по сети настройте принтер, используя протокол Bonjour® (mDNS), или подключитесь по протоколу LPD/LPR, указав IP-адрес принтера. Для несетевого принтера создайте на рабочем столе USB-соединение.

Для справки:

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) по адресу
www.xerox.com/office/VLC500support

Установка принтера с помощью службы Bonjour

Установка принтера с помощью службы Bonjour®:

1. На компьютере в папке Applications (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Printers & Scanners** (Принтеры и сканеры).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Нажмите кнопку плюса (+) для списка принтеров.
4. В верхней части окна нажмите значок **По умолчанию**.
5. Выберите принтер в списке и нажмите кнопку **Add** (Добавить).

Примечание

Если принтер не обнаружится, убедитесь, что он включен, и проверьте подключение кабеля Ethernet.

Добавление принтера путем указания IP-адреса

Добавление принтера путем указания IP-адреса:

1. На компьютере в папке "Applications" (Приложения) или на панели откройте **System Preferences** (Параметры системы).
2. Выберите **Printers & Scanners** (Принтеры и сканеры).
В левой части окна появится список принтеров.
3. Нажмите кнопку плюса (+) для списка принтеров.
4. Нажмите **IP**.
5. Выберите протокол в списке Protocol (Протокол).
6. Введите IP-адрес принтера в поле Address (Адрес).
7. В поле Name (Имя) введите имя принтера.
8. В списке Use (Использовать) выберите **Select a driver to use** (Выбрать драйвер).
9. Выберите в списке драйвер для данной модели принтера.
10. Нажмите **Add** (Добавить).

Установка драйверов и утилит для UNIX и Linux

Сведения об установке драйверов принтера и утилит в среде UNIX и Linux см. раздел [Печать в ОС UNIX и Linux](#).

Установка принтера в качестве веб-службы WSD

Веб-службы для устройств WSD (Web Services on Devices) позволяют клиенту находить в сети удаленные устройства и связанные с ними службы и получать к ним доступ. Веб-службы WSD поддерживают обнаружение устройств, управление ими и использование.

Установка WSD-принтера с помощью мастера добавления устройства

Установка WSD-принтера с помощью мастера добавления устройства:

1. На компьютере нажмите **Пуск** и выберите **Устройства и принтеры**.
2. Для запуска мастера добавления устройства нажмите **Добавить устройство**.
3. В списке доступных устройств выберите принтер для установки и нажмите кнопку **Далее**.

Примечание

Если принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Отмена**. Установите принтер WSD вручную с помощью мастера установки принтеров.

4. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Установка WSD-принтера с помощью мастера установки принтеров

Установка WSD-принтера с помощью мастера установки принтеров:

1. На компьютере нажмите **Пуск** и выберите **Устройства и принтеры**.
2. Для запуска мастера установки принтеров выберите пункт **Установка принтера**.
3. Выберите **Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер**.
4. В списке доступных устройств выберите принтер для установки и нажмите кнопку **Далее**.
5. Если принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Принтера нет в списке**.
6. Выберите **Добавить принтер по его TCP/IP-адресу или имени узла** и нажмите кнопку **Далее**.

7. В поле Тип устройства выберите **Устройство веб-служб**.
8. Введите IP-адрес принтера в поле «Имя узла или IP-адрес» и нажмите кнопку **Далее**.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
Руководство по установке	Входит в комплект принтера.
Прочая документация для принтера	www.xerox.com/office/VLC500docs
Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)	США: www.xerox.com/rmlna Европейский Союз: www.xerox.com/rmleu
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, система Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и драйверы принтера для загрузки.	www.xerox.com/office/VLC500support
Информационные страницы	Печать с панели управления. См. раздел Информационные страницы .
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/VLC500supplies
Местные центры продаж и поддержки клиентов	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Индивидуальная настройка и персонализация

Индивидуальная настройка и персонализация: краткие сведения

В этом разделе содержатся сведения по индивидуальной настройке и персонализации аппарата в соответствии с потребностями пользователей.



Можно настраивать приложения, включать и отключать их отображение на экране «Основные режимы» и перегруппировывать их в зависимости от приоритетов выполняемых работ.

Благодаря индивидуальной настройке пользователи могут повышать эффективность работы.



Когда на аппарате создаются учетные записи для отдельных пользователей, можно персонализировать интерфейс по их потребностям. На личном экране «Основные режимы» пользователь может включать и отключать отображение приложений. Персонализация позволяет обеспечивать отображение функций в зависимости от потребностей пользователей для повышения эффективности их работы.

Настройка и персонализация экрана «Основные режимы»

Включение и отключение отображения приложений на главном экране

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Настроить**.
3. Для отображения установленного, но изначально скрытого приложения:
 - а) Нажмите значок плюса (+).

- б) Выберите приложение, которое должно отображаться на панели управления.
 - с) Нажмите кнопку **Готово**.
4. Для отключения отображения установленного приложения:
 - а) Выберите приложение и нажмите **X**.
 - б) Нажмите кнопку **Готово**.
 5. Проверьте отображение выбранных приложений на главном экране.

Перегруппирование приложений на главном экране

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Настроить**.
3. Нажмите и удерживайте нужное приложение.
4. Перетащите приложение в новую позицию.
5. Отпустите приложение.
6. Нажмите кнопку **Готово**.
7. Проверьте расположение приложений на главном экране.

Настройка и персонализация приложений

Пользовательская настройка позволяет изменять доступные функции, удалять сохраненные предустановки и удалять пользовательские параметры, заданные в приложении.

Настройка и персонализация списка функций

Настройка списка функций для приложения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите приложение.
3. Перейдите вниз и нажмите **Настроить**.
4. Выберите **Список функций**.

Примечание

Для администратора на экране появится запрос: для кого делаются изменения — для гостя или для него.

5. Выберите функцию.
 - Для отключения отображения функции нажмите соответствующий значок **глаза**. На значке глаза появится перечеркивающая линия, означающая скрытие функции.
 - Для включения отображения функции нажмите соответствующий значок **глаза**. На значке глаза исчезнет перечеркивающая линия.
6. Функции можно упорядочивать путем перетаскивания.
7. Для сохранения текущей конфигурации нажмите кнопку **Готово**.

Сохранение предустановок

Эта функция используется для сохранения определенных комбинаций настроек приложения для будущих работ. Настройки можно сохранить под определенным именем, а затем извлекать их по необходимости.

Сохранение текущих настроек приложения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите приложение.
3. Выберите настройки работы.
4. Перейдите вниз и нажмите **Сохранить**.
5. Нажмите **Сохранить как новую предустановку**.
6. Нажмите **Введите имя предустановки** и введите имя с клавиатуры.
7. Нажмите кнопку **Далее**.
8. Выберите значок, наиболее подходящий для созданной предустановки.
9. Нажмите кнопку **Готово**.

Предустановки сохраняются с помощью функции «Предустановка».

Удаление сохраненной предустановки

Удаление сохраненной предустановки:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите приложение.
3. Перейдите вниз и нажмите **Настроить**.
4. Нажмите **Предустановки**.
5. Нажмите значок **корзины** и выберите предустановку для удаления.
6. При появлении запроса нажмите **Удалить**.
7. Нажмите кнопку **Готово**.

Удаление настроек приложения

Удаление текущих пользовательских настроек приложения:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите приложение.
3. Перейдите вниз и нажмите **Настроить**.
4. Нажмите **Удалить настройку прилож.**
5. При появлении запроса нажмите **ОК**.

Приложения Xerox®

Приложения Xerox® обеспечивают доступ к различным режимам и функциям аппарата. Это установленные стандартные приложения, отображаемые на главном экране. Некоторые установленные стандартные приложения при первом включении аппарата не отображаются.

Сведения настройке главного экрана и приложений см. раздел [Индивидуальная настройка и персонализация](#).

Приложения можно загружать и устанавливать из приложения Xerox® App Gallery. К ним также относятся приложения расширяемой интерфейсной платформы Xerox® (Extensible Interface Platform, EIP). Приложения платформы EIP позволяют устанавливать защищенные и подписанные приложения на совместимых принтерах.

Xerox® App Gallery

Краткие сведения о приложении Xerox® App Gallery



Используйте приложение Xerox® App Gallery, чтобы установить приложения, обеспечивающие новые функции и возможности для аппарата. Приложение Xerox® App Gallery обеспечивает прямой доступ к приложениям, повышающим производительность, упрощающим рабочие процессы и создающим более удобную среду для пользователей.

Для использования приложения Xerox® App Gallery аппарат должен быть подключен к беспроводной или проводной сети.

Примечание

Если система аппарата размещается на локальном сервере, защищенном брандмауэром, и действует прокси-сервер, установите для прокси-сервера исключение на аппарате.

Сведения и инструкции по использованию приложения Xerox® App Gallery см. руководство пользователя к данному приложению на сайте www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Создание учетной записи Xerox® App Gallery

Наличие учетной записи App Gallery обеспечивает прямой доступ ко всем доступным приложениям на аппарате. С помощью учетной записи App Gallery вы можете просматривать и приобретать приложения, устанавливать их на аппарат, а также управлять приложениями и лицензиями.

Учетную запись App Gallery можно создать с панели управления или с помощью интерфейса Embedded Web Server. Сведения о доступе к интерфейсу Embedded Web Server см. раздел [Приложение Embedded Web Server](#). Можно также зарегистрироваться по адресу www.xerox.com/XeroxAppGallery.

Примечание

Если у вас уже есть учетная запись Xerox App Gallery, перейдите к разделу [Вход по учетной записи Xerox® App Gallery](#).

Создание учетной записи App Gallery с панели управления:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Xerox® App Gallery**.
3. Выберите **Request an Account** (Запрос на создание учетной записи).
4. Выберите **Enter your email address** (Введите ваш адрес эл. почты). Введите адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
5. Нажмите кнопку **ОК**. Отобразится сообщение о том, что по указанному адресу отправлено сообщение с инструкцией.
6. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
7. Проверьте электронную почту по адресу, указанному для системы **Xerox® App Gallery**.
8. Откройте сообщение с запросом на регистрацию учетной записи в системе Xerox® App Gallery и перейдите по ссылке на страницу создания учетной записи.
9. Прочтите и примите условия использования. Чтобы продолжить создавать учетную запись, нажмите кнопку **Agree** (Принимаю).
10. Заполните поля:
 - ID пользователя
 - Пароль
 - Подтвердите пароль
 - Имя и фамилия
 - Название компании
 - Адрес (улица, город, область, почтовый индекс)
 - Страна
11. Нажмите кнопку **ОК**.
12. После создания учетной записи отобразится подтверждающее сообщение.
13. На панели управления принтера войдите в систему по учетной записи Xerox App Gallery.

Вход по учетной записи Xerox® App Gallery

После входа в систему App Gallery вы можете просматривать доступные приложения, устанавливать и обновлять их.

Вход по учетной записи App Gallery:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Xerox® App Gallery**.
3. Введите имя пользователя с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
4. Введите пароль с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
5. Нажмите **Вход в систему**. Откроется окно Xerox® App Gallery.

Установка и обновление приложений из приложения Xerox® App Gallery

Приложения Xerox® добавляют, расширяют и персонализируют функциональность аппарата. Приложение Xerox® App Gallery используется для просмотра и установки приложений на панели управления аппарата.

Установка приложений из приложения App Gallery

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Xerox® App Gallery**.
3. Введите имя пользователя с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
4. Введите пароль с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
5. Нажмите **Вход в систему**. Откроется окно Xerox® App Gallery.
6. Выберите приложение и нажмите **Установить**. Откроется окно лицензионного соглашения.

Примечание

Если приложение уже было установлено и доступна новая версия, кнопка будет отображаться с именем «Обновить».

7. Нажмите кнопку **Принимаю**. Начнется процесс установки.
Если приложение будет установлено некорректно, снова нажмите **Установить** для повторной установки.
8. Для выхода из приложения Xerox® App Gallery выберите **Выход**.

Обновление приложений из приложения App Gallery

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Xerox® App Gallery**.
3. Введите имя пользователя с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
4. Введите пароль с клавиатуры на сенсорном экране и нажмите **Ввести**.
5. Нажмите **Вход в систему**. Откроется окно Xerox® App Gallery.
6. Выберите приложение и нажмите **Обновить**. Откроется окно лицензионного соглашения.
7. Нажмите кнопку **Принимаю**.
8. После завершения обновления вместо кнопки «Обновить» отобразится кнопка «Установлено».
9. Для выхода из приложения Xerox® App Gallery выберите **Выход**.

Аппарат

Общее описание аппарата



Приложение «Аппарат» служит для доступа к информации об аппарата, включая его серийный номер и модель. Можно проверять состояние лотков для бумаги, информацию по счетам, сведения о расходных материалах и печатать информационные страницы.

Можно настраивать множество параметров аппарата в соответствии с индивидуальными потребностями. Сведения по установке всех настроек аппарата см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Опции устройства

Доступны следующие опции аппарата:

Опция		Описание
	Язык	Выбирается язык интерфейса для экрана панели управления.
	Об аппарате	В разделе «Об аппарате» содержатся краткие сведения об аппарате, его текущих настройках и состоянии. Здесь можно получить доступ к информационным страницам и отчетам.
	Обновление ПО	Эта функция служит для проверки наличия обновлений программы и установки настроек обновления.
	Уведомления	В разделе «Уведомления» отображаются сведения о предупреждениях и сбоях аппарата. Кнопка «Журнал» служит для отображения кодов неисправностей и времени их возникновения.
	Лотки для бумаги	В разделе «Лотки для бумаги» отображается формат, тип и цвета бумаги в каждом лотке, а также ее запас.
	Расходные материалы	Раздел «Расходные материалы» служит для контроля состояния модулей, заменяемых пользователем. По каждому модулю отображается текущий уровень и расчетное количество отпечатков или оставшихся дней.
	Учет и использование	В разделе «Учет и использование» отображается серийный номер аппарата и общее количество выполненных отпечатков.

Опция		Описание
	Общие	В разделе «Общие» устанавливаются такие настройки, как режимы энергосбережения, дата и время и яркость панели управления. Данные настройки можно изменять с панели управления или с помощью интерфейса Embedded Web Server.
	Приложения	В разделе «Приложения» выбираются настройки для приложений, установленных на аппарате.
	Подключение	В разделе «Подключение» устанавливаются настройки для существующей сети или присоединения к другой беспроводной сети.
	Поддержка	В этом разделе можно получить доступ к страницам поддержки и распечатать их для устранения неисправностей.
	Сбросы	В разделе «Сбросы» сбрасываются настройки аппарата и шрифты, формы и макрокоманды и устанавливаются заводские настройки.

Сведения по установке настроек принтера см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Об аппарате

В разделе «Об аппарате» содержатся краткие сведения об аппарате, его текущих настройках и состоянии. Здесь можно получить доступ к информационным страницам и отчетам.

Информационные страницы

Для принтера предусмотрен набор информационных страниц для печати. На этих страницах содержатся сведения о конфигурации и шрифтах, демонстрации и т. д.

Доступны следующие информационные страницы:

Наименование		Описание
	Отчет о конфигурации	В отчете о конфигурации содержится информация о принтере, включая сведения об установленных опциях, сетевых настройках, настройках портов, лотках и т. д.
	Отчет с информацией по счетам	В отчете с информацией по счетам содержатся сведения об аппарате и подробные данные по показаниям счетчиков и количеству листов.
	Отчет по использованию расходных материалов	В отчете по использованию расходных материалов содержатся сведения о состоянии расходных материалов и каталожные номера для их заказа.

Наименование	Описание
 Список шрифтов PostScript	В списке шрифтов PostScript содержатся образцы всех шрифтов PostScript, доступных на принтере.
 Список шрифтов PCL	В списке шрифтов PCL содержатся образцы всех шрифтов PCL, доступных на принтере.
 Демонстрационная печать	Демонстрационная страница печатается для проверки настроек качества печати.
 Начальная страница	На начальной странице содержится базовая конфигурация принтера и сведения о сети.
 Отчет "История работ"	В отчете "История работ" хранится информация о предыдущих работах печати, в том числе дата, время, тип работы, имя документа, цвет отпечатков, формат бумаги, количество страниц и результаты. В отчете "История работ" содержатся сведения о состоянии работ (до 20 работ).

Состояние расходных материалов

Состояние и оставшийся срок службы в процентах для расходных материалов принтера можно проверить на панели управления или с помощью интерфейса Embedded Web Server. Когда приближается срок замены расходного материала, на панели управления появляется соответствующее предупреждение. Предупреждения, отображаемые на панели управления или отправляемые по электронной почте, можно настраивать.

Проверка состояния расходных материалов с панели управления

1. Для проверки состояния расходных материалов на принтере выберите **Аппарат > Расходные материалы**.
2. Чтобы просмотреть сведения о каком-то модуле, включая код для заказа, выберите его.
3. Для возврата на экран Расходные материалы нажмите кнопку **X**.
4. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Настройка предупреждений по расходным материалам

1. Для настройки предупреждений по расходным материалам на принтере выберите **Аппарат > Расходные материалы > Настройка предупреждений**.
2. Для включения предупреждений по расходным материалам нажмите кнопку **Включено**.
3. Чтобы настроить предупреждение, отображаемое на принтере, когда модуль достигнет определенного процента использования, выберите модуль и укажите значение в процентах.
4. Предупреждения для каждого расходного модуля можно включать и отключать соответствующей кнопкой.
5. Для возврата на экране «Расходные материалы» нажмите кнопку **X**.
6. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Настройка предупреждений по электронной почте

Порядок проверки состояния расходных материалов и настройки предупреждений с помощью интерфейса Embedded Web Server см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

1. Для настройки отправки предупреждений по электронной почте выберите **Аппарат > Расходные материалы > Уведомление по эл. почте**.
2. Для ввода адреса электронной почты выберите **Добавить адрес эл. почты** и нажмите **Введите адрес эл. почты**.
3. Введите адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране или выберите его в адресной книге и нажмите кнопку **ОК**.
4. При необходимости добавьте другие адреса электронной почты.
5. Предупреждения для каждого расходного модуля можно включать и отключать соответствующей кнопкой.
6. Для выхода из меню нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Счетчики учета и использования

В меню «Учет и использование» отображается общее число отпечатков, созданных или напечатанных на принтере за его срок службы. Обнуление показаний счетчиков недоступно. Страницей считается одна сторона листа бумаги. Например, листа бумаги, распечатанный с двух сторон, считается за два отпечатка.

Проверка счетчиков учета и использования:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Учет и использование**.
3. Для просмотра дополнительных сведений нажмите **Счетчики использования** и выберите нужный вариант.
 - **Счетчики отпечатков** — количество отпечатков, выполненных на принтере. Количество отпечатков может отличаться от числа учтенных листов — это зависит от настройки принтера. Это зависит от того, как учитывается большой лист — как большой отпечаток или как несколько отпечатков меньшего размера.
 - **Счетчики листов** — количество листов отпечатков, выполненных на принтере. Двусторонние и односторонние листы отпечатков учитываются отдельно.
 - **Все счетчики использования** — все показатели использования принтера.
4. Чтобы вернуться в главное меню после просмотра показаний счетчиков использования, нажмите кнопку **На главную**.

Восстановление стандартной заводской настройки

Внимание!

Функция «Восстан. станд. завод. настройки» служит для восстановления стандартных заводских значений для всех настроек принтера. При этом сбрасываются настройки работ, предустановок, приложений и принтера.

В энергонезависимой памяти с произвольным доступом (NVRAM) настройки принтера хранятся даже после выключения питания. По завершении принтер перезагружается и запускается мастер установки.

Восстановление стандартных заводских настроек принтера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Сбросы > Восстан. станд. завод. настройки**.
3. При появлении запроса нажмите **Сброс**.
4. После завершения клонирования принтер автоматически перезагрузится.

Удаленные службы

Используя удаленные службы в интерфейсе Embedded Web Server, в службу поддержки Xerox можно передавать информацию об ошибках и использовании для быстрого устранения проблем.

Сведения о включении удаленных служб и загрузке информации в систему Xerox см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Работы

Краткие сведения о работах



Функция «Работы» служит для просмотра текущих работ и печати сохраненных, личных и защищенных работ, а также для просмотра сведений о выполненных работах. Работы можно приостанавливать, удалять и печатать. Также можно проверять информацию о работах и ход их выполнения.

Управление работами

В меню "Работы" на панели управления можно просматривать списки активных, защищенных и завершенных работ. Работы можно приостанавливать, удалять и печатать. Также можно проверять информацию о работах и ход их выполнения. В окне «Работы» в интерфейсе Embedded Web Server можно просматривать перечень выполняемых и завершенных работ. Подробные сведения приведены в разделе [Управление работами в интерфейсе Embedded Web Server](#).

Если работу печати выполнить невозможно, она может задерживаться системой. Для ее выполнения, например, может требоваться бумага или расходные материалы. Когда проблема устраняется, печать работы возобновляется автоматически. Когда отправляется работа защищенной печати, она задерживается, пока отправитель не введет код доступа с панели управления. Подробные сведения приведены в разделе [Управление работами специального типа](#).

Приостановка работы печати с возможностью ее удаления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите **Работы**, затем нажмите название нужной работы печати.
3. Выполните одно из указанных далее действий.
 - Для приостановки работы печати нажмите **Пауза**. Чтобы возобновить работу печати, нажмите кнопку **Возобновить**.

- Для удаления работы печати нажмите **Удалить**. При появлении запроса нажмите **Удалить**.

Примечание

Если в течение 60 секунд не выбрать один из вариантов, работа автоматически возобновится.

4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Просмотр, печать и удаление защищенных и сохраненных работ

Примечание

- Системный администратор может запретить пользователям удаление работ. В этом случае пользователи могут только просматривать работы.
 - Защищенную работу печати может удалить только ее отправитель или системный администратор.
1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
 2. Для просмотра списка активных и выполненных работ нажмите **Работы**.
 3. Для просмотра списка работ определенного типа выберите соответствующий вариант.
 - Для просмотра сохраненных работ нажмите **Сохраненные работы**. Для распечатки работы нажмите ее название, введите количество и нажмите **ОК**. Чтобы удалить работу, нажмите значок **корзины**, затем кнопку **Удалить**.
 - Для просмотра личных работ нажмите **Личные и сохраненные работы**. Чтобы распечатать работы коснитесь папки, затем нажмите **Печатать все** или **Удалить все**.
 - В случае защищенных работ следует выбрать **Личные и защищенные работы**. Выберите папку, введите код и нажмите кнопку **ОК**. Чтобы распечатать защищенную работу, коснитесь ее. Чтобы распечатать или удалить все работы в папке, нажмите **Печатать все** или **Удалить все**.
 4. Выберите работу, чтобы просмотреть сведения о ней.
 5. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Печать задержанной из-за ресурсов работы

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Выберите имя задержанной работы в списке. Требуемые для работы ресурсы отобразятся на панели управления.
4. Выполните одно из следующих действий:
 - Для печати работы восполните ресурсы. Когда ресурсы становятся доступны, работа автоматически возобновляется. Если работа не начнет печататься автоматически, нажмите кнопку **Возобновить**.
 - Для удаления работы печати нажмите **Удалить**. При появлении запроса нажмите **Удалить**.
5. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Управление работами специального типа

Работы печати специальных типов можно отправлять с компьютера и затем печатать с панели управления принтера. Специальные типы работ выбираются на вкладке «Опции печати» в разделе «Тип работы».

Сохраненная работа

Сохраненными работы — это работы, отправленные на принтер и, если они не были удалены, сохраненные для последующего использования. Сохраненные работы может печатать и удалять любой пользователь.

Печать сохраненной работы

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе Тип работы выберите значение **Сохраненная работа**.
4. Введите имя работы или выберите ее в списке и нажмите **ОК**.
5. Выберите другие настройки печати.
 - В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
 - В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование сохраненной работы

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра сохраненных работ нажмите **Сохраненные работы**.
4. Для печати сохраненной работы выберите ее, введите количество и нажмите **ОК**.
5. Для удаления документа после печати нажмите значок **корзины** и в окне запроса выберите **Удалить**.
6. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Защищенная печать

Защищенная печать используется для печати конфиденциальных или секретных документов. После отправки работа удерживается в принтере, пока на панели управления не будет введен пароль владельца работы.

Печать с использованием функции «Защищенная печать»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе «Тип работы» выберите значение **Защищенная печать**.
4. Введите и подтвердите пароль, затем нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите другие настройки печати.

- В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
- В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование работы защищенной печати

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра работ защищенной печати выберите **Личные и защищ. работы**.
4. Нажмите нужную папку.
5. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
6. Предусмотрены следующие варианты:
 - Чтобы выбрать работу защищенной печати, нажмите нужную работу.
 - Чтобы распечатать все работы в папке, нажмите **Печатать все**.
 - Чтобы удалить работу защищенной печати, нажмите значок **корзины** и в окне запроса нажмите **Удалить**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, нажмите **Удалить все**.

Примечание

После печати защищенной работы она автоматически удаляется.

7. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Личная печать

Личная печать позволяет сохранить документ на принтере, а затем распечатать его с панели управления.

Примечание

Эта функция доступна только для компьютера с ОС Windows, подключенного к сетевому принтеру.

Личная печать представляет собой тип сохраненной работы, которая имеет следующие особенности:

- Работа личной печати содержится в папке с идентификатором пользователя, связанным с данной работой.
- Для работы личной печати не используется пароль.
- Личные работы печати может печатать и удалять любой пользователь.
- Можно сразу распечатать все работы в списке, а также удалить все или отдельные работы.
- После печати личной работы она автоматически удаляется.

Использование функции «Личная печать»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P** (в системе Windows).
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
3. В разделе «Тип работы» выберите значение **Личная печать**.
4. Выберите остальные настройки печати и нажмите кнопку **ОК**.
5. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Разблокирование личной работы печати

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра личных работ печати нажмите **Личные и сохраненные работы**.
4. Нажмите нужную папку.
5. Если появится запрос пароля, нажмите **Пропустить**

Примечание

Если в папке содержатся личные и защищенные работы печати, запрашивается пароль.

6. Выберите один из вариантов.
 - Чтобы распечатать работу личной печати, нажмите на нее.
 - Чтобы распечатать все работы в папке, нажмите **Печатать все**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, нажмите **Удалить все**.
7. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Пробный комплект

Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать одну копию многокомлектной работы, прежде чем печатать оставшиеся копии. После проверки пробного комплекта можно распечатать остальные копии или удалить их с панели управления принтера.

Пробный комплект представляет собой тип сохраненной работы, которая имеет следующие особенности:

- Работа пробного комплекта содержится в папке с идентификатором пользователя, связанным с данной работой.
- Для работы пробного комплекта не используется пароль.
- Работы пробного комплекта может печатать и удалять любой пользователь.
- Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать одну копию работы для проверки, прежде чем печатать оставшиеся копии.

После печати работа пробного комплекта автоматически удаляется.

Печать с использованием функции «Пробный комплект»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе Тип работы выберите **Пробный комплект**.
4. Выберите другие настройки печати.
 - В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
 - В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование пробного комплекта

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Для просмотра доступных работ нажмите кнопку **Работы**.
3. Выберите работу пробного комплекта.

Примечание

В описании файла пробного комплекта для работы указывается Задерж. для послед. печати и число оставшихся копий.

4. Выберите один из вариантов.
 - Для печати остальных копий работы нажмите кнопку **Разблокировать**.
 - Для удаления остальных копий работы нажмите кнопку **Удалить**.
5. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Управление работами в интерфейсе Embedded Web Server

В интерфейсе Embedded Web Server можно просматривать список «Активные работы» и удалять из него работы. Кроме того, в интерфейсе Embedded Web Server можно отправлять работы для печати на аппарате. Файлы формата **.pdf, .ps, .pcl, .prn, .xps, .jpg, .tif** и **.txt** можно печатать непосредственно из интерфейса Embedded Web Server, не открывая другие приложения или интерфейс драйвера принтера. Эти файлы могут храниться на жестком диске компьютера, накопителе или сетевом диске.

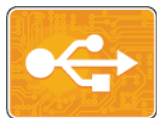
1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В интерфейсе Embedded Web Server выберите **Работы**.
3. Выберите работу.
4. Выполните одно из следующих действий:
 - Для приостановки работы печати нажмите кнопку **Пауза**. Чтобы возобновить работу печати, нажмите кнопку **Возобновить**.
 - Для удаления работы печати нажмите кнопку **Удалить**. При появлении запроса нажмите кнопку **Удалить**.
5. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Отправка работ печати с помощью интерфейса Embedded Web Server

1. На компьютере откройте браузер. Введите IP-адрес принтера в поле адреса и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
2. В интерфейсе Embedded Web Server нажмите **На главную**.
3. В разделе Ссылки выберите **Отправить файл**.
4. Нажмите поле **Отправить**.
5. В окне выбора укажите файл для печати и нажмите кнопку **Открыть**.
6. Чтобы распечатать документ, нажмите кнопку **Отправить**.

Печать с USB-накопителя

Печать с USB-накопителя: краткие сведения



Функция «Печать с USB-накопителя» служит для печати работ с USB-накопителей. Работы должны быть в формате, готовом к печати, таком как PDF, TIFF или JPEG.

Чтобы создать готовый к печати файл, при печати из приложения, такого как Microsoft Word, следует выбрать опцию «печать в файл». В профессиональных издательских приложениях создавать готовые к печати файлы можно разными способами.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера.

Примечание

- Если аппарат находится в режиме энергосбережения, перед выполнением работы печати нажмите кнопку **Энергосбережение** для активизации системы.
- Поддерживаются только USB-накопители, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера.

Примечание

- Если аппарат находится в режиме энергосбережения, перед выполнением работы печати нажмите кнопку «Энергосбережение» для активизации системы.
- Поддерживаются только USB-накопители, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
2. На экране Обнаружен USB-накоп. выберите **Печать с USB**.

Примечание

Если эта функция не будет отображаться, включите ее или обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Добавьте файлы на экране «Обзор USB».
 - Для печати группы готовых к печати файлов из папки или с USB-накопителя, нажмите пиктограмму **Выбрать все**. Убедитесь, что файлы выбраны.
 - Чтобы распечатать какой-либо файл перейдите к нему, затем коснитесь его названия или пиктограммы.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

5. Убедитесь, что отображаются нужные файлы.
 - Для выбора других файлов нажмите **Добавить документ**, затем **ОК**.
 - Для удаления файла из списка выберите его и нажмите кнопку **Удалить**.
6. Выберите настройки в разделах снабжение бумагой, количество, цвет отпечатков и 2-сторонняя печать.
7. Нажмите кнопку **Печать**.
8. По завершении извлеките USB-накопитель.

Печать с вставленного USB-накопителя

1. Если USB-накопитель уже вставлен в порт USB, нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Печать с USB**.

Примечание

Если эта функция не будет отображаться, включите ее или обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Добавьте файлы на экране «Обзор USB».
 - Для печати группы готовых к печати файлов из папки или с USB-накопителя, нажмите пиктограмму **Выбрать все**. Убедитесь, что файлы выбраны.
 - Чтобы распечатать какой-либо файл перейдите к нему, затем коснитесь его названия или пиктограммы.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Убедитесь, что отображаются нужные документы. Если документы не отобразятся, нажмите **Добавить документ**, выберите дополнительные документы и нажмите **ОК**.
6. Выберите настройки в разделах снабжение бумагой, количество, цвет отпечатков и 2-сторонняя печать.
7. Нажмите кнопку **Печать**.

Печать

Краткие сведения о печати

Прежде чем печатать, компьютер и принтер следует подсоединить к сети электропитания, включить и подключить к компьютерной сети. Убедитесь, что на компьютере установлен правильный драйвер принтера.

1. Выберите подходящую бумагу.
2. Вложите бумагу в соответствующий лоток. На панели управления принтера укажите формат, цвет и тип бумаги.
3. Откройте окно настроек печати в используемом приложении. В большинстве приложений для этого можно нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
4. Выберите принтер.
5. Для доступа к настройкам драйвера принтера выполните следующее:
 - Для системы Windows: выберите **Свойства** или **Параметры**.
 - Для системы Macintosh: выберите **Функции Xerox**.

Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.

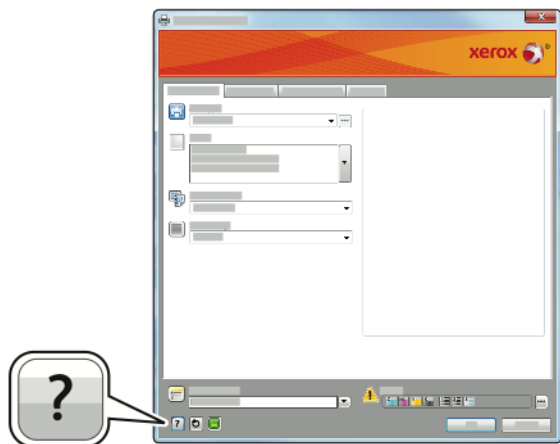
6. Измените нужные настройки драйвера принтера и нажмите **ОК**.
7. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Выбор параметров печати

Параметры печати, которые называют также параметрами драйвера принтера, указываются как "Настройка печати" в Windows и как "Функции Xerox®" на компьютере Macintosh. В параметры печати входят настройки двусторонней печати, макета страницы и качества печати. Параметры печати, заданные в разделе "Настройка печати" панели управления, становятся настройками по умолчанию. Параметры печати, задаваемые в программном приложении, являются временными. После закрытия приложения заданные настройки не сохраняются.

Справочная система драйвера принтера

Справочная система драйвера принтера Xerox® доступна в окне «Параметры печати». Чтобы открыть справочную систему, нажмите кнопку справки (?) в нижнем левом углу окна «Параметры печати».



Сведения об информации в окне «Параметры печати» отображаются в окне справки. Здесь можно выбирать темы или пользоваться полем поиска, чтобы найти информацию по теме или функции.

Параметры печати Windows

Выбор параметров печати для отдельной работы в среде Windows

Чтобы использовать специальные настройки печати для отдельной работы, перед ее отправкой на принтер можно изменить параметры печати.

1. В приложении, где открыт документ, откройте окно настроек печати. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P**.
2. Выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**. Откроется окно "Параметры печати". Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
3. На вкладках в окне "Параметры печати" выберите настройки.
4. Чтобы сохранить настройки и закрыть окно "Параметры печати", нажмите кнопку **ОК**.
5. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Установка параметров печати для Windows

Во время печати из любого приложения принтер обращается к настройкам задания печати, заданным в окне "Параметры печати". Можно установить и сохранить наиболее часто используемые параметры печати, чтобы не менять их каждый раз.

Например, если для работ по большей части требуется печать на обеих сторонах бумаги, выберите в окне "Параметры печати" двустороннюю печать.

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Server версии 2008 и более поздней версии: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.

- Для Windows 8.1 и Windows 10: щелкните правой кнопкой мыши значок **Пуск > Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание

При использовании пользовательского приложения для меню пуска путь к списку принтеров может быть другим.

2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите пункт **Настройка печати**.
3. В окне «Настройка печати» выберите настройки на вкладках. Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Примечание

Для получения дополнительных сведений о этих настройках драйвера принтера для Windows нажмите кнопку справки (?) в окне "Параметры печати".

Выбор настроек по умолчанию для сетевого принтера с общим доступом в среде Windows

1. Перейдите к списку принтеров на компьютере:
 - Для Windows Server версии 2008 и более поздней версии: выберите **Пуск > Настройка > Принтеры**.
 - Для Windows 7: выберите **Пуск > Устройства и принтеры**.
 - Для Windows 8.1 и Windows 10: щелкните правой кнопкой мыши значок **Пуск > Панель управления > Устройства и принтеры**.

Примечание

При использовании пользовательского приложения для меню пуска путь к списку принтеров может быть другим.

2. В списке принтеров щелкните правой кнопкой мыши значок принтера и выберите **Свойства принтера**.
3. В диалоговом окне «Свойства» перейдите на вкладку **Дополнительно**.
4. На вкладке «Дополнительно» нажмите кнопку **По умолчанию**.
5. Выберите необходимые настройки на вкладках драйвера и нажмите кнопку **Применить**.
6. Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Сохранение набора наиболее часто используемых параметров печати (Windows)

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати. В приложении Xerox® App Gallery можно сохранять приложения для использования по умолчанию при печати с заданными стандартными настройками.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Чтобы открыть окно «Параметры печати», выберите принтер и нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите настройки на вкладках в окне «Параметры печати».
4. В окне «Параметры печати» выберите **Сохраненные настройки > Сохранить как**.

5. Чтобы сохранить набор настроек в списке «Сохраненные настройки», введите имя набора параметров печати и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры печати Macintosh

Выбор параметров печати в Macintosh

Чтобы задать определенные параметры печати, перед отправкой работы на принтер нужно изменить настройки.

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер.
3. В меню "Параметры печати" выберите **Функции Xerox**.

Примечание

Для доступа ко всем настройкам печати нажмите **Подробнее**.

4. Выберите в списках значения других настроек печати.
5. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Сохранение набора часто используемых параметров печати на компьютере Macintosh

Можно сохранять наборы параметров печати под отдельными именами для использования с новыми работами печати.

Сохранение набора параметров печати:

1. В приложении, где открыт документ, выберите **Файл > Печать**.
2. Выберите принтер в списке "Printers".
3. Выберите настройки печати в списках диалогового окна печати.

Примечание

Для доступа ко всем настройкам печати нажмите **Подробнее**.

4. Выберите **Предустановки > Сохранить текущие значения в качестве настроек по умолчанию**.
5. Введите имя для набора настроек печати. Чтобы сохранить набор настроек в списке «Предустановки», нажмите кнопку **ОК**.
6. Для печати с применением этих параметров выберите имя в списке "Presets".

Печать в ОС UNIX и Linux

В пакет драйверов принтера Xerox® входят средства для управления принтерами в среде UNIX и Linux.

В драйверах принтера Xerox® предусмотрен графический диалоговый интерфейс для установки настроек. Драйверы можно выбирать в соответствии с операционной системой.

Диспетчер принтера Xerox®

Диспетчер принтера Xerox® представляет собой приложение для управления и печати на различных принтерах в среде UNIX и Linux.

Диспетчер принтера Xerox® позволяет делать следующее:

- Конфигурировать и проверять состояние принтеров в сети.
- Устанавливать принтер в сети и отслеживать его работу после установки.
- В любое время проверять техническое состояние и состояние расходных материалов.
- Обеспечивает единство операционных системы UNIX и Linux от разных поставщиков.

Установка Диспетчера принтера Xerox®

Подготовка:

Для установки Диспетчера принтера Xerox® требуются права root или суперпользователя.

Установка Диспетчера принтера Xerox®:

1. Загрузите соответствующий пакет для вашей операционной системы. Драйверы принтера см. по адресу www.xerox.com/drivers.
2. На веб-сайте с драйверами принтера найдите модель своего аппарата.
3. Нажмите **Drivers & Downloads** (Драйверы и загрузочные материалы) для своей модели аппарата.
4. В меню операционной системы выберите свою операционную систему.
5. Идентифицировать драйвер для вашей модели принтера можно в списке имеющихся драйверов.

Примечание

Для получения дополнительной информации по драйверу нажмите **Описание**.

6. Выберите драйвер для данной модели принтера и операционной системы.
7. Чтобы начать загрузку, прочтите лицензионное соглашение для конечного пользователя и выберите **Принять**.
Файл автоматически загрузится в место по умолчанию, предусмотренное на вашем компьютере.
8. Установка пакета драйвера принтера Xerox®:
 - а) Откройте пакет с помощью программы, предусмотренной в вашей операционной системе.
 - б) Чтобы выполнить установку с помощью командной строки, перейдите каталог, в котором сохранен файл загрузки. Для запуска программы установки введите имя соответствующей программы командной строки для данной операционной системы. Пример.

- **Red Hat:** `rpm -U <имя_файла>.rpm`
- **Linux на базе Debian:** `dpkg -i <имя_файла>.deb`
- **AIX:** `rpm -U <имя_файла>.rpm`
- **HPUX:** `<имя_файла>.depot.gz`
- **Solaris:** `pkgadd -d <имя_файла>.pkg`

Примечание

В большинстве случаев создается каталог Xerox: `/opt/Xerox/prtsys`. Дополнительные сведения об утилитах, включенных в комплект программы управления для ОС приведены в документации этого комплекта. Пример: `man xeroxprtmgr`.

Запуск Диспетчера принтера Xerox®

Диспетчер принтера Xerox® можно запустить следующими способами.

- В ОС UNIX следует войти в систему с максимальными правами. В окне терминала введите **xosdprtmgr**, затем нажмите **Ввод** или **ВК**.
- Для ОС Linux введите **sudo xeroxprtmgr**, затем нажмите **Ввод** или **ВК**.

Печать с помощью команды xeroxprint

Для оборудования Xerox предусмотрена собственная команда печати. Можно использовать следующую команду:

xeroxprint -d<Очередь_печати> -o[Параметры] <Файл

Печать с рабочей станции в среде Linux

Для печати с рабочей станции с ОС Linux установите драйвер принтера Xerox® для Linux или драйвер принтера CUPS (Common UNIX Printing System). Оба драйвера устанавливать не требуется.

Рекомендуется установить один из специальных полнофункциональных драйверов принтера для ОС Linux. Драйверы принтера см. по адресу www.xerox.com/drivers.

Если используется система CUPS, убедитесь в том, что она установлена и работает на рабочей станции. Указания по установке и настройке системы CUPS приведены в *CUPS Software Administrators Manual* (Руководство для администраторов CUPS), выпущенном компанией Easy Software Products. Полное описание возможностей печати с помощью системы CUPS см. *CUPS Software Users Manual* (Руководство пользователя CUPS) по адресу www.cups.org/documentation.php.

Установка файла PPD на рабочей станции

1. Загрузите файл PPD Xerox® для системы CUPS в разделе с драйверами и файлами для загрузки (Drivers and Downloads) на веб-сайте технической поддержки Xerox.
2. Скопируйте файл PPD в папку CUPS ppd/Xerox на рабочей станции. Если местоположение папки неизвестно, найдите файлы PPD с помощью команды "Find".
3. Следуйте инструкции, прилагаемой к файлу PPD.

Установка принтера

1. Убедитесь, что демон CUPS (Common UNIX Printing System) работает.
2. Откройте веб-браузер, введите <http://localhost:631/admin> и нажмите клавишу **Enter** или **Return**.
3. В поле "User ID" введите root. В поле пароля введите пароль root.
4. Нажмите кнопку **Add Printer** и следуйте указаниям на экране для добавления принтера в список принтеров CUPS.

Печать с помощью системы CUPS (Common UNIX Printing System)

Система CUPS поддерживает команды печати System V (lp) и Berkeley (lpr).

1. Для печати на определенном принтере в System V введите **lp -dprinter имя_файла** и нажмите клавишу **Enter**.
2. Для печати на определенном принтере в Berkeley введите **lpr -Pprinter имя_файла** и нажмите клавишу **Enter**.

Параметры мобильной печати

Принтер поддерживает печать с мобильных устройств на платформе Android и iOS. См. раздел [Настройка сервиса Google Cloud Print](#).

Печать с помощью функции Wi-Fi Direct

К принтеру можно подключаться с беспроводных мобильных устройств, такие как планшеты, ноутбуки и смартфоны, с помощью функции Wi-Fi Direct.

См. раздел [Подключение с помощью функции Wi-Fi Direct](#).

Сведения о функции Wi-Fi Direct приведены в документации к мобильному устройству.

Примечание

Порядок печати зависит от используемого мобильного устройства.

Печать с помощью функции AirPrint

Используя функцию AirPrint®, можно напрямую печатать с устройств iPhone, iPad и iPod и компьютеров Macintosh. Порядок включения функции AirPrint® для принтера см. раздел [Настройка функции AirPrint](#). Для использования функции AirPrint® мобильное устройство должно быть подключено к той же беспроводной сети, что и принтер.

Печать с помощью функции AirPrint®:

1. Откройте для печати сообщение, фотографию, веб-страницу или документ.
2. Нажмите пиктограмму «Действие».
3. Нажмите **Печать**.
4. Выберите принтер и установите настройки.
5. Нажмите **Печать**.

Печать с мобильного устройства с поддержкой функции MOPRIA

MOPRIA™ представляет собой программную функцию для печати с мобильных устройств без драйвера принтера. Функцию MOPRIA™ можно использовать печати с мобильного устройства на поддерживающих ее принтерах.

Примечание

- Функция MOPRIA™ и все соответствующие протоколы включены по умолчанию.
- Убедитесь, что на мобильном устройстве установлена последняя версия приложения MOPRIA™ Print Service. Его можно бесплатно загрузить в Google Play Store.
- Беспроводные устройства должны быть подключены к беспроводной сети принтера.
- Имя и местоположение принтера отображаются на подключаемых устройствах в списке принтеров с поддержкой функции MOPRIA™.

Для печати с помощью о функции MOPRIA™ следуйте указаниям, предусмотренным для мобильного устройства.

Печать с USB-накопителя

Предусмотрена возможность печати файлов, хранящихся на USB-накопителе. Порт USB находится на передней панели принтера.

Примечание

- Если аппарат находится в режиме энергосбережения, перед выполнением работы печати нажмите кнопку «Энергосбережение» для активизации системы.
- Поддерживаются только USB-накопителя, отформатированные в обычной файловой системе FAT32.

1. Вставьте USB-накопитель в порт USB принтера.
2. На экране Обнаружен USB-накоп. выберите **Печать с USB**.

Примечание

Если эта функция не будет отображаться, включите ее или обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Добавьте файлы на экране «Обзор USB».
 - Для печати группы готовых к печати файлов из папки или с USB-накопителя, нажмите пиктограмму **Выбрать все**. Убедитесь, что файлы выбраны.
 - Чтобы распечатать какой-либо файл перейдите к нему, затем коснитесь его названия или пиктограммы.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
5. Убедитесь, что отображаются нужные файлы.
 - Для выбора других файлов нажмите **Добавить документ**, затем **ОК**.
 - Для удаления файла из списка выберите его и нажмите кнопку **Удалить**.
6. Выберите настройки в разделах снабжение бумагой, количество, цвет отпечатков и 2-сторонняя печать.
7. Нажмите кнопку **Печать**.
8. По завершении извлеките USB-накопитель.

Печать с вставленного USB-накопителя

1. Если USB-накопитель уже вставлен в порт USB, нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Печать с USB**.

Примечание

Если эта функция не будет отображаться, включите ее или обратитесь к системному администратору. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Добавьте файлы на экране «Обзор USB».
 - Для печати группы готовых к печати файлов из папки или с USB-накопителя, нажмите пиктограмму **Выбрать все**. Убедитесь, что файлы выбраны.

- Чтобы распечатать какой-либо файл перейдите к нему, затем коснитесь его названия или пиктограммы.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
 5. Убедитесь, что отображаются нужные документы. Если документы не отобразятся, нажмите **Добавить документ**, выберите дополнительные документы и нажмите **ОК**.
 6. Выберите настройки в разделах снабжение бумагой, количество, цвет отпечатков и 2-сторонняя печать.
 7. Нажмите кнопку **Печать**.

Функции печати

Управление работами

В окне «Работы» в интерфейсе Embedded Web Server можно просматривать перечень выполняемых и завершенных работ.

В меню "Работы" на панели управления можно просматривать списки активных, защищенных и завершенных работ. Работы можно приостанавливать, удалять и печатать. Также можно проверять информацию о работах и ход их выполнения. Когда отправляется работа защищенной печати, она задерживается, пока вы не введете код доступа с панели управления. См. раздел [Печать работ специальных типов](#).

Приостановка работы печати с возможностью ее удаления

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите **Работы** и выберите имя работы печати.
3. Выполните одно из следующих действий:
 - Для приостановки работы печати нажмите **Пауза**. Чтобы возобновить работу печати, нажмите кнопку **Возобновить**.
 - Для удаления работы печати нажмите **Удалить**. При появлении запроса нажмите **Удалить**.

Примечание

Если в течение 60 секунд не выбрать один из вариантов, работа автоматически возобновится.

4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Просмотр, печать и удаление работ

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Для просмотра списка активных и выполненных работ нажмите **Работы**.
3. Для просмотра списка работ определенного типа выберите соответствующий вариант.
 - Для просмотра сохраненных работ нажмите **Сохраненные работы**. Для распечатки работы нажмите ее название, введите количество и нажмите **ОК**. Чтобы удалить работу, нажмите значок **корзины**, затем кнопку **Удалить**.
 - Для просмотра личных работ нажмите **Личные и сохраненные работы**. Чтобы распечатать работы коснитесь папки, затем нажмите **Печатать все** или **Удалить все**.

- В случае защищенных работ следует выбрать **Личные и защищенные работы**. Выберите папку, введите код и нажмите кнопку **ОК**. Чтобы распечатать защищенную работу, коснитесь ее. Чтобы распечатать или удалить все работы в папке, нажмите **Печатать все** или **Удалить все**.

4. Выберите работу, чтобы просмотреть сведения о ней.

5. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Примечание

- Системный администратор может запретить пользователям удаление работ. В этом случае пользователи могут только просматривать работы.
- Защищенную работу печати может удалить только ее отправитель или системный администратор.

Печать работ специальных типов

Работы печати специальных типов можно отправлять с компьютера и затем печатать с панели управления принтера. Специальные типы работ выбираются на вкладке «Опции печати» в разделе «Тип работы».

Сохраненная работа

Сохраненными считаются работы, отправленные на принтер и сохраненные для последующего использования. Сохраненные работы может печатать и удалять любой пользователь.

Печать сохраненной работы

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе Тип работы выберите значение **Сохраненная работа**.
4. Введите имя работы или выберите ее в списке и нажмите **ОК**.
5. Выберите другие настройки печати.
 - В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
 - В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование сохраненной работы

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра сохраненных работ нажмите **Сохраненные работы**.
4. Для печати сохраненной работы выберите ее, введите количество и нажмите **ОК**.
5. Для удаления документа после печати нажмите значок **корзины** и в окне запроса выберите **Удалить**.
6. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Защищенная печать

Защищенная печать используется для печати конфиденциальных или секретных документов. После отправки работа удерживается в принтере, пока на панели управления не будет введен пароль владельца работы.

Печать с использованием функции «Защищенная печать»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе «Тип работы» выберите значение **Защищенная печать**.
4. Введите и подтвердите пароль, затем нажмите кнопку **ОК**.
5. Выберите другие настройки печати.
 - В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
 - В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование работы защищенной печати

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра работ защищенной печати выберите **Личные и защищ. работы**.
4. Нажмите нужную папку.
5. Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
6. Предусмотрены следующие варианты:
 - Чтобы выбрать работу защищенной печати, нажмите нужную работу.
 - Чтобы распечатать все работы в папке, нажмите **Печатать все**.
 - Чтобы удалить работу защищенной печати, нажмите значок **корзины** и в окне запроса нажмите **Удалить**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, нажмите **Удалить все**.

Примечание

После печати защищенной работы она автоматически удаляется.

7. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Личная печать

Личная печать позволяет сохранить документ на принтере, а затем распечатать его с панели управления.

Примечание

Эта функция доступна только для компьютера с ОС Windows, подключенного к сетевому принтеру.

Личная печать представляет собой тип сохраненной работы, которая имеет следующие особенности:

- Работа личной печати содержится в папке с идентификатором пользователя, связанным с данной работой.
- Для работы личной печати не используется пароль.
- Личные работы печати может печатать и удалять любой пользователь.
- Можно сразу распечатать все работы в списке, а также удалить все или отдельные работы.
- После печати личной работы она автоматически удаляется.

Использование функции «Личная печать»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого нужно выбрать **Файл > Печать** или нажать **CTRL+P** (в системе Windows).
2. Выберите принтер и нажмите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
3. В разделе «Тип работы» выберите значение **Личная печать**.
4. Выберите остальные настройки печати и нажмите кнопку **ОК**.
5. Для отправки работы на принтер нажмите **Печать**.

Разблокирование личной работы печати

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Нажмите кнопку **Работы**.
3. Для просмотра личных работ печати нажмите **Личные и сохраненные работы**.
4. Нажмите нужную папку.
5. Если появится запрос пароля, нажмите **Пропустить**

Примечание

Если в папке содержатся личные и защищенные работы печати, запрашивается пароль.

6. Выберите один из вариантов.
 - Чтобы распечатать работу личной печати, нажмите на нее.
 - Чтобы распечатать все работы в папке, нажмите **Печатать все**.
 - Чтобы удалить все работы в папке, нажмите **Удалить все**.
7. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Пробный комплект

Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать одну копию многокомлектной работы, прежде чем печатать оставшиеся копии. После проверки пробного комплекта можно распечатать остальные копии или удалить их с панели управления принтера.

Пробный комплект представляет собой тип сохраненной работы, которая имеет следующие особенности:

- Работа пробного комплекта содержится в папке с идентификатором пользователя, связанным с данной работой.
- Для работы пробного комплекта не используется пароль.
- Работы пробного комплекта может печатать и удалять любой пользователь.

- Функция "Пробный комплект" позволяет напечатать одну копию работы для проверки, прежде чем печатать оставшиеся копии.

После печати работа пробного комплекта автоматически удаляется.

Печать с использованием функции «Пробный комплект»

1. В используемом программном приложении перейдите к разделу настроек печати. В большинстве приложений для этого следует нажать **CTRL+P** (для Windows) или **CMD+P** (для Macintosh).
2. Выберите принтер и откройте окно драйвера.
 - В системе Windows выберите **Свойства принтера**. Названия кнопок могут отличаться в зависимости от приложения.
 - В интерфейсе для Macintosh в окне печати выберите **Просмотр > Функции Xerox**.
3. В разделе Тип работы выберите **Пробный комплект**.
4. Выберите другие настройки печати.
 - В интерфейсе для Windows нажмите кнопку **ОК**, затем **Печать**.
 - В интерфейсе для Macintosh нажмите **Печать**.

Разблокирование пробного комплекта

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Для просмотра доступных работ нажмите кнопку **Работы**.
3. Выберите работу пробного комплекта.

Примечание

В описании файла пробного комплекта для работы указывается Задерж. для послед. печати и число оставшихся копий.

4. Выберите один из вариантов.
 - Для печати остальных копий работы нажмите кнопку **Разблокировать**.
 - Для удаления остальных копий работы нажмите кнопку **Удалить**.
5. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Выбор параметров бумаги для печати

Существует два способа выбора бумаги для работы печати. Бумага может выбираться принтером в зависимости от заданного формата, типа и цвета. Кроме того, можно выбрать лоток с нужной бумагой.

- В интерфейсе для Windows параметры бумаги отображаются в поле «Бумага» на вкладке «Бумага/Вывод».
- В интерфейсе для Macintosh параметры бумаги отображаются в поле «Бумага» в окне печати: **Функции Xerox > Бумага/Вывод**.

Масштабирование

Уменьшение или увеличение изображения оригинала в соответствии с выбранным для печати форматом бумаги.

- В интерфейсе для Windows параметры масштабирования отображаются в поле «Бумага» на вкладке «Параметры печати».
- В интерфейсе для Macintosh параметры масштабирования отображаются в окне печати в разделе «Предпросмотр». Для доступа к другим настройкам печати нажмите **Подробнее**.

Предусмотрены следующие параметры масштабирования:

- **Автоматическое масштабирование** – документ масштабируется по выбранному размеру отпечатка. Значение масштаба в процентах указывается под эскизом изображения.
- **Без масштабирования** – размер изображения страницы на отпечатке не меняется, а в поле значения масштаба указывается 100 %. Если размер оригинала больше формата отпечатка, часть изображения страницы обрезается. Если размер оригинала меньше формата отпечатка, вокруг изображения страницы появляются белые поля.
- **Масштабирование вручную** – документ масштабируется на величину, введенную в поле значения масштаба в процентах под эскизом изображения.

Двусторонняя печать

Печать двустороннего документа

Если принтер поддерживает автоматическую двустороннюю печать, ее параметры указываются в настройках драйвера принтера. Драйвер принтера использует настройки для вертикальной или горизонтальной ориентации из приложения, откуда печатается документа.

Примечание

Убедитесь, что бумага данного формата и плотности поддерживается. См. раздел [Поддерживаемые типы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати](#).

Параметры макета страницы при двусторонней печати

Параметры макета двусторонней страницы определяют разворот напечатанных страниц. Данные настройки имеют приоритет над настройками ориентации страниц, заданными в приложении.

- **1-сторонняя печать** — печать на одной стороне листа. Данная опция используется для печати на конвертах, наклейках и прочих материалах, на которых нельзя печатать с обеих сторон.
- **2-сторонняя печать** — печать работы на обеих сторонах листа с возможностью брошюровки по длине. На рисунках ниже показаны результаты печати для вертикальной и горизонтальной ориентаций соответственно.



- **2-стор., брошюровка по ширине** — печать на обеих сторонах листа. При этом обеспечивается возможность брошюровки по ширине листа. На рисунках ниже показаны результаты печати для вертикальной и горизонтальной ориентаций соответственно.



Примечание

Двусторонняя печать входит в состав настроек рационального режима.

Чтобы изменить настройки драйвера принтера по умолчанию, см. раздел [Установка параметров печати для Windows](#).

Качество печати

Режимы качества печати:

- Режим стандартного качества: 600 x 600 точек на дюйм
- Режим повышенного качества: 600 x 600 точек на дюйм, глубина 8 бит

Параметры изображения

Параметры изображения служат для настройки цветопередачи в печатаемых документах. Драйверы Windows PostScript и Macintosh обеспечивают широкие возможности для настройки и коррекции цвета на вкладке «Параметры изображения».

- В интерфейсе для Windows настройки «Цветовая коррекция» и «Настройка цветов» доступны на вкладке «Параметры изображения».
- В интерфейсе для Macintosh раздел «Опции цвета» находится в окне печати: **Функции Xerox > Бумага/Вывод**.

Примечание

Для PCL/PCL6 эта опция недоступна.

Предусмотрены следующие варианты:

- **Черно-белое преобразование Xerox** — преобразование всех цветов в черный и белый или оттенки серого.
- **Автонастройка цвета Xerox** — для текста, рисунков и фотографий применяется наиболее подходящая цветовая коррекция. Рекомендуется использовать данную настройку.
- **Яркие RGB** — получение ярких, более насыщенных цветов с использованием стандартного цветового пространства RGB.
- **Коммерческая** — применение цветов для печати на промышленной печатной машине.
- **Жидкокристаллический дисплей** — приближение цветов в работе печати к цветам монитора компьютера.
- **Печать Euroscale** — соответствие европейскому стандарту FOGRA для глянцевого бумаги.
- **Нет** — цветовая коррекция не применяется.
- **sRGB** — приближение цветов в работе печати к настройке RGB (красный, зеленый, синий) монитора компьютера.

Сдвиг изображения

Функция «Сдвиг изображения» служит для изменения положения изображения на странице. Изображение может сдвигаться по осям X и Y на каждом листе бумаги.

Настройка цветов

Функция «Настройка цветов» служит для настройки отдельных характеристик цвета. Характеристики включают яркость, контраст, насыщенность и оттенок.

Примечание

Представленные функции некоторыми принтерами не поддерживаются. Отдельные функции предназначены только для определенных моделей и конфигураций принтера, операционных систем и драйверов.

Яркость

Настройка «Яркость» позволяет делать светлее или темнее весь текст и изображения в печатаемых работах.

Контраст

Настройка «Контраст» служит для регулировки разницы между светлыми и темными участками в работе печати.

Насыщенность

Насыщенность служит для настройки плотности цвета и количества серого в цвете.

Оттенок

В разделе «Оттенок» настраивается количество выбранного цвета в работе печати при сохранении яркости.

Предусмотрены следующие варианты:

- Настройка «Голубой-Красный» служит для коррекции баланса между голубым и красным цветом. Например, при увеличении уровня голубого уменьшается уровень красного.
- Настройка «Пурпурный-Зеленый» служит для коррекции баланса между пурпурным и зеленым цветом. Например, при увеличении уровня пурпурного уменьшается уровень зеленого.
- Настройка «Желтый-Синий» служит для коррекции баланса между желтым и синим цветом. Например, при увеличении уровня желтого уменьшается уровень синего.

Печать зеркальных изображений

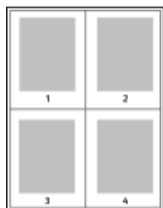
Если установлен драйвер PostScript, страницы можно печатать в зеркальном отображении. В этом случае при печати изображения отображаются в зеркальном виде слева направо.

Печать нескольких страниц на одном листе

При печати многостраничного документа можно напечатать несколько страниц на одном листе бумаги.

Выбрав на вкладке «Макет страницы» настройку «Страниц на листе», на одном листе можно печатать 1, 2, 4, 6, 9 или 16 страниц.

- В интерфейсе для Windows раздел «Макет страницы» находится на вкладке «Параметры документа».
- В интерфейсе для Macintosh в окне печати раздел «Макет» находится в списке «Предосмотр».



Печать брошюр

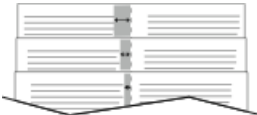
В режиме двусторонней печати можно напечатать документ в виде небольшой брошюры. Брошюры можно создавать на бумаге любого формата, пригодной для двусторонней печати.

Драйвер принтера обеспечивает автоматическое уменьшение каждой страницы и печать четырех изображений страниц на листе — по два на каждой стороне. Страницы печатаются в таком порядке, чтобы после сгибания и сшивания получилась брошюра.

- В интерфейсе для Windows раздел «Макет брошюры» находится на вкладке «Макет страницы». Раздел «Макет страницы» находится на вкладке «Параметры документа».
- В интерфейсе для Macintosh раздел «Макет брошюры» находится в окне печати: Функции Xerox > Бумага/Вывод.

При печати брошюр с помощью драйвера Windows PostScript или Macintosh можно задать поле переплета и сдвиг изображения.

- **Поле переплета** — указывается горизонтальный промежуток между изображениями на странице (измеряется в пунктах). Пункт равен 0,35 мм (1/72 дюйма).
- **Сдвиг изображения** — указывается сдвиг изображений страниц относительно переплета (с точностью до десятой части пункта). Сдвиг компенсирует толщину сложенной бумаги, чтобы исключить сдвиг изображений страниц наружу при складывании брошюры. Выберите значение от нуля до 1 пункта.

Поле переплета	Сдвиг изображения
	

Выбор параметров послепечатной обработки

Если на принтере установлен дополнительный финишер, можно задавать сшивание документов прямо с компьютера. Сшиватель может скреплять до 30 листов бумаги плотностью 105 г/м².

1. На вкладке **Опции печати** найдите настройку **Послепечатная обработка** и выберите опцию **1 скрепка**.
2. Нажмите кнопку **ОК**.
Сшитые отпечатки будут выведены в финишер.

Выбор ячеек почтового ящика

Если на принтере установлен дополнительный почтовый ящик, можно выводить отпечатки в определенную ячейку почтового ящика прямо с компьютера.

1. На вкладке **Опции печати** найдите настройку **Выходное устройство** и выберите ячейку почтового ящика.
2. Нажмите кнопку **ОК**.
Отпечатки будут выведены в выбранную ячейку почтового ящика.

Использование специальных страниц

В разделе «Специальные страницы» содержатся функции добавления обложек, вставок и страниц-исключений к печатаемым документам.

- В интерфейсе для Windows вкладка «Спец. страницы» расположена на вкладке «Параметры документа».
- В интерфейсе для Macintosh раздел «Спец. страницы» находится в окне печати: **Функции Xerox > Бумага/Вывод**.

Печать обложек

Обложка — это первая или последняя страница документа. Для обложек можно выбрать источник бумаги, отличный от используемого для печати основной части документа. Например, можно использовать бланк своей компании для печати первой страницы документа. Также можно использовать плотную бумагу для печати первой и последней страниц отчета. Для подачи обложек можно использовать любой подходящий лоток.

Выберите одну из следующих опций печати обложек:

- **Без обложек** - обложки не печатаются. Обложки к документу не добавляются.
- **Только передняя** - печать первой страницы на бумаге из заданного лотка.
- **Только задняя** - печать последней страницы на бумаге из заданного лотка.
- **Передняя и задняя: одинаковые** — печать передней и задней обложек на бумаге из одного лотка.
- **Передняя и задняя: разные** — печать передней и задней обложек на бумаге из разных лотков.

Выбрав вариант печати обложек, можно выбрать формат, тип и цвет бумаги для передней и задней обложек. Также можно использовать листы без печати или с печатью и печатать на первой или второй стороне обложек, либо на обеих сторонах.

Печать страниц-вставок

Можно вставлять листы без печати или с печатью перед первой страницей каждого документа или после указанных страниц в документе. Добавление вставок после указанных страниц в документе используется для отделения разделов или в качестве закладки или заполнителя. Убедитесь, что указана бумага для страниц-вставок.

- **Опции вставки** - место вставки: "После страницы X" (где X - заданная страницы) или "Перед страницей 1".
- **Количество вставок** - количество листов, вставляемых в каждом месте.
- **Страницы** — страница или диапазон страниц, для которых применяются параметры страниц-исключений. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы задать страницы 1, 6, 9, 10 и 11, следует ввести **1,6,9-11**.
- **Бумага** — отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе «Использовать настройку работы».
- **Настройка работы** — параметры бумаги, используемые для остальной части работы.

Печать страниц-исключений

Настройки страниц-исключений отличаются от настроек остальных страниц в работе. Отличаться могут, например, заданные настройки формата, типа и цвета бумаги. Также можно указывать другую сторону листа бумаги для печати работы. В работе печати могут содержаться разные исключения.

Пусть, например, в работе печати содержится 30 страниц. Необходимо напечатать пять страниц на одной стороне специальной бумаги, а остальные страницы нужно напечатать на обеих сторонах обычной бумаги. Для печати такой работы можно использовать функцию страниц-исключений.

В окне "Добавить исключения" задайте параметры страниц-исключений и выберите для них другой источник бумаги:

- **Страницы** — страница или диапазон страниц, для которых применяются параметры страниц-исключений. Разделяйте отдельные страницы или диапазоны страниц запятыми. Для указания диапазона страниц используйте дефис. Например, чтобы задать страницы 1, 6, 9, 10 и 11, следует ввести **1,6,9-11**.
- **Бумага** — отображение формата, цвета и типа бумаги, выбранных в разделе «Использовать настройку работы».
- **2-сторонняя печать** - выбор настроек двусторонней печати. Для выбора настройки нажмите стрелку **вниз**.
 - **1-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется только с одной стороны.
 - **2-сторонняя печать** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по длинной кромке. Работу затем можно сшивать вдоль длинной кромки листов.
 - **2-ст. печать, переворот по корот. кромке** - печать на страницах-исключениях выполняется с обеих сторон листа, а листы переворачиваются по короткой кромке. Работу затем можно сшивать вдоль короткой кромки листов.

- **Использовать настройку работы:** печать работы с использованием атрибутов, указанных в разделе «Настройки работы».
- **Настройка работы** — параметры бумаги, используемые для остальной части работы.

Примечание

Сочетание двусторонней печати с некоторыми типами и форматами бумаги может привести к непредсказуемым результатам.

Печать водяных знаков в Windows

Водяные знаки представляют собой специальный текст, который может печататься на одной или нескольких страницах. Например, вместо проставления штампов перед распространением документов на них в качестве водяных знаков могут печататься такие слова, "Копия", "Черновик" или "Конфиденциально".

Примечание

Функция печати водяных знаков доступна только на компьютерах с ОС Windows, подключаемых к сетевым принтерам.

Печать водяного знака:

1. В окне драйвера принтера перейдите на вкладку **Параметры документа**.
2. Перейдите на вкладку **Водяной знак**.
3. Выберите водяной знак в меню «Водяной знак»/ Можно выбрать существующий водяной знак или создать свой собственный. В этом меню также можно управлять водяными знаками.
4. В разделе «Текст» выберите один из вариантов:
 - **Текст** — введите текст и укажите шрифт.
 - **Метка времени** — укажите параметры даты и времени и выберите шрифт.
 - **Изображение** — для выбора изображения нажмите значок **Обзор**.
5. Укажите угол и положение водяного знака.
 - Выберите вариант масштабирования изображения относительно оригинала. Установите масштаб изображения с помощью стрелок (с шагом 1 %).
 - Чтобы задать угол поворота изображения на странице, выберите вариант его размещения или поверните с помощью стрелок (с шагом 1 градус).
 - Чтобы задать положение изображения на странице, выберите вариант его размещения или переместите с помощью стрелок (с шагом 1 единица).
6. В разделе **Слои** выберите способ печати водяного знака.
 - **Печать на заднем плане** — водяной знак печатается за текстом и графикой документа.
 - **Вместе с работой** — водяной знак печатается в сочетании с текстом и графикой документа. При печати вместе с работой водяной знак получается прозрачным, то есть виден и водяной знак, и содержимое документа.
 - **Печать на переднем плане** — водяной знак печатается поверх текста и графики документа.
7. Нажмите **Страницы** и выберите страницы для печати водяного знака:
 - **Печать на всех страницах** — водяной знак печатается на всех страницах документа.

- **Печать только на первой странице** — водяной знак печатается только на первой странице документа.
8. Если в качестве водяного знака выбирается изображение, следует установить настройки его яркости.
 9. Нажмите кнопку **ОК**.

Ориентация

Настройка «Ориентация» служит для указания ориентации страниц при печати.

- В интерфейсе для Windows вкладка «Ориентация» расположена на вкладке «Параметры документа».

Примечание

Настройка ориентации, выбранная в диалоговом окне печати в приложении, может заменять данную настройку в интерфейсе драйвера принтера.

- В интерфейсе для Macintosh варианты ориентации отображаются в окне печати.

Предусмотрены следующие варианты:

- **Вертикальная** — при печати текст и изображения размещаются вдоль короткой стороны листа.



- **Горизонтальная** — при печати текст и изображения размещаются вдоль длинной стороны листа.



- **Горизонтальная с поворотом** — содержимое страницы поворачивается на 180 градусов, а длинная нижняя сторона листа находится сверху.



Примечание

В интерфейсе для Macintosh для печати текста и изображений с вертикальной ориентацией в горизонтальной ориентации снимите флажок автоповорота.

Печать титульных страниц

Для включения или отключения печати титульных страниц обращайтесь к системному администратору или см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Выбор уведомления о завершении работы в Windows

Вы можете получать уведомление о завершении печати работы. После завершения печати на экране компьютера будет появляться сообщение с указанием имени работы и имени принтера.

Примечание

Эта функция доступна только для компьютера с ОС Windows, подключенного к сетевому принтеру.

Выбор уведомления о завершении печати работы на вкладке «Дополнительно»

1. Выберите **Уведомления**.
2. Нажмите **Уведомлять о выполненных работах** и выберите значение.
 - **Включено** — включение уведомлений.
 - **Выключено** — отключение функции уведомления.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Использование бумаги пользовательского формата

Печать возможна на бумаге настраиваемого размера, который должен находиться в диапазоне между минимальным и максимальным размером, предусмотренным для принтера. См. раздел [Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги](#).

Печатать на бумаге настраиваемого размера

Примечание

Для печати на бумаге нестандартного размера укажите его с помощью настройки «Нестанд. разм. бумаги» в свойствах принтера. См. раздел [Указание настраиваемого размера бумаги](#).

Печать на бумаге нестандартного размера в системе Windows

Примечание

Перед печатью на бумаге нестандартного размера укажите этот размер в свойствах принтера.

1. Вложите в лоток бумагу нестандартного размера.
2. В приложении выберите **Файл > Печать** и укажите принтер.
3. В диалоговом окне «Печать» выберите **Свойства принтера**.
4. На вкладке «Параметры печати» в списке «Бумага» выберите нестандартный размер бумаги и ее тип.
5. Выберите остальные параметры печати и нажмите кнопку **ОК**.
6. В диалоговом окне «Печать» нажмите кнопку **Печать**.

Печать на бумаге нестандартного размера в системе Macintosh

1. Вложите бумагу нестандартного размера.
2. В приложении выберите **File (Файл) > Print (Печать)**.
3. В списке «Paper Size» (Размер бумаги) выберите нестандартный размер бумаги.
4. Нажмите **Печать**.

Указание настраиваемого размера бумаги

Для печати на бумаге настраиваемого размера надо указать ее ширину и длину в драйвере или на панели управления принтера. При указании размера бумаги он должен соответствовать бумаге в лотке. Неправильное указание размера бумаги может вызвать ошибку принтера. При печати с компьютера настройки в драйвере принтера заменяют настройки, заданные с панели управления.

Создание и сохранение пользовательских форматов бумаги в настройках драйвера принтера

Печатать на бумаге нестандартного размера можно из любого лотка. Настройки бумаги нестандартного размера сохраняются в драйвере принтера и доступны для выбора во всех приложениях.

Сведения о поддерживаемых размерах бумаги для каждого лотка см. раздел [Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги](#).

Создание и сохранение нестандартных размеров в системе Windows

1. В драйвере принтера перейдите на вкладку **Опции печати**.
2. В разделе «Бумага» нажмите стрелку и выберите **Другой формат > Другой формат бумаги > Размер отпечатка > Создать**.
3. В окне «Создать нестандарт. размер бумаги» введите высоту и ширину листа бумаги.
4. Для указания единиц измерения внизу окна нажмите кнопку **Единицы измерения** и выберите **дюймы** или **миллиметры**.
5. Введите название нового размера в поле «Имя» и нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки.

Создание и сохранение нестандартных размеров в системе Macintosh

1. В приложении выберите **File (Файл) > Print (Печать)**.
2. В разделе **Paper Size (Размер бумаги)** выберите **Manage Custom Sizes (Управление нестандартными размерами)**.
3. Чтобы добавить новый размер, в окне "Manage Paper Sizes" нажмите значок плюса (+).
4. Дважды щелкните **без имени** и введите имя для нестандартного размера бумаги.
5. Введите высоту и ширину нового нестандартного размера бумаги.
6. Нажмите стрелку рядом с полем "Non-Printable Area" (Непечатаемая область) и выберите принтер в списке. Или укажите значения полей "Слева", "Справа", "Сверху" и "Снизу" в разделе "Настройка пользователя".
7. Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Задание пользовательского формата бумаги с панели управления

Печатать на бумаге нестандартного размера можно из любого лотка. Настройки бумаги нестандартного размера сохраняются в драйвере принтера и доступны для выбора во всех приложениях.

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Лотки для бумаги**.
3. Нажмите лоток, в который загружена бумага пользовательского формата.
4. Выберите в списке текущую настройку формата бумаги и нажмите **Пользов.**

5. В окне «Пользов. формат бумаги» введите длину и ширину листа бумаги.
6. Для сохранения настройки нажмите **ОК**.
7. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Бумага и другие материалы

Краткие сведения о бумаге и других материалах

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

- Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел [Поддерживаемые виды бумаги](#).
- Используйте только сухую, неповрежденную бумагу.
- Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. См. раздел [Бумага, которая может повредить принтер](#).
- Убедитесь, что тип бумаги, выбранный в интерфейсе драйвера принтера, соответствует типу бумаги, на котором выполняется печать.
- Если бумага одного формата загружена в несколько лотков, убедитесь в том, что в драйвере принтера выбран данный лоток.
- Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов. См. раздел [Рекомендации по хранению бумаги](#).

Поддерживаемые виды бумаги

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание частого застревания соблюдайте правила, приведенные в данном разделе.

Для достижения наилучших результатов используйте только бумагу и материалы Xerox, рекомендованные для данного принтера.

Рекомендуемые материалы

Список рекомендуемых типов бумаги и материалов для принтера доступен по адресу:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (США)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Заказ бумаги

Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к региональному торговому представителю или посетите сайт www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Общие указания по вкладыванию бумаги в лотки

- Не перегружайте лотки для бумаги. Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка.
- Настройте направляющие в соответствии с размером бумаги.
- Распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток.
- В случае частого застревания используйте рекомендованную бумагу или другие материалы из новой упаковки.
- Не печатайте на листах с удаленными наклейками.
- Используйте только бумажные конверты. Печатайте только на одной стороне конвертов.

Бумага, которая может повредить принтер

Внимание!

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Нельзя использовать следующие материалы:

- Грубая или пористая бумага
- Бумага для струйных принтеров
- Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
- Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
- Смятая или сложенная бумага
- Бумага с вырезами или перфорацией
- Сшитая бумага
- Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
- Конверты с мягкой подложкой
- Пластиковые материалы
- Прозрачная пленка

Указания по хранению бумаги

Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов.

- Храните бумагу в темном, прохладном и достаточно сухом месте. Большинство типов бумаги чувствительны к воздействию ультрафиолетовых лучей и видимого света. Ультрафиолетовое

излучение, источником которого являются солнце и лампы дневного света, особенно разрушительно действует на бумагу.

- Не оставляйте бумагу под воздействием сильного света на длительное время.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Не храните бумагу на чердаках, в кухонных помещениях, гаражах и подвалах. В этих помещениях часто бывает повышенная влажность.
- Бумагу следует хранить в поддонах, картонных коробках, на полках или в шкафу.
- В местах хранения и использования бумаги не должно быть продуктов питания и напитков.
- Не открывайте запечатанные упаковки с бумагой, если не собираетесь вкладывать бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Упаковка защищает бумагу от высыхания и проникновения влаги.
- Некоторые специальные материалы поставляются в герметично закрытых пластиковых пакетах. До момента использования храните материал в пакете. Неиспользованный материал складывайте в пакет и повторно запечатывайте его в целях защиты.

Поддерживаемые типы и плотность бумаги

Лотки	Типы бумаги	Плотность
Лоток 1 и лотки 2–5 Обходной лоток	Переработанная	60-80 г/м ²
	Пользовательская	60-90 г/м ²
	Высокосортная С перфорацией Фирменные бланки Обычная Формы	75-105 г/м ²
	Тонкая картотечная Тонкая глянцевая картотечная	106-176 г/м ²
	Картотечная Глянцевая картотечная	177-220 г/м ²
	Наклейки	
Податчик большой емкости (HCF)	Переработанная	60-80 г/м ²
	Пользовательская	60-90 г/м ²
	Высокосортная С перфорацией Фирменные бланки Обычная Формы	75-105 г/м ²
	Тонкая картотечная Тонкая глянцевая картотечная	106-176 г/м ²

Лотки	Типы бумаги	Плотность
Лоток 1 и обходной лоток	Конверты	

Поддерживаемые типы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати

Тип бумаги	Плотность
Переработанная	60-80 г/м ²
Пользовательская	60-90 г/м ²
Высокосортная С перфорацией Фирменные бланки Обычная Формы	75-105 г/м ²
Тонкая картотечная Тонкая глянцевая картотечная	106-176 г/м ²

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги

Представленные ниже форматы бумаги определяются в лотках автоматически и доступны для выбора в настройках.

Лоток	Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
Обходной лоток	A6 (105 x 148 мм / 4,1 x 5,8 дюйма) A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйма) A4 (210 x 297 мм / 8,3 x 11,7 дюйма) 215 x 315 мм Конверты DL (110 x 220 мм / 4,33 x 8,66 дюйма) Конверты C5 (162 x 229 мм / 6,4 x 9 дюймов) B5 ISO (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйма)	Открытки (102 x 152 мм / 4 x 6 дюймов) 127 x 178 мм / 5 x 7 дюймов Statement (140 x 216 мм / 5,5 x 8,5 дюйма) Executive (184 x 267 мм / 7,25 x 10,5 дюйма) 203 x 254 мм / 8 x 10 дюймов Letter (216 x 279 мм / 8,5 x 11 дюймов) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюймов) Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов) Конверты Monarch (98 x 190 мм / 3,9 x 7,5 дюйма) Конверты № 10 (241 x 105 мм / 4,1 x 9,5 дюйма)
Лоток 1 и лотки 2–5	A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйма) A4 (210 x 297 мм / 8,3 x 11,7 дюйма) B5 ISO (176 x 250 мм / 6,9 x 9,8 дюйма)	Executive (184 x 267 мм / 7,25 x 10,5 дюйма) Letter (216 x 279 мм / 8,5 x 11 дюймов) Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюймов)

Лоток	Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
Податчик большой емкости (HCF)	A4 (210 x 297 мм / 8,3 x 11,7 дюйма)	Letter (216 x 279 мм / 8,5 x 11 дюймов)

Поддерживаемые стандартные форматы бумаги для автоматической двусторонней печати

Европейские стандартные форматы	Североамериканские стандартные форматы
A4 (210 x 297 мм / 8,3 x 11,7 дюйма) A5 (148 x 210 мм / 5,8 x 8,3 дюйма) 215 x 315 мм / 8,5 x 12,4 дюйма	Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов) Letter (216 x 279 мм / 8,5 x 11 дюймов) Folio (216 x 330 мм / 8,5 x 13 дюймов) Executive (184 x 267 мм / 7,25 x 10,5 дюйма) 203 x 254 мм / 8 x 10 дюймов

Поддерживаемые нестандартные размеры бумаги

Номер лотка	Размеры бумаги
Лоток 1	Мин.: 76 x 190 мм (3 x 7,5 дюйма) Макс.: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)
Лотки 2–5	Мин.: 76 x 190 мм (3 x 7,5 дюйма) Макс.: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)
Обходной лоток	Мин.: 76 x 127 мм (3 x 5 дюймов) Макс.: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)
Податчик большой емкости (HCF)	Только A4 или Letter
Двусторонняя печать (на модели с индексом N недоступна)	Мин.: 140 x 203 мм (5,5 x 8,0 дюйма) Макс.: 216 x 356 мм (8,5 x 14 дюймов)

Изменение настроек для бумаги

При вкладывании бумаги в лоток можно изменить для него настройки. Предусмотрены следующие варианты:

- **Полностью регулируемый** — формат, тип и цвет бумаги можно изменять при вкладывании бумаги в лоток.
- **Назначенный** — формат, тип и цвет бумаги нельзя изменять при вкладывании бумаги в лоток.
- **Обходной лоток** — при наличии бумаги в этом лотке она используется для тех работ печати, для которых не задан лоток.

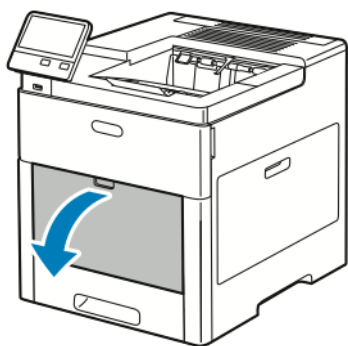
Порядок изменения настроек при вкладывании бумаги в лотки 1-5 см. раздел [Вкладывание бумаги в лоток 1 и лотки 2–5](#). Порядок изменения настроек при вкладывании бумаги в обходной лоток см. раздел [Загрузка бумаги в обходной лоток](#).

Вкладывание бумаги в лотки

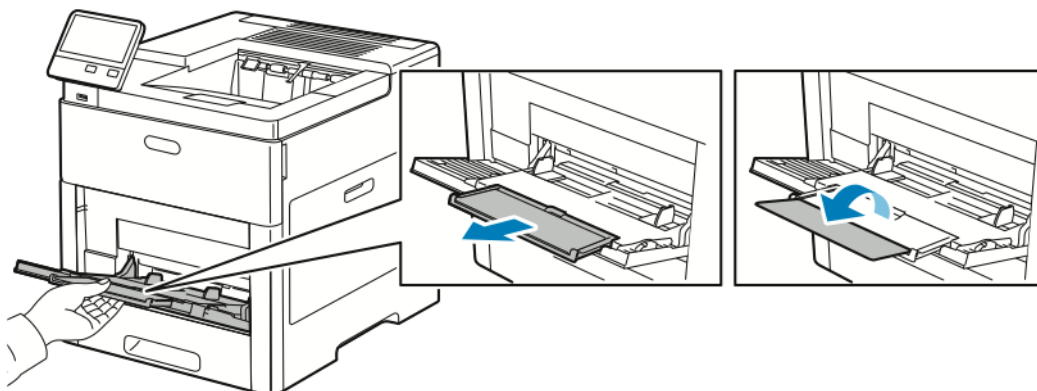
Загрузка бумаги в обходной лоток

Вкладывание бумаги в обходной лоток:

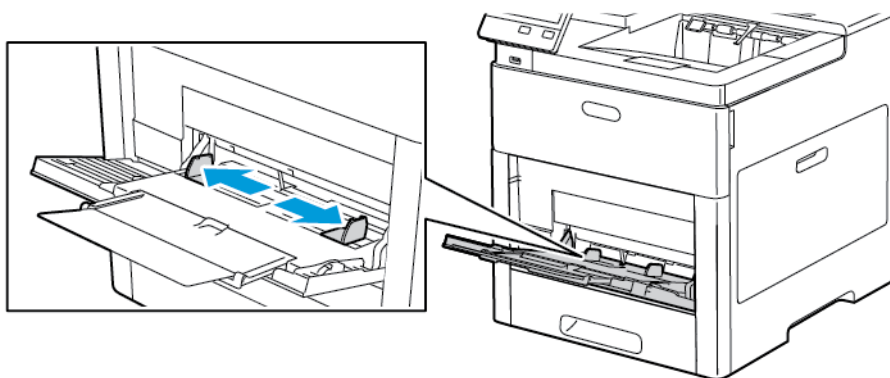
1. Откройте обходной лоток. Если в обходной лоток уже вложена бумага, извлеките бумагу неподходящего формата или типа.



2. Выдвигание удлинителя лотка для больших форматов.



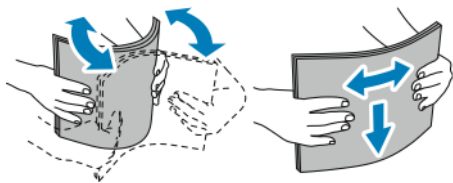
3. Раздвиньте направляющие для ширины к краям лотка.



4. Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

Примечание

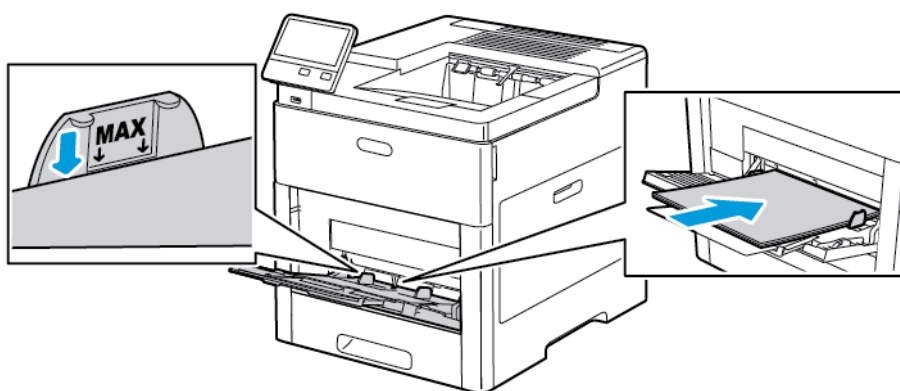
Чтобы избежать застреваний и неправильной подачи, не доставайте бумагу из упаковки, пока он не потребуется.



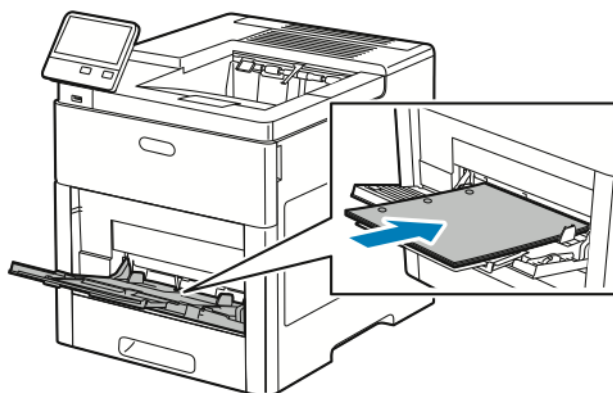
5. Вложите бумагу в лоток.

Примечание

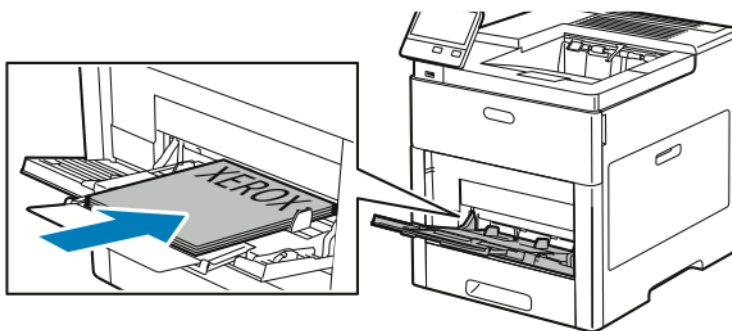
Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения на направляющих ширины. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.



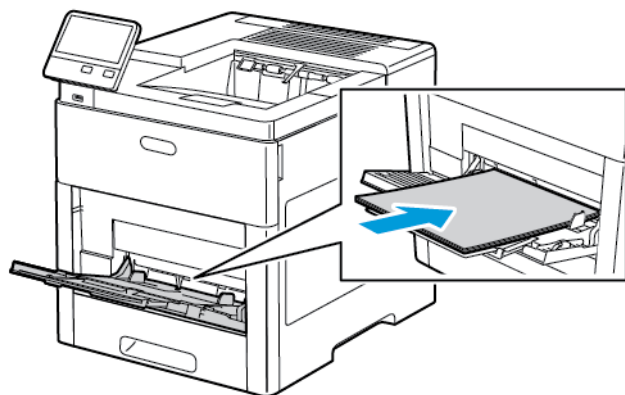
- Вложите перфорированную бумагу так, чтобы край с отверстиями находился слева.



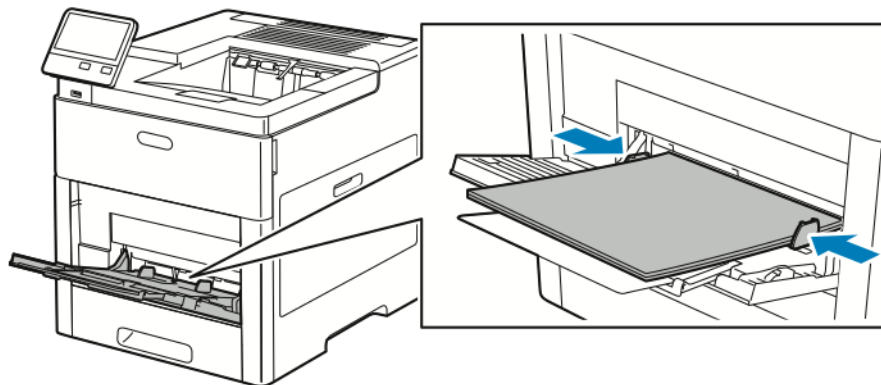
- Для односторонней печати вложите бланки или бумагу с печатью лицевой стороной вверх, верхним краем к принтеру.



- Для двусторонней печати вложите бланки или бумагу с печатью лицевой стороной вниз, верхним краем к принтеру.



6. Установите направляющие ширины, чтобы они касались бумаги.



7. На принтере появится запрос на подтверждение типа, формата и цвета бумаги.
- а) Если тип, формат и цвет бумаги будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Если тип, формат или цвет бумаги будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущий тип бумаги и выберите тип в списке.
 - Чтобы выбрать формат листа, нажмите текущую настройку формата и выберите формат в списке.
 - Чтобы выбрать другой цвет бумаги, нажмите текущий цвет и выберите значение в списке.

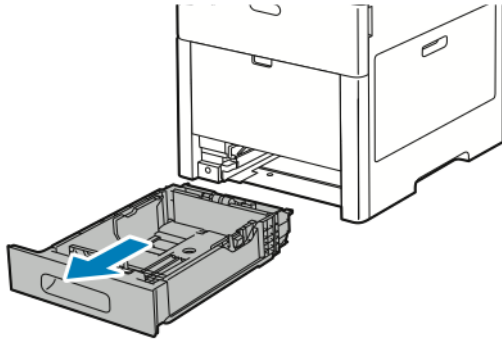
с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Настройка лотка 1 и лотков 2–5 по длине бумаги

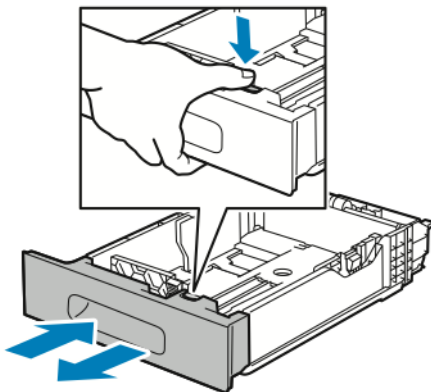
Настройка лотков по длине предусмотрена для бумаги формата A4, Letter (8,5 x 11 дюймов) и Legal (8,5 x 14 дюймов). При установке под формат Legal лоток выступает с передней стороны принтера.

Настройка лотков по длине бумаги:

1. Для снятия лотка с принтера выдвиньте его до упора. Чтобы снять лоток, слегка приподнимите его переднюю часть и выдвиньте.

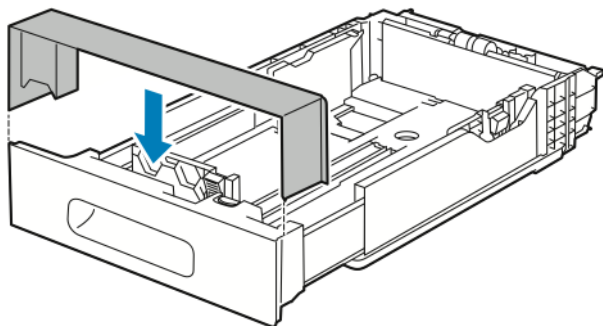


2. Извлеките бумагу из лотка.
3. Чтобы сдвинуть лоток под бумагу меньшей длины, возьмитесь одной рукой за его заднюю часть. Другой рукой прижмите защелку в передней части лотка и задвиньте его крайнюю часть до фиксации.

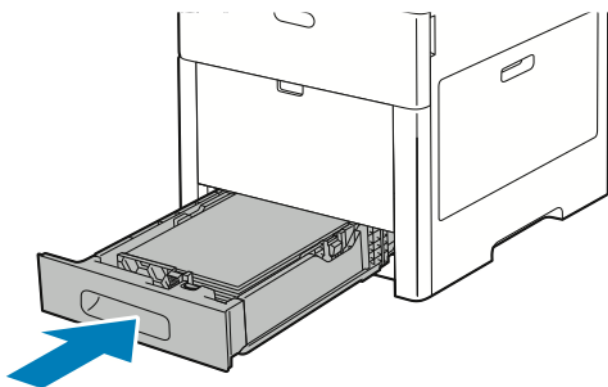


4. Чтобы раздвинуть лоток под бумагу большей длины, возьмитесь одной рукой за его заднюю часть. Другой рукой прижмите защелку в передней части лотка и выдвиньте его крайнюю часть до фиксации.

5. Для защиты бумаги при раздвинутом лотке установите крышку над выдвинутой частью лотка.



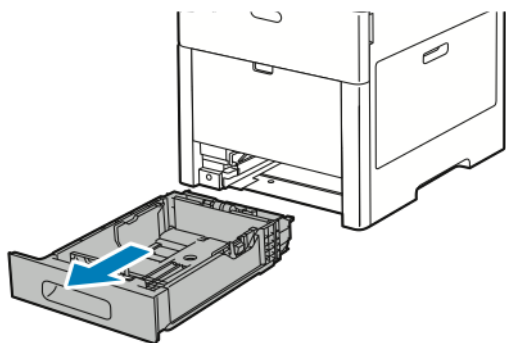
6. Прежде чем вставлять лоток в принтер, вложите в него бумагу.



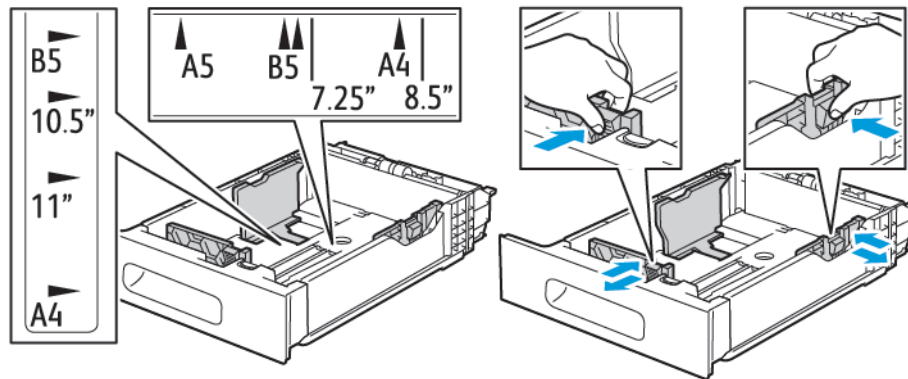
Вкладывание бумаги в лоток 1 и лотки 2–5

Вкладывание бумаги в лоток 1 и дополнительные лотки 2–5:

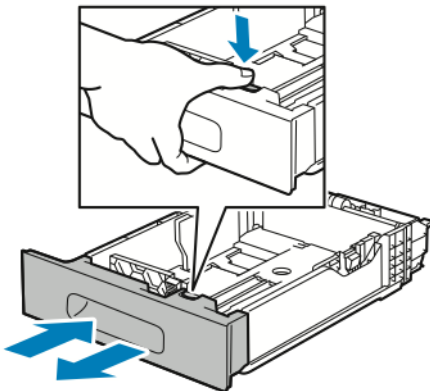
1. Для снятия лотка с принтера выдвиньте его до упора. Чтобы снять лоток, слегка приподнимите его переднюю часть и полностью выдвиньте.



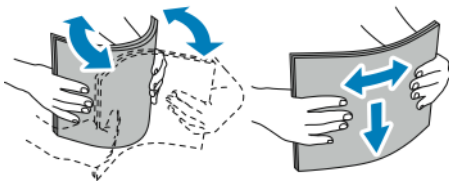
- Отрегулируйте направляющие длины и ширины бумаги, как показано на рисунке.



- Для бумаги формата Legal: чтобы выдвинуть переднюю часть лотка, прижмите зеленую защелку и выдвиньте лоток.



- Перегните листы вперед-назад, распустите их веером и выровняйте кромки стопки на ровной поверхности. Это предотвратит слипание листов и уменьшит вероятность их застревания.

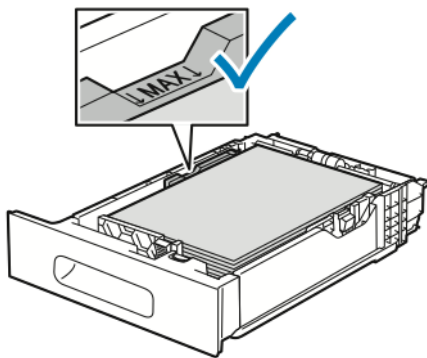


- Вложите бумагу в лоток лицевой стороной вверх.

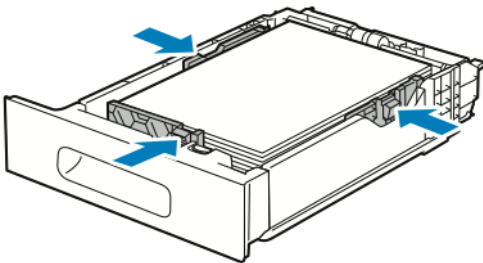
- Вложите перфорированную бумагу так, чтобы край с отверстиями находился слева.
- Вложите наклейки в лоток лицевой стороной вверх.
- Для односторонней печати вложите бланки лицевой стороной вверх, верхним краем к задней части лотка.
- Для двусторонней печати вложите бланки или бумагу с печатью лицевой стороной вниз, верхним краем к принтеру.

Примечание

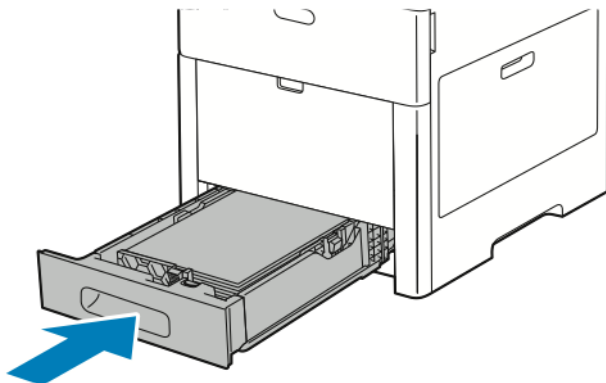
Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.



6. Отрегулируйте положение направляющих длины и ширины по размеру бумаги.



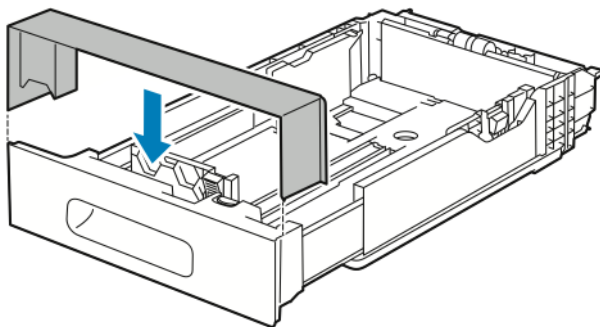
7. Вставьте лоток в принтер.



Примечание

Чтобы избежать застревания бумаги, не снимайте крышку для бумаги в процессе печати.

8. Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера, когда до конца вставлен в него. Выступающую часть лотка можно закрыть крышкой.

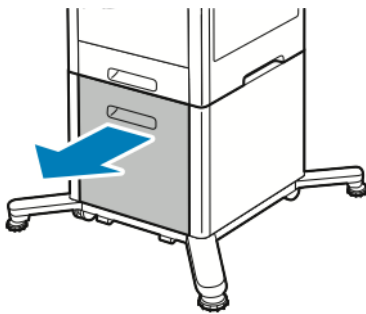


9. Если для лотка установлен режим «С полной регулировкой», на принтере выдается запрос на указание типа, формата и цвета бумаги.
 - а) Если тип, формат и цвет бумаги будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Если тип, формат или цвет бумаги будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущий тип бумаги и выберите тип в списке.
 - Чтобы выбрать формат листа, нажмите текущую настройку формата и выберите формат в списке.
 - Чтобы выбрать другой цвет бумаги, нажмите текущий цвет и выберите значение в списке.
 - с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.
10. Установка для лотка режима «Назначенный»:
 - а) На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
 - б) Выберите **Аппарат > Лотки для бумаги**.
 - с) Выберите лоток.
 - д) Чтобы выделить лоток для бумаги определенного формата, типа или цвета, нажмите **Режим лотка** и выберите **Назначенный**.
 - Чтобы выбрать формат бумаги, нажмите текущую настройку формата и выберите значение.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущую настройку типа и выберите значение.
 - Чтобы выбрать цвет бумаги, нажмите текущую настройку цвета и выберите значение.
 - е) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.
 - ф) Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

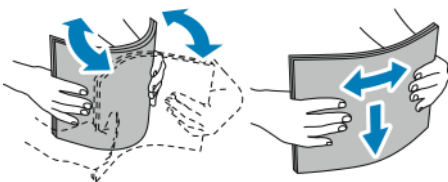
Вкладывание бумаги в податчик большой емкости (HCF)

Податчик большой емкости (HCF) предназначен только для бумаги формата А4 (8,5 x 11 дюймов), вкладываемой короткой кромкой вперед (SEF).

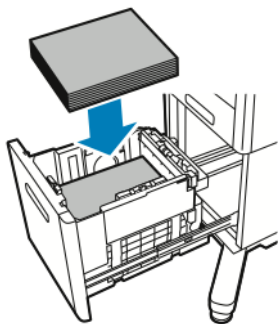
1. Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



2. Перед вкладыванием листов в лоток перегните их вперед-назад и распустите веером.

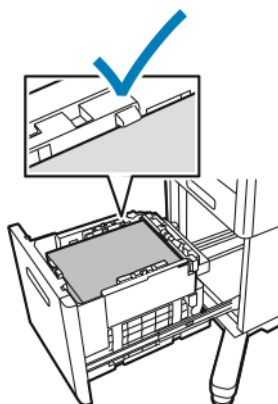


3. Вложите бумагу в лоток.

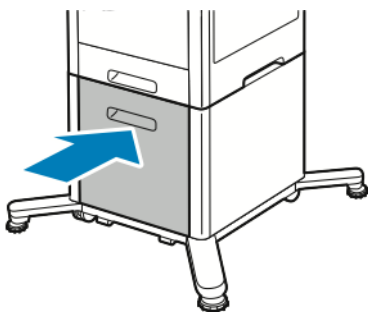


Примечание

Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Переполнение лотка может привести к застреванию бумаги.



4. Задвиньте лоток до упора.



5. Если для лотка установлен режим «С полной регулировкой», на принтере выдается запрос на указание типа, формата и цвета бумаги.

- а) Если тип, формат и цвет бумаги будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
- б) Если тип, формат или цвет бумаги будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущий тип бумаги и выберите тип в списке.
 - Чтобы выбрать формат бумаги, нажмите текущий формат и выберите значение в списке.
 - Чтобы выбрать другой цвет бумаги, нажмите текущий цвет и выберите значение в списке.
- с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Установка режима лотка

Режим лотка определяет, должен ли при вкладывании бумаги в лоток выдаваться запрос на подтверждение или изменение параметров бумаги. От режима лотка зависят действия в случае несоответствия бумаги.

Настройка обходного лотка:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Лотки для бумаги**.
3. Нажмите пиктограмму **Обх. лоток**. Она отображается вверху экрана, над пронумерованными лотками.
4. Нажмите кнопку **Режим лотка**.
5. Выберите режим:
 - **Обходной** — при загрузке бумаги в лоток выдается сообщение подтвердить или изменить настройки лотка, если бумага вложена в обходной лоток. Если этот режим включен, обходной лоток используется по умолчанию для всех работ, для которых лоток не задан.
 - **С полной регулировкой** — при загрузке бумаги в лоток выдается сообщение подтвердить или изменить параметры бумаги в обходном лотке.
6. Для сохранения настройки нажмите **ОК**.
7. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Установка режима для лотков 1–5

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Лотки для бумаги**.
3. Выберите лоток.
4. Выберите **Режим лотка**.
5. Выберите нужный режим:
 - **С полной регулировкой** — при загрузке бумаги в лоток выдается сообщение подтвердить или изменить параметры лотка.
 - **Назначенный** — используются текущие настройки формата и типа бумаги, а сообщение подтвердить или изменить их не выводится. Данную настройку следует выбирать для лотка при печати на бумаге особого типа или формата, например, на бумаге формата Letter или перфорированной бумаге.
6. Для сохранения настройки нажмите **ОК**.
7. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Печать на специальной бумаге

Для заказа бумаги или других материалов обратитесь к региональному торговому представителю или посетите сайт www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Для справки:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (США)

- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов) (Европа)

Конверты

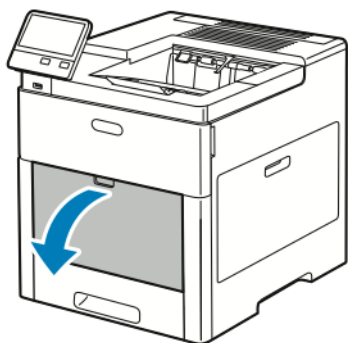
На конвертах можно печатать из лотка 1 или из обходного лотка.

Указания по печати на конвертах

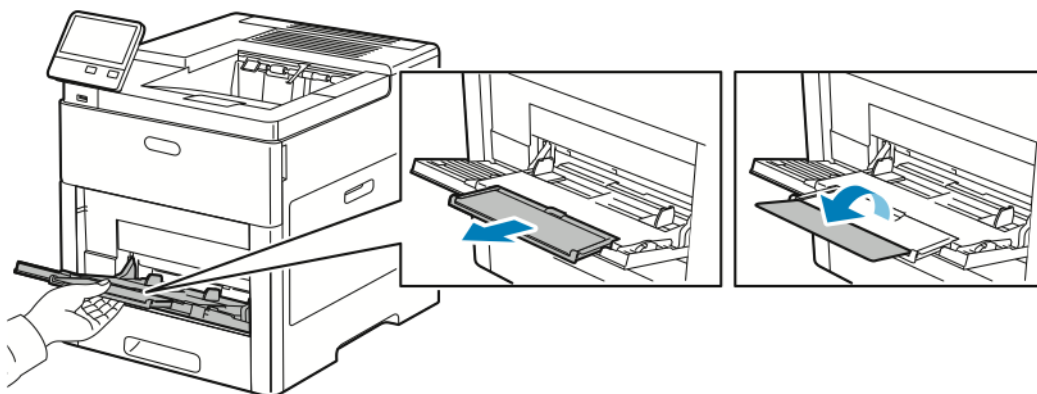
- Используйте только бумажные конверты.
- Не используйте конверты с окнами и металлическими зажимами.
- Качество печати зависит от качества и исполнения конвертов. Если не удастся достичь нужного результата, попробуйте использовать конверты другого изготовителя.
- При хранении бумаги не допускайте колебаний температуры и относительной влажности окружающей среды.
- Храните неиспользованные конверты в упаковке, чтобы они не отсырели и не пересохли, поскольку это может повлиять на качество печати или привести к образованию складок. Повышенная влажность может привести к склеиванию конвертов при хранении или во время печати.
- Перед вкладыванием конвертов в лоток удалите из них воздух, положив на них тяжелую книгу.
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите "Конверт".
- Не используйте конверты с мягкой набивкой. Используйте только плоские конверты.
- Не используйте конверты, склеивающиеся при нагревании.
- Не используйте конверты с клапанами, склеивающимися под воздействием давления.

Вкладывание конвертов в обходной лоток

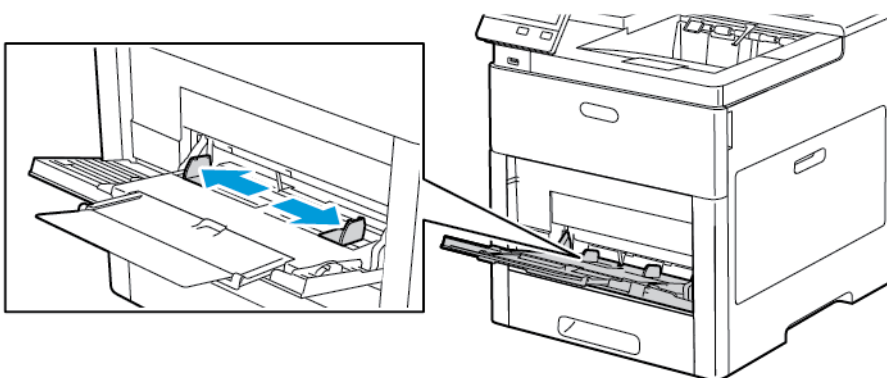
1. Откройте обходной лоток.



2. Выдвигание удлинителя лотка для больших форматов.



3. Раздвиньте направляющие для ширины к краям лотка.



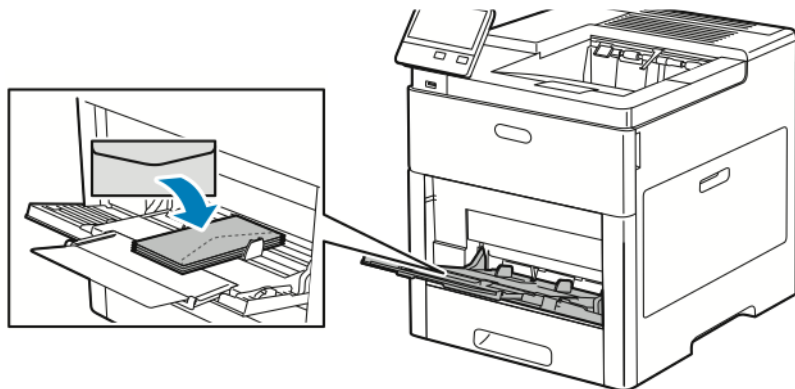
Примечание

- Чтобы конверты не застревали, перед вкладыванием в лоток расправляйте их переднюю кромку, чтобы величина скручивания вверх не превышала 5 мм (0,19 дюйма). Если кромка скручена, распрямите путем перегибания. Длина скрученного участка должна быть в пределах 8–10 мм (0,31–0,39 дюйма). Скручивание передней кромки конвертов вниз не допускается, поскольку из-за этого может происходить застревание или неправильная подача.
- Вложите конверты так, чтобы высота стопки не превышала 16,5 мм (0,65 дюйма). Это приблизительно 10–20 конвертов и зависит от их типа, размера и текстуры.
- Если конверты не вложить в обходной лоток сразу после извлечения их из упаковки, они могут деформироваться. Чтобы конверты не застревали, расправляйте их перед вкладыванием в лоток.



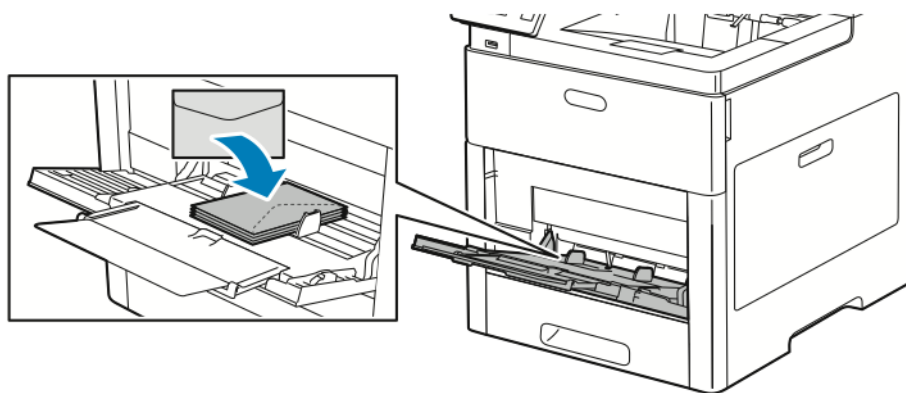
4. Выберите вариант вкладывания конвертов:

- Конверты № 10 вкладываются короткой стороной в принтер, клапанами вниз и вправо.

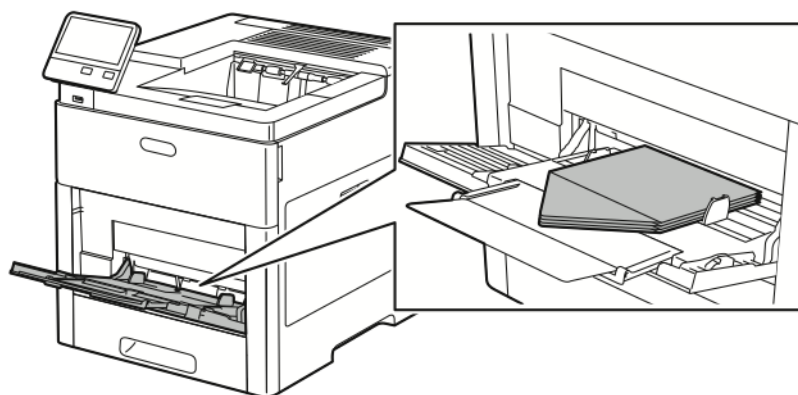


- Для конвертов Monarch и DL выберите один из следующих вариантов. Если конверты мнутся, попробуйте другой вариант.

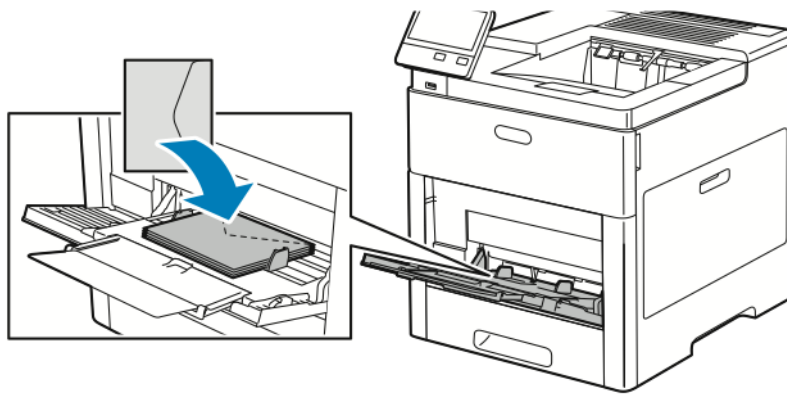
- Конверты вкладываются короткой стороной к принтеру, клапанами вниз и вправо.



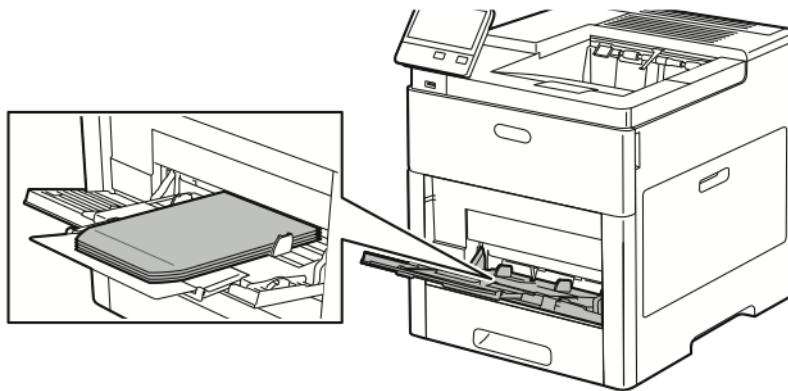
- Конверты вкладываются стороной для печати вверх, с открытым клапаном, стороной с клапаном вниз и нижней частью к принтеру.



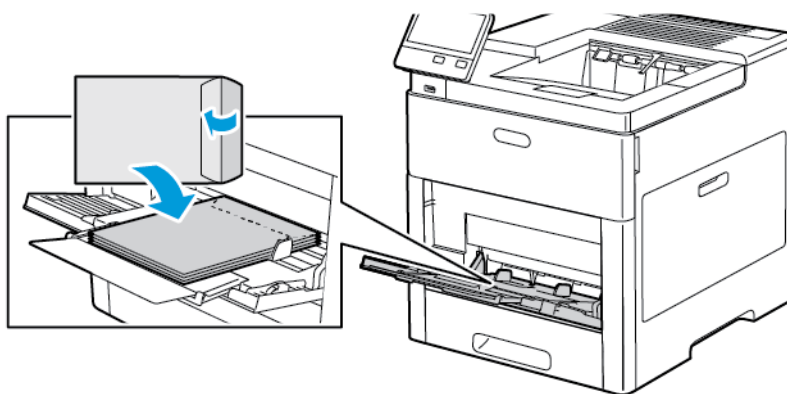
- Конверты вкладываются стороной для печати вверх, с закрытым клапаном, стороной с клапаном вниз, клапаном к принтеру.



- Для конвертов С5 выберите один из следующих вариантов. Если конверты мнутся, попробуйте другой вариант.
 - Конверты вкладываются стороной для печати вверх, с открытым клапаном, стороной с клапаном вниз и нижней частью к принтеру.



- Конверты вкладываются стороной для печати вверх, с закрытым клапаном, стороной с клапаном вниз, короткой стороной к принтеру.



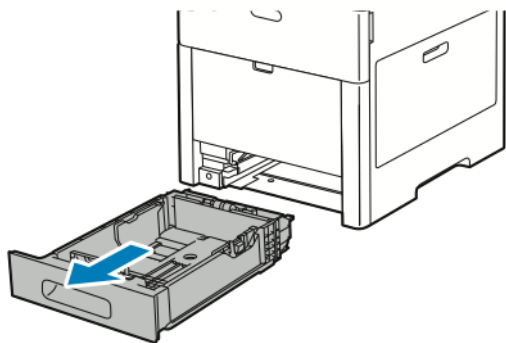
Примечание

Для правильной печати вкладывайте конверты с открытыми клапанами. В интерфейсе драйвера принтера выберите ориентацию: **Вертикальная**, **Горизонтальная** или **Горизонтальная с поворотом**. Для разворота изображения выберите настройку **Повернуть изображение на 180 градусов**.

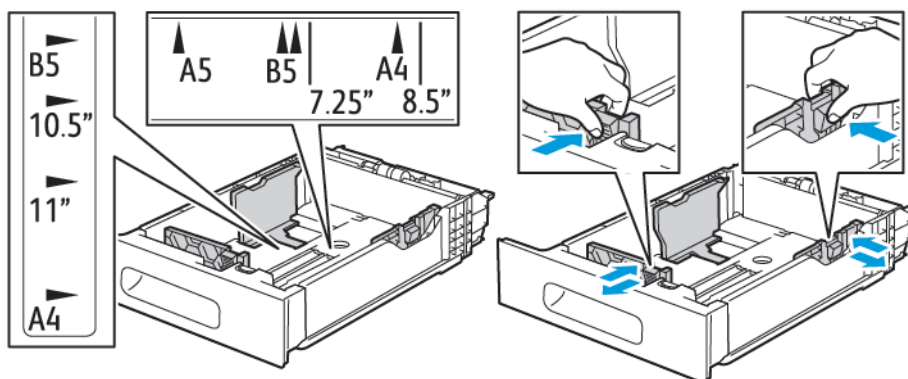
5. Установите направляющие ширины, чтобы они касались конвертов.
6. На принтере появится запрос на подтверждение типа, формата и цвета бумаги.
 - а) Если тип, формат и цвет бумаги будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Если тип, формат или цвет бумаги будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущий тип и выберите в списке значение **Конверты**.
 - Чтобы выбрать формат, нажмите текущую настройку формата и выберите значение в списке.
 - Чтобы выбрать цвет конвертов, нажмите текущий цвет и выберите значение в списке.
 - в) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Загрузка конвертов в лоток 1

1. Для снятия лотка с принтера выдвиньте его до упора. Чтобы снять лоток, слегка приподнимите его переднюю часть и выдвиньте.



2. Уберите из лотка всю бумагу.
3. Отрегулируйте направляющие длины и ширины бумаги, как показано на рисунке.

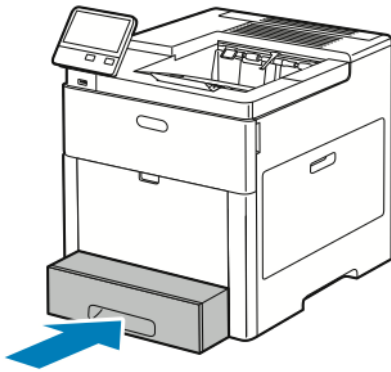


4. Конверты следует вкладывать в лотки с закрытыми клапанами, стороной с клапаном вниз, короткой стороной к принтеру.

Примечание

В лоток следует вкладывать не более 50 конвертов, а высота стопки не должна превышать 45 мм (1,8 дюйма).

5. Установите направляющие ширины, чтобы они касались конвертов.



6. Задвиньте лоток в принтер до упора.
7. Если для лотка установлен режим «С полной регулировкой», на принтере выдается запрос на указание типа, формата и цвета бумаги.
 - а) Если тип, формат и цвет бумаги будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Если тип, формат или цвет бумаги будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип бумаги, нажмите текущий тип и выберите в списке значение **Конверты**.
 - Чтобы выбрать формат, нажмите текущую настройку формата и выберите в списке значение **Пользов.** Нажмите поле «Длина» и выберите числовое значение. Нажмите поле «Ширина» и выберите числовое значение. Нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы выбрать другой цвет бумаги, нажмите текущий цвет и выберите значение в списке.
 - с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.
8. На компьютере в диалоговом окне печати выберите значения для настроек бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Для печати на конвертах нажмите **Печать**.

Наклейки

На наклейках можно печатать из обходного лотка или лотка 1.

Указания по печати на наклейках

- Используйте листы с наклейками, предназначенные для лазерных принтеров.
- Не используйте виниловые наклейки.
- Запрещается пропускать лист с наклейками через принтер более одного раза.
- Не используйте наклейки с сухим клеем.
- Печать на листах наклеек допускается только с одной стороны. Следует использовать только полные листы с наклейками.
- Храните неиспользованные наклейки в фирменной упаковке. Не вынимайте листы с наклейками из упаковки до момента печати. Все неиспользованные листы с наклейками снова поместите в упаковку и герметично закройте ее.
- Не храните наклейки в помещениях с очень сухим или очень влажным воздухом или при слишком высокой или низкой температуре. Хранение наклеек в экстремальных условиях может привести к их застреванию в принтере или к ухудшению качества печати.
- Запасы следует регулярно обновлять. Длительное хранение в экстремальных условиях может привести к скручиванию листов с наклейками и застреванию их в принтере.

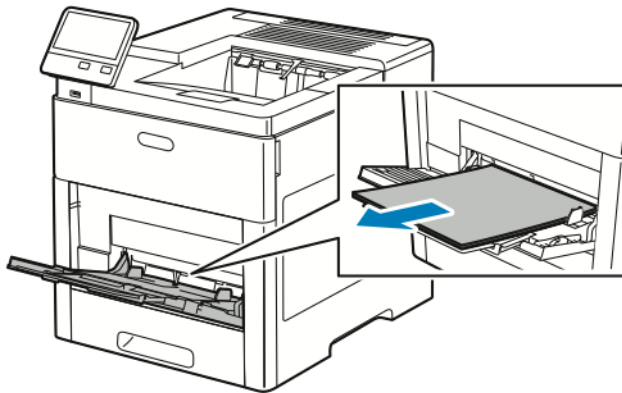
- В настройках драйвера принтера в поле "Тип бумаги" выберите опцию "Наклейки".
- Перед тем, как вложить наклейки, извлеките всю бумагу из лотка.



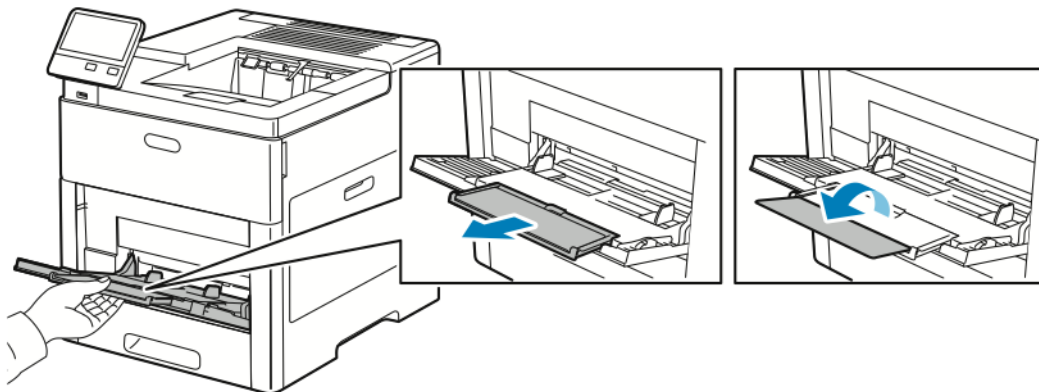
Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки. Это может стать причиной повреждения принтера.

Вкладывание наклеек в обходной лоток

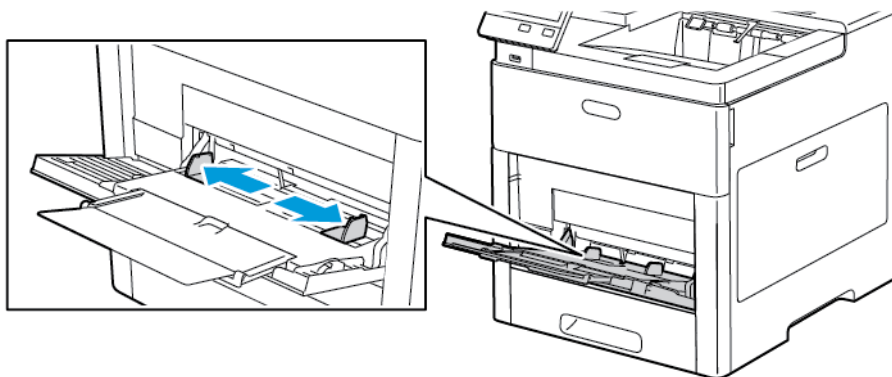
1. Откройте обходной лоток. Если этот лоток уже открыт, извлеките из него всю бумагу.



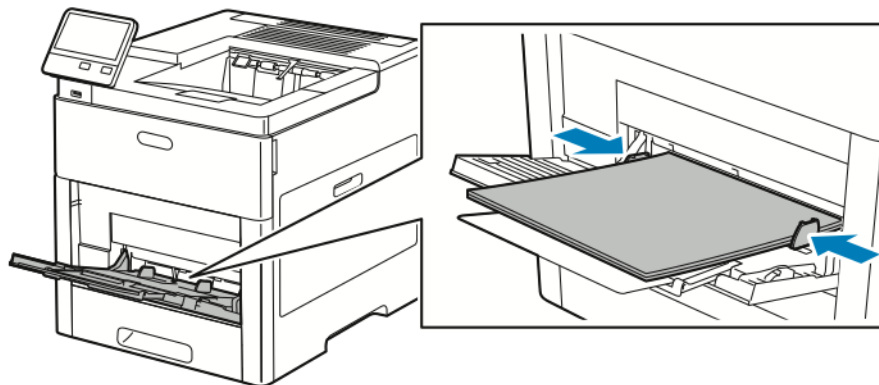
2. Выдвигание удлинителя лотка для больших форматов.



3. Раздвиньте направляющие для ширины к краям лотка.



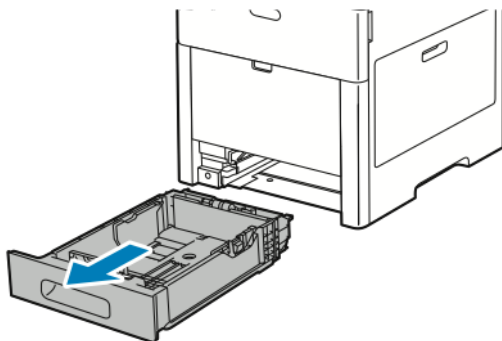
4. Листы с наклейками следует вкладывать в обходной лоток, лицевой стороной вверх, верхним краем листа в принтер.
5. Установите направляющие ширины, чтобы они касались бумаги.



6. На принтере появится запрос на подтверждение типа, формата и цвета наклеек.
 - а) Если тип, формат и цвет будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Если тип, формат или цвет будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать тип, нажмите текущий тип бумаги и выберите в списке значение **Наклейки**.
 - Чтобы выбрать формат, нажмите текущую настройку формата и выберите значение в списке.
 - Чтобы выбрать цвет, нажмите текущий цвет бумаги и выберите значение в списке.
 - с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Вкладывание наклеек в лоток 1

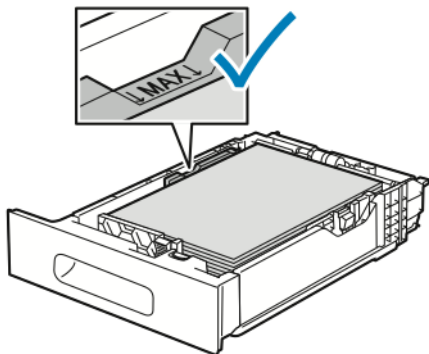
1. Для снятия лотка с принтера выдвиньте его до упора. Чтобы снять лоток, слегка приподнимите его переднюю часть и выдвиньте.



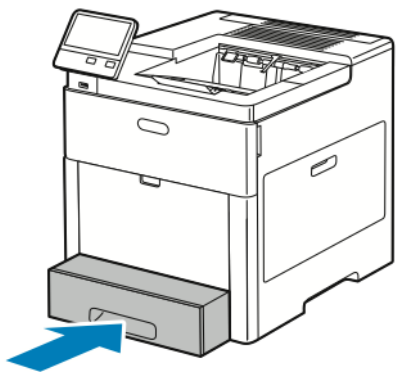
2. Отрегулируйте направляющие длины и ширины бумаги.
3. Вложите листы с наклейками в лоток лицевой стороной вверх.

Примечание

Не вкладывайте бумагу выше линии максимального заполнения лотка. Чрезмерная загрузка может вызывать застревание бумаги.



4. Задвиньте лоток обратно в принтер.



5. Задвиньте лоток до упора.

6. Если для лотка установлен режим «С полной регулировкой», на принтере выдается запрос на указание типа, формата и цвета листов с наклейками.

- а) Если тип, формат и цвет будут указаны правильно, нажмите кнопку **ОК**.
- б) Если тип, формат или цвет будет указан неправильно, измените настройки.
 - Чтобы выбрать формат листа, нажмите текущую настройку формата и выберите формат в списке.
 - Чтобы выбрать тип, нажмите текущий тип бумаги и выберите в списке значение **Наклейки**.
 - Чтобы выбрать другой цвет, нажмите текущий цвет бумаги и выберите значение в списке.
- с) Для сохранения настроек нажмите **ОК**.

Глянцевая картотечная

На глянцевой картотечной бумаге и картотечной бумаге плотностью до 220 г/м² можно печатать из обходного лотка и лотков 1-5. Виды и плотность картотечной бумаги см. раздел [Поддерживаемые типы и плотность бумаги](#).

Указания по печати на глянцевой картотечной бумаге

- Не открывайте запечатанные упаковки с глянцевой картотечной бумагой, если пока не собираетесь на ней печатать.
- Храните глянцевую картотечную бумагу в оригинальной упаковке, не вынимайте пачки с бумагой из картонных коробок до начала использования.
- Прежде чем загружать глянцевую картотечную бумагу, уберите всю бумагу из лотка.
- Загружайте столько глянцевой картотечной бумаги, сколько собираетесь использовать. По завершении печати уберите картотечную бумагу из лотка. Неиспользованную картотечную бумагу поместите обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.
- Запасы следует регулярно обновлять. При длительном хранении в экстремальных условиях возможна деформация листов глянцевой картотечной бумаги и их застревание в принтере.
- В интерфейсе драйвера принтера выберите тип глянцевой картотечной бумаги или лоток с ней.

Обслуживание

Общие меры предосторожности

Внимание!

Не используйте для чистки принтера органические и сильные химические растворители или аэрозольные чистящие средства. Не наносите жидкость непосредственно на поверхности. Пользуйтесь только средствами и материалами, рекомендуемыми в данной документации.

Внимание

Храните чистящие материалы в недоступном для детей месте.

Внимание

Не применяйте аэрозольные чистящие средства для чистки принтера снаружи и внутри. Некоторые аэрозольные баллончики содержат взрывоопасные смеси и непригодны для применения на электрическом оборудовании. Использование аэрозольных чистящих средств повышает риск пожара или взрыва.

Внимание

Не снимайте крышки и ограждения, закрепленные винтами. Не разрешается осуществлять техническое обслуживание или ремонт компонентов принтера, находящихся за этими крышками и ограждениями. Не выполняйте никакие операции по обслуживанию, не указанные в документации принтера.

Внимание

Внутренние детали принтера могут быть горячими. Соблюдайте осторожность, если дверцы и крышки открыты.

- Не ставьте ничего на принтер.
- Не оставляйте крышки и дверцы открытыми в течение длительного времени, особенно в ярко освещенных помещениях. Воздействие света может привести к повреждению принт-картриджей.
- Не открывайте крышки и дверцы во время печати.
- Не наклоняйте принтер во время его работы.

- Не трогайте электрические контакты и механические приводы. Это может привести к повреждению принтера и ухудшению качества печати.
- Прежде чем включать принтер в сеть, убедитесь, что установлены на прежнее место все компоненты, которые были сняты во время чистки.

Чистка принтера

Очистка наружных поверхностей

Очищайте принтер снаружи один раз в месяц.

- Протирайте компоненты (лоток для бумаги, выходной лоток, панели управления и др.) влажной мягкой тканью.
- После чистки протирайте поверхности чистой и сухой тканью.
- Если пятна смываются плохо, добавьте немного нейтрального моющего средства и аккуратно сотрите пятна.

Внимание!

Не распыляйте очиститель непосредственно на поверхность принтера. Жидкий очиститель может попасть внутрь принтера через зазоры и вызвать проблемы. Нельзя применять никакие другие чистящие средства, кроме воды и нейтрального моющего средства.

Очистка внутренних поверхностей

Внимание

Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги наматывается на нагревательный вал, не пытайтесь тотчас же его извлечь. Выключите принтер и подождите 40 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу.

Для предотвращения появления пятен, ухудшающих качество печати, на внутренних поверхностях принтера необходимо регулярно чистить принтер изнутри. Кроме того, принтер следует чистить изнутри при замене принт-картриджа.

После извлечения застрявшей бумаги или замены тонер-картриджа осмотрите внутренние части принтера, прежде чем закрывать крышки и дверцы.

- Извлеките оставшиеся обрывки бумаги.
- Удалите пыль и пятна чистой и сухой безворсовой тканью.

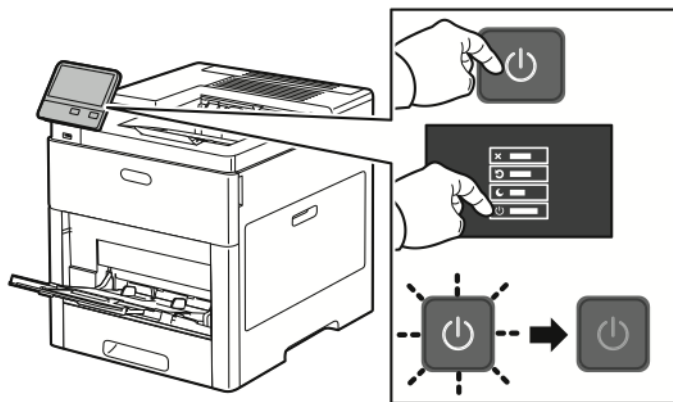
Чистка линз светодиодов

Если на отпечатках появляются пустые места или светлые полосы в одном или нескольких цветах, необходимо очистить линзы светодиодов, пользуясь следующей инструкцией.

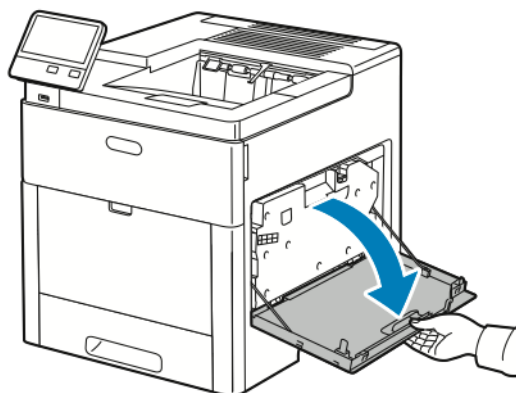
 Внимание

Если тонер случайно попадет на одежду, аккуратно счистите его. Если на одежде останется пятно, смойте тонер холодной (не горячей) водой. Если тонер попадет на кожу, промойте ее холодной водой с нейтральным мылом. При попадании тонера в глаза немедленно промойте их холодной водой и обратитесь к врачу.

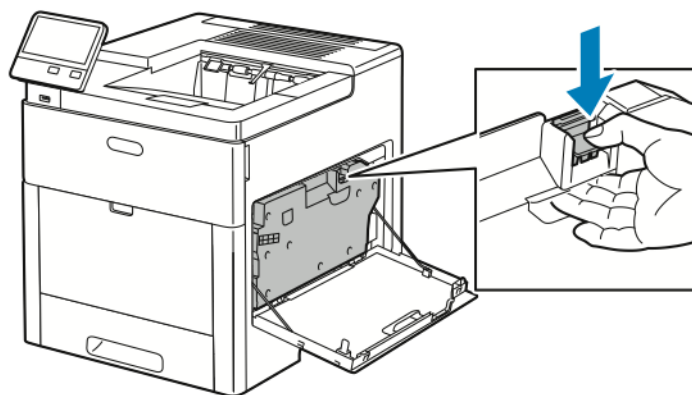
1. Выключите принтер.



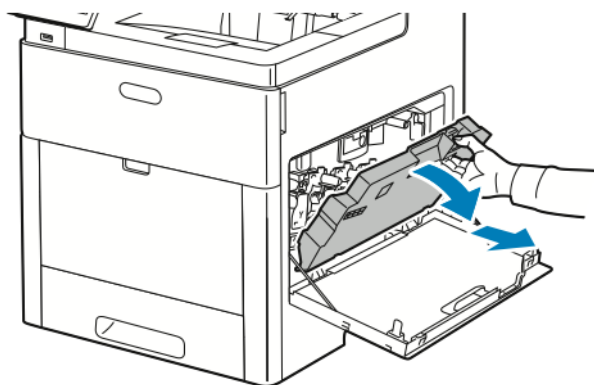
2. Откройте правую дверцу.



3. Прижмите защелку для расфиксирования сборника отходов.

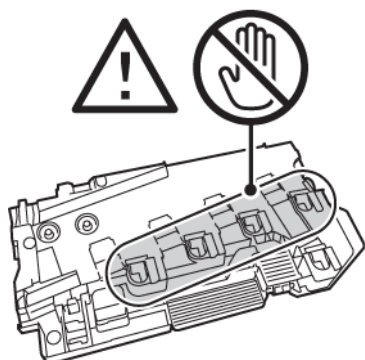


4. Чтобы снять сборник отходов, опустите его верхнюю часть и снимите сборник с принтера. Чтобы не рассыпался тонер, держите его отверстиями вверх.

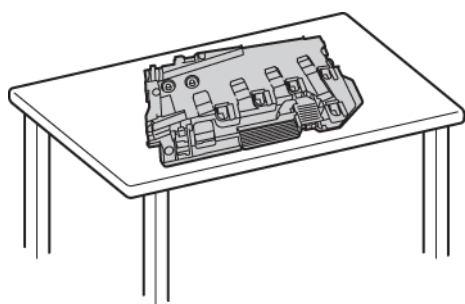


Примечание

- При обращении со сборником отходов соблюдайте осторожность, чтобы не просыпать тонер.
- После извлечения сборника отходов не касайтесь той части, что показана на рисунке.



5. Поместите сборник отходов на ровную поверхность отверстиями вверх.

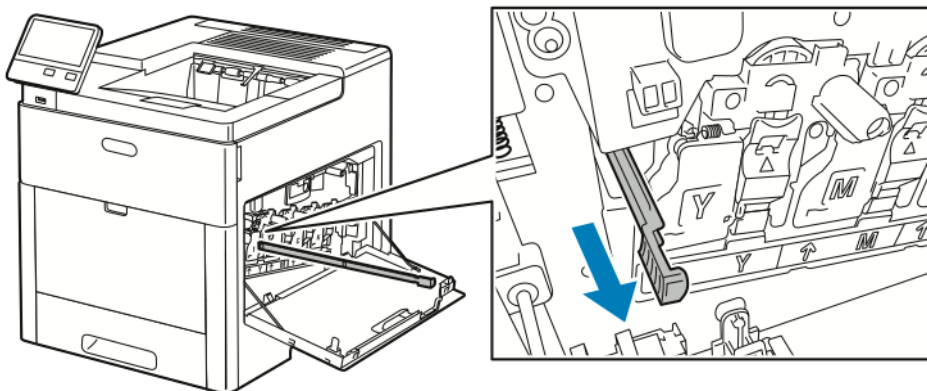


Примечание

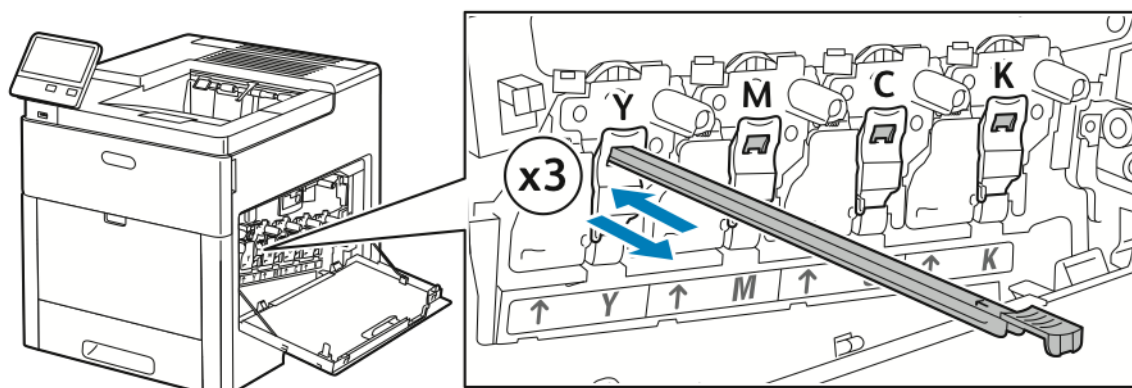
Чтобы не рассыпать тонер или не повредить сборник отходов, не кладите его набок и отверстиями вниз.



6. Извлеките чистящий стержень из принтера.

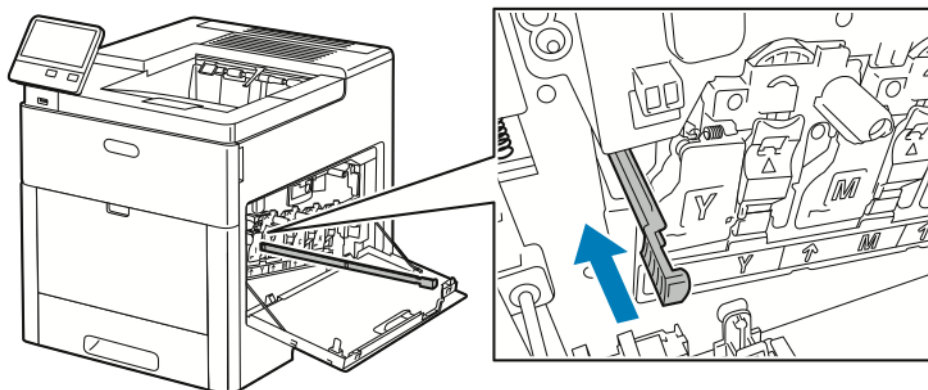


7. Вставьте чистящий стержень в одно из четырех отверстий для чистки до упора, затем извлеките его. Повторите эту операцию несколько раз.

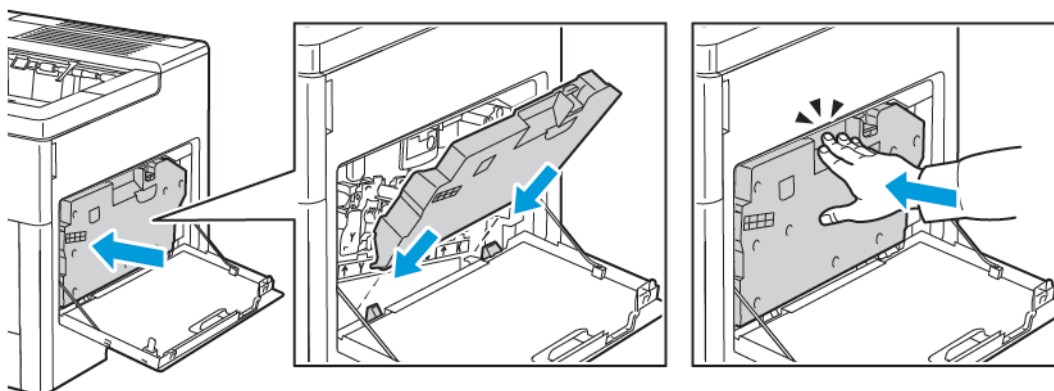


8. Повторите эту процедуру для чистки отверстий в остальных трех слотах.

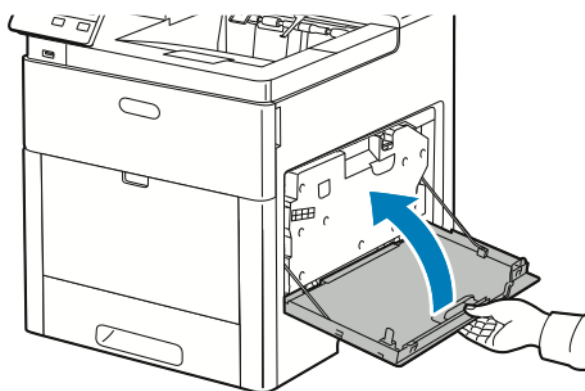
9. Верните чистящий стержень в исходное положение.



10. Чтобы установить сборник отходов, вставьте на место его нижнюю часть. Зафиксируйте сборник, прижав верхнюю часть до щелчка.



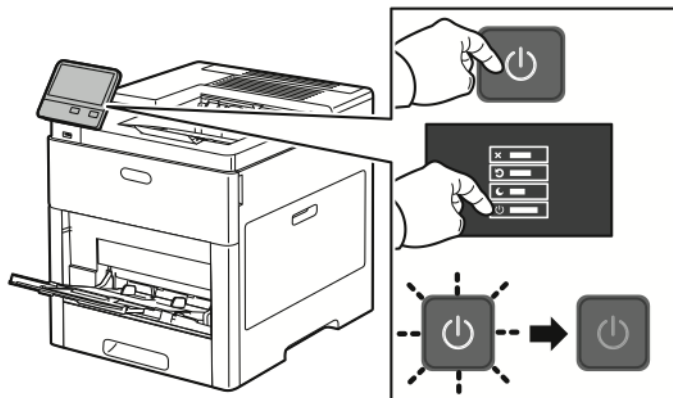
11. Закройте правую дверцу.



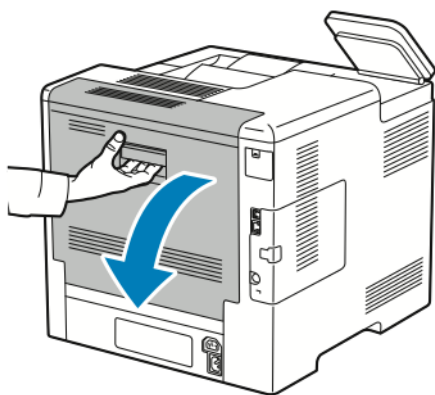
Очистка CTD-датчиков

Если отпечаток или какой-то цвет становится слишком светлыми, печать отсутствует или появляется фон, следует очистить CTD-датчики.

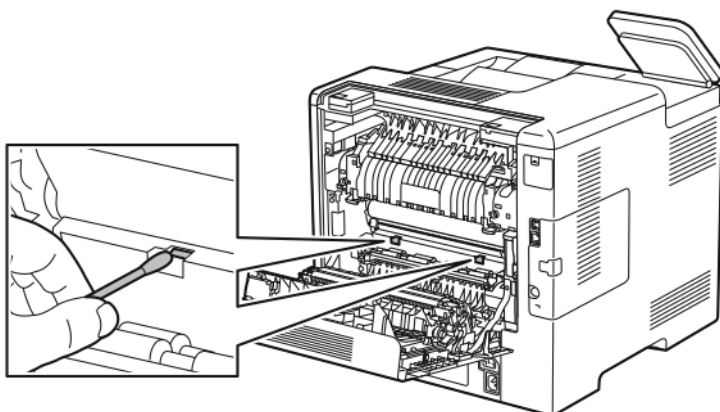
1. Выключите принтер.



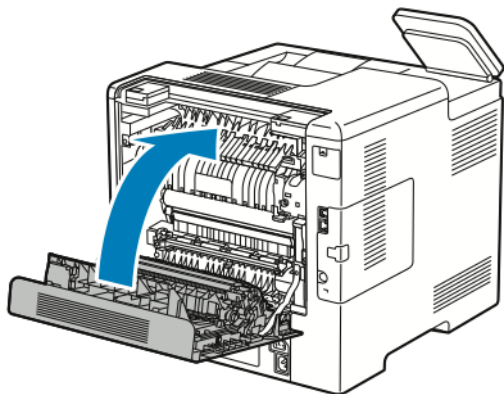
2. Поднимите защелку задней дверцы и откройте ее.



3. Протрите CTD-датчики сухим ватным валиком.



4. Закройте заднюю дверцу.



Процедуры регулировки и обслуживания

Регистрация цветов

Принтер выполняет автоматическую настройку регистрации цвета при включении автоматической регулировки. Регистрацию цвета также можно настраивать вручную в любое время в режиме ожидания принтера. Регистрацию цвета следует настраивать после каждого перемещения принтера. Если возникают проблемы при печати, настройте регистрацию цвета.

Настройка регистрации цветов

Автоматическая настройка регистрации цветов выполняется при установке каждого нового тонер-картриджа. Данную регулировку также можно выполнять по мере необходимости.

Настройка регистрации цветов:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Регистрация цветов**.
3. Для автоматической регистрации цветов нажмите **Старт**.
4. В окне сообщения о завершении операции нажмите кнопку **Заккрыть**.
5. Для выхода из меню нажмите кнопку **X**.
6. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Настройка регистрации бумаги

Функция настройки регистрации бумаги служит для настройки размещения печатаемого изображения на странице. Данная настройка позволяет добиться точной установки полей по краям листа. Положение изображения относительно краев листа можно указать для каждого установленного лотка.

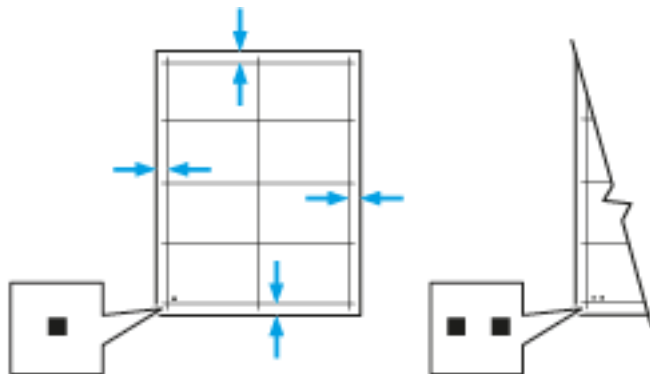
Проверка регистрации бумаги

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Войдите в систему по учетной записи администратора. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

3. Выберите **Аппарат > Поддержка > Положение изобр.**
4. Выберите лоток для подачи бумаги.
 - a. Нажмите **Снабжение бумагой**.
 - b. Выберите лоток.
5. Если принтер поддерживает автоматическую двустороннюю печать, выберите стороны для оптимизации.
 - Чтобы выбрать страницы образцов для настройки стороны 1, нажмите **Настроенная сторона** и выберите **Стор. 1**.
 - Чтобы выбрать страницы образцов для настройки обеих сторон, нажмите **Настроенная сторона** и выберите **Стор. 2**.
6. Укажите количество страниц образцов для последовательной печати.
 - a. Выберите **Настройки печати**.
 - b. Кнопкой плюса (+) или минуса (-) установите количество страниц образцов и нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы распечатать страницы образцов, нажмите **Печать образца**.
8. После завершения печати нажмите кнопку **Заккрыть**.
9. На страницах образцов для стороны 1 измерьте линейкой отступы между напечатанным изображением и краями листа с четырех сторон.

Примечание

Для идентификации на стороне 1 печатается одна точка, а на стороне 2 — две точки.



10. На стороне 2 измерьте линейкой отступы между напечатанным изображением и краями листа с четырех сторон.
11. Если изображение расположено по центру, настройка не требуется. Если оно расположено не по центру, настройте регистрацию бумаги. См. раздел [Настройка регистрации цветов](#).

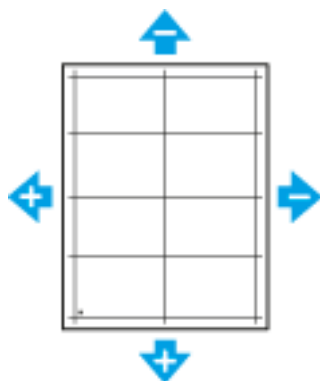
Настройка регистрации бумаги

1. На панели управления нажмите кнопку **На главную**.
2. Войдите в систему по учетной записи администратора. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.
3. Выберите **Аппарат > Поддержка > Положение изобр.**

4. Для настройки регистрации выберите лоток для подачи бумаги.
 - a. Нажмите **Снабжение бумагой**.
 - b. Выберите лоток.
5. Используя распечатанный шаблон (см. раздел [Проверка регистрации бумаги](#)), выберите сторону для настройки регистрации.
 - a. Для настройки стороны 1 нажмите **Настроенная сторона** и выберите **Стор. 1**.
 - b. Для настройки стороны 2 нажмите **Настроенная сторона** и выберите **Стор. 2**.
6. Для настройки регистрации выберите **Регистрация спереди/сбоку**.
 - a. Установите настройку регистрации для левой и правой кромок листа в поле **Регистр. сбоку (S)** с помощью кнопки плюса (+) или минуса (-).
 - b. Установите настройку регистрации для верхней и нижней кромок листа в поле **Регистр. спереди (L)** с помощью кнопки плюса (+) или минуса (-).

Шаблон должен размещаться так, чтобы точки, обозначающие стороны 1 и 2, находились внизу листа.

- Для регистрации спереди при положительном значении изображение сдвигается вниз листа.
- Для регистрации сбоку при положительном значении изображение сдвигается влево.



7. Для сохранения настроек нажмите **ОК**.
8. Для ввода дополнительных букв повторите предыдущие операции.
9. Распечатайте страницу образца и повторяйте эти действия, пока не будет завершена настройка регистрации.
10. Чтобы вернуться на главный экран, нажмите кнопку **На главную**.

Коррекция напряжения переноса

Функция «Коррекция напряжения переноса» служит для установки напряжения смещения на ролике переноса для печати на бумаге выбранного типа. Если изображение на отпечатках получается слишком светлым, следует увеличить напряжение смещения для используемой бумаги. Если на отпечатках появляются пятна или крапины, следует уменьшить напряжение смещения для используемой бумаги.

Коррекция напряжения переноса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Коррекция напряж. переноса**.
3. Кнопками со стрелками выберите тип бумаги для настройки, нажмите **Тип бумаги** и выберите тип.
4. Установите напряжение переноса в поле **Напряжение** с помощью кнопки плюса (+) или минуса (-).
5. Нажмите **Настроить**.
6. Для выхода из меню нажмите кнопку **X**.
7. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Настройка фьюзера

Функция «Настройка фьюзера» служит для обеспечения оптимального качества печати на бумаге самого разного типа. Если тонер на отпечатках смазывается или стирается, следует увеличить температуру для используемой бумаги. Если тонер пузырится или на отпечатках появляются пятна, следует уменьшить температуру для используемой бумаги.

Настройка фьюзера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Настр. темпер. фьюзера**.
3. Выберите тип бумаги в списке **Тип бумаги**.
4. Кнопками со стрелками установите температуру фьюзера и нажмите кнопку **Настроить**.
5. Чтобы настроить фьюзер для другого типа бумаги, выберите его в списке и повторите действия в пунктах 3 и 4.
6. Для выхода из меню нажмите кнопку **X**.
7. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Установка настройки высоты над уровнем моря

Функция «Настр. высоты» служит для установки высоты над уровнем моря в зависимости от местоположения принтера. Неправильная установка высоты может привести к ухудшению качества печати.

Установка высоты над уровнем моря:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Настр. выс. над ур. моря**.
3. Выберите высоту над уровнем моря для местоположения принтера и нажмите кнопку **ОК**.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Очистка проявителя и ролика переноса

Когда принтер долгое время простаивает, на отпечатках могут появляться фоновые следы тонера. Для ослабления эффекта появления фоновых следов тонера предусмотрена процедура очистки проявителя и ролика переноса.

Очистка проявителя и ролика переноса:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Очистка проявителя и ролика переноса**.

3. Для очистки проявителя и ролика переноса нажмите **Старт**.
4. В окне сообщения о завершении операции нажмите кнопку **Заккрыть**.
5. Для выхода из меню нажмите кнопку **X**.
6. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Очистка ремня переноса

Загрязнение ремня переноса может стать причиной появления на отпечатках вертикальных черных или цветных полос или линий. Чтобы устранить появление на отпечатках черных или цветных полос или линий, используйте процедуру очистки ремня.

Для выполнения процедуры очистки ремня:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Поддержка > Режим очистки ремня**.
3. Для выполнения процедуры очистки ремня нажмите **Старт**.
4. В окне сообщения о завершении операции нажмите кнопку **Заккрыть**.
5. Для выхода из меню нажмите кнопку **X**.
6. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Расходные материалы

Расходные материалы

Расходными считаются такие материалы, которые в процессе работы принтера приходится периодически заменять. Расходными материалами для данного принтера являются фирменные тонер-картриджи Xerox® (голубой, пурпурный, желтый и черный).

Примечание

- К каждому расходному материалу прилагается инструкция по установке.
- Устанавливайте в принтер только новые картриджи. При установке тонер-картриджа, бывшего в употреблении, показание количества оставшегося тонера может быть неверным.
- Для обеспечения высокого качества печати тонер-картриджи прекращают работать по истечении определенного срока службы.

Внимание!

Использование каких-либо других тонеров, кроме фирменных тонеров Xerox®, может негативно повлиять на качество печати и надежность принтера. Тонеры Xerox® разработаны специально для данного принтера и изготавливаются при строгом соблюдении всех процедур контроля качества компании Xerox.

Регулярно заменяемые компоненты

Регулярно заменяемые компоненты – это детали принтера, имеющие ограниченный срок службы и требующие периодической замены. Они могут представлять собой отдельные компоненты или наборы. Такие компоненты обычно заменяются пользователями.

Примечание

К каждому регулярно заменяемому расходному компоненту прилагается инструкция по установке.

В число регулярно заменяемых компонентов для принтера входят следующие:

- Комплект принт-картриджей
- Сборник отходов
- Набор для обслуживания (включает ремень переноса, ролик переноса и ролик подачи)
- Фьюзер

Заказ расходных материалов

Когда заказывать расходные материалы

Когда ресурс расходных материалов заканчивается, на панели управления выводится предупреждение. Убедитесь в наличии расходного модуля для замены. Чтобы избежать перерывов в печати, следует заказывать материалы заранее, после появления первого предупреждения. Когда требуется замена расходного материала, на панели управления появляется сообщение об ошибке.

Заказать расходные материалы можно в региональном торговом представительстве или по адресу www.xerox.com/office/VLC500supplies.

Внимание!

Не рекомендуется использовать расходные материалы других производителей. Гарантийные обязательства, соглашения об обслуживании и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на поломки, неправильную работу или снижение качества, вызванные использованием расходных материалов других производителей или использованием расходных материалов Xerox, не предназначенных для этого принтера. Гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в местное представительство компании Xerox.

Состояние расходных материалов

Состояние и оставшийся срок службы в процентах для расходных материалов принтера можно проверить на панели управления или с помощью интерфейса Embedded Web Server. Когда приближается срок замены расходного материала, на панели управления появляется соответствующее предупреждение. Предупреждения, отображаемые на панели управления или отправляемые по электронной почте, можно настраивать.

Проверка состояния расходных материалов с панели управления

1. Для проверки состояния расходных материалов на принтере выберите **Аппарат > Расходные материалы**.
2. Чтобы просмотреть сведения о каком-то модуле, включая код для заказа, выберите его.
3. Для возврата на экран Расходные материалы нажмите кнопку **X**.
4. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Настройка предупреждений по расходным материалам

1. Для настройки предупреждений по расходным материалам на принтере выберите **Аппарат > Расходные материалы > Настройка предупреждений**.
2. Для включения предупреждений по расходным материалам нажмите кнопку **Включено**.

3. Чтобы настроить предупреждение, отображаемое на принтере, когда модуль достигнет определенного процента использования, выберите модуль и укажите значение в процентах.
4. Предупреждения для каждого расходного модуля можно включать и отключать соответствующей кнопкой.
5. Для возврата на экране «Расходные материалы» нажмите кнопку **X**.
6. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Настройка предупреждений по электронной почте

Порядок проверки состояния расходных материалов и настройки предупреждений с помощью интерфейса Embedded Web Server см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

1. Для настройки отправки предупреждений по электронной почте выберите **Аппарат > Расходные материалы > Уведомление по эл. почте**.
2. Для ввода адреса электронной почты выберите **Добавить адрес эл. почты** и нажмите **Введите адрес эл. почты**.
3. Введите адрес электронной почты с клавиатуры на сенсорном экране или выберите его в адресной книге и нажмите кнопку **ОК**.
4. При необходимости добавьте другие адреса электронной почты.
5. Предупреждения для каждого расходного модуля можно включать и отключать соответствующей кнопкой.
6. Для выхода из меню нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы вернуться на экран Аппарат, нажмите кнопку со стрелкой «назад».

Отчет по использованию расходных материалов

В отчете по использованию расходных материалов содержатся сведения о состоянии расходных материалов и каталожные номера для их заказа. Также в нем указывается дата установки расходного материала.

Печать отчета по использованию расходных материалов:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Выберите **Отчет по использованию расходных материалов**.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Тонер-картриджи

Общие меры предосторожности



Внимание

- При замене тонер-картриджей будьте аккуратны, чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыплется, избегайте его попадания на одежду и кожу, в глаза и рот. Не вдыхайте тонер.
- Храните тонер-картриджи в недоступном для детей месте. Если ребенок случайно проглотит тонер, он должен его выплюнуть и прополоскать рот водой. В этом случае следует немедленно обратиться к врачу.

 Внимание

Для удаления рассыпавшегося тонера используйте влажную ткань. Не используйте пылесос для сбора рассыпавшегося тонера. В случае возникновения искры в пылесосе может возникнуть пожар или взрыв. Если просыплется много тонера, обратитесь в региональное представительство компании Xerox.

 Внимание

Не бросайте тонер-картриджи в открытый огонь. Оставшийся в картридже тонер может воспламениться и вызвать ожоги или взрыв.

Замена тонер-картриджей

Когда требуется замена тонер-картриджа, на панели управления появляется соответствующее сообщение.

Примечание

К каждому тонер-картриджу прилагается инструкция по установке.

Сообщение о состоянии принтера	Причина и решение
Заказать тонер	Заканчивается тонер в картридже. Заказать новый тонер-картридж.
Закончился тонер	В картридже закончился тонер. Установить новый тонер-картридж.

Вторичная переработка расходных материалов

Информация о программе вторичной переработки расходных материалов Xerox® содержится по адресу www.xerox.com/gwa.

Управление принтером

Проверка показаний счетчиков

В меню «Учет и использование» отображается общее число отпечатков, созданных или напечатанных на принтере за его срок службы. Обнуление показаний счетчиков недоступно. Страницей считается одна сторона листа бумаги. Например, листа бумаги, распечатанный с двух сторон, считается за два отпечатка.

Примечание

Если требуется регулярно представлять информацию по счетам для аппарата, для упрощения данного процесса можно использовать функцию загрузки для удаленных служб. Функция загрузки для удаленных служб обеспечивают автоматическую отправку показаний счетчиков в систему Xerox, избавляя от необходимости собирать эти данные вручную. Дополнительные сведения см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Проверка показаний счетчиков для принтера:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Учет и использование**.
3. Для просмотра дополнительных сведений нажмите **Счетчики использования** и выберите нужный вариант.
4. Чтобы вернуться в главное меню после просмотра показаний счетчиков использования, нажмите кнопку **На главную**.

Печать отчета с информацией по счетам

В отчете с информацией по счетам содержатся сведения об аппарате и подробные данные по показаниям счетчиков и количеству листов.

Печать отчета с информацией по счетам:

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Выберите **Отчет с инф. по счетам**.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Перемещение принтера



Внимание

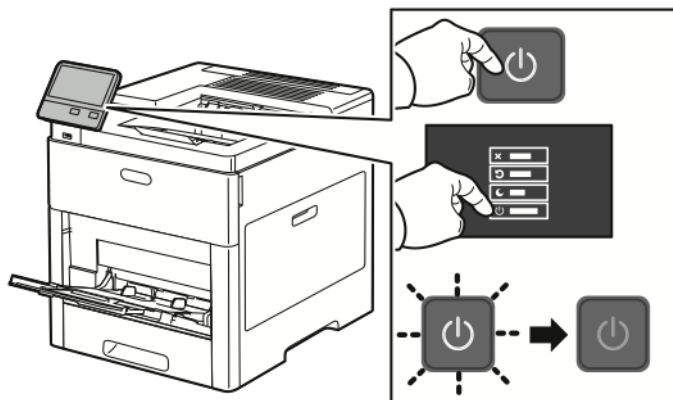
- Принтер следует поднимать вдвоем за ручки, расположенные по бокам.
- Во избежание падения принтер и травм поднимайте его, крепко держа за выемки с обеих сторон. Не пытайтесь поднимать принтер, держась за другие его части.
- Если установлен дополнительный податчик на 550 листов, снимите его перед перемещением принтера. Если дополнительный податчик на 550 листов будет закреплен на принтере ненадежно, оно может упасть и причинить травму.

При перемещении принтера соблюдайте следующие правила.

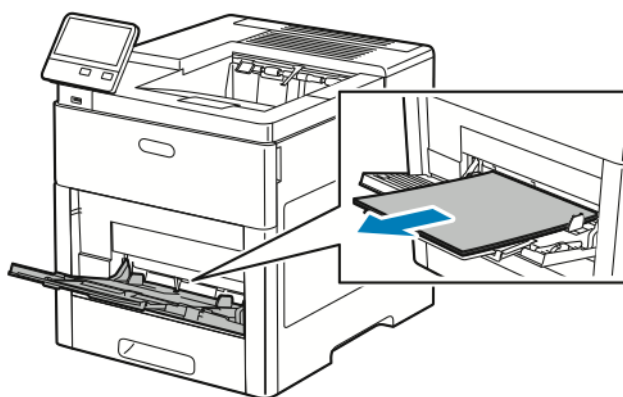
1. Выключите принтер и отсоедините шнур питания и кабели на задней панели принтера.

Примечание

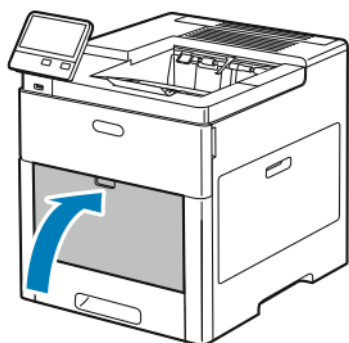
Для предотвращения поражения электрическим током запрещается касаться вилки шнура питания мокрыми руками. При отсоединении шнура питания обязательно тяните за вилку, а не за шнур. Если вы будете тянуть за шнур, то можете повредить его. Это может привести к возгоранию и поражению электрическим током.



2. Извлеките бумагу из обходного лотка.



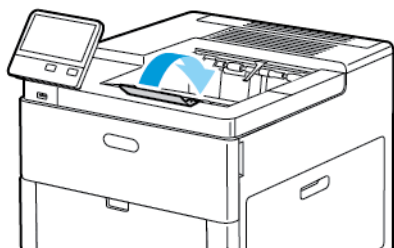
3. Закройте обходной лоток.



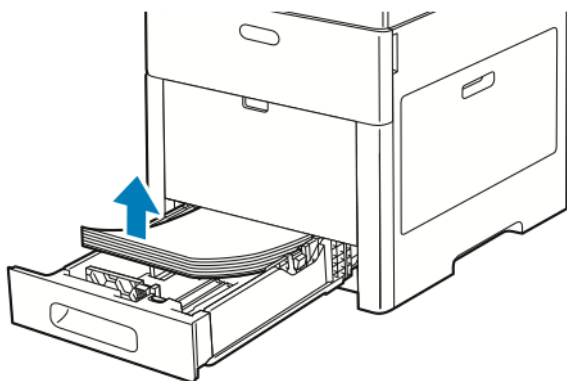
4. Извлеките из выходного лотка бумагу или другой материал.



5. Если выдвинут удлинитель выходного лотка, задвиньте его.

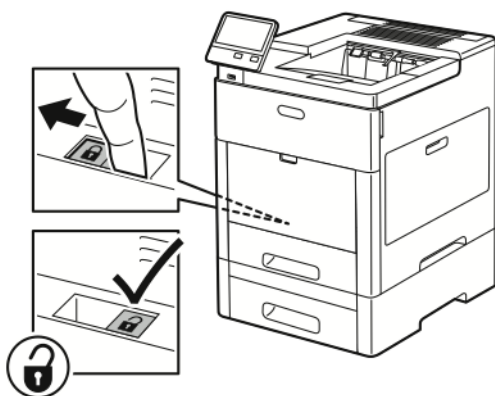


6. Удалите бумагу из лотка 1 и закройте лоток.



7. Храните бумагу в упаковке вдали от источников влаги и пыли.

8. Если установлен дополнительный податчик на 550 листов, расфиксируйте и снимите его перед перемещением принтера.



9. Поднимать и переносить принтер следует так, как показано на рисунке.

Примечание

- При перемещении отклонение принтера от горизонтального положения не должно превышать 10 градусов.
- Для упаковки принтера и его дополнительных устройств используйте оригинальную упаковку и коробки или комплект Херох для повторной упаковки.
- Несоблюдение правил повторной упаковки принтера для транспортировки может привести к повреждениям принтера, на которые не распространяются гарантийные обязательства Xerox®, соглашение по техническому обслуживанию и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества). На повреждения принтера, вызванные его неправильным перемещением, не распространяется действие гарантийных обязательств Xerox®, соглашения по техническому обслуживанию и гарантии Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества).



После перемещения принтера:

1. Установите на место все снятые компоненты.
2. Подсоедините к принтеру кабели и шнур питания.
3. Вставьте вилку шнура питания в розетку и включите принтер.

Устранение неисправностей

Устранение общих неисправностей

В данном разделе приведены процедуры поиска и устранения неисправностей. Некоторые проблемы можно устранить, просто перезагрузив принтер.

Принтер не включается

Вероятные причины	Решения
Выключатель питания находится в выключенном положении.	На панели управления принтера нажмите кнопку Питание/Выход из режима сна . См. раздел Управление питанием .
Вилка шнура питания неправильно вставлена в розетку.	Выключите принтер и надежно вставьте вилку шнура питания в розетку.
Для принтера требуется полный сброс.	Выключите принтер, выньте вилку шнура питания из розетки и выждите 30 секунд. Надежно вставьте вилку шнура питания в розетку и нажмите кнопку Питание/Выход из режима сна .
Неисправна розетка, к которой подключен принтер.	Включите в розетку другой электрический прибор и посмотрите, будет ли он работать. Попробуйте другую розетку.
Принтер подключен к розетке, напряжение или частота тока в которой не соответствуют его техническим характеристикам.	Используйте источник питания с техническими характеристиками, указанными в разделе Электропитание .

Внимание!

Вставьте вилку трехжильного шнура с заземляющим контактом напрямую в заземленную розетку сети переменного тока.

Принтер часто перезагружается или отключается

Возможные причины	Решения
Вилка шнура питания неправильно вставлена в розетку.	Выключите принтер и убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и розетку, затем включите принтер.
Произошла системная ошибка.	Выключите и снова включите принтер. См. раздел Печать отчета журнала ошибок . Если ошибка не устранится, обратитесь к представителю компании Xerox.
Принтер подключен к источнику бесперебойного питания.	Выключите принтер и вставьте вилку шнура питания в подходящую розетку.
Принтер подключен к разветвителю питания вместе с другими электроприборами большой мощности.	Подключите принтер к розетке напрямую или через разветвитель питания, к которому не подключены другие устройства.
Для энергосбережения включена функция Автовыключение .	Увеличьте настройку таймера функции Автовыключение или отключите эту функцию. Дополнительные сведения см. публикацию <i>System Administrator Guide</i> (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs .

Принтер не печатает

Вероятные причины	Решения
Принтер находится в режиме энергосбережения.	Нажмите кнопку Питание/Выход из режима сна на панели управления.
Ошибка принтера.	Если светоиндикатор статуса мигает желтым цветом, для устранения ошибки следуйте указаниям на панели управления. Если ошибка не устранится, обратитесь к представителю компании Xerox.
В принтере нет бумаги.	Вложите бумагу в лоток.
Не подходит бумага для данной работы печати.	Вложите подходящую бумагу в соответствующий лоток. На панели управления принтера укажите формат, тип и цвет бумаги.
Настройки бумаги для работы печати не соответствуют никакой бумаге, вложенной в лотки принтера.	Выберите лоток с подходящей бумагой в интерфейсе драйвера принтера.
В картридже закончился тонер.	Замените пустой тонер-картридж.

Вероятные причины	Решения
Не светятся индикаторы на панели управления.	Выключите принтер и убедитесь, что шнур питания правильно вставлен в принтер и розетку, затем включите принтер. Если ошибка не устранится, обратитесь к представителю компании Xerox.
Принтер занят.	- Если светоиндикатор статуса мигает синим цветом, причиной может быть проблема с предыдущей работой печати. - На компьютере можно удалить все работы в очереди печати в разделе свойств принтера. - На панели управления нажмите Работы, затем удалите все ожидающие работы печати. - Вложите бумагу в лоток. - Если после отправки работы печати индикатор состояния не мигает, проверьте связь между принтером и компьютером. Выключите и снова включите принтер.
Кабель принтера не подключен.	Если после отправки работы печати индикатор состояния не мигает, проверьте связь между принтером и компьютером.
Имеется ошибка связи с сетью.	Если принтер подключен к сети: - Убедитесь, что к принтеру подключен кабель Ethernet. - Убедитесь, что рядом с гнездом Ethernet на принтере горит зеленый светоиндикатор. Если зеленый светоиндикатор не горит, заново вставьте в гнезда разъемы на обоих концах кабеля Ethernet. - Проверьте адрес TCP/IP в разделе связи отчета о конфигурации. См. раздел Печать отчета о конфигурации. - Если адрес TCP/IP указан как 0.0.0.0, значит принтер еще не получил IP-адрес от сервера DHCP. Выждите 2 минуты, снова распечатайте отчет о конфигурации. - Если после этого адрес TCP/IP не изменился, или начинается с цифры 169, обратитесь к администратору сети.
Имеется ошибка настройки беспроводной сети или связи с сетью.	Подтвердите установку и правильную конфигурацию беспроводного сетевого адаптера. См. раздел Подключение к беспроводной сети .

Печать занимает слишком много времени

Возможные причины	Решения
На принтере установлен медленный режим печати. Например, может быть установлена настройка печати на плотной бумаге.	Печать на специальной бумаге некоторых типов занимает больше времени. Убедитесь, что в драйвере и на панели управления принтера правильно указан тип бумаги. См. раздел Скорость печати .
Принтер находится в режиме энергосбережения.	При выходе из режима энергосбережения может происходить задержка начала печати.
Возможно, причиной является способ установки принтера в сети.	Возможно, спулер печати или компьютер, использующий принтер, помещает в буфер все работы печати, а затем передает очередь на принтер. Буферизация может снижать скорость печати. Для проверки скорости печати распечатайте информационные страницы, например демонстрационную страницу офисной печати. Если печать выполняется с номинальной скоростью, возможно, причина в сети или установке принтера. Обратитесь за помощью к системному администратору.
Сложная работа печати.	Подождите. Никаких действий не требуется.
В драйвере установлен режим качества печати «Повышенного качества».	Установите для режима качества печати настройку Стандартный .

Документ печатается не из указанного лотка

Возможные причины	Решения
В приложении и драйвере печати заданы разные лотки.	1. Проверьте, какой лоток выбран в драйвере печати. 2. Перейдите к настройкам макета страницы или параметрам принтера в приложении, из которого выполняется печать. 3. Укажите источник бумаги, соответствующий лотку, который выбран в интерфейсе драйвера принтера, или установите настройку Автовыбор. Примечание Для автоматического выбора используемого лотка задайте для источника бумаги значение Автовыбор включен.

Проблемы при автоматической двусторонней печати

Возможные причины	Решения
Неподдерживаемая или неподходящая бумага.	Убедитесь, что формат и плотность используемой бумаги подходит для двусторонней печати. Для конвертов, карточек и наклеек двусторонняя печать недоступна. См. раздел Поддерживаемые типы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати .
Принтер данной модели не поддерживает автоматическую двустороннюю печать.	Убедитесь, что данный принтер поддерживает автоматическую двустороннюю печать. См. раздел Конфигурации и опции принтера .
Неправильная настройка.	В интерфейсе драйвера принтера на вкладке «Параметры печати» выберите настройку 2-сторонняя печать .

Принтер издает необычный шум

Возможные причины	Решения
Внутри принтера имеется помеха.	Выключите принтер и устраните помеху. Если устранить помеху не получится, обратитесь в региональное представительство Xerox.

Не закрывается лоток для бумаги

Вероятные причины	Решения
Лоток для бумаги закрывается не до конца.	- Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера. См. раздел Настройка лотка 1 и лотков 2–5 по длине бумаги. - Лоток блокируется какой-то помехой. - Лоток заблокирован на столе или полке, где он расположен. - Если подъемное устройство бумаги в задней части лотка не фиксируется, лоток следует заменить.

Конденсация внутри принтера

Конденсация внутри принтера может появляться, когда влажность воздуха превышает 85 % или холодный принтер размещается в теплом помещении. Кроме того, конденсация может образовываться, когда принтер находится в холодном помещении, которое начинает быстро прогреваться.

Вероятные причины	Решения
Принтер находился в холодном помещении.	Дайте принтеру поработать несколько часов при комнатной температуре.
В помещении слишком высока относительная влажность.	• Необходимо снизить влажность в помещении. • Установите принтер в таком месте, где температура и относительная влажность соответствуют техническим условиям эксплуатации. См. раздел Требования к окружающей среде.

Застревание бумаги

Находим застрявшую бумагу



Внимание

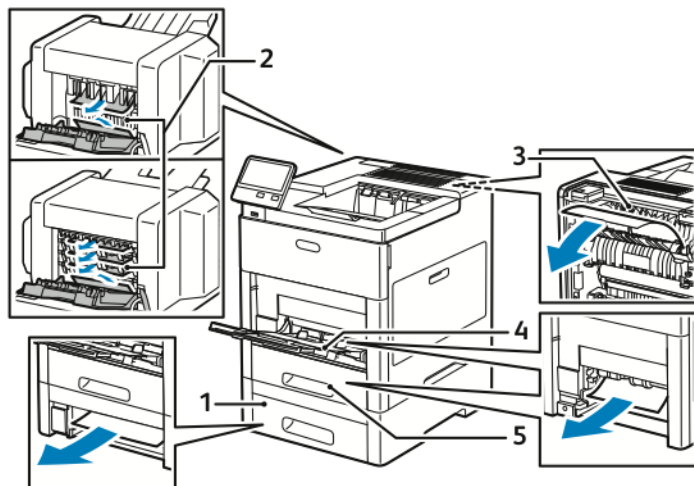
Не касайтесь зоны с наклейками на нагревательном валу и вблизи него во фьюзере. Можно получить ожог. Если лист бумаги наматывается на нагревательный вал, не пытайтесь тотчас же его извлечь. Выключите принтер и подождите 40 минут, пока остынет фьюзер. После охлаждения принтера попробуйте извлечь застрявшую бумагу. Если ошибка не устранится, обратитесь к представителю компании Xerox.



Внимание!

При вытаскивании застрявшей бумаги не пользуйтесь подручными средствами и инструментами. Это может привести к неустранимому повреждению принтера.

Ниже указаны участки, где может застревать бумага.



- | | |
|---|-------------------|
| 1. Лоток 2 | 4. Обходной лоток |
| 2. Дополнительный почтовый ящик или финишер | 5. Лоток 1 |
| 3. Фьюзер | |

Предотвращение застревания бумаги

При использовании тех типов бумаги, которые поддерживаются принтерами Xerox, застревание происходит довольно редко. Использование других типов бумаги может приводить к застреванию. Если предназначенная для принтера бумага часто застревает на каком-то участке тракта подачи, выполните очистку этого участка.

Следующие факторы могут приводить к застреванию бумаги:

- выбор неверного типа бумаги в драйвере печати,
- использование поврежденной бумаги,
- использование неподдерживаемой бумаги,
- неправильная загрузка бумаги,
- переполнение лотка,
- неверная регулировка направляющих бумаги.

В большинстве случаев застревания можно избежать, соблюдая следующие правила:

- Используйте бумагу, предназначенную для принтера. См. раздел [Поддерживаемые виды бумаги](#).
- соблюдайте правила хранения и загрузки бумаги;
- всегда используйте чистую неповрежденную бумагу;
- избегайте использования скрученной, порванной, влажной, мятой бумаги или бумаги со сгибами;
- распустите листы бумаги перед загрузкой в лоток, чтобы разделить их;
- соблюдайте уровень заполнения лотка (не переполняйте лоток);
- отрегулируйте направляющие во всех лотках после загрузки бумаги. Неправильная регулировка направляющих может повлечь за собой ухудшение качества печати, неправильную подачу, перекося отпечатков и повреждение принтера;

- вложив бумагу в лоток, правильно выберите ее тип и размер на панели управления;
- выберите правильный тип и формат бумаги в драйвере принтера;
- храните бумагу в сухом месте.

Недопустимо следующее:

- использование бумаги с полиэфирным покрытием, предназначенной для струйной печати;
- использование мятой или скрученной бумаги, а также бумаги со сгибами;
- одновременное вкладывание в лоток бумаги разных типов, форматов и плотности;
- переполнение лотка;
- переполнение выходного лотка.

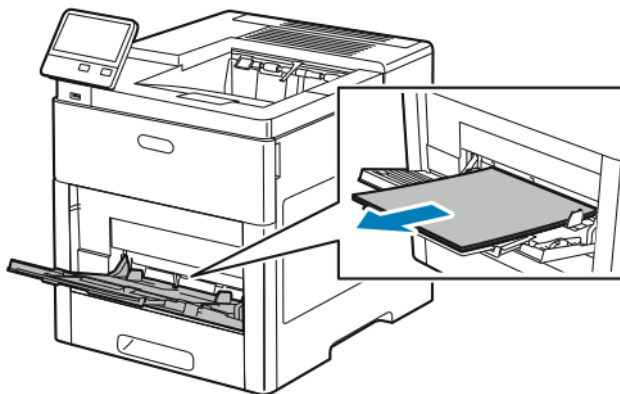
Перечень поддерживаемых типов бумаги содержится по адресу www.xerox.com/rmlna.

Извлечение застрявшей бумаги

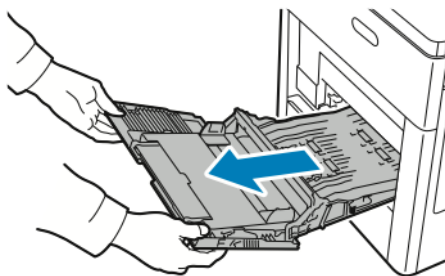
Извлечение застрявшей бумаги из обходного лотка

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

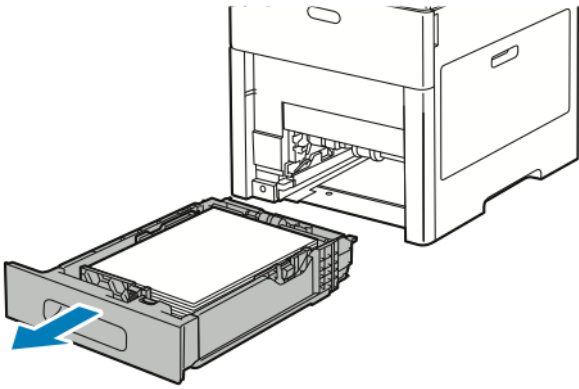
1. Извлеките бумагу из обходного лотка.



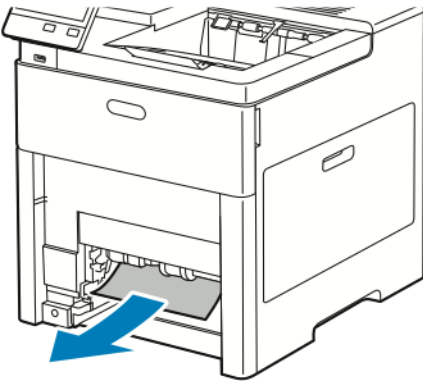
2. Возьмитесь за обходной лоток с обеих сторон и извлеките его из принтера без перекоса.



3. Выдвиньте лоток 1 из принтера.



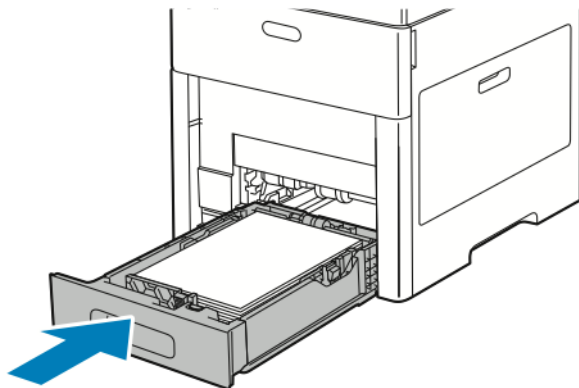
4. Извлеките застрявшую бумагу.



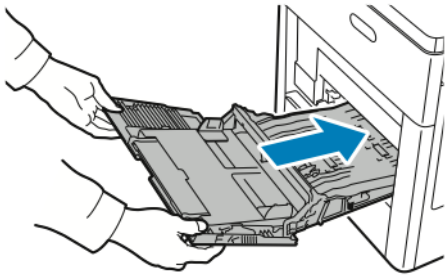
5. Вставьте лоток 1 в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

Примечание

Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера.



6. Вставьте обходной лоток в принтер до упора.

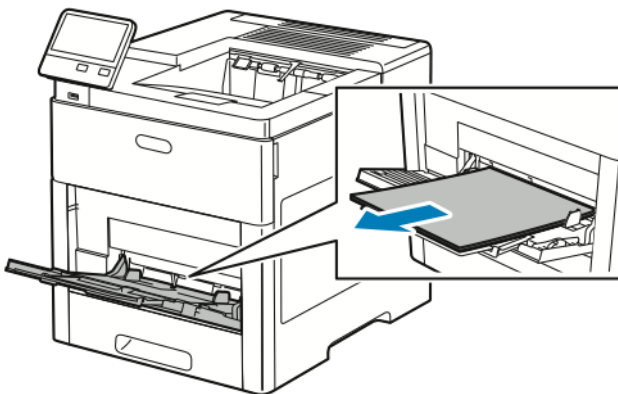


7. Если для лотков задан режим «Полностью регулируемый», выдается указание проверить или изменить настройки бумаги.
 - а) Чтобы подтвердить данный формат, тип и цвет бумаги, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Чтобы выбрать другой формат, тип и цвет бумаги, нажмите текущую настройку и выберите новое значение. По завершении нажмите кнопку **ОК**.
8. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

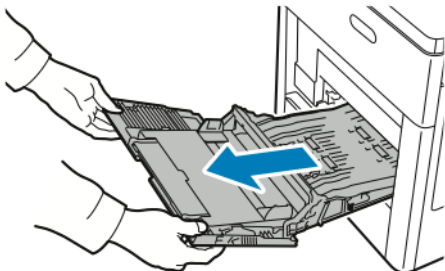
Извлечение застрявшей бумаги на участке лотка 1

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

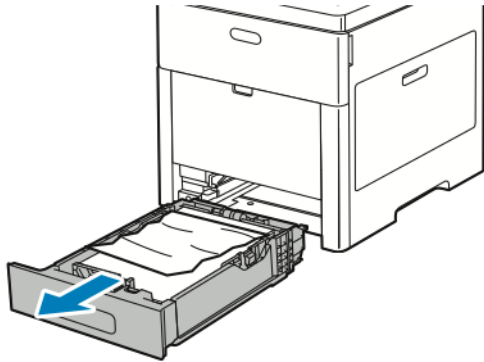
1. Извлеките бумагу из обходного лотка.



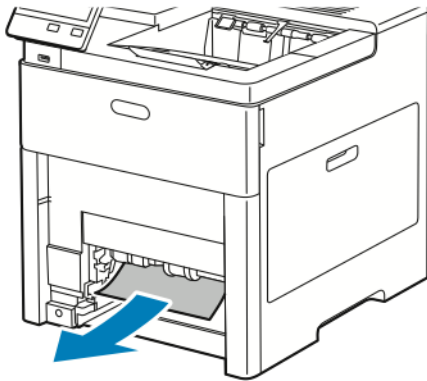
2. Возьмитесь за обходной лоток с обеих сторон и извлеките его из принтера без перекоса.



3. Выдвиньте лоток 1 из принтера.



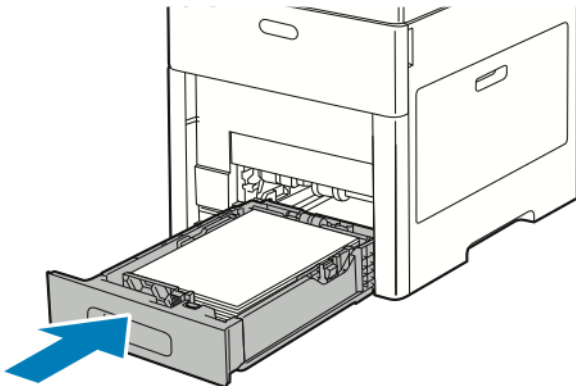
4. Уберите из лотка мятую бумагу и извлеките из принтера застрявшую бумагу.



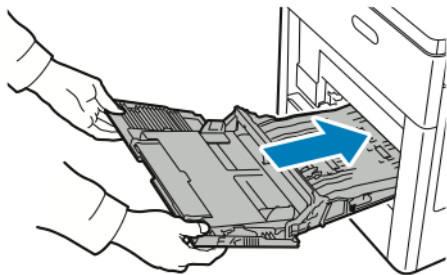
5. Вставьте лоток 1 в принтер и задвиньте его внутрь до упора.

Примечание

Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера.



6. Вставьте обходной лоток в принтер до упора.

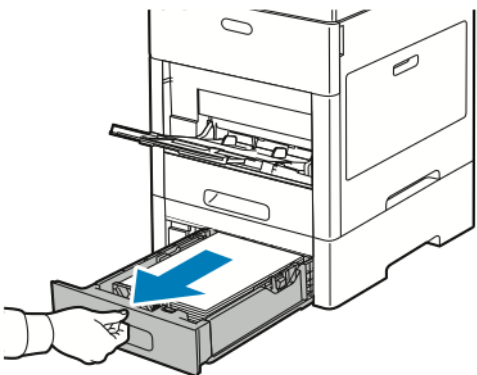


7. Если для лотков задан режим «Полностью регулируемый», выдается указание проверить или изменить настройки бумаги.
 - а) Чтобы подтвердить данный формат, тип и цвет бумаги, нажмите кнопку **ОК**.
 - б) Чтобы выбрать другой формат, тип и цвет бумаги, нажмите текущую настройку и выберите новое значение. По завершении нажмите кнопку **ОК**.
8. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

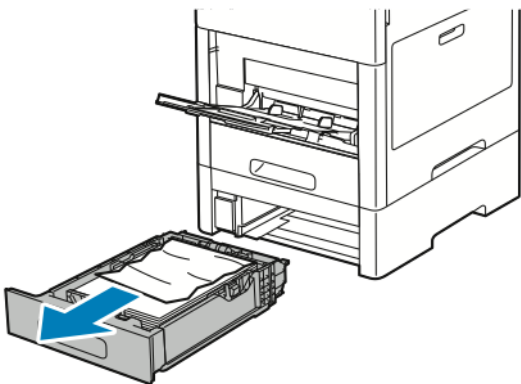
Извлечение застрявшей бумаги на участках лотков 2–5

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

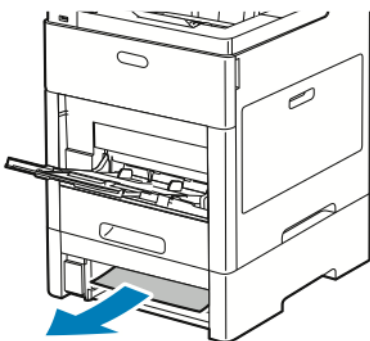
1. Выдвиньте до упора лоток, указанный на сенсорном экране.



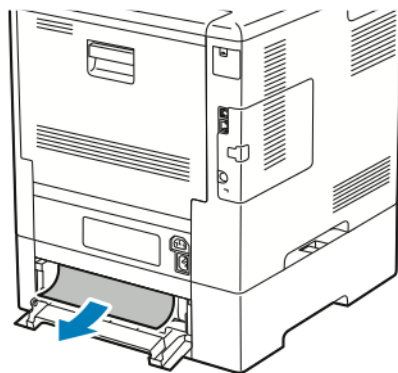
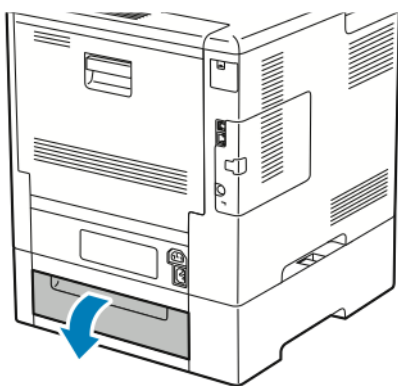
2. Чтобы снять лоток, слегка приподнимите его переднюю часть и выньте из принтера.



3. Уберите из лотка смятую бумагу и извлеките застрявшую в передней части принтера.



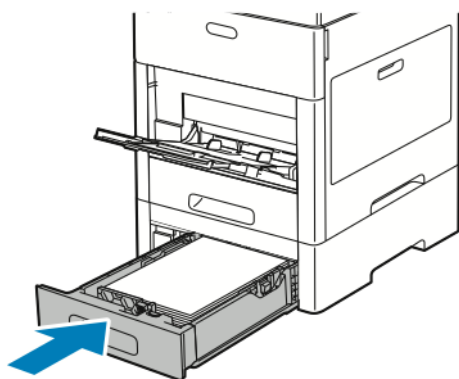
4. Для этого же лотка найдите с задней стороны принтера дверцу доступа для устранения застревания. Откройте эту дверцу и извлеките застрявшую бумагу.



5. Вставьте лоток в принтер и задвиньте его до упора.

Примечание

Если лоток раздвинут под бумагу формата Legal, он выступает из принтера.

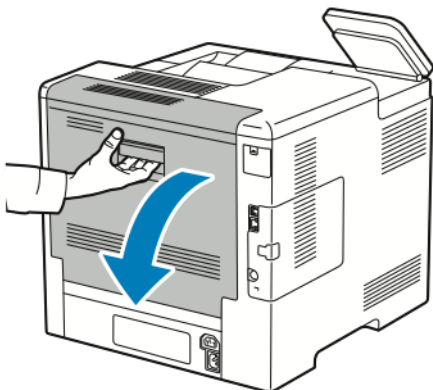


6. Если для лотков задан режим «Полностью регулируемый», выдается указание проверить или изменить настройки бумаги.
- Чтобы подтвердить данный формат, тип и цвет бумаги, нажмите кнопку **ОК**.
 - Чтобы выбрать другой формат, тип и цвет бумаги, нажмите текущую настройку и выберите новое значение. По завершении нажмите кнопку **ОК**.

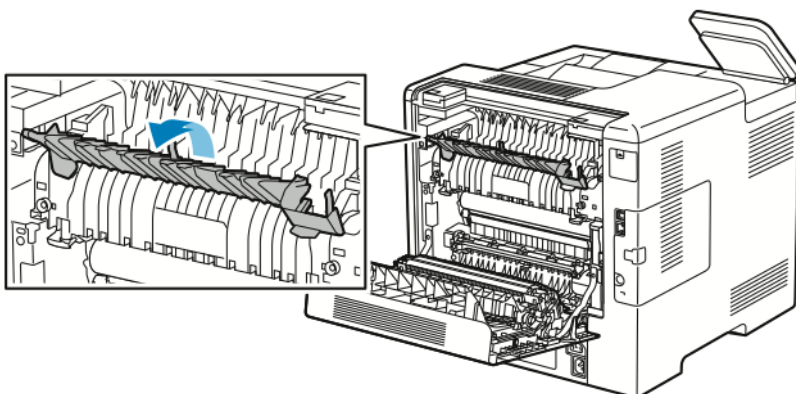
Извлечение застрявшей бумаги на участке фьюзера

Для устранения ошибки, отображаемой на панели управления, необходимо извлечь всю бумагу из тракта подачи.

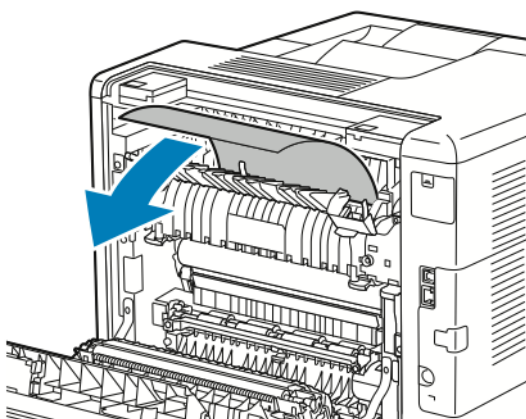
1. Поднимите защелку задней дверцы и откройте ее.



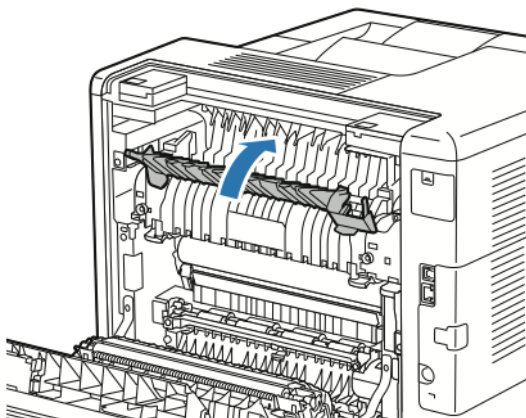
2. Чтобы открыть направляющую в верхней части фьюзера, поднимите защелку направляющей.



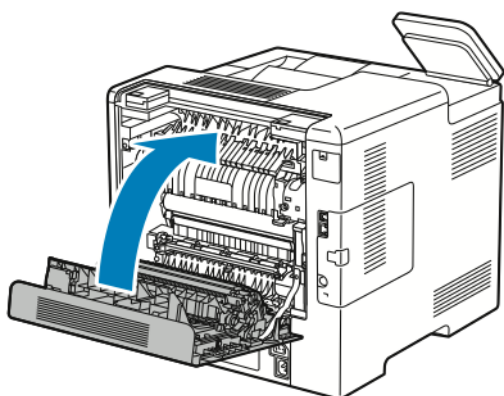
3. Извлеките застрявшую бумагу в задней части принтера.



4. Закройте направляющую бумаги на фьюзере.



5. Закройте заднюю дверцу.



Устранение застревания бумаги

Одновременная подача нескольких листов

Возможные причины	Решения
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Кромки бумаги не выровнены.	Извлеките бумагу, выровняйте кромки листов и снова загрузите бумагу в лоток.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките бумагу из лотка и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Накопился большой заряд статического электричества.	Попробуйте новую пачку бумаги.
использование неподдерживаемой бумаги,	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox®. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .

Возможные причины	Решения
Влажность слишком высока для бумаги с покрытием.	• Подавайте бумагу в устройство по одному листу. • Вложите бумагу в обходной лоток.
Ролики подачи загрязнены.	Начисто протрите ролики подачи чистой безворсовой тканью, смоченной водой. См. раздел Чистка принтера .
В лоток загружена бумага разных типов.	Загружайте в лоток бумагу только одного типа и формата.

Неправильная подача бумаги

Возможные причины	Решения
Бумага неправильно расположена в лотке.	• Извлеките неправильно поданную бумагу и правильно разместите ее в лотке. • Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лоток загружено слишком много бумаги.	Уберите часть бумаги. Не загружайте бумагу выше линии заполнения лотка.
Направляющие в лотке не отрегулированы по размеру бумаги.	Установите направляющие в лотке так, чтобы они соответствовали размеру бумаги.
В лотке рваная или мятая бумага.	Извлеките бумагу, разгладьте ее и снова загрузите в лоток. Если бумага по-прежнему подается неправильно, не используйте ее.
Бумага отсырела из-за повышенной влажности.	Извлеките отсыревшую бумагу и замените ее новой пачкой сухой бумаги.
Бумага несоответствующего формата, плотности или типа.	Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .
Ролики подачи загрязнены.	Начисто протрите ролики подачи чистой безворсовой тканью, смоченной водой. См. раздел Чистка принтера .

Застревание наклеек и конвертов

Вероятные причины	Решения
Листы с наклейками в лотке обращены вверх неправильной стороной.	• Загрузите листы с наклейками в соответствии с указаниями производителя.

Вероятные причины	Решения
	- Вложите наклейки в лоток лицевой стороной вверх. - См. раздел Наклейки.
Наклейки отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки.	Не используйте листы, если наклейки на них отсутствуют, скручиваются или отделены от подложки.
Неправильная загрузка конвертов.	На конвертах можно печатать из обходного лотка или лотка 1. См. раздел Конверты .
Образование складок на конвертах.	- Нагрев и давление в процессе лазерной печати может вызывать образование складок. - Используйте конверты поддерживаемых типов. См. раздел Указания по печати на конвертах. Примечание При загрузке конвертов длинной кромкой вперед укажите в драйвере принтера горизонтальную ориентацию.

Не исчезает сообщение о застревании бумаги

Возможные причины	Решения
Часть застрявшей бумаги осталась в принтере.	Еще раз проверьте тракт прохождения бумаги и убедитесь, что вся застрявшая бумага вытащена.
Открыта одна из дверец принтера.	Проверьте дверцы принтера. Закройте все открытые дверцы.

Примечание

Проверьте наличие обрывков бумаги в тракте подачи и извлеките их.

Застревание при автоматической двусторонней печати

Вероятные причины	Решения
Бумага несоответствующего формата, плотности или типа.	Используйте бумагу правильного формата, плотности или типа. См. раздел Поддерживаемые типы и плотность бумаги для автоматической двусторонней печати .
Бумага загружена в неверный лоток.	Убедитесь, что бумага вложена в соответствующий лоток. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .
В лоток загружена бумага разных типов.	Загружайте в лоток бумагу только одного типа и формата.

Проблемы с качеством печати

Принтер рассчитан на постоянную печать с высоким качеством. При наличии проблем с качеством печати воспользуйтесь сведениями, приведенными в этом разделе, для диагностики и устранения этих проблем. Подробные сведения приведены в разделе www.xerox.com/office/VLC500support.

Внимание!

Гарантийные обязательства Xerox, соглашение по техническому обслуживанию и гарантия Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) не распространяются на ущерб, вызванный применением неподдерживаемых типов бумаги и других материалов. Total Satisfaction Guarantee (Общая гарантия качества) компании Xerox действует в США и Канаде. В других регионах могут действовать иные гарантийные условия. За дополнительной информацией обращайтесь в региональное представительство компании Xerox.

Примечание

- Для обеспечения стабильного качества печати принт- и тонер-картриджи на многих моделях принтеров прекращают работу по истечении определенного срока службы.
- Полутонные изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Контроль качества печати

На качество готовых копий могут влиять различные факторы. Чтобы обеспечить постоянное и оптимальное качество печати, необходимо использовать бумагу, предназначенную для данного принтера, а также правильно настроить режим качества печати и параметры цвета. Для обеспечения оптимального качества печати принтера следуйте указаниям, приведенным в этом разделе.

Качество отпечатков зависит от температуры и влажности. Оптимальное качество печати достигается при температуре 15–28°C и влажности воздуха 20–70 %. Тем не менее, эксплуатация в условиях близких к границам диапазонов температуры и влажности может отрицательно влиять на качество печати.

Бумага и другие материалы

Принтер поддерживает использование различных типов бумаги и других материалов. Для достижения наилучшего качества печати и во избежание застревания бумаги выполняйте указания, приведенные в данном разделе.

- Используйте только бумагу, рекомендованную компанией Xerox. См. раздел [Поддерживаемые виды бумаги](#).
- Используйте только сухую, неповрежденную бумагу.

⚠ Внимание!

Использование некоторых типов бумаги и других материалов может вызывать снижение качества печати, частые застревания и даже поломки принтера. Запрещается использовать:

- Грубая или пористая бумага
 - Бумага для струйных принтеров
 - Глянцевая бумага или бумага с покрытием, не предназначенная для лазерных принтеров
 - Бумага, использовавшаяся для фотокопирования
 - Смятая или сложенная бумага
 - Бумага с вырезами или перфорацией
 - Сшитая бумага
 - Конверты с окнами, металлическими зажимами, боковыми стыками и клейкими участками, закрытыми защитными полосками
 - Конверты с мягкой подложкой
 - Пластиковые материалы
 - Прозрачная пленка
- Убедитесь, что тип бумаги, выбранный в интерфейсе драйвера принтера, соответствует типу бумаги, на котором выполняется печать.
 - Если бумага одного формата загружена в несколько лотков, убедитесь в том, что в драйвере принтера выбран данный лоток.
 - Для оптимального качества печати необходимо обеспечить надлежащее хранение бумаги и материалов. См. раздел [Рекомендации по хранению бумаги](#).

Устранение проблем с качеством печати

Для устранения проблемы низкого качества печати выберите в следующей таблице наиболее похожий признак дефекта и воспользуйтесь соответствующим решением для его устранения. Чтобы точнее определить проблему с качеством печати, можно также распечатать демонстрационную страницу. См. раздел [Информационные страницы](#).

Если после выполнения соответствующих действий качество печати не улучшится, обратитесь в представительство Xerox.

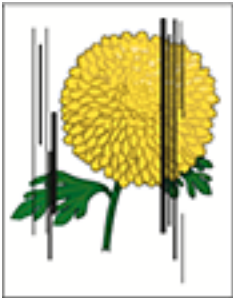
Примечание

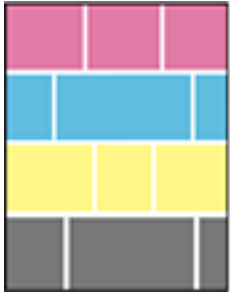
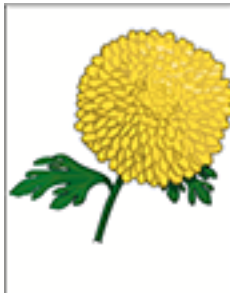
- Для сохранения качества печати принт- и тонер-картриджи на многих моделях принтеров прекращают работать по истечении определенного срока службы.
- Полутоновые изображения, которые печатаются с использованием композитного черного цвета, учитываются счетчиком цветных отпечатков, поскольку расходуются материалы для цветной печати. На большинстве принтеров композитный черный используется по умолчанию.

Признак	Вероятные причины	Решение
• Неодинаковые поля. • Изображение не в центре страницы или поля неодинаковые.	Необходима корректировка регистрации бумаги.	Для настройки положения изображения на бумаге следует использовать процедуру регистрации бумаги.. См. раздел Настройка регистрации бумаги .

Признак	Вероятные причины	Решение
		
Блеклая отпечатки с потускнением разных цветов. 	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Убедитесь, что тонер-картриджи соответствуют требованиям. При необходимости замените картриджи.
	Бумага не соответствует рекомендуемым параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в интерфейсе драйвера принтера правильные. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .
	Плотность бумаги отличается от выбранного типа бумаги.	Убедитесь, что в лоток вложена правильная бумага. Выберите более плотную бумагу с панели управления и в настройках драйвера принтера. Используйте бумагу меньшей плотности.
	Напряжение смещения на ролике переноса неправильно отрегулировано для бумаги данного типа.	Убедитесь, что бумага в лотке соответствует типу бумаги, указанному на панели управления и в настройках драйвера принтера.
	Проверьте правильность настроек в приложения или драйвере принтера.	Распечатайте демонстрационную страницу из меню "Информационные страницы". См. раздел Информационные страницы . Если демонстрационная страница выглядит верно, значит принтер печатает правильно. Проверьте правильность выбора приложения и драйверов для данной работы печати.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Неисправен блок питания высокого напряжения.	Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/MLC500support .

Признак	Вероятные причины	Решение
Блеклая печать одного цвета. 	Тонер-картридж пустой или поврежден.	Проверьте состояние данного тонер-картриджа и замените его при необходимости.
Несоответствие цвета по краям отпечатков.	Неправильное совмещение цветов.	Отрегулируйте совмещение цветов. См. раздел Регистрация цветов .
Случайно расположенные черные точки и белые области (пропуски). 	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените ее бумагой рекомендуемого типа и формата и убедитесь, что настройки на панели управления и в интерфейсе драйвера принтера правильные. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .
	Загрязнение роликов.	Для очистки роликов подачи протрите их чистой влажной тканью. Примечание Не касайтесь ролика переноса и открытой части ремня переноса. Отпечатки пальцев могут привести к проблемам с качеством печати.
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Убедитесь, что тонер-картриджи соответствуют требованиям. При необходимости замените картриджи. См. раздел Расходные материалы .
- Вертикальные черные или цветные штрихи или линии разного цвета - Смазывания только одного цвета.	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Убедитесь, что тонер-картриджи соответствуют требованиям. При необходимости замените картриджи. См. раздел Расходные материалы .
	Мусор в принтере прилипает к частям тонера до их расплавления.	Удалите мусор и обрывки бумаги из тракта подачи за задней крышкой.

Признак	Вероятные причины	Решение
	Неисправность тонер-картриджа данного цвета.	Проверьте тонер-картридж на наличие повреждения, при необходимости замените. Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/VLC500support .
	Загрязнение ремня переноса.	На панели управления принтера выполните процедуру очистки ремня переноса. См. раздел Очистка ремня переноса .
Частичные пропуски, смятая бумага или грязная печать. 	Бумага сырая.	Замените бумагу.
	Бумага не соответствует рекомендованным параметрам.	Замените её бумагой рекомендуемого типа и формата. См. раздел Поддерживаемые виды бумаги .
	Износ или повреждение узла принтера.	Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/VLC500support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Убедитесь, что тонер-картриджи соответствуют требованиям, при необходимости замените. См. раздел Расходные материалы .
	Помеха прохождению бумаги в тракте.	• Извлеките из тракта подачи бумагу и мусор. • Убедитесь, что лотки вставлены до упора. • Убедитесь, что задняя крышка закрыта и зафиксирована.
	Конденсация влаги внутри принтера приводит к частичным пропускам изображения и к смятию бумаги.	Включите принтер и оставьте его включенным не менее чем на час, чтобы избавиться от конденсата. Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/VLC500support .

Признак	Вероятные причины	Решение
Вертикальные пропуски. 	Загрязнение линз лазерного устройства.	Очистите линзы лазерного устройства. См. раздел Очистка линз .
	Износ или повреждение узла принтера.	Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/VLC500support .
	Установлены тонер-картриджи стороннего производителя.	Убедитесь, что тонер-картриджи соответствуют требованиям, при необходимости замените.
Белые линии или полосы только в одном из цветов. 	Загрязнение линзы соответствующего цвета.	Очистите линзу данного цвета. См. раздел Очистка линз .
Белые линии во всех цветах. 	Прилипание бумаги или мусора к нижней поверхности ремня переноса.	- Удалите бумагу и мусор из принтера. - Замените ремень переноса, который входит в набора для обслуживания. - Посетите сайт технической поддержки Xerox® по адресу www.xerox.com/office/VLC500support.
Искажение изображения. 	Неправильно установлены ограничители бумаги в лотках.	Переустановите ограничители бумаги. См. раздел Вкладывание бумаги в лотки .

Признак	Вероятные причины	Решение
Изображения с пятнами или точками. 	Бумага слишком тонкая или плотная.	Выберите бумагу другого типа с панели управления, в приложении и в настройках драйвера принтера
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Слишком высокая влажность.	Примите меры по уменьшению влажности в помещении или установите принтер в другом месте.
На отпечатках пятна или линии с равными интервалами. 	На бумаге остаются следы от модулей принтера.	1. Печать страницы повторяющихся дефектов. На панели управления выберите пункт Устройство > Поддержка > Страницы поддержки > Страница повторяющихся дефектов. 2. Для определения причины измерьте расстояние между дефектами. • 27,8 мм (1,1 дюйма): принт-картридж • 52,0 мм (2,1 дюйма): принт-картридж • 94,2 мм (3,7 дюйма): принт-картридж • 82,4 мм (3,24 дюйма): фьюзер • 94,2 мм (3,7 дюйма): фьюзер • 18,8 мм (0,74 дюйма): ремень переноса • 63,5 мм (2,5 дюйма): ремень переноса • 56,5 мм (2,2 дюйма): ролик переноса 3. Если дефект повторяется через один из указанных интервалов, замените соответствующий модуль.

Получение помощи

Для устранения неисправностей, которые могут возникнуть при печати, для принтера предусмотрен ряд утилит и ресурсов.

Просмотр предупреждений на панели управления

Если возникает состояние предупреждения, на принтере обеспечивается оповещение. На панели управления отображается сообщение, а светоиндикатор состояния мигает желтым или красным светом. Таким образом пользователи узнают о состояниях принтера, требующих их вмешательства, таких как малый остаток расходных материалов и открытые дверцы. При возникновении нескольких таких состояний на панели управления отображается только одно сообщение.

Просмотр текущих ошибок на панели управления

Если возникает ошибка, на панели управления отображается соответствующее сообщение. Сообщения об ошибках оповещают о состояниях принтера, препятствующих печати или ухудшающих ее качество. При возникновении нескольких ошибок на панели управления отображается только одно сообщение.

Использование встроенных средств устранения неисправностей

Для принтера предусмотрен набор отчетов для печати. В него входит демонстрационная страница и отчет журнала ошибок, которые могут быть полезны в устранении некоторых проблем. Демонстрационная страница печатается для проверки качества печати. Ее можно использовать для устранения проблем с качеством печати. В отчете журнала ошибок содержатся сведения о последних ошибках принтера.

Печать информационных страниц

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Выберите **Аппарат > Об аппарате > Информационные страницы**.
3. Для печати информационной страницы нажмите на нее.
4. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Печать отчета журнала ошибок

1. На панели управления принтера нажмите кнопку **На главную**.
2. Чтобы распечатать отчет журнала ошибок, выберите **Аппарат > Поддержка > Страницы поддержки > Отчет истории ошибок**.
3. Чтобы вернуться в главное меню, нажмите кнопку **На главную**.

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки)

Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) — это база знаний, в которой содержатся инструкции и советы по устранению неисправностей принтера. В ней содержатся решения проблем с качеством печати, застреванием бумаги, установкой программного обеспечения и т. д.

Доступ к системе Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) осуществляется по адресу www.xerox.com/office/VLC500support.

Дополнительные сведения

Дополнительные сведения о принтере можно получить из следующих источников:

Ресурс	Местоположение
Руководство по установке	Входит в комплект принтера.
Прочая документация для принтера	www.xerox.com/office/VLC500docs
Recommended Media List (Список рекомендуемых материалов)	США: www.xerox.com/rmlna Европейский Союз: www.xerox.com/rmleu
Техническая поддержка для принтера, в том числе интернет-служба поддержки, система Online Support Assistant (Онлайновый ассистент поддержки) и драйверы принтера для загрузки.	www.xerox.com/office/VLC500support
Информационные страницы	Печать с панели управления. См. раздел Информационные страницы .
Заказ расходных материалов для принтера	www.xerox.com/office/VLC500supplies
Местные центры продаж и поддержки клиентов	www.xerox.com/office/worldcontacts
Регистрация принтера	www.xerox.com/office/register
Интернет-магазин Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/



Характеристики

Конфигурации и опции принтера

Доступные конфигурации

Стандартные конфигурации для моделей C500N и C500DN

Наименование	C500N	C500DN
Двусторонняя печать	Не предусмотрено	Стандартная
Податчик на 550 листов (до четырех лотков)	Опция	Опция
Податчик большой емкости на 2000 листов с колесиками	Опция	Опция
Тумба на колесиках	Опция	Опция
Комплект для повышения производительности с жестким диском емкостью 250 ГБ	Опция	Опция
Адаптер беспроводной сети	Опция	Опция
Комплект САС/устройство считывания карт	Опция	Опция

Стандартное оснащение

Функции	Описание
Скорость печати	В режимах стандартного и повышенного качества — до 45 стр/мин
Скорость двусторонней печати	До 43 стр/мин
Разрешение при печати	1200 x 2400 точек на дюйм

Функции	Описание
Емкость лотков • Обходной лоток • Лоток 1 • Дополнительный податчик на 550 листов • Дополнительный податчик большой емкости • Выходной лоток	• 150 листов • 550 листов • 550 листов, до четырех податчиков • 2000 листов • 500 листов
Макс. размер отпечатка	Legal (216 x 356 мм / 8,5 x 14 дюймов)
Двусторонняя печать	Для моделей с двусторонней печатью на материале плотностью до 176 г/м ² из любого лотка
Панель управления	5-дюймовый сенсорный ЖК-экран с кнопками «На главную» и «Питание/Выход из режима сна»
Интерфейсы подключения	• 3 порта USB 2.0 (тип A) • Порт USB 3.0 (тип B) • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Дополнительное беспроводное подключение с помощью адаптера беспроводной сети стандарта IEEE 802.11 n/g/b • Связь малого радиуса действия (NFC) • AirPrint® • MOPRIA™ • Поддержка устройств считывания IC-карт • Интерфейс внешних устройств (FDI)
Удаленный доступ	Embedded Web Server

Дополнительные устройства и возможность модернизации

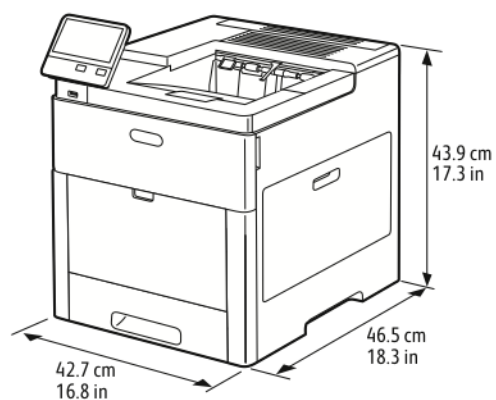
- Адаптер беспроводной сети: стандарта IEEE 802.11 n/g/b, с поддержкой частот 2,4 и 5 ГГц.
- Податчик на 550 листов, до четырех дополнительных лотков для требуемой конфигурации
- Податчик большой емкости на 2000 листов с колесиками
- Комплект для повышения производительности с жестким диском емкостью 250 ГБ
- Тумба на колесиках
- Комплект CAC/устройство считывания карт

Габаритные размеры и вес

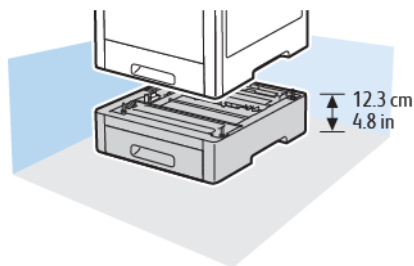
Масса и габаритные размеры

Размер	Конфигурации без опций
Ширина	427,4 мм (16,8 дюйма)
Глубина	465,5 мм (18,3 дюйма)
Высота	443,5 мм (17,3 дюйма)
Масса	27,6 кг (60,8 фунта)

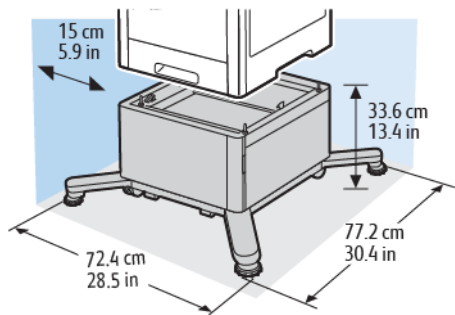
Стандартная конфигурация



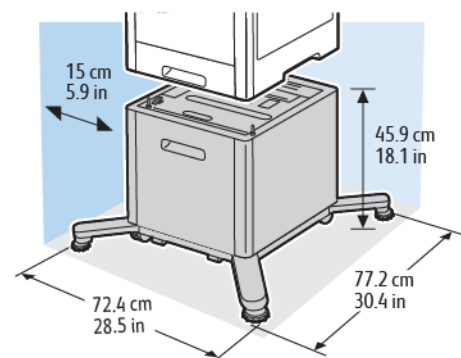
Дополнительный податчик на 550 листов



Дополнительная тумба на колесиках



Дополнительный податчик большой емкости на колесиках



Размеры по высоте для разных конфигураций

Высота конфигураций с дополнительными податчиками

Вариант	Базовая конфигурация	1 дополнительный податчик	2 дополнительных податчика	3 дополнительных податчика	4 дополнительных податчика
Вид конфигурации					
Высота	443,4 мм (17,5 дюйма)	566,4 мм (22,3 дюйма)	689,4 мм (27,1 дюйма)	812,4 мм (32,0 дюйма)	935,4 мм (36,8 дюйма)

Высота конфигураций с дополнительными податчиками и колесиками

Вариант	Без дополнительных податчиков	1 дополнительный податчик	2 дополнительных податчика	3 дополнительных податчика	4 дополнительных податчика
Вид конфигурации					
Высота	533,4 мм (21,0 дюйма)	656,4 мм (25,8 дюйма)	779,4 мм (30,7 дюйма)	902,4 мм (35,5 дюйма)	1025,4 мм (40,4 дюйма)

Высота конфигураций с дополнительными податчиками и тумбой на колесиках

Вариант	Без дополнительных податчиков	1 дополнительный податчик	2 дополнительных податчика
Вид конфигурации			
Высота	779,4 мм (30,7 дюйма)	902,4 мм (35,5 дюйма)	1025,4 мм (40,4 дюйма)

Высота конфигураций с дополнительным податчиком большой емкости (HCF) на колесиках

Вариант	Без дополнительных податчиков	1 дополнительный податчик
Вид конфигурации		
Высота	902,4 мм (35,5 дюйма)	1025,4 мм (40,4 дюйма)

Требования к свободному пространству для конфигурации без опций

Размер	Конфигурации без опций
Ширина	87,0 см (34,3 дюйма)
Глубина	132,2 см (52,0 дюйма)
Высота	55,3 см (21,8 дюйма)

Габаритные требования

Габаритные требования для стандартной конфигурации

Требования к окружающей среде

Температура

- Температура при эксплуатации: 10–32°C (50–90°F)
- Оптимальная температура: 15–28°C (59–82°F)

Относительная влажность

- Влажность при эксплуатации: 10–85 %
- Оптимальная влажность: 20–70 % при 28°C (82°F)

Примечание

В экстремальных окружающих условиях, например при температуре 10°C и относительной влажности 85 %, могут наблюдаться дефекты печати, обусловленные конденсацией в принтере.

Высота над уровнем моря

Наилучшая производительность обеспечивается на высоте до 3100 м (10 170 футов) над уровнем моря.

Электропитание

Напряжение и частота электропитания

Напряжение питания	Частота	Потребляемый ток
120 +/-10 % В пер. т. (108-132 В пер. т.)	60 +/-3 Гц	12 А
220–240 +/-10 % В пер. т. (198-264 В пер. т.)	50 +/-3 Гц	8 А

Энергопотребление

- В режиме энергосбережения (сна): 0,9 Вт
- В состоянии готовности: 75 Вт
- При непрерывной печати: 730 Вт

Вторичная переработка расходных материалов

Для возврата расходных материалов на вторичную переработку следуйте инструкциям, прилагаемым к новым расходным материалам. Если инструкция или этикетка для отправки отсутствует, информацию можно получить по адресу www.xerox.com/gwa.

Эксплуатационные характеристики

Функция	Характеристики
Время разогрева принтера	При включении питания: не более 52 секунд. Выход из режима сна: не более 11 секунд. Примечание Время разогрева указывается для температуры воздуха 20°C (68°F) при относительной влажности 60 %.

Скорость печати

Скорость непрерывной печати до 45 стр/мин. Для черно-белой и цветной печати скорость одинаковая.

Скорость печати зависит от следующих факторов:

- Режим печати: наибольшая скорость печати в режимах «Стандартный» и «Повышенного качества».
- Формат бумаги: скорость печати на бумаге формата Letter (8,5 x 11 дюймов) немного выше, чем на бумаге A4 (210 x 297 мм). При увеличении формата скорость печати уменьшается.
- Тип и плотность бумаги: для быстрой печати плотность бумаги не должна превышать 105 г/м².

Максимальная скорость односторонней печати на бумаге формата Letter составляет 45 стр/мин, на бумаге A4 равна 43 стр/мин.

Максимальная скорость двусторонней печати на бумаге формата Letter составляет 43 стр/мин, на бумаге A4 равна 41 стр/мин.

Максимальная скорость печати на плотной бумаге составляет 24 стр/мин.

В

Информация о соответствии стандартам

Соответствие основным стандартам

Компания Xerox провела испытания данного принтера на соответствие стандартам по электромагнитному излучению и помехоустойчивости. Данные стандарты разработаны для снижения уровня помех, создаваемых принтером или влияющих на его работу в обычных условиях офиса.

Правила Федеральной комиссии по связи США

Данное оборудование протестировано и соответствует стандартам для цифрового оборудования класса В в соответствии с частью 15 Правил Федеральной комиссии по связи (ФКС). Эти нормы предназначены для обеспечения необходимой защиты от помех при использовании данного аппарата в условиях офиса. Данный аппарат генерирует, использует и может излучать энергию в полосе радиочастот. В случае нарушения настоящих указаний по установке и использованию оно может создавать вредные помехи радиосвязи. При эксплуатации этого аппарата в жилой зоне возможно возникновение недопустимых помех, которые пользователь должен устранять за свой счет.

Если данное оборудование является источником недопустимых помех приему радио- и телевизионных сигналов, что определяется путем его выключения и включения, можно попробовать устранить помехи, предприняв перечисленные ниже меры.

- Измените ориентацию или расположение принимающей антенны.
- Увеличьте расстояние между оборудованием и принимающим устройством.
- Подключите оборудование к розетке в другой ветви сети электропитания, от которой не питается принимающее устройство.
- Обратитесь за помощью к продавцу либо квалифицированному радио- или телемастеру.

Внесение изменений и модернизация аппарата без разрешения компании Xerox может привести к потере права эксплуатации данного аппарата.

Примечание

Для обеспечения соответствия части 15 правил ФКС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Канада

Данный цифровой аппарат класса A соответствует стандарту Канады ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Европейский Союз



Маркировка CE на данном аппарате символизирует декларацию компании Xerox о его соответствии следующим директивам Европейского Союза, принятым в указанные даты:

- 26 февраля 2014 г.: директива ЕС по низковольтному оборудованию 2014/35/EU
- 26 февраля 2014 г.: директива ЕС по электромагнитной совместимости 2014/30/EU
- 9 марта 1999 г.: директива 1999/5/EC о средствах радиосвязи и телекоммуникационном конечном оборудовании.

Данный аппарат при надлежащей эксплуатации в соответствии с инструкциями не представляет опасности для потребителей и окружающей среды.

В целях обеспечения соответствия стандартам ЕС используйте экранированные интерфейсные кабели.

Копию подписанного заявления о соответствии данного принтера стандартам можно получить в компании Xerox.

Сертификация Евразийского экономического сообщества



Россия, Беларусь и Казахстан создали Таможенный союз в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС). Страны-участницы Евразийского экономического сообщества применяют единые меры регулирования и Единый знак обращения продукции ЕврАзЭС — единый знак ЕАС.

Соглашение ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4).

Экологическая информация

Экологическая информация для улучшения экологических показателей и сокращения затрат

Следующая информация приводится в соответствии с Директивой ЕС по энергопотребляющей продукции, в частности с исследованием группы 4 по оборудованию для создания изображений. Данная директива требует от производителей улучшения экологических показателей выпускаемой продукции и соблюдения плана ЕС по энергоэффективности.

Это относится к бытовой технике и офисному оборудованию, удовлетворяющим следующим критериям.

- стандартная техника монохромного формата с максимальной скоростью до 66 изображений А4 в минуту;

- стандартная техника цветного формата с максимальной скоростью до 51 изображения А4 в минуту.

Экологические преимущества дуплексной печати

Большинство аппаратов Xerox снабжено функцией дуплексной (двусторонней) печати. Это позволяет автоматически печатать на обеих сторонах листа бумаги, сокращая расходование ресурсов за счет уменьшения потребления бумаги. В соответствии с соглашением ЕС по оборудованию для создания изображений (группа 4) на моделях со скоростью печати от 40 стр/мин в цвете (или 45 стр/мин в черно-белом режиме) во время настройки и установки драйверов функция дуплексной печати должна включаться автоматически. На некоторых моделях аппаратов Xerox с более низкими скоростями печати при установке также могут автоматически включаться настройки двусторонней печати. Использование дуплексной печати снижает ущерб для окружающей среды от применения такого оборудования. В том случае, когда требуется односторонняя печать, соответствующие настройки можно изменить в драйвере принтера.

Типы бумаги

Данный аппарат предназначен для печати как на бумаге из вторсырья, так и на впервые выпущенной бумаге, соответствующей экологическим требованиям и стандарту качества EN12281 или аналогичному. В определенных целях может использоваться более тонкая бумага (60 г/м²), для изготовления которой требуется меньше сырья, поэтому она экономит ресурсы. Рекомендуется проверить, можете ли вы ее использовать для печати.

ENERGY STAR



ENERGY STAR представляет собой добровольную программу разработки и приобретения энергоэффективных моделей, снижающей ущерб для окружающей среды. Сведения о программе ENERGY STAR и моделях, удовлетворяющих ее требованиям, содержатся по адресу:

www.energystar.gov

ENERGY STAR и знак ENERGY STAR являются зарегистрированными в США товарными знаками. Программа ENERGY STAR Imaging Equipment Program представляет собой совместную инициативу правительств США, Европейского Союза и Японии и производителей оргтехники по продвижению копиров, принтеров, факсимильных аппаратов, многофункциональных принтеров, ПК и мониторов с низким энергопотреблением. Снижение уровня потребления энергии аппаратом позволяет эффективнее бороться со смогами, кислотными дождями и долговременными изменениями климата благодаря сокращению выбросов, связанных с производством электроэнергии.

Для получения дополнительной информации по энергопотреблению и другим сопутствующим вопросам перейдите по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html или www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

Энергопотребление и время нахождения в состоянии активности

Энергопотребление аппарата зависит от режима его использования. Для данного аппарата можно настроить режим энергосбережения.

После выполнения последнего отпечатка аппарат переходит в режим готовности. В этом режиме печать может начинаться без задержки. Если аппарат не используется в течение какого-то промежутка времени, он переходит в режим энергосбережения. В этом режиме остаются активными только основные функции, чтобы экономилась электроэнергия. После выхода из режима энергосбережения аппарату требуется больше времени для вывода первого отпечатка, чем при печати в режиме готовности. Такая задержка при выходе из режима энергосбережения типична для большинства аналогичного оборудования.

Можно увеличить время перехода в режим энергосбережения или полностью отключить его. Аппарату может потребоваться больше времени для перехода в режим пониженного энергопотребления.

Примечание

Изменение времени перехода в режим энергосбережения, установленного по умолчанию, может привести к увеличению энергопотребления аппарата.

Дополнительные сведения об участии компании Херох в инициативах по экологической устойчивости содержатся по адресу www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Настройки энергосбережения по умолчанию

Аппарат получил аттестацию ENERGY STAR® в соответствии с требованиями программы ENERGY STAR для оборудования, предназначенного для создания изображений. Время перехода из режима готовности в режим низкого энергопотребления можно установить в диапазоне от 1 до 60 минут. Значение по умолчанию: 5 минут. Время перехода из режима низкого энергопотребления в режим готовности можно установить в диапазоне от 1 до 60 минут. Значение по умолчанию: 1 минута. Полное время перехода из режима готовности в режим сна может составлять до 60 минут.

Для изменения настроек энергосбережения обратитесь к системному администратору или см. публикацию *System Administrator Guide* (Руководство системного администратора) по адресу www.xerox.com/office/VLC500docs.

Сертификация Environmental Choice офисного оборудования по стандарту CCD-035



Данный аппарат сертифицирован по стандарту Environmental Choice для офисного оборудования и удовлетворяет всем требованиям по минимизации ущерба для окружающей среды. Корпорация Херох подтверждает соответствие данного аппарата требованиям стандарта Environmental Choice по энергоэффективности. Сертифицированные копии, принтеры, многофункциональные устройства и факсы должны также соответствовать требованиям, связанным с выделением химических веществ и применением расходных материалов, полученных после вторичной переработки. Программа Environmental Choice, принятая в 1988 году, помогает потребителям выбирать продукты и услуги, отличающиеся минимальным ущербом для окружающей среды. Экологическая сертификация по стандарту Environmental Choice является добровольной, многоплановой и предназначенной для всего жизненного цикла продукции. Наличие данной сертификации у продукта означает, что он прошел тщательное тестирование на научной основе или всеобъемлющий аудит (или и то и другое) при проверке соответствия строгим экологическим стандартам.

Германия

Германия: Blue Angel (Голубой ангел)



RAL, немецкий институт контроля качества и маркировки, присвоил этому устройству экологический знак Blue Angel (Голубой ангел). Этот знак свидетельствует о том, что аппарат соответствует экологическим критериям Blue Angel в области разработки, производства и эксплуатации. Подробные сведения см. www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland

Правила ограничения содержания вредных веществ для Турции

Согласно Статье 7 (d) настоящим подтверждается «соответствие аппарата нормативным требованиям ЕЕЕ».

«EEE yönetmeliğine uygundur.»

Нормативная информация для адаптера беспроводной сети с частотой 2,4 и 5 ГГц

Данный аппарат содержит модуль радиопередающего устройства для беспроводной локальной сети с частотой 2,4 и 5 ГГц, соответствующего требованиям части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (ФКС), отраслевого стандарта Канады RSS-210 и директивы Совета ЕС 99/5/EC.

При эксплуатации данного устройства следует учитывать следующие два условия: (1) аппарат не должен создавать помехи; (2) аппарат должен оставаться исправным при наличии любых помех, включая помехи, способные вызвать нарушения в работе.

Внесение изменений в данный аппарат или его и модернизация без особого разрешения корпорации Херох может привести к потере права на эксплуатацию этого аппарата.

Material Safety Data Sheets (Данные по безопасности материалов)

Для получения информации о безопасности материалов, используемых в принтере, посетите веб-сайт:

- Северная Америка: www.xerox.com/msds
- Европейский Союз: www.xerox.com/environment_europe

Телефоны центра технической поддержки указаны по адресу www.xerox.com/office/worldcontacts.



Вторичная переработка и утилизация

Все страны

Если вы отвечаете за утилизацию аппарата Xerox, обратите внимание, что в нем может содержаться свинец, ртуть, перхлораты и другие материалы, утилизация которых может регулироваться правилами защиты окружающей среды. Содержание этих материалов полностью соответствует мировым стандартам, принятым на момент выхода аппарата на рынок. Для получения информации о способах вторичной переработки и утилизации аппарата обратитесь в местные уполномоченные органы. Хлорноокислый материал: этот аппарат может содержать одно или несколько устройств с хлорноокислым материалом (перхлоратом), таких как аккумуляторы. Для них может быть предусмотрен особый порядок обращения. Подробные сведения приведены в разделе www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Северная Америка

Компания Xerox реализует программу по возврату, повторному использованию и вторичной переработке оборудования. Чтобы узнать, распространяется ли эта программа на данный аппарат Xerox, обратитесь в региональное представительство компании Xerox. Подробная информация об экологических программах компании Xerox содержится по адресу www.xerox.com/environment. Для получения сведений о способах вторичной переработки и утилизации оборудования обратитесь в местные уполномоченные органы.

Европейский Союз

Одно и то же оборудование можно эксплуатировать как в бытовых (домашних) условиях, так и в коммерческих целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа на аппарате указывает, что оборудование нельзя утилизировать вместе с бытовыми отходами.

В соответствии с европейским законодательством электротехнические и электронные устройства по окончании срока службы следует утилизировать отдельно от бытовых отходов.

Частные домовладельцы в странах-членах ЕС могут бесплатно вернуть использованное электротехническое и электронное оборудование в предназначенные для этого пункты сбора. За информацией обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации.

В некоторых странах-членах ЕС при покупке нового оборудования торговые организации предлагают бесплатный прием использованного оборудования. Подробную информацию можно получить у розничного продавца.

Профессиональное использование



Наличие данного символа на аппарате указывает на то, что его следует утилизировать в соответствии с установленными национальными нормами и правилами.

В соответствии с европейским законодательством электротехническое и электронное оборудование, подлежащее утилизации по окончании срока своей службы, необходимо утилизировать в соответствии с установленными правилами.

Перед утилизацией обратитесь к местному дилеру или в представительство Xerox за информацией по возврату оборудования по окончании его срока службы.

Сбор и утилизация оборудования и аккумуляторов



Наличие на изделиях и сопутствующей документации данных символов означает, что использованные электротехнические и электронные изделия и аккумуляторы нельзя выбрасывать вместе с бытовыми отходами.

Для обеспечения надлежащей обработки, восстановления и вторичной переработки использованные изделия и аккумуляторы следует сдавать в соответствующие пункты сбора, руководствуясь национальным законодательством и директивами 2002/96/ЕС и 2006/66/ЕС.

Утилизируя данные изделия и аккумуляторы надлежащим образом, вы помогаете экономить ресурсы и предотвращаете негативные последствия для здоровья людей и окружающей среды, которые наступают в случае нарушения правил утилизации отходов.

За информацией по сбору и вторичной переработке использованных изделий и аккумуляторов обращайтесь в местные уполномоченные органы, службы утилизации отходов или по месту приобретения товаров.

Нарушение правил утилизации отходов может повлечь за собой штрафные санкции, предусмотренные национальным законодательством.

Для корпоративных пользователей в Европейском Союзе

За информацией по утилизации электротехнического и электронного оборудования обращайтесь к соответствующему дилеру или поставщику.

Утилизация за пределами Европейского Союза

Данные символы предназначены только для стран Европейского Союза. За информацией по утилизации данных изделий обращайтесь в местные уполномоченные органы или к соответствующему дилеру.

Символ предупреждения для аккумуляторов



Данное изображение мусорного бака может использоваться вместе с символом химического элемента. Это означает наличие требований, предусмотренных указанной директивой.

Извлечение аккумуляторов

Замену аккумуляторов разрешается производить только сервисным организациям, уполномоченным изготовителем.

Другие страны

За информацией по утилизации обращайтесь в местные уполномоченные органы по утилизации отходов.

