



CUSTOMER SERVICE & SUPPORT

www.fellowes.com

Europe Freephone: 00800-1810-1810
Benelux: +31-(0)-13-458-0580
Deutschland: +49 (0)511 545489-0
France: +33 (0) 1 78 64 91 00
Italia: +39-071-730041
Polska: +48 (22) 205-21-10
España/Portugal: +34-91-748-05-01
United Kingdom: +44 (0) 1302 836836

Declaration of Conformity

Fellowes, Inc.

Unit 2 Ontario Drive, New Rossington, Doncaster, DN11 0BF, England declares that the product model Galaxy-E Wire conforms with the requirements of the Restriction of Hazardous Substances Directive (2011/65/EU), the Low Voltage Directive (2014/35/EU), the Electromagnetic Compatibility Directive (2014/30/EU), the WEEE directive (2012/19/EU), and below harmonized European EN Standards.

Safety: EN60950-1: 2006/A2:2013

EMC Standard: EN55014-1:2006+A1:2009+A2:2011
EN55014-2:1997+A1:2001+ A2:2008
EN61000-3-2:2014
EN61000-3-3:2013

Year Affixed: 16

Itasca, Illinois, USA
July 1, 2016

John Fellowes

Fellowes
Brands™

1789 Norwood Avenue, Itasca, Illinois 60143 • 1-800-955-0959 • www.fellowes.com

© 2016 Fellowes, Inc. | Part #403317 Rev C



Electric Premium Wire Binder

Galaxy e Wire



Please read these instructions before use.
Do not discard: keep for future reference.

Lire ces instructions avant utilisation.
Ne pas jeter : conserver pour référence ultérieure.

Lea estas instrucciones antes de usarlo.
No las deseche: guárdelas para tenerlas como referencia.

Diese Anleitungen vor Gebrauch genau durchlesen.
Bitte nicht entsorgen: zur späteren Bezugnahme aufheben

Prima dell'uso, si raccomanda di leggere questo manuale di istruzioni. Conservare il manuale per consultarlo secondo le necessità.

Dese instructies voor gebruik lezen. Niet weggooien, maar bewaren om later te kunnen raadplegen.

Läs dessa anvisningar innan du använder apparaten.
Släng inte bort, behåll för framtida bruk.

Læs venligst denne vejledning før anvendelse.
Bør ikke bortskaffes. Behold for fremtidig henvisning.

Lue nämä ohjeet ennen käyttöä.
Älä hävitä: säilytä myöhempää käyttöä varten.

Vennligst les nøye igjennom denne bruksanvisningen før bruk.
Ikke kast den: Ta vare på den for senere referanse.

Przed użyciem proszę zapoznać się z tą instrukcją.
Nie wyrzucać - zachować jako źródło informacji na przyszłość

Перед началом эксплуатации обязательно прочтите данную инструкцию.
Не выбрасывайте данную инструкцию: сохраните ее для последующего использования.

Παρακαλείσθε να διαβάσετε αυτές τις οδηγίες πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν.
Μην τις απορρίψετε: κρατήστε τις για μελλοντική αναφορά

Kullanmadan önce lütfen bu talimatları okuyun.
Atmayın: ileride başvurmak üzere saklayın.

Před použitím si přečtěte tyto pokyny.
Nelíkvídjte: uschovejte pro budoucí použití.

Pred použitím si prečítajte tieto pokyny.
Nezahadzujte: odložte pre budúce použitie.

Kérjük, hogy használat előtt olvassa el az utasításokat!
Az utasításokat ne dobja ki; tartsa meg referenciaanyagként való jövőbeni használatra.

Leia estas instruções antes da utilização.
Não as deite fora: conserve-as para consulta futura.

Pročitajte ove upute prije upotrebe.
Nemojte baciti: sačuvajte za buduću upotrebu.

Molimo da ova uputstva pročitate pre upotrebe.
Nemojte ih baciti: sačuvajte ih za ubuduće.

Моля, прочетете тези инструкции преди употреба.
Не изхвърляйте: пазете за справки в бъдеще.

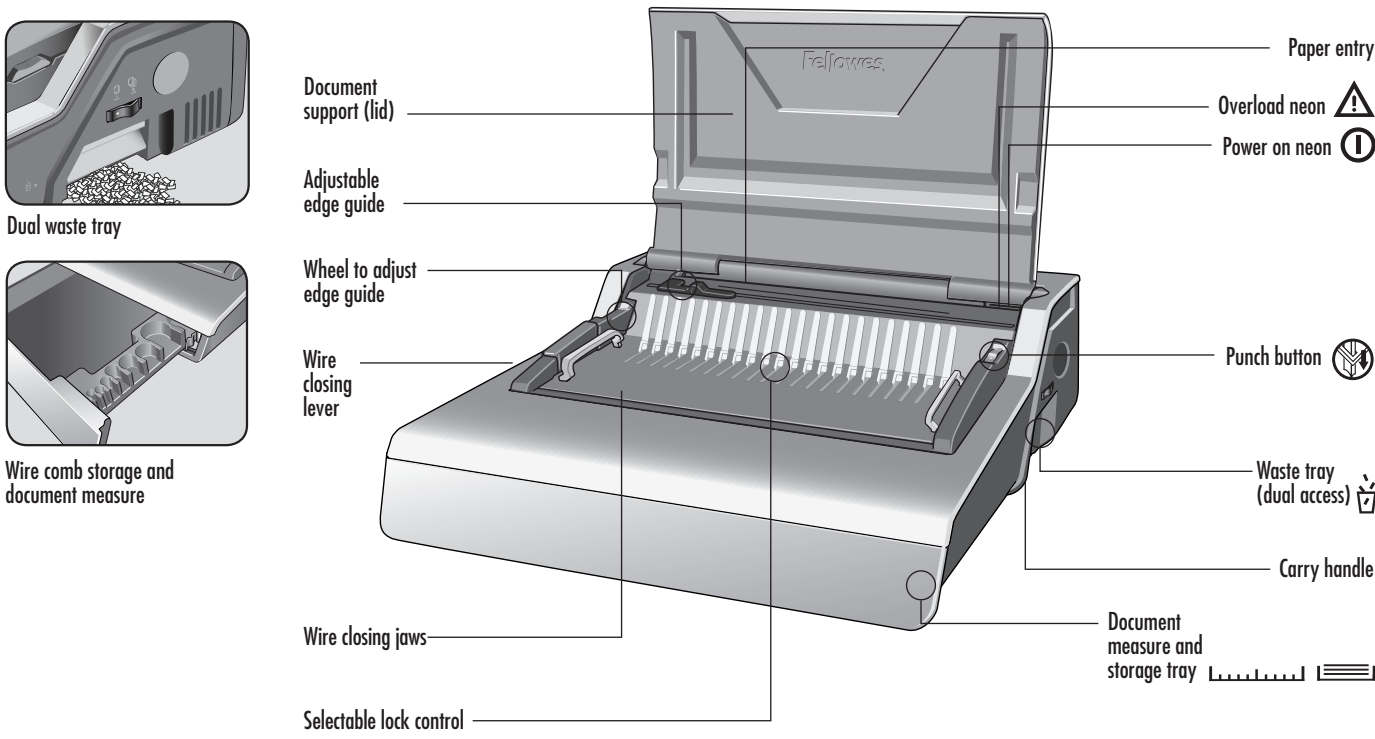
Vă rugăm să citiți aceste instrucțiuni înainte de a utiliza.
Nu aruncați: păstrați pentru o consultare ulterioară.

Pred uporabo preberite ta navodila.
Ne zavržite: shranite za poznejšo uporabo

يرجى الاطلاع على الإرشادات قبل الاستعمال.
لا يجب التخلص من هذه الإرشادات. ويرجى حفظها للرجوع إليها في المستقبل.

נא לקרוא הוראות אלה לפני השימוש.
אין להשליך: שמרו לעיונכם בעתיד.

ENGLISH



CAPABILITIES

Punching Capacity

Paper sheets	
70-80g / 20lb	20 sheet
Transparent Covers	
100-200 micron / 4-8 mil	3 sheet
200+ micron / 8+ mil	2 sheet
Other Standard Covers	
160-270g / 40-60 lb	3 sheet
270+g / 60+ lb	2 sheet
Binding Capacity	
Max wire comb size	14mm / 9/16"
Max document (80g / 20lb)	c. 130 sheet

Technical Data

Paper dimensions	A4, A5
Punching slots	34
Fixed	2.5mm
Slot pitch	3:1"
Adjustable edge guide	yes- rotary
Waste tray capacity	c. 3000 sheets
Voltage	220-240V 50/60 Hz
Motor wattage	160W 1.0A
Duty cycle	30 mins on / 30 mins off
Net weight	14 kg / 31 lb
Dimensions (LxDxH)	20.9" x 17.7" x 6.5" / 530 x 450 x 165mm

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS — Read Before Using!



Please read before use. Please keep for future reference.

When punching;

- always ensure the machine is on a stable surface
- test punch scrap sheets and set the machine before punching final documents
- remove staples and other metal articles prior to punching
- never exceed the machines quoted performance



When binding;

- take care, potential pinch point

When binding;

Keep the machine away from heat and water sources.

Never attempt to open or otherwise repair the machine.

Plug the machine into an easily accessible socket.

Note - this machine features a thermal cut-out device which activates when the machine is overheated during use. It will automatically reset when the machine is safe to operate.

Need Help?

Customer Service . . . www.fellowes.com
Let our experts help you with a solution.
Always call Fellowes before contacting your place of purchase.

ENGLISH

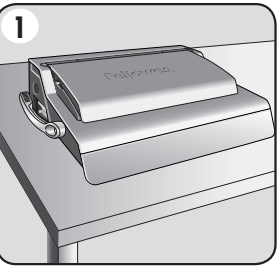
WIRE COMB DIAMETER & DOCUMENT SIZES

mm	inch	number of sheets
6mm	1/4"	2-35
8mm	5/16"	36-50
10mm	3/8"	51-61
11mm	7/16"	61-80
12mm	1/2"	81-100
14mm	9/16"	100-130

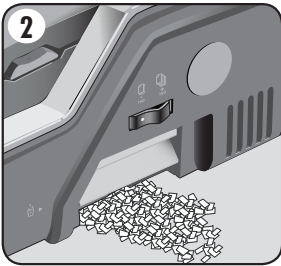
Need Help?

Customer Service . . . www.fellowes.com
Let our experts help you with a solution.
Always call Fellowes before contacting your place of purchase.

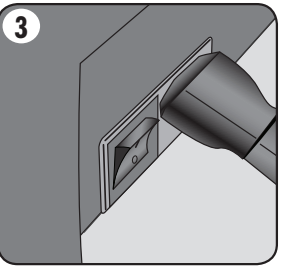
SET UP



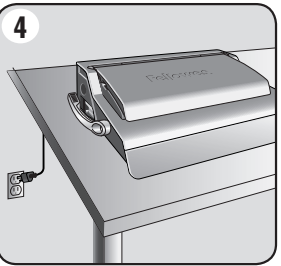
1. Ensure the machine is on a stable surface.



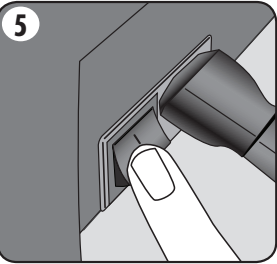
2. Check waste tray is empty and correctly fitted. The tray can be accessed from the left and right sides. The tray has a 'burst feature' that operates when the chip tray is 'over-full'.



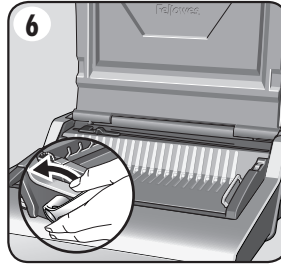
3. The machine is supplied with loose power leads. Select the correct lead for appropriate power supply.



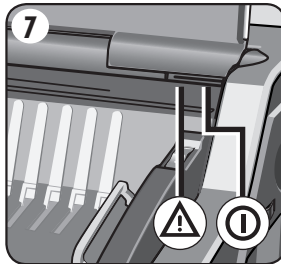
4. Plug the lead into grounded socket outlet.



5. Switch the machine on (located at the rear of the machine).



6. Ensure the wire closing lever is pushed backwards.



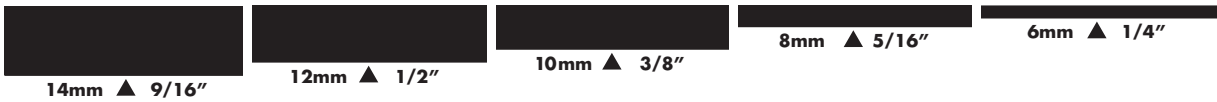
7. Lift the lid. Check the green power neon is on.

ENGLISH

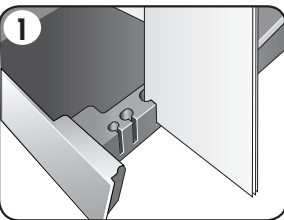
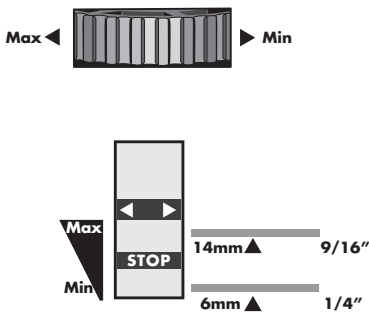
BEFORE YOU BIND

Galaxy includes two methods of wire comb closure, for all sizes of wire comb diameters between 6 and 14mm.

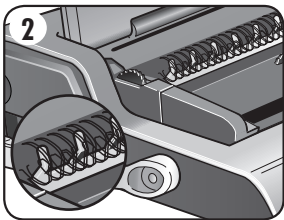
1– Visual scale. – ideal for binding single documents.
The moving closing jaw includes an easy to read scale



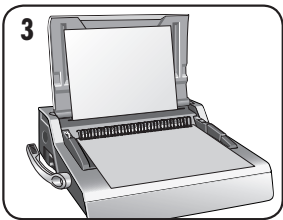
2– Selectable lock control. – ideal for multiple documents of the same sizes.
Set the red STOP bar to the preferred position. Turn the control wheel towards MAX or MIN positions as required.
The red stop bar moves up and down within the central window.



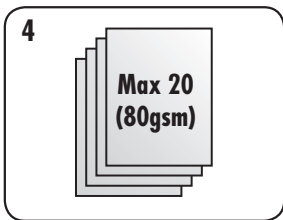
1. Select the correct wire comb diameter using the storage tray guide.



2. Hang the selected wire comb onto wire comb support.

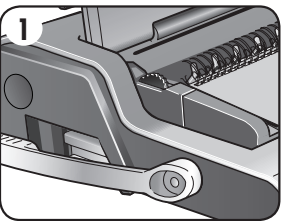


3. Test punch scrap sheets to check edge guide setting.

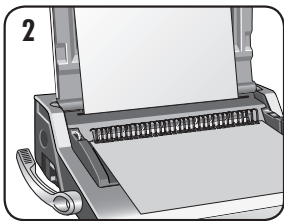


4. Punch sheets in small batches that do not overload the machine or user.

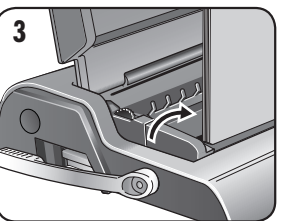
STEPS TO BIND – SINGLE DOCUMENT



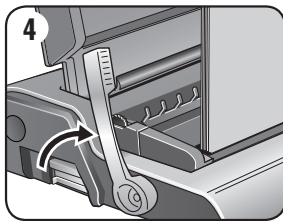
1. Starting with the rear cover. Load punched sheets directly onto the hanging open wire comb.



2. Punch and hang the front cover. Punch and hang the remaining sheets.



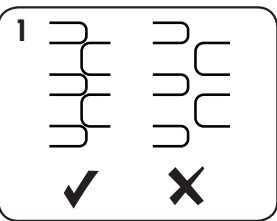
3. Lift the wire comb upwards off the hooks. Carefully place into the open wire closing jaws. Ensure the wire comb is open and touching the bottom of the mechanism.



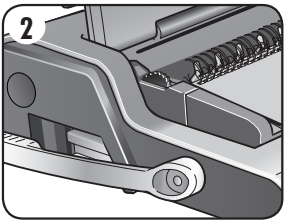
4. Lift the wire closing lever. The closing scale guide is on the moving jaw. Close the jaws until the wire gauge shows the size of wire being closed.

ENGLISH

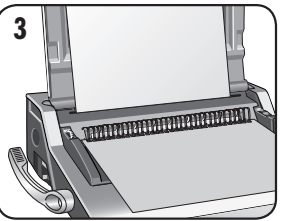
STEPS TO BIND – MULTIPLE DOCUMENTS



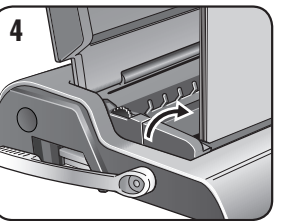
1. Test close selected wire comb. Set closure lock as required. Check wire seam closure is complete.



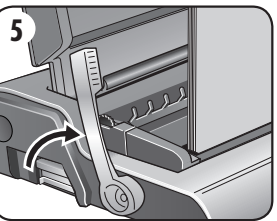
2. Starting with the rear cover. Load punched sheets directly onto the hanging open wire comb.



3. Punch and hang the front cover. Punch and hang the remaining sheets.

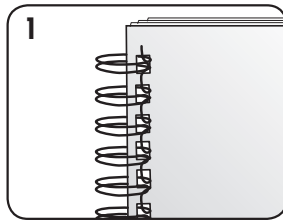


4. Lift the wire comb upwards off the hooks. Carefully place into the open wire closing jaws. Ensure the wire comb is open and touching the bottom of the mechanism.

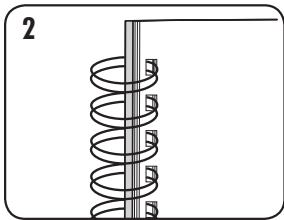


5. Lift the wire closing lever. The jaws will close at the pre-selected stop position.

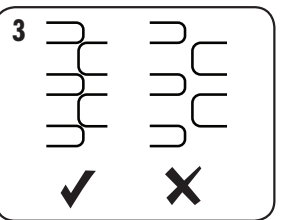
FINISHING THE BINDING



1. Check the closed seam. If the seam is not closed correctly, the document can be placed into the jaws and closed again.



2. To hide the seam, turn the rear cover backwards. The front cover is now visible. The seam is hidden inside the document.



3. Check wire seam closure is complete. Loose binding allows sheet loss. Good closure retains all sheets.

ENGLISH

CORRECTING A BOUND DOCUMENT

Wire binding is a secure binding system. Additional sheets cannot be added unless the document is disassembled and then re-bound.

REMOVAL OF WASTE CLIPPINGS

The waste tray is located under the machine and is accessed from each side. For best results empty the tray regularly. The tray should be emptied after every 50 operations to ensure no blockages occur.

STORAGE

Lower the lid. The Galaxy wire binder is designed to be stored horizontally on the desk.

TROUBLESHOOTING

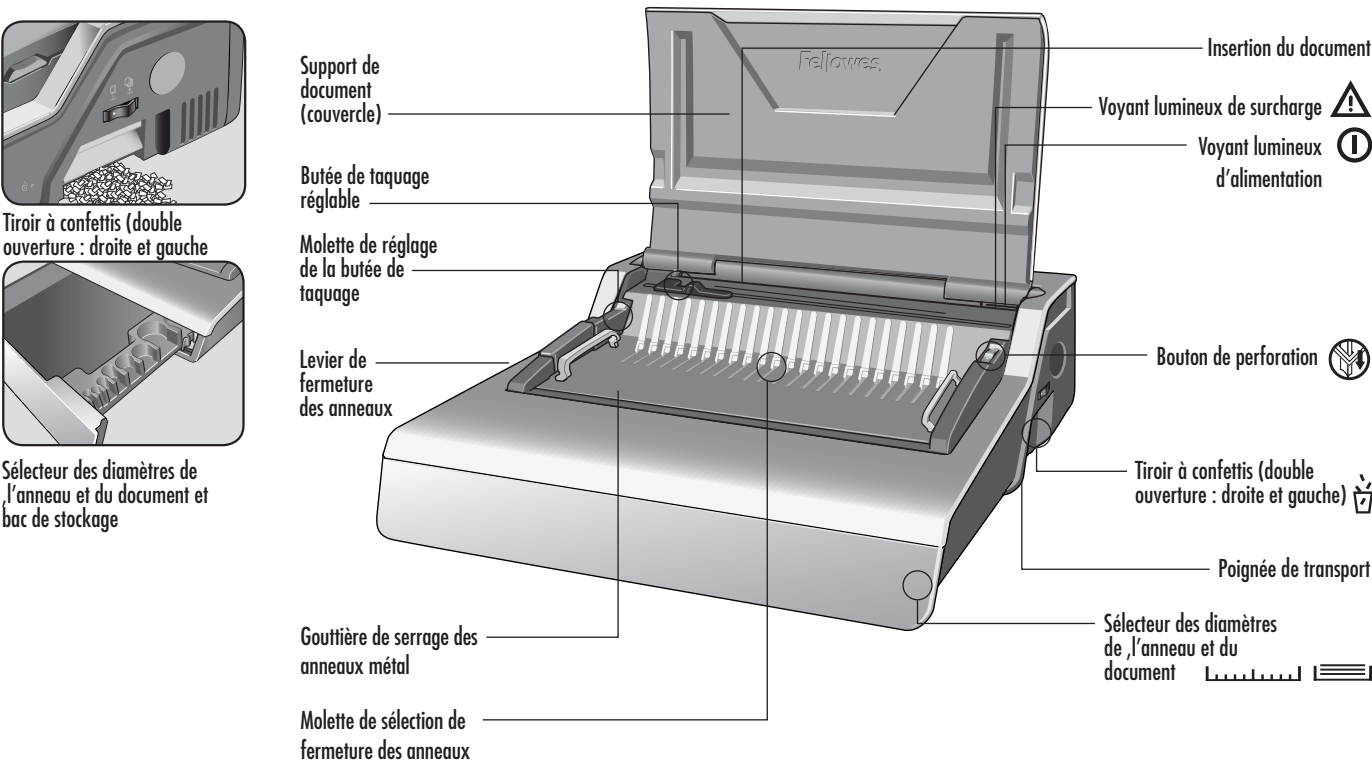
Problem	Cause	Solution
No Green power neon	Machine is not switched on	Switch on machine at rear next to plug inlet
Red standby neon	Machine has overloaded when punching	Press the punch button. The machine will withdraw the punches and re-set itself. Continue this process until the punch cycle is complete
Cannot close wire comb tightly enough	Closing jaws set at too large a diameter	Revise closure lock setting to suit smaller diameter as required
Damaged hole edges	Possibly overloading the machine	Punch plastic covers with paper sheets. Reduce number of sheets being punched
Waste tray leaks	Waste tray is not correctly inserted or 'burst feature' has activated	Check waste tray is empty and 'burst feature' is closed
Punched holes are not central	Edge guide not set	Adjust edge guide until hole pattern is correct
Machine will not punch	Blockage	Check waste tray is empty. Check for blockage to paper entry
Punch holes are not parallel to edge	Debris is stuck below dies	Take stiff cardboard and slide into the paper entry. Move the cardboard sideways to release any stray clippings into the waste tray
Partial hole edges	Sheets not correctly aligned to punch pattern	Adjust edge guide and test punch scrap sheets until correct
Sheets fall out of document	Wire comb is not closed enough	Check closure of wire comb. Place into closing mechanism and improve binding closure. Revise closure lock setting to suit smaller diameter as required

WORLDWIDE WARRANTY

Fellowes warrants all parts of the binder to be free of defects in material and workmanship for 2 years from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during warranty period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part. This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. Any implied warranty, including that of merchantability or fitness for particular purpose, is hereby limited in duration to the

appropriate warranty period set forth above. In no event shall Fellowes be liable for any consequential damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary from this warranty. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law. For more details or to obtain services under this warranty, please contact Fellowes or your dealer.

FRANÇAIS



CARACTÉRISTIQUES

Capacité de perforation

Feuilles	
70-80 g/m ²	20 feuilles
Couvertures transparentes	
100-200 microns	3 feuilles
200+ microns	2 feuilles
Autres couvertures standards	
160-270 g/m ²	3 feuilles
Plus de 270 g/m ²	2 feuilles

Capacité de reliure

Diamètre maximum de l'anneau métal	14mm
Capacité maximum du document (80 g)	c. 130 feuilles

Données techniques

Dimensions papier	A4, A5
Nombre de trous de perforation	34
Fixes	2,5 mm
Pas de perforation	3:1"
Butée de taquage réglable	oui - rotatif
Capacité du tiroir à confettis	c. 3 000 feuilles
Voltage	220-240 V 50/60 Hz
Puissance moteur	160 W 1,0 A
Cycle de fonctionnement	30 min de marche / 30 min d'arrêt
Poids net	14 kg
Dimensions (LxPxH)	530 x 450 x 165 mm

CONSIGNES DE SÉCURITÉ IMPORTANTES — Lire attentivement avant d'utiliser l'appareil !



Lire avant d'utiliser la machine. Veuillez conserver à titre de référence.

- En perforant ;
- assurez-vous que l'appareil est toujours sur une surface stable
 - testez la perforation sur des feuilles de brouillon et réglez les différents paramètres avant de perforer les documents finaux
 - retirez les agrafes et autres objets métalliques avant de perforer
 - ne dépassez jamais la capacité maximum indiquée sur la machine



Lors de la reliure ;

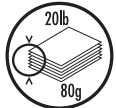
- faites attention aux points de « pincements » potentiels

Vous avez besoin d'aide ?

Service clients...
www.fellowes.com
Consultez nos experts pour trouver une solution. Appelez toujours Fellowes avant de contacter votre revendeur.

Pendant la reliure ;
Gardez la machine éloignée des sources d'eau et de chaleur.
Ne tentez jamais d'ouvrir ni de réparer vous-même cette machine.
Branchez la machine à une prise facilement accessible.
Remarque — Cette machine est dotée d'un dispositif de coupe-circuit thermique qui se déclenche lorsque la machine surchauffe durant l'utilisation. Celle-ci se réinitialise lorsque la machine est de nouveau sûre pour l'utilisation.

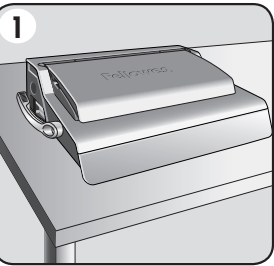
DIAMÈTRE D'ÉPAISSEUR DES DOCUMENTS ET DE L'ANNEAU

 mm	 nombre de feuilles
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

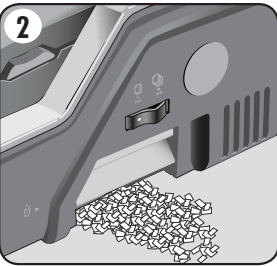
Vous avez besoin d'aide ?

Service clients... www.fellowes.com
Consultez nos experts pour trouver une solution. Appelez
toujours Fellowes avant de contacter votre revendeur.

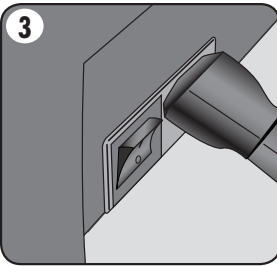
UTILISATION



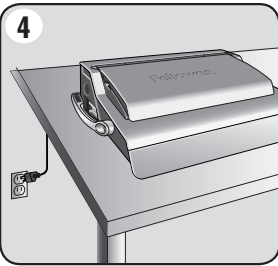
1. Assurez-vous que l'appareil est toujours sur une surface stable.



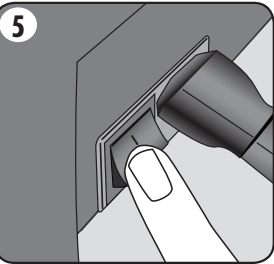
2. Vérifiez que le tiroir à confettis est vide et correctement mis en place. Vous pouvez accéder au tiroir à partir des côtés droit et gauche ;



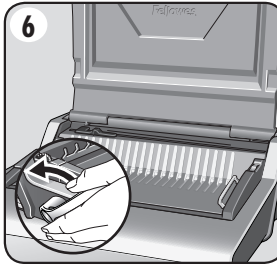
3. La machine est équipée de cordons d'alimentation séparés. Sélectionnez le cordon approprié en fonction de la source d'alimentation.



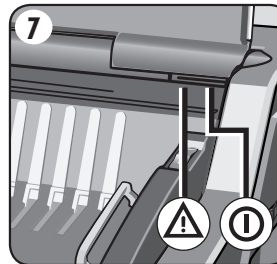
4. Branchez le cordon dans une prise de terre.



5. Mettez la machine en position « on » (situé à l'arrière de la machine).



6. Assurez-vous que le levier de fermeture des anneaux métalliques est repoussé vers l'arrière.

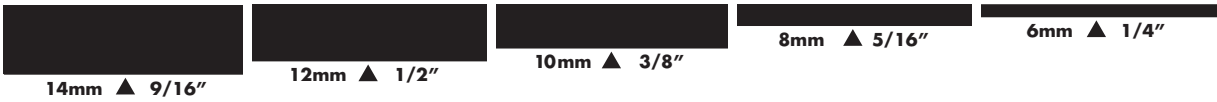


7. Soulevez le couvercle. Assurez-vous que le voyant lumineux vert d'alimentation est allumé.

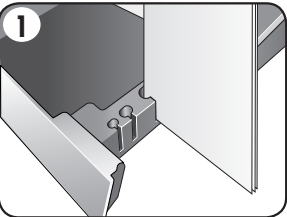
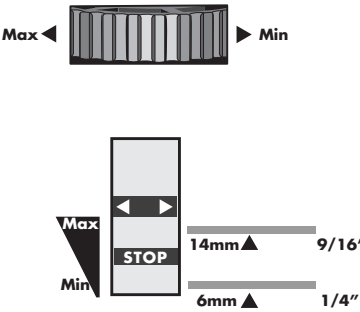
AVANT DE RELIER

Le perforateur Galaxy comprend deux méthodes de fermeture des anneaux métal, pour tous les diamètres des anneaux compris entre 6 et 14 mm.

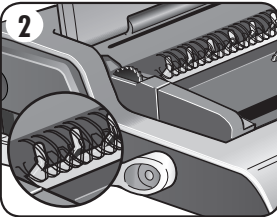
1 – **Graduation visuelle.** – Idéale pour la reliure de documents individuels. La gouttière de serrage est équipée d'une graduation facile à lire.



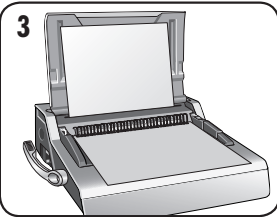
2 – **Molette de sélection de fermeture des anneaux.** – Idéale pour plusieurs documents de même épaisseur. Réglez la barre rouge de STOP (BUTÉE) sur l'épaisseur du document. Tournez la molette en direction des positions MAX ou MIN, selon le besoin. La barre rouge de butée se déplace en haut et en bas dans la fenêtre centrale.



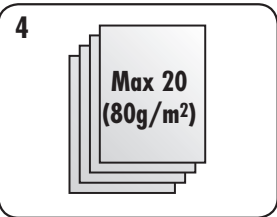
1. Sélectionnez le bon diamètre de l'anneau en utilisant le sélecteur d'épaisseur du document



2. Bloquez l'anneau métal sur le support prévu à cet effet.

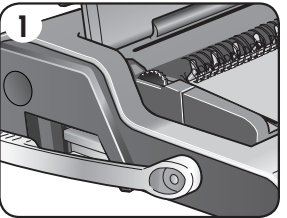


3. Procédez à un test de perforation de feuilles de brouillon pour vérifier le réglage de la butée de taquage.

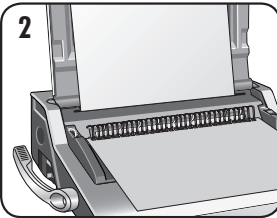


4. Perforez les feuilles par petites quantités pour ne pas surcharger la machine.

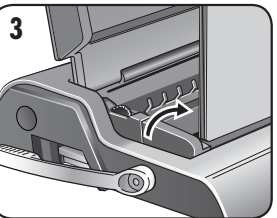
RELIURE – DOCUMENT INDIVIDUEL



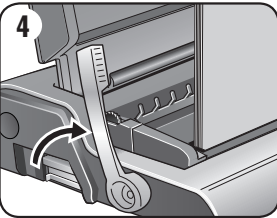
1. Débutez par la couverture arrière. Placez les feuilles perforées directement sur l'anneau au fur et à mesure de la perforation.



2. Perforez et placez la couverture dans l'anneau avant les feuilles intérieures. Puis perforez et placez dans l'anneau les feuilles restantes.



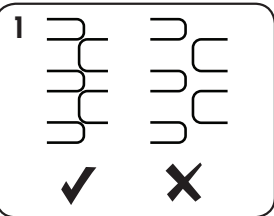
3. Retirez l'anneau et les feuilles du support. Placez-le doucement dans la gouttière de serrage des anneaux métalliques. Assurez-vous que l'anneau est ouvert et qu'il touche le fond de la gouttière.



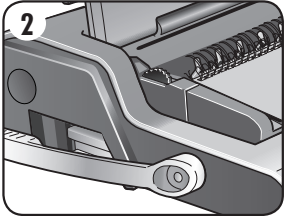
4. Tirez le levier de fermeture des anneaux vers vous. La graduation se trouve sur la gouttière de serrage de l'anneau. Serrez l'anneau jusqu'à ce que la graduation d'épaisseur de votre anneau soit visible.

FRANÇAIS

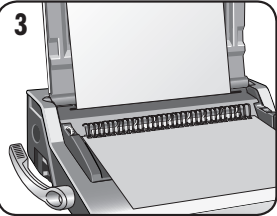
RELIURE – DOCUMENTS MULTIPLES



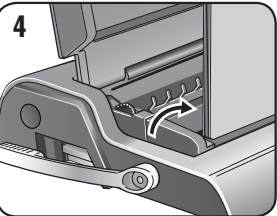
1. Effectuez un test de fermeture sur un anneau de bon diamètre. Si besoin, ajustez la molette de sélection de fermeture. réglez. Renouvelez le test.



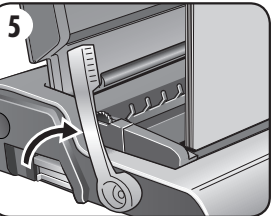
2. Débutez par la couverture arrière. Placez les feuilles perforées directement sur l’anneau au fur et à mesure de la perforation.



3. Perforez et placez la couverture dans l’anneau avant les feuilles intérieures. Puis perforez et placez dans l’anneau les feuilles restantes.

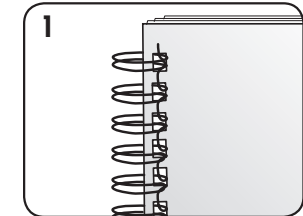


4. Retirez l’anneau et les feuilles du support. Placez-le doucement dans la gouttière de serrage des anneaux métalliques. Assurez-vous que l’anneau est ouvert et qu’il touche le fond de la gouttière.

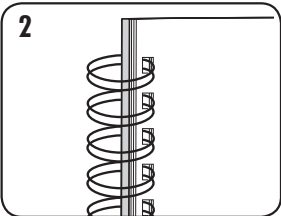


5. Tirez le levier de fermeture des anneaux vers vous. La graduation se trouve sur la gouttière de serrage de l’anneau. Serrez l’anneau jusqu’à ce que la graduation d’épaisseur de votre anneau soit visible.

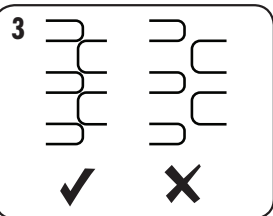
TERMINER LA RELIURE



1. Vérifiez le serrage de l’anneau une fois fermé. Si la reliure n’est pas satisfaisante, repositionnez le document dans la gouttière et refermez-la.



2. Pour cacher la reliure, tournez la couverture arrière vers l’avant. La couverture avant est maintenant visible. La reliure est cachée à l’intérieur du document.



3. Vérifiez que le document peut être manipulé facilement . Une reliure lâche peut entraîner la perte des feuilles. Une bonne fermeture de l’anneau assure le maintien des feuilles.

FRANÇAIS

MODIFIER UN DOCUMENT RELIÉ

La perforeliure par anneaux métal est un système de reliure sûr. L’ajout de feuilles n’est pas possible sans désassembler complètement le document et le relire de nouveau.

VIDER LE TIROIR A CONFETTIS

Le tiroir à confettis se trouve sous la machine et vous pouvez y accéder de chaque côté. Pour une perforation parfaite, videz régulièrement le tiroir. Le tiroir doit être vidé toutes les 50 utilisations pour s’assurer que des bourrages ne se produiront pas.

RANGEMENT

Abaissez le couvercle. Le perforeliureur Galaxy a été conçu pour être rangé à l’horizontale sur le bureau.

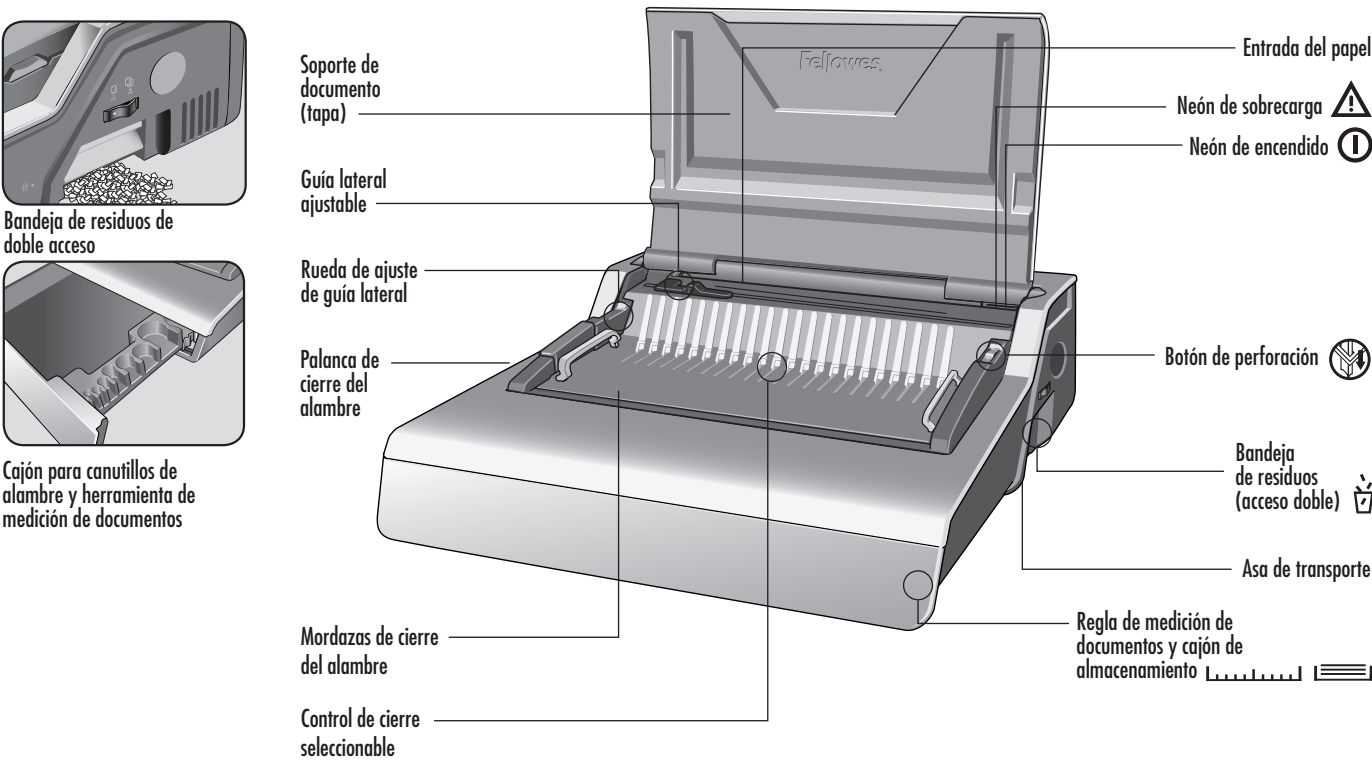
DÉPANNAGE

Problème	Cause	Solution
Voyant lumineux vert éteint	La machine n’est pas allumée	Allumez la machine à l’arrière à proximité du cordon d’alimentation
Voyant rouge de veille allumé	La machine a été surchargée lors de la perforation	Appuyez sur le bouton de perforation. La machine retirera les poinçons de perforations et se réinitialisera. Continuez cette opération jusqu’à ce que le cycle soit terminé
Impossible de fermer complètement l’anneau	Gouttière de fermeture réglée sur un diamètre trop important	Modifiez le réglage de la molette de sélection de fermeture pour l’adapter à un diamètre moins important
Le bord des trous n’est pas régulier	Surcharge possible de la machine	Perforez les couvertures de plastique avec les feuilles de papier de chaque côté. Réduisez le nombre de feuilles à perforer
Des confettis sortent du tiroir à confettis	Le tiroir à confettis n’est pas inséré correctement ou le tiroir est plein	Assurez-vous que le tiroir à confettis est vide
Les trous perforés ne sont pas centrés	La butée de taquage n’est pas correctement réglée	Ajustez la butée de taquage jusqu’à ce que l’alignement soit bon
La machine ne perce pas	Bourrage	Vérifier que le tiroir à confettis a été vidé. Vérifiez que rien ne gêne l’insertion des feuilles à la perforation
Les trous perforés ne sont pas parallèles à la tranche de la feuille	Des confettis empêchent le bon alignement des feuilles	Prenez un carton rigide et glissez-le dans la fente d’insertion de perforation. Déplacez le carton de gauche à droite pour dégager tout confetti bloqué
Bords de trous partiels	Les feuilles ne sont pas alignées correctement	Ajustez la butée de taquage et testez sur des feuilles de brouillon jusqu’à ce que la position soit correcte
Les feuilles tombent du document	L’anneau métal n’est pas correctement fermé	Insérez de nouveau l’anneau dans la gouttière de fermeture pour améliorer la fermeture de la reliure. Si besoin, revoyez le réglage de la molette de sélection de fermeture pour l’adapter à un diamètre moins important

GARANTIE INTERNATIONALE

Fellowes garantit que toutes les pièces du perforeliureur sont exemptes de tout vice de matériau ou de fabrication pendant une période de 2 ans à partir de la date d’achat par l’utilisateur final. Si une pièce s’avère défectueuse durant la période de garantie, votre seul et unique recours sera la réparation ou le remplacement de la pièce défectueuse à la discrétion et aux frais de Fellowes. Cette garantie ne couvre pas les cas de mauvaise utilisation, mauvaise manipulation ou réparation non autorisée. Toute garantie implicite, y compris celle de qualité marchande ou d’adaptation à une utilisation particulière, se limite par la présente à la durée de la période de garantie appropriée établie dans ce

document. En aucun cas Fellowes ne sera tenue responsable de quelque façon que ce soit de tout dommage consécutif attribuable à ce produit. Cette garantie vous donne des droits spécifiques. Vous pouvez aussi avoir d’autres droits juridiques différents de cette garantie. La durée, les conditions générales et les conditions de cette garantie sont valables dans le monde entier, excepté en cas de prescription, de restrictions ou de conditions exigibles par les lois locales. Pour plus de détails ou pour obtenir un service sous cette garantie, veuillez contacter Fellowes ou votre revendeur.



CARACTERÍSTICAS GENERALES

Capacidad de perforación

Hojas de papel	
70-80g/m²	20 hojas
Portadas transparentes	
100-200 micras	3 hojas
200+ micras	2 hojas
Otras portadas estándar	
160-270 g/m²	3 hojas
270+ g/m²	2 hojas

Capacidad de encuadernación

Tamaño máximo del canutillo de alambre	14 mm
Peso máximo de documento (80 g)	c. 130 hojas

Especificaciones técnicas

Dimensiones del papel	A4, A5
Ranuras de perforación	34
Fijo	2,5 mm
paso de ranura	3:1"
Guía lateral ajustable	sí - giratoria
Capacidad de la bandeja de residuos	c. 3000 hojas
Tensión	220-240 V 50/60 Hz
Potencia de motor	160 W 1,0 A
Ciclo de tareas	30 min. encendido / 30 min. apagado
Peso neto	14 kg
Dimensiones (AxPxAl)	530 x 450 x 165 mm

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES ¡Lea todas las instrucciones antes del uso!

⚠ PRECAUCIÓN

Lea estas instrucciones antes del uso. Conserve este manual para futuras consultas.

- Al perforar;
- asegúrese siempre de que la máquina se encuentra sobre una superficie estable
 - perforo algunas hojas de prueba y configure la máquina antes de perforar los documentos finales
 - retire las grapas y cualquier otro material metálico de las hojas antes de perforar
 - nunca exceda la capacidad nominal de la máquina



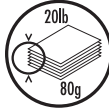
Al encuadernar;

- tenga cuidado de no pillarse los dedos

¿Necesita ayuda?

Servicio al cliente... www.fellowes.com
Deje que nuestros expertos le ayuden y le den una solución. Llámenos siempre antes de ponerse en contacto con su distribuidor.

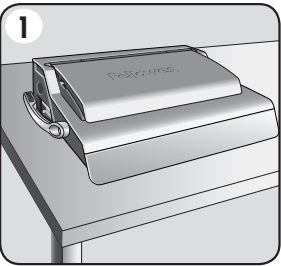
DIÁMETRO DEL CANUTILLO DE ALAMBRE Y TAMAÑOS DE LOS DOCUMENTOS

 mm	 número de hojas
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

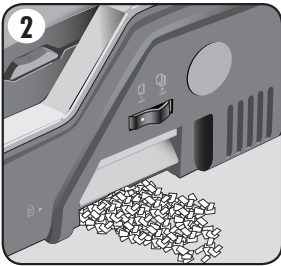
¿Necesita ayuda?

Servicio al cliente... www.fellowes.com
Deje que nuestros expertos le ayuden y le den una solución. Llámenos siempre antes de ponerse en contacto con su distribuidor.

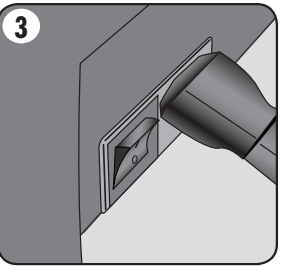
INSTALACIÓN



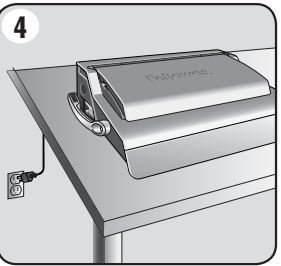
1. Asegúrese que la máquina se encuentre sobre una superficie estable.



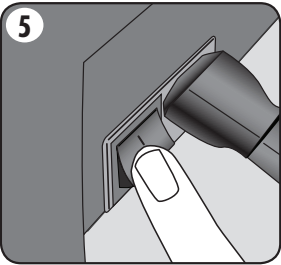
2. Compruebe que la bandeja de residuos esté vacía y colocada correctamente. Se puede acceder a la bandeja desde los lados izquierdo y derecho. La bandeja tiene una 'función ráfaga' que se activa cuando el cajón de recortes está 'excesivamente lleno'.



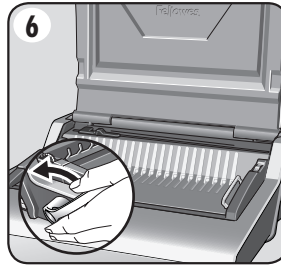
3. La máquina se proporciona con cables de alimentación sin conectar. Seleccione el cable correcto para la fuente de alimentación apropiada.



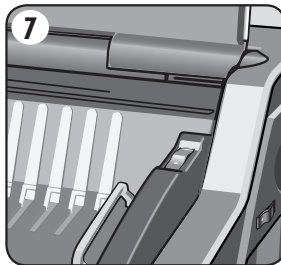
4. Enchufe el cable en la toma eléctrica con conexión a tierra.



5. Encienda la máquina (el interruptor se encuentra en la parte posterior).



6. Asegúrese de que la palanca de cierre del alambre esté colocada hacia atrás.

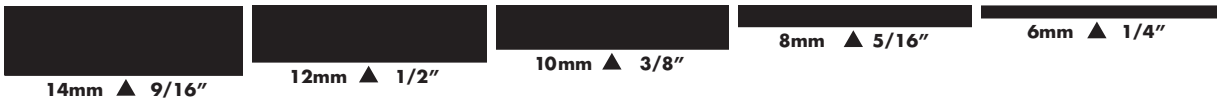


7. Levante la tapa. Compruebe si se enciende el neón verde.

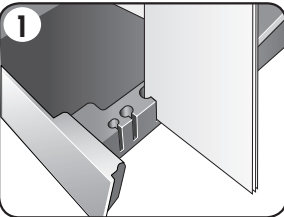
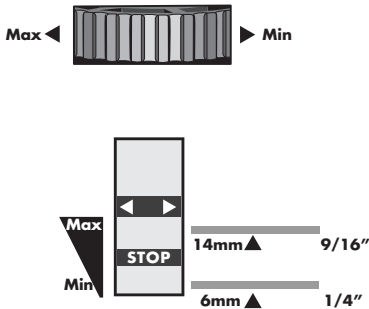
ANTES DE ENCUADERNAR

Galaxy incluye dos métodos de cierre de los canutillos de alambre que sirven para todos los tamaños de canutillos con diámetros entre 6 y 14 mm.

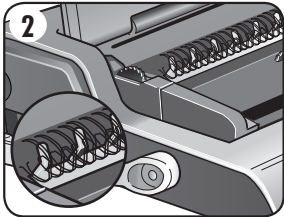
1— Escala visual. — ideal para encuadernar documentos individuales.
La mordaza móvil de cierre incluye una escala de fácil lectura.



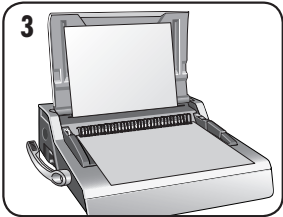
2— Control de cierre seleccionable. — ideal para múltiples documentos del mismo tamaño.
Fije la barra STOP (PARADA) roja en la posición deseada. Gire el selector de control hacia las posiciones MAX (MÁX.) o MIN. según sea necesario.
La barra de parada roja se desplaza hacia arriba y hacia abajo en la ventana central.



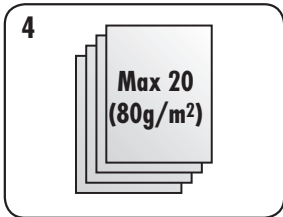
1. Seleccione el canutillo de alambre del diámetro correcto con ayuda de la guía del cajón de almacenamiento.



2. Coloque el canutillo de alambre seleccionado en el soporte para canutillos de alambre.

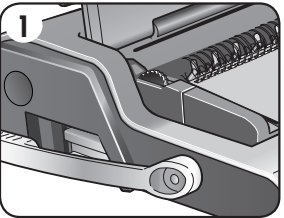


3. Perfore algunas hojas de prueba para comprobar la posición de la guía lateral.

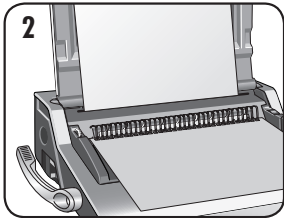


4. Perfore las hojas en partidas pequeñas para no sobrecargar la máquina ni exceder el esfuerzo del usuario.

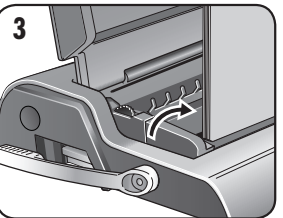
PROCESO DE ENCUADERNACIÓN – UN SOLO DOCUMENTO



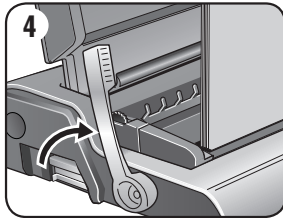
1. Comience con la tapa posterior. Coloque las hojas perforadas directamente en el canutillo de alambre abierto.



2. Perfore y coloque la tapa delantera. Perfore y coloque el resto de las hojas.

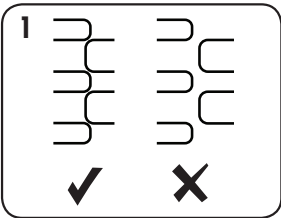


3. Levante el canutillo de alambre en dirección vertical para sacarlo de los ganchos. Colóquelo con cuidado en las mordazas de cierre del alambre abiertas. Asegúrese de que el canutillo de alambre esté abierto y tocando el fondo del mecanismo.

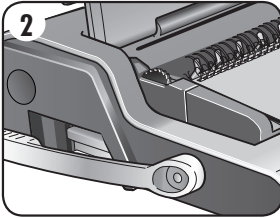


4. Levante la palanca de cierre del alambre y llévela hacia delante. La guía con la escala de cierre está en la mordaza móvil. Cierre las mordazas hasta que el calibre del alambre muestre el tamaño del alambre que se está cerrando.

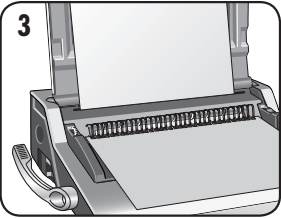
PROCESO DE ENCUADERNACIÓN – MÚLTIPLES DOCUMENTOS



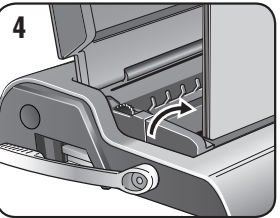
1. Pruebe a cerrar el canutillo de alambre seleccionado. Ajuste el selector de cierre según sea necesario. Compruebe que el cierre de la costura de unión sea total.



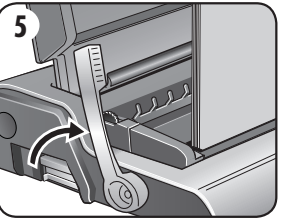
2. Comience con la tapa posterior. Coloque las hojas perforadas directamente en el canutillo de alambre abierto.



3. Perfore y coloque la tapa delantera. Perfore y coloque el resto de las hojas.

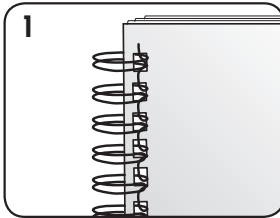


4. Levante el canutillo de alambre en dirección vertical para sacarlo de los ganchos. Colóquelo con cuidado en las mordazas de cierre del alambre abiertas. Asegúrese de que el canutillo de alambre esté abierto y tocando el fondo del mecanismo.

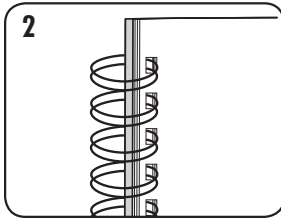


5. Levante la palanca de cierre del alambre. Las mordazas se cerrarán en la posición de parada preseleccionada.

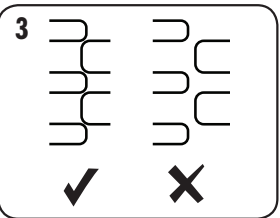
ÚLTIMOS PASOS DEL PROCESO DE ENCUADERNACIÓN



1. Compruebe la costura de unión cerrada. Si la costura de unión no está cerrada como es debido, el documento puede colocarse de nuevo en las mordazas y volverse a cerrar.



2. Para ocultar la costura de unión, gire la tapa posterior hacia atrás. La tapa delantera quedará a la vista. La costura de unión queda oculta dentro del documento.



3. Compruebe que el cierre de la costura de unión sea total. Si la encuadernación es holgada, las hojas se pueden salir. Un buen cierre retiene todas las hojas.

CÓMO CORREGIR LA ENCUADERNACIÓN DE UN DOCUMENTO

La encuadernación con canutillos de alambre es un sistema de encuadernación seguro. Este tipo de encuadernación no permite añadir hojas adicionales a menos que el documento se desarme y luego se vuelva a encuadernar.

CÓMO RETIRAR LOS RESTOS DE PAPEL

La bandeja de residuos se encuentra en la parte inferior de la máquina, y puede accederse a ella desde cada lado. Para obtener los mejores resultados, vacíe la bandeja periódicamente. La bandeja debe vaciarse cada 50 operaciones para asegurar que no se produzcan obstrucciones.

ALMACENAMIENTO

Baje la tapa. La encuadernadora de alambre Galaxy está diseñada para permanecer en posición horizontal sobre el escritorio.

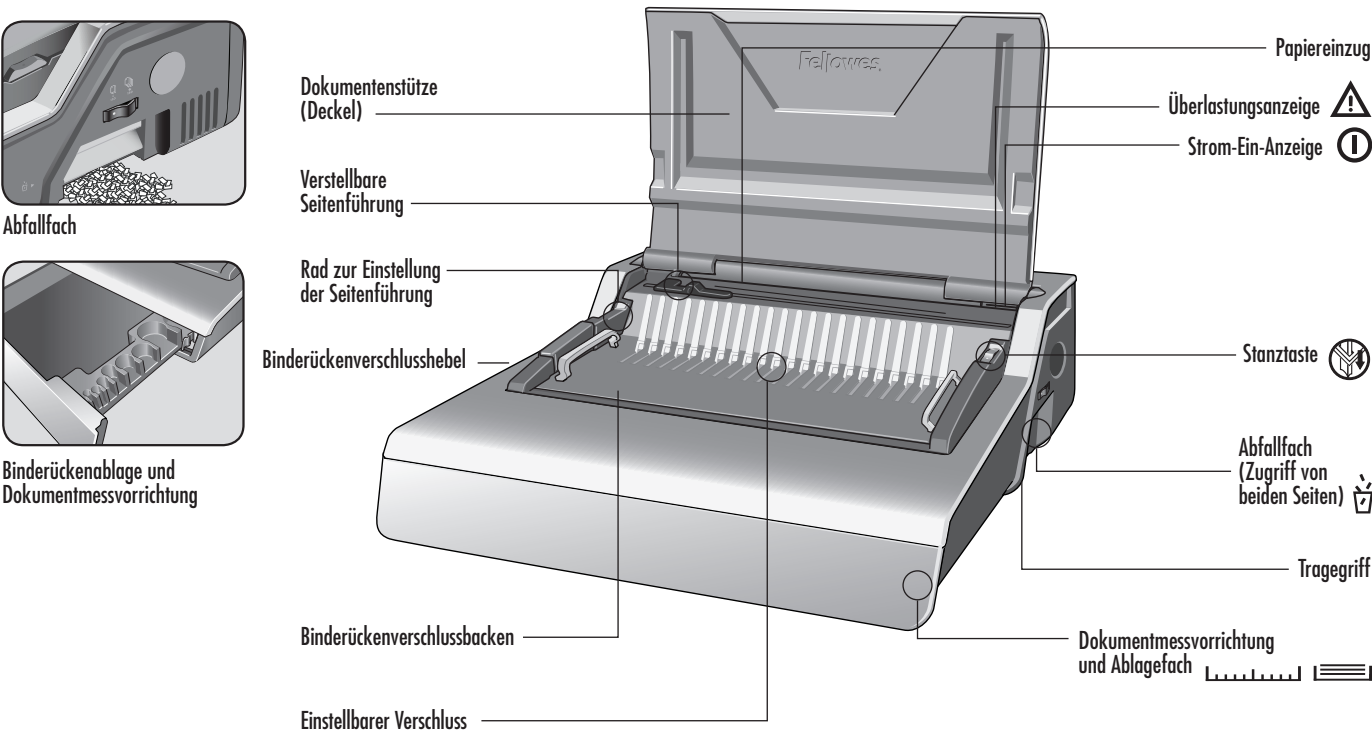
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Causa	Solución
El neón verde no se enciende	La máquina no está encendida	Encienda la máquina con el interruptor de la parte posterior, situado junto a la toma para el cable eléctrico
Neón rojo de suspensión	La máquina se ha sobrecargado durante la perforación	Pulse el botón de perforación. La máquina extraerá todos los taladros y se reiniciará. Continúe realizando este proceso hasta completar el ciclo de perforación
No se puede cerrar el canutillo de alambre al punto deseado	Las mordazas de cierre están fijadas en un diámetro demasiado grande	Ajuste el mecanismo de cierre a un diámetro más pequeño según sea necesario
Agujeros en malas condiciones	Posible sobrecarga de la máquina	Perfore las cubiertas de plástico con hojas de papel. Reduzca el número de hojas que van a perforarse
La bandeja de residuos deja salir restos de papel	La bandeja no está insertada correctamente o se ha activado la ‘función ráfaga’	Compruebe que la bandeja de residuos está vacía y la ‘función ráfaga’ cerrada
Los orificios perforados no están centrados	La guía lateral no se ha fijado	Ajuste la guía lateral hasta que el patrón de orificios sea correcto
La máquina no perfora	Bloqueo	Compruebe que la bandeja de residuos esté vacía. Compruebe que la entrada de papel no está bloqueada
Los orificios perforados no están paralelos al borde	Se acumula suciedad bajo los taladros	Utilice un trozo de cartulina para pasarlo a través de la entrada de papel. Mueva la cartulina hacia los lados para extraer los restos de papel e introducirlos en la bandeja de residuos
Orificios con bordes incompletos	Las hojas no están alineadas según el patrón de perforación	Ajuste la guía lateral y perfore algunas hojas de prueba hasta corregir la orientación
Las hojas se desprenden del documento	El canutillo metálico no está cerrado del todo	Compruebe el cierre del canutillo de alambre. Colóquelo en el mecanismo de cierre y mejore el cierre de la encuadernación. Ajuste el selector de cierre a un diámetro más pequeño según sea necesario

GARANTÍA MUNDIAL

Fellowes garantiza que todas las piezas de la encuadernadora estarán libres de defectos de material y mano de obra durante 2 años tras la fecha de compra por parte del primer consumidor. Si se encuentra algún defecto en cualquiera de las piezas durante el período de garantía, la única y exclusiva solución será la reparación o el cambio de la pieza defectuosa, a criterio y cuenta de Fellowes. Esta garantía queda invalidada en casos de abuso, manipulación indebida o reparación no autorizada. Cualquier garantía implícita, incluida la de comerciabilidad o aptitud para un objetivo particular, queda limitada por la presente en su duración al periodo apropiado de garantía establecido anteriormente.

Fellowes no será en ningún caso responsable de ningún daño consequential que pueda atribuirse a este producto. Esta garantía le confiere derechos legales específicos. Usted puede tener otros derechos legales diferentes. La duración, los términos y las condiciones de esta garantía son válidos en todo el mundo, excepto en los lugares donde la legislación local exija limitaciones, restricciones o condiciones diferentes. Para más detalles o para recibir servicio bajo esta garantía, por favor, póngase en contacto con nosotros o con su distribuidor.



LEISTUNGSMERKMALE

Stanzleistung	
Papierblätter	
70-80 g/m ²	20 Blätter
Transparentdeckblätter	
100-200 Mikron	3 Blätter
200+ Mikron	2 Blätter
Andere Standarddeckblätter	
160-270 g ²	3 Blätter
270+ g/m ²	2 Blätter
Bindeleistung	
Max. Binderückengröße	14 mm
Max. Dokument (80 g)	c. 130 Blätter

Technische Daten	
Papiermaße	A4, A5
Stanzschlitze	34
Fest	2,5 mm
Stanzteilung	3:1"
Verstellbare Seitenführung	ja - Drehfunktion
Abfallfach-Fassungsvermögen	c. 3000 Blätter
Spannung	220-240 V 50/60 Hz
Motorleistung (W)	160 W 1,0 A
Arbeitszyklus	30 Min. ein / 30 Min. aus
Nettogewicht	14 kg
Abmessungen (LxTxH)	530 x 450 x 165 mm

WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE — Alle Hinweise vor Gebrauch lesen!



Bitte vor Gebrauch lesen. Zur späteren Bezugnahme bitte aufbewahren.

- Beim Stanzen;
- Immer darauf achten, dass das Gerät auf einer stabilen Unterlage steht
 - Restblätter teststanzen und das Gerät vor dem Stanzen der endgültigen Dokumente einstellen
 - Heftklammern und andere Metallteile vor dem Stanzen entfernen
 - Nie die angegebene Geräteleistung überschreiten



Beim Binden;

- Vorsicht, Quetschgefahr

Beim Binden;

Das Gerät von Wärme- und Wasserquellen fernhalten.

Dieses Gerät darf nicht geöffnet oder repariert werden.

Das Gerät an einer gut zu erreichbaren Steckdose anschließen.

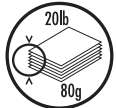
Hinweis — dieses Gerät verfügt über eine automatische Abschaltfunktion, die aktiviert wird, wenn das Gerät während des Betriebs zu heiß wird. Diese Funktion wird automatisch zurückgestellt, sobald das Gerät wieder sicher betrieben werden kann.

Benötigen Sie Hilfe?

Kundendienst ...
www.fellowes.eu

Lassen Sie unsere Experten eine Lösung finden. Rufen Sie immer zuerst Fellowes an, bevor Sie den Händler kontaktieren, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.

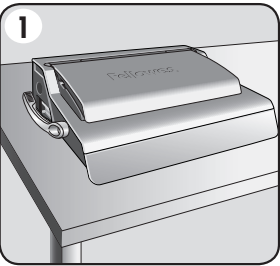
BINDERÜCKENDURCHMESSER UND DOKUMENTGRÖSSEN

 mm	 Anzahl der Blätter
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

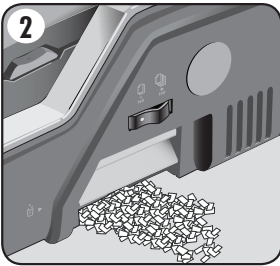
Benötigen Sie Hilfe?

Kundendienst... www.fellowes.eu
Lassen Sie unsere Experten eine Lösung finden. Rufen Sie immer zuerst Fellowes an, bevor Sie den Händler kontaktieren, bei dem Sie das Gerät gekauft haben.

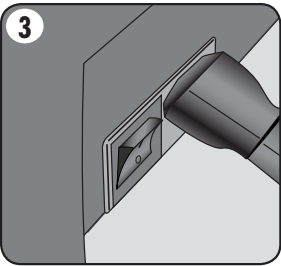
EINRICHTUNG



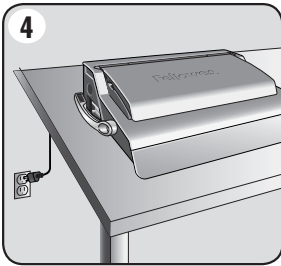
1. Immer darauf achten, dass das Gerät auf einer stabilen Tischfläche steht.



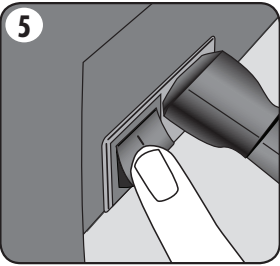
2. Prüfen, ob das Abfallfach leer ist und richtig sitzt. Zugriff auf das Fach ist von links oder rechts möglich. Das Fach verfügt über eine „Auswurfunktion“, die aktiviert wird, wenn das Papierabfallfach zu voll ist.



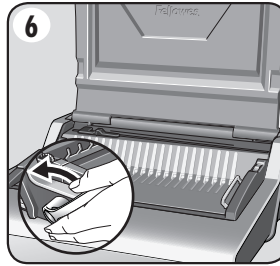
3. Das Gerät wird mit losen Stromanschlüssen geliefert. Die richtige Leitung für die vorhandene Stromversorgung auswählen.



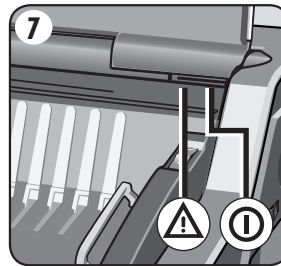
4. Die Leitung an einer geerdeten Steckdose anschließen.



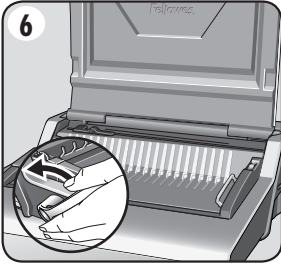
5. Das Gerät (auf der Geräterückseite) einschalten.



6. Darauf achten, dass der Binderückenverschlusshebel ganz nach hinten gedrückt ist.



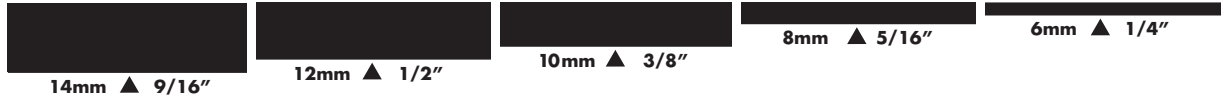
7. Den Deckel öffnen. Prüfen, ob die grüne Strom-Ein-Anzeige leuchtet.



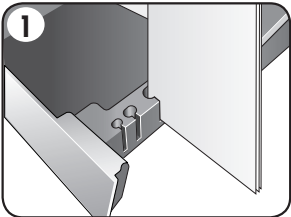
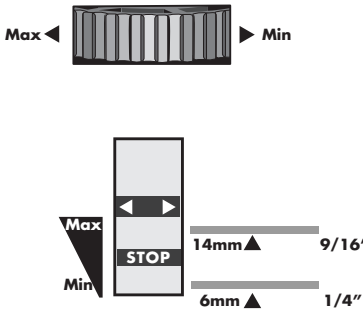
VOR DEM BINDEN

Das Galaxy-Gerät bietet zwei Verschlussmethoden für alle Binderückendurchmesser von 6 bis 14 mm.

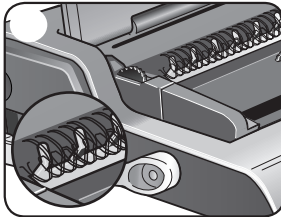
1– Visuelle Skala. – ideal zum Binden von einzelnen Dokumenten. Auf der beweglichen Verschlussbacke ist eine gut lesbare Skala angebracht



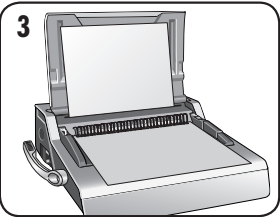
2– Einstellbarer Verschluss. – ideal für mehrere Dokumente gleicher Größe. Die rote STOPP-Markierung auf die gewünschte Position stellen. Das Steuerrad je nach Bedarf in Richtung MAX oder MIN drehen. Die rote Stopp-Markierung bewegt sich innerhalb des mittleren Fensters auf- und abwärts.



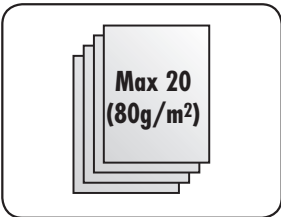
1. Den richtigen Binderückendurchmesser mithilfe der Messvorrichtung bestimmen.



2. Den gewählten Binderücken in den Binderückenhalter einlegen.

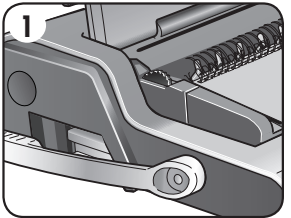


3. Ein paar Restblätter teststanzen, um die Einstellung der Seitenführung zu prüfen.

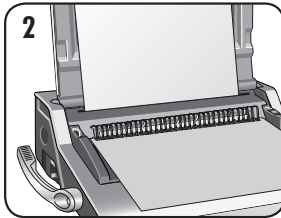


4. Die Blätter in kleinen Stapeln stanzen, damit Gerät und Benutzer nicht überlastet werden.

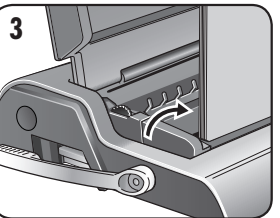
SCHRITTE ZUM BINDEN – EINZELNES DOKUMENT



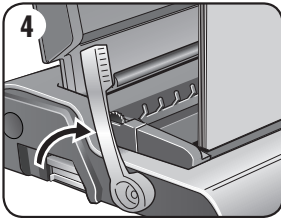
1. Mit dem hinteren Deckblatt beginnen. Die gestanzten Blätter direkt in den offen hängenden Binderücken legen.



2. Das vordere Deckblatt stanzen und einlegen. Die restlichen Blätter stanzen und einlegen.

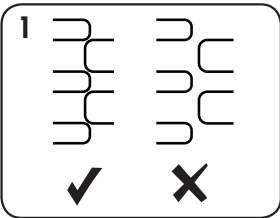


3. Den Binderücken nach oben vom Binderückenhalter abheben. Vorsichtig in die geöffneten Binderückenverschlussbacken legen. Sicherstellen, dass der Binderücken offen ist und den Boden des Mechanismus berührt.

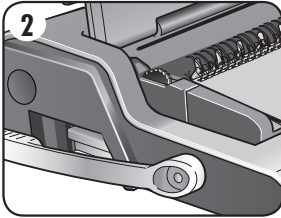


4. Den Verschlusshebel nach vorne ziehen. Die Skala befindet sich an der beweglichen Verschlussbacke. Die Backen schließen, bis die Größe des zu schließenden Binderückens angezeigt wird.

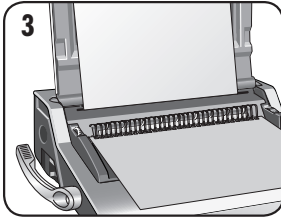
SCHRITTE ZUM BINDEN – MEHRERE DOKUMENTE



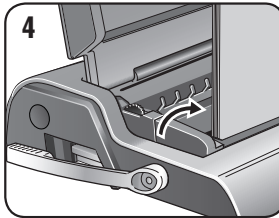
1. Den gewählten Binderücken zur Probe schließen. Den Verschluss wie gewünscht einstellen. Prüfen, ob die Binderückenfalz vollständig geschlossen ist.



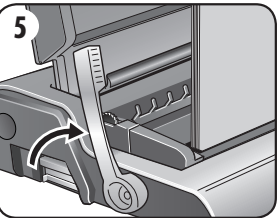
2. Mit dem hinteren Deckblatt beginnen. Die gestanzten Blätter direkt in den offenen, hängenden Drahtbinderücken legen.



3. Das vordere Deckblatt stanzen und einlegen. Die restlichen Blätter stanzen und einlegen.

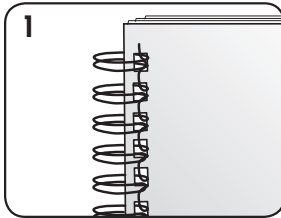


4. Den Binderücken nach oben vom Binderückenhalter abheben. Vorsichtig in die geöffneten Binderückenverschlussbacken legen. Sicherstellen, dass der Binderücken offen ist und den Boden des Mechanismus berührt.

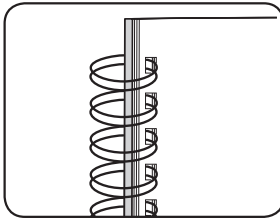


5. Den Verschlusshebel anheben. Die Backen schließen sich in der voreingestellten Stopp-Position.

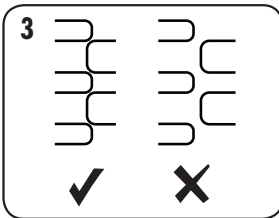
ABSCHLUSS DES BINDEVORGANGS



1. Den geschlossenen Binderücken überprüfen. Falls der Binderücken nicht richtig geschlossen ist, kann das Dokument wieder in die Verschlussbacken gelegt und erneut geschlossen werden.



2. Um die Binderückenfalz zu verdecken, das hintere Deckblatt nach hinten umschlagen. Jetzt ist das vordere Deckblatt sichtbar. Die Falz ist im Innern des Dokuments verdeckt.



3. Prüfen, ob die Binderückenfalz vollständig geschlossen ist. Loses Binden kann dazu führen, dass Blätter verloren gehen. Ein guter Verschluss sichert alle Blätter.

KORRIGIEREN EINES GEBUNDENEN DOKUMENTS

Drahtbindung ist ein endgültiges Bindeverfahren. Es können keine weiteren Blätter ergänzt werden, außer das Dokument wird auseinander genommen und erneut gebunden.

ENTFERNEN DER PAPIERABFÄLLE

Das Abfallfach befindet sich unter dem Gerät und ist von beiden Seiten zugänglich. Am besten ist es, das Fach regelmäßig zu leeren. Das Fach sollte nach jeweils 50 Arbeitsgängen geleert werden, damit es zu keinen Blockierungen kommt.

LAGERUNG

Den Deckel schließen. Das Galaxy Drahtbindegerät ist zur horizontalen Lagerung auf einer Tischfläche vorgesehen.

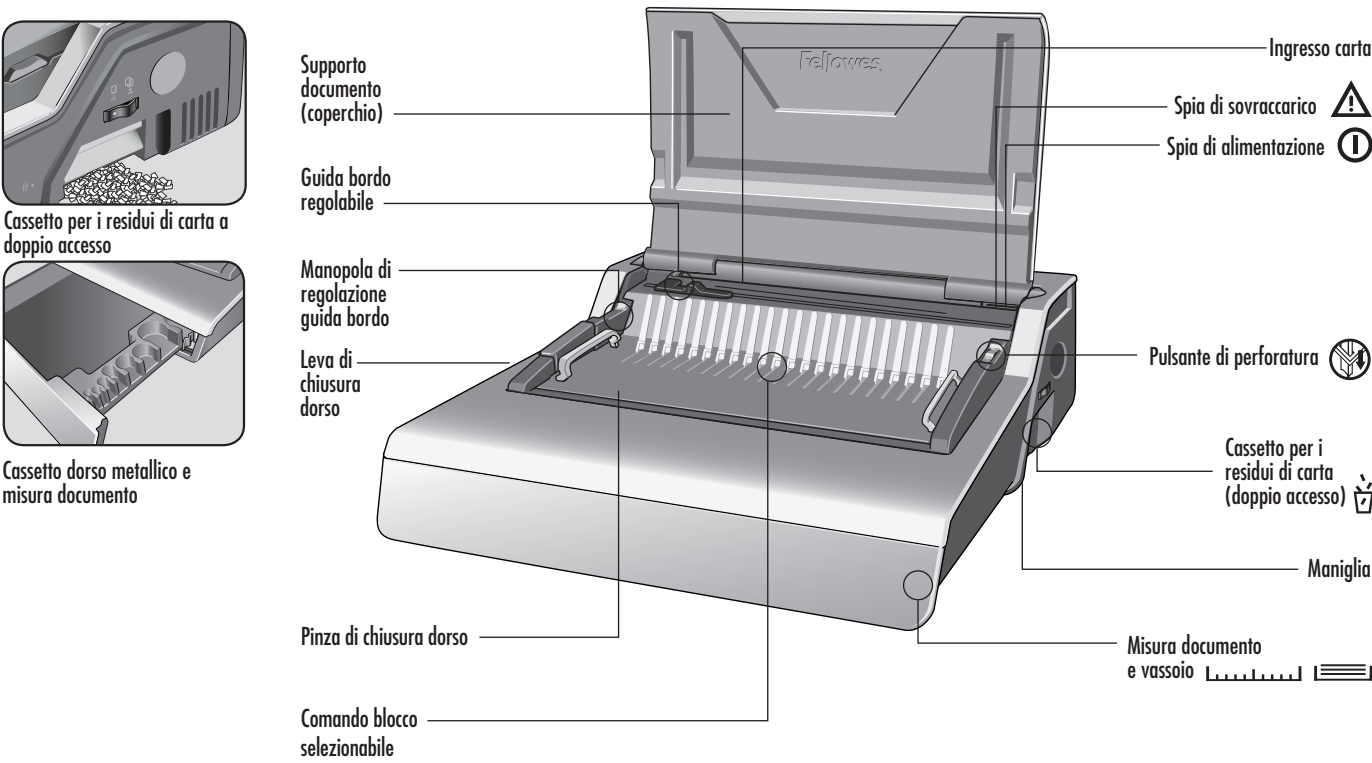
FEHLERDIAGNOSE UND -BEHEBUNG

Problem	Ursache	Lösung
Keine grüne Betriebsanzeige	Gerät ist nicht eingeschaltet	Das Gerät auf der Rückseite neben der Steckerbuchse einschalten
Rote Bereitschaftslampe	Das Gerät ist überladen und kann nicht stanzen	Die Stanztaste drücken Das Gerät zieht die Stanzvorrichtung zurück und setzt sich selbst zurück. Dieses Verfahren fortsetzen, bis der Stanzzyklus komplett ist
Binderücken lässt sich nicht fest genug schließen	Die Verschlussbacken sind auf einen zu großen Durchmesser eingestellt	Die Verschlusseinstellung auf den erforderlichen kleineren Durchmesser einstellen
Beschädigte Stanzränder	Mögliche Überladung des Geräts	Kunststoff-Deckblätter zusammen mit Papierblättern stanzen. Die Anzahl der Blätter pro Stanzvorgang verringern
Papierreste treten aus dem Abfallfach aus	Abfallfach ist nicht richtig eingesetzt, oder die „Auswurf Funktion“ wurde aktiviert	Prüfen, ob das Abfallfach leer ist und die „Auswurf Funktion“ nicht aktiviert ist
Gestanzte Löcher sind nicht mittig	Seitenführung ist nicht eingestellt	Die Seitenführung so einstellen, dass das Lochmuster stimmt
Gerät stanzt nicht	Blockierung	Prüfen, ob das Abfallfach leer ist Den Papiereinzug auf Blockierungen überprüfen
Gestanzte Löcher verlaufen nicht parallel zum Rand	Unter den Stanzstempeln steckt Schmutz	Einen steifen Karton in den Papiereinzug stecken Den Karton seitlich hin und her schieben, um etwaige Papierreste in das Abfallfach zu schieben
Partielle Lochränder	Blätter sind nicht richtig zum Stanzmuster ausgerichtet	Die Seitenführung einstellen und Restblätter teststanzen, bis die Einstellung stimmt
Es fallen Blätter aus dem Dokument	Drahtbinderücken ist nicht ganz geschlossen	Verschluss des Binderückens prüfen In den Verschlussmechanismus einlegen und versuchen, den Verschluss zu korrigieren. Die Verschlusseinstellung auf den erforderlichen kleineren Durchmesser einstellen

WELTWEITE GARANTIE

Fellowes garantiert, dass alle Teile des Bindegeräts für einen Zeitraum von 2 Jahren ab Kaufdatum durch den Erstkäufer frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Sollte sich ein Teil während der Garantiezeit als defekt erweisen, haben Sie im Ermessen und auf Kosten von Fellowes einzig und allein Anspruch auf Reparatur oder Ersatz des defekten Teils. Diese Garantie schließt Missbrauch, unsachgemäße Handhabung und unbefugte Reparaturen aus. Alle stillschweigenden Garantien, einschließlich die der Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck, werden hiermit auf die Dauer der vorstehend angeführten Garantiezeit beschränkt. Auf keinen Fall haftet Fellowes für eventuell im

Zusammenhang mit diesem Produkt auftretende Folgeschäden. Diese Garantie gewährt Ihnen bestimmte Rechte. Es können Ihnen noch weitere bzw. andere Rechte zustehen, die sich von dieser Garantie unterscheiden. Dauer, Bedingungen und Konditionen dieser Garantie gelten weltweit, außer lokale Gesetze schreiben andere Begrenzungen, Einschränkungen oder Konditionen vor. Um weitere Einzelheiten zu erfahren oder Serviceleistungen im Rahmen dieser Garantie in Anspruch zu nehmen, wenden Sie sich bitte an Fellowes oder Ihren Händler.



CARATTERISTICHE

Capacità di perforatura

Fogli di carta	
70-80 g/m ²	20 fogli

Copertine trasparenti

100-200 micron	3 fogli
200 micron	2 fogli

Altre copertine standard

160-270 g/m ²	3 fogli
270+ g e più	2 fogli

Capacità di rilegatura

Diametro max dorso	14 mm
N. max fogli documento (80 g)	circa 130 fogli

Dati tecnici

Formato carta	A4, A5
Fessure di perforatura	34
Fisse	2,5 mm
Passo fessure	3:1"
Guida bordo regolabile	sì - rotante
Capacità del cassetto per i residui di carta	circa 3000 fogli
Tensione	220-240 V 50/60 Hz
Potenza motorino	160 W 1,0 A
Ciclo di servizio	30 minuti in funzione / 30 minuti non in funzione
Peso netto	14 kg
Dimensioni (L x P x A)	530 x 450 x 165 mm

NORME DI SICUREZZA IMPORTANTI — Leggere prima dell'uso.



Si prega di leggere prima dell'uso. Conservare queste istruzioni per consultarle quando necessario.

Precauzioni per la perforatura;

- Verificare sempre che la macchina sia su una superficie stabile
- Eseguire delle prove su fogli di scarto e impostare la macchina prima di procedere alla perforatura dei documenti
- Rimuovere le graffette e altri oggetti metallici prima di eseguire la perforatura
- Non eccedere mai la capacità della macchina



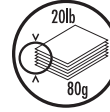
Precauzioni per la rilegatura;

- Fare attenzione, pericolo di schiacciamento dita

Per richiedere assistenza

Servizio clienti...
www.fellowes.com
I nostri tecnici sono a vostra disposizione per offrirvi la soluzione migliore. Contattate sempre Fellowes prima di rivolgervi al rivenditore.

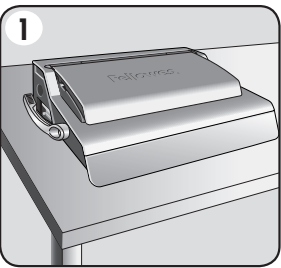
DIAMETRO DEL DORSO METALLICO E DIMENSIONI DEI DOCUMENTI

 mm	 numero di fogli
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

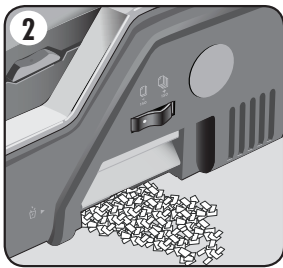
Per richiedere assistenza

Servizio clienti... www.fellowes.com
I nostri tecnici sono a vostra disposizione per offrirvi la soluzione migliore. Contattate sempre Fellowes prima di rivolgervi al rivenditore.

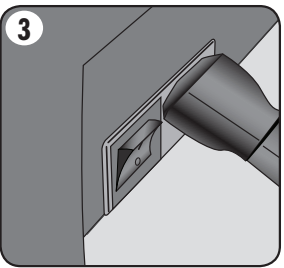
IMPOSTAZIONE



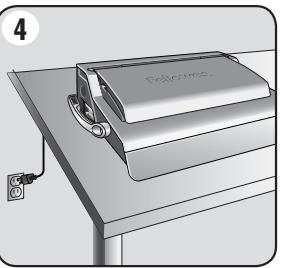
1. Verificare che la macchina sia su una superficie stabile.



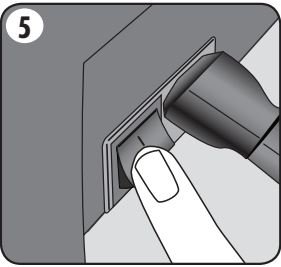
2. Verificare che il cassetto per i residui di carta sia vuoto e inserito correttamente. È possibile accedere al cassetto sia dal lato destro che dal lato sinistro. Il cassetto prevede la funzione di espulsione attiva quando è pieno di residui di carta.



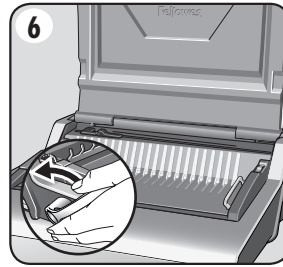
3. La macchina viene fornita con più cavi di alimentazione; selezionare quello adatto alla presa di corrente.



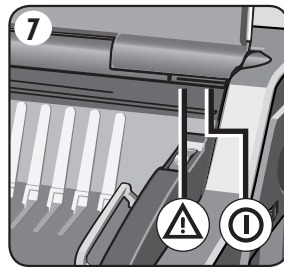
4. Collegare il cavo a una presa di corrente con messa a terra.



5. Accendere la macchina azionando l'interruttore generale, situato sulla parte posteriore.



6. Verificare che la leva di chiusura del dorso metallico sia spinta verso il retro.

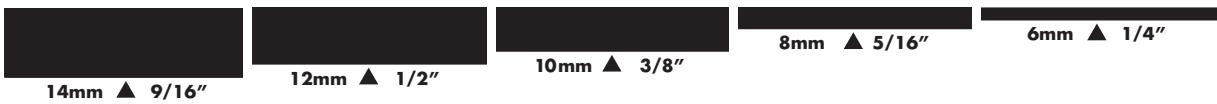


7. Sollevare il coperchio. Verificare che la spia verde di alimentazione sia accesa.

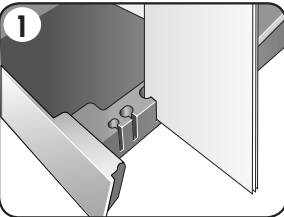
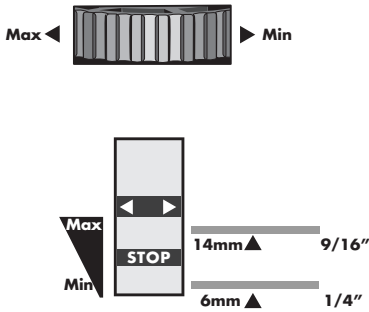
PRIMA DELLA RILEGATURA

L'apparecchio Galaxy offre due metodi di chiusura dei dorsi metallici, adatti per qualsiasi diametro da 6 a 14 mm.

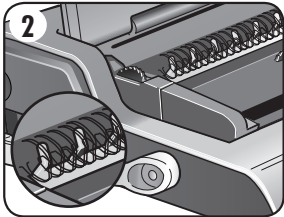
1- Scala visiva. – Ideale per la rilegatura di documenti singoli.
Le branche mobili del meccanismo di chiusura sono dotate di una scala di facile lettura



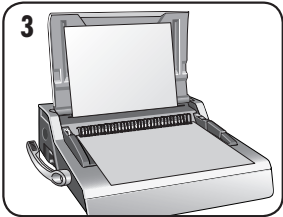
2- Comando blocco selezionabile. – Ideale per più documenti dello stesso formato.
Portare la barra di arresto (STOP) rossa nella posizione preferita. Girare la manopola di comando verso la posizione MAX o MIN secondo le necessità.
La barra di arresto rossa si sposta in su e in giù nella finestra centrale.



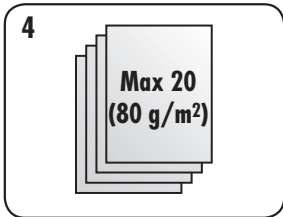
1. Selezionare il dorso metallico di diametro adatto mediante la guida sul vassoio.



2. Agganciare il dorso selezionato sull'apposito supporto.

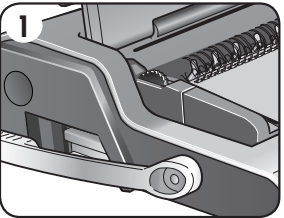


3. Eseguire delle prove su fogli di scarto per controllare l'impostazione della guida del bordo.

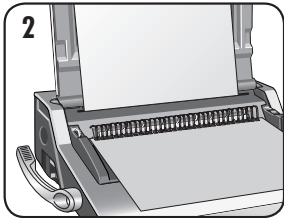


4. Perforare i fogli a piccoli gruppi per non sovraccaricare la macchina e maneggiarli agevolmente.

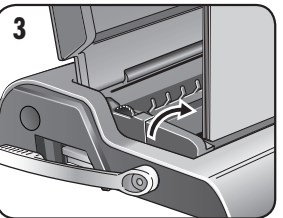
RILEGATURA DI UN SOLO DOCUMENTO



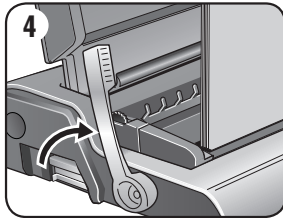
1. Iniziare dalla copertina posteriore. Caricare i fogli perforati direttamente sul dorso metallico aperto.



2. Perforare e agganciare la copertina anteriore. Perforare e agganciare i fogli rimanenti.

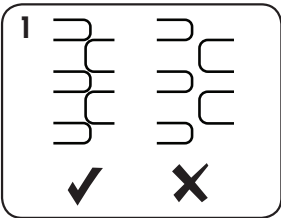


3. Sollevare il dorso metallico staccandolo dai ganci. Inserirlo con cautela nelle branche del meccanismo di chiusura aperto. Accertarsi che il dorso sia aperto e tocchi la parte inferiore del meccanismo.

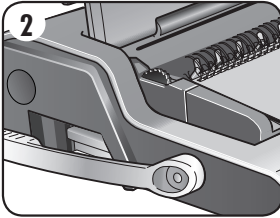


4. Sollevare in avanti la leva di chiusura del dorso. La guida della scala di chiusura è situata sulla branca mobile del meccanismo. Chiudere il meccanismo finché la scala non indica il diametro del dorso che viene chiuso.

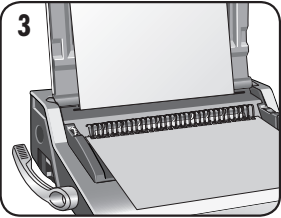
RILEGATURA DI PIÙ DOCUMENTI



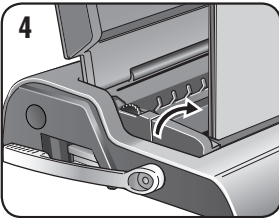
1. Verificare la chiusura del dorso metallico selezionato. Regolare il blocco di chiusura come necessario. Verificare che la giunzione del dorso sia chiusa completamente.



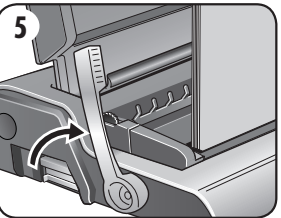
2. Iniziare dalla copertina posteriore. Caricare i fogli perforati direttamente sul dorso metallico aperto.



3. Perforare e agganciare la copertina anteriore. Perforare e agganciare i fogli rimanenti.

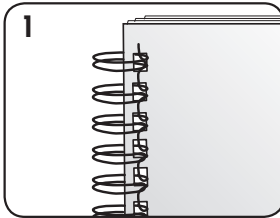


4. Sollevare il dorso metallico staccandolo dai ganci. Inserirlo con cautela nelle branche del meccanismo di chiusura aperto. Accertarsi che il dorso sia aperto e tocchi la parte inferiore del meccanismo.

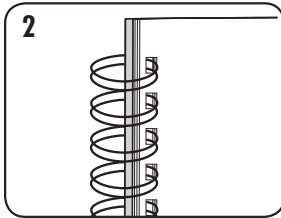


5. Sollevare in avanti la leva di chiusura del dorso. Le branche si chiudono nella posizione di arresto preselezionata.

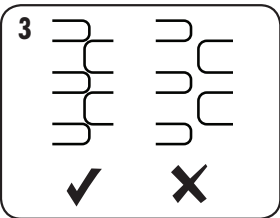
COMPLETAMENTO DELLA RILEGATURA



1. Controllare i punti di giunzione del dorso. Se la giunzione non è chiusa correttamente, si può reinserire il documento nella pinza e chiuderlo di nuovo.



2. Per nascondere la giunzione, girare di 360 gradi la copertina posteriore. Ora è visibile la copertina anteriore. La giunzione è nascosta all'interno del documento.



3. Verificare che la giunzione del dorso sia chiusa completamente. Una rilegatura non perfetta può causare la perdita di fogli. Una chiusura corretta mantiene fissati tutti i fogli.

ITALIANO

MODIFICA DI UN DOCUMENTO GIÀ RILEGATO

La rilegatura con dorso metallico è solida e sicura. Non è possibile aggiungere fogli a meno di non aprire il documento e quindi rilegarlo di nuovo.

RIMOZIONE DEI RESIDUI DI CARTA

Il cassetto per i residui di carta è situato sotto la macchina ed è accessibile da tutti i lati. Per ottenere risultati ottimali, svuotarlo regolarmente. Svuotare il vassoio ogni 50 operazioni, per garantire che non si ostruisca.

RIPOSIZIONE

Abbassare il coperchio. La rilegatrice a dorso metallico Galaxy va riposta orizzontalmente su una scrivania.

RISOLUZIONE GUASTI

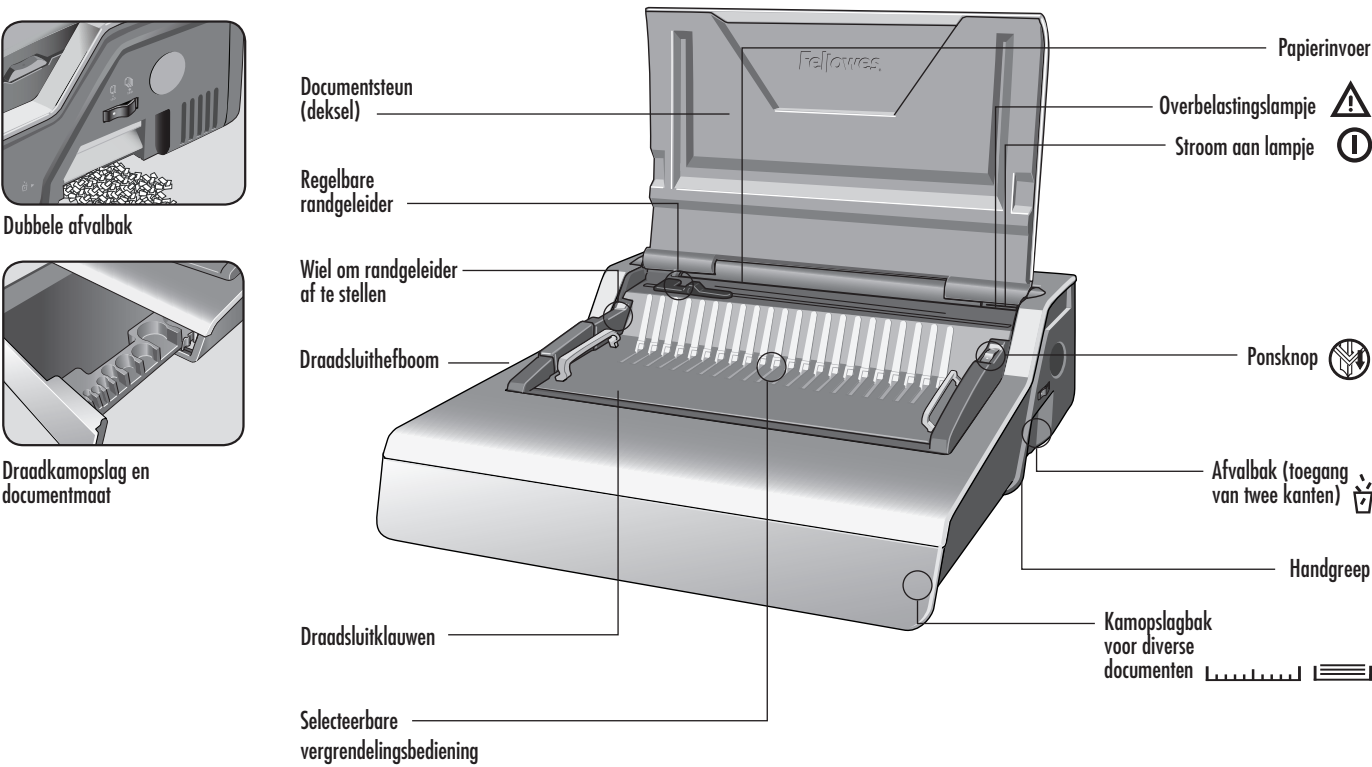
Problema	Causa	Soluzione
Spia verde di alimentazione spenta	Macchina non accesa	Accenderla azionando il pulsante situato nella parte posteriore accanto alla spina di alimentazione
Spia rossa di standby accesa	Macchina sovraccaricata durante la perforatura	Premere il pulsante di perforatura. La macchina retrae i punzoni e si reimposta. Continuare questa procedura finché il ciclo di perforatura non è completo.
Non è possibile chiudere adeguatamente il dorso metallico	Le branche del meccanismo di chiusura sono regolate su un diametro eccessivo	Regolare il blocco di chiusura per adattarlo a un diametro inferiore
Bordi dei fori danneggiati	Possibile sovraccarico della macchina	Perforare le copertine di plastica con i fogli di carta. Ridurre il numero di fogli su cui si esegue la perforatura
Fuoriuscita dei residui di carta dal cassetto	Cassetto dei residui di carta non inserito correttamente o funzione di “espulsione rapida” attivata	Verificare che il cassetto per i residui di carta sia vuoto e che la funzione di “espulsione rapida” non sia attivata
Fori non centrati	Guida del bordo non impostata	Regolare la guida del bordo finché la sequenza di fori non è corretta
La macchina non esegue la perforatura	Ostruzione	Verificare che il cassetto per i residui di carta sia vuoto. Controllare se c’è un’ostruzione all’ingresso della carta
Fori non paralleli al bordo	Materiale di scarto incastrato sotto i punzoni	Inserire nell’apertura della carta un pezzo di cartone rigido. Muovere il cartone lateralmente per far cadere eventuali residui di carta nel cassetto
Bordi dei fori eseguiti parzialmente	Fogli disallineati rispetto ai punzoni	Regolare la guida del bordo ed eseguire delle prove su fogli di scarto fino a eliminare il problema
Distacco di fogli dal documento	Chiusura inadeguata del dorso metallico	Verificare la chiusura del dorso metallico. Inserirlo nel meccanismo di chiusura ed eseguire meglio la chiusura. Regolare il blocco di chiusura per adattarlo a un diametro inferiore

GARANZIA INTERNAZIONALE

Fellowes garantisce che tutti i componenti della rilegatrice saranno esenti da difetti di materiali e fabbricazione per due anni a decorrere dalla data d’acquisto da parte dell’utente originale. Nel caso in cui si riscontrino dei difetti durante il periodo di garanzia, il rimedio esclusivo a disposizione del cliente sarà la riparazione o la sostituzione del prodotto difettoso, a carico di Fellowes e a sua discrezione. La garanzia non copre danni derivanti da uso improprio, manutenzione errata o riparazioni non autorizzate. Eventuali garanzie implicite, comprese quelle di commerciabilità o idoneità per uno scopo specifico, sono soggette ai limiti di durata stabiliti nella garanzia sopra indicata. In nessun caso

Fellowes sarà ritenuta responsabile di danni consequenziali o incidentali attribuibili a questo prodotto. La presente garanzia concede diritti legali specifici. L’acquirente potrebbe godere di altri diritti legali diversi da quelli di cui alla presente garanzia. La durata, i termini e le condizioni della presente garanzia sono validi a livello mondiale, a eccezione dei luoghi in cui, in base alla legislazione vigente, siano previste limitazioni, restrizioni o condizioni diverse. Per ulteriori informazioni o per richiedere assistenza in garanzia, rivolgersi direttamente a Fellowes o al rivenditore.

NEDERLANDS



MOGELIJKHEDEN

Ponscapaciteit	
Papiervellen	
70-80 g/m²	20 vellen
Transparante dekbladen	
100-200 micron	3 vellen
200+ micron	2 vellen
Andere standaarddekbladen	
160-270 g/m²	3 vellen
270+ g/m²	2 vellen
Inbindcapaciteit	
Max. draadkamformaat	14 mm
Max. document (80 g)	c. 130 vellen

Technische gegevens	
Papierafmetingen	A4, A5
Pongaten	34
Vast	2,5 mm
Perforatieafstand	3:1”
Regelbare randgeleider	ja - roterend
Afvalbakcapaciteit	c. 3000 vellen
Voltage	220-240 V 50/60 Hz
Motorvermogen	160 W 1,0 A
Werkingscyclus	30 min aan / 30 min uit
Nettogewicht	14 kg
Afmetingen (LxDxH)	530 x 450 x 165 mm

BELANGRIJKE VEILIGHEIDSINSTRUCTIES — Lezen vóór gebruik!



Lees vóór gebruik. Bewaar voor later gebruik.

- Tijdens het ponsen;
- zorg altijd dat de machine op een stabiel oppervlak staat
 - test ponsafvalvellen en stel de machine in vóór het ponsen van uiteindelijke documenten
 - verwijder nietjes en andere metalen voorwerpen vóór het ponsen
 - overschrijd nooit de opgegeven capaciteit van de machine



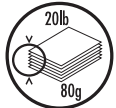
- Tijdens het inbinden;
- voorzichtig, mogelijk knelpunt

Hulp nodig?

Klantendienst....
www.fellowes.com
Laat onze deskundigen u helpen met een oplossing. Neem altijd eerst contact op met Fellowes alvorens contact op te nemen met de winkel waar u het product hebt gekocht.

Tijdens het inbinden:
Houd de machine uit de buurt van warmte- en waterbronnen.
Probeer de machine nooit te openen of op een andere wijze te repareren.
Sluit de machine aan op een gemakkelijk bereikbaar stopcontact.
Opmerking — deze machine is uitgerust met een thermische uitschakelfunctie die wordt geactiveerd wanneer de machine oververhit raakt tijdens gebruik. Deze wordt automatisch gereset wanneer de machine veilig kan bediend worden.

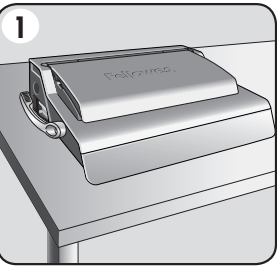
DRAADKAMDIAMETER & DOCUMENTAFMETINGEN

 mm	 aantal vellen
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

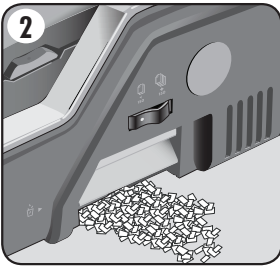
Hulp nodig?

Klantendienst... www.fellowes.com
Laat onze deskundigen u helpen met een oplossing.
Neem altijd eerst contact op met Fellowes alvorens
contact op te nemen met de winkel waar u het product
hebt gekocht.

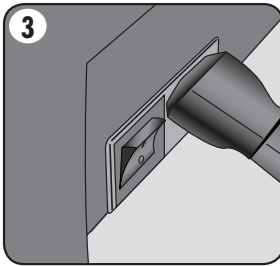
OPSTELLING



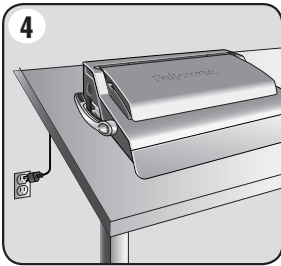
1. Zorg dat de machine op een stabiel oppervlak staat.



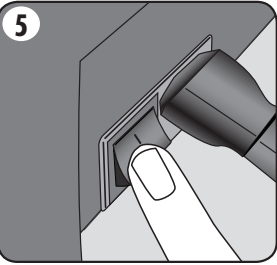
2. Controleer of de afvalbak leeg en correct gemonteerd is. Er kan van zowel de linker- als de rechterkant toegang worden verkregen tot de bak. De bak heeft een 'barstfunctie' die werkt wanneer de snipperbak 'te vol' is.



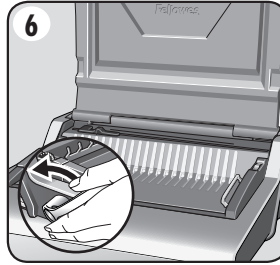
3. De machine wordt geleverd met losse stroomkabels. Kies de juiste stroomkabel voor de stroomvoorziening.



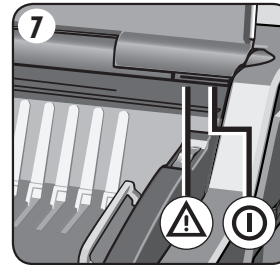
4. Sluit de stroomkabel aan op een geaard stopcontact.



5. Schakel de machine in (knop bevindt zich aan de achterzijde van de machine).



6. Zorg dat de draadsluithefboom naar achteren is geduwd.

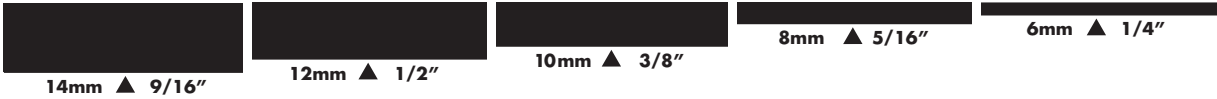


7. Til het deksel op. Controleer of het groene voedingslampje brandt.

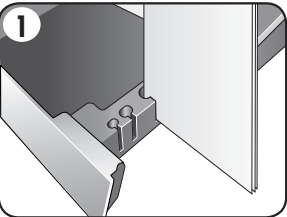
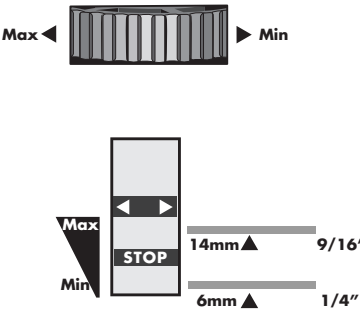
VÓÓR HET INBINDEN

De Galaxy heeft twee methoden voor draadkamsluiting, voor alle draadkamdiameters tussen 6 en 14 mm.

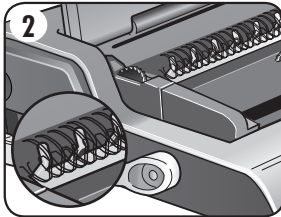
1 – **Visuele schaal.** – ideaal voor het inbinden van enkele documenten.
De bewegende sluitklauw heeft een gemakkelijk af te lezen schaal



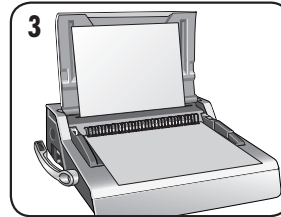
2 – **Selecteerbare vergrendelingsbediening.** – ideaal voor meerdere documenten van dezelfde maat. Stel de rode STOP-balk in op de gewenste positie. Draai het bedieningswielje zoals vereist naar MAX of MIN. De rode stopbalk gaat in het middenvenster op en neer.



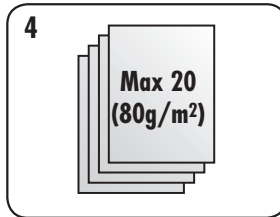
1. Selecteer de correcte draadkamdiameter met behulp van de kamopslagbakgeleider.



2. Hang de geselecteerde draadkam aan de draadkamondersteuning.

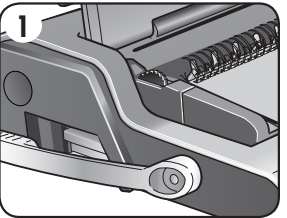


3. Test ponsafvalvellen om de instelling van de randgeleider te testen.

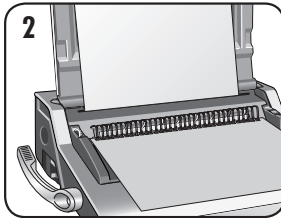


4. Pons vellen in kleine hoeveelheden die de machine of de gebruiker niet overbelasten.

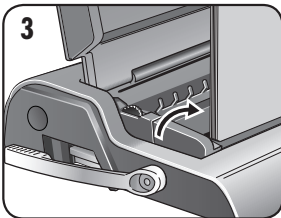
INBINDSTAPPEN – ENKEL DOCUMENT



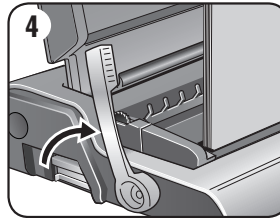
1. Begin met het achterste blad. Plaats geponste vellen direct op de geopende draadkam.



2. Pons het voorblad en hang het op. Pons en hang de overige bladen op.



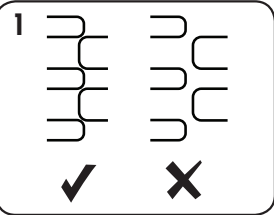
3. Til de draadkam omhoog van de haken af. Plaats hem voorzichtig in de geopende draadsluitklauwen. Zorg dat de draadkam geopend is en de bodem van het mechanisme raakt.



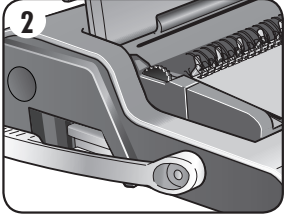
4. Duw de draadsluithefboom naar voren. Op de bewegende klauw staat de sluitafstand aangegeven. Sluit de klauwen tot de draaddiktemeter de maat aangeeft van de draad die gesloten wordt.

NEDERLANDS

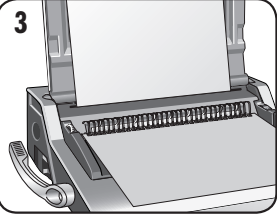
INBINDSTAPPEN – MEERDERE DOCUMENTEN



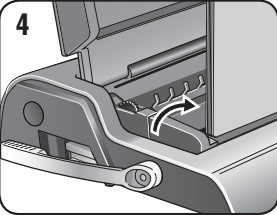
1. Sluit de geselecteerde draadkam om te testen. Stel de sluitvergrendeling zoals vereist in. Controleer of de draadnaad overal goed aansluit.



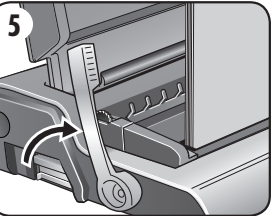
2. Begin met het achterste blad. Plaats geponste vellen direct op de geopende draadkam.



3. Pons het voorblad en hang het op. Pons en hang de overige bladen op.

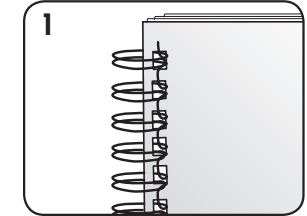


4. Til de draadkam omhoog van de haken af. Plaats hem voorzichtig in de geopende draadsluitklauwen. Zorg dat de draadkam geopend is en de bodem van het mechanisme raakt.

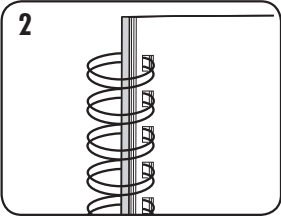


5. Til de draadsluithefboom op. De klauwen sluiten bij de vooraf geselecteerde stoppositie.

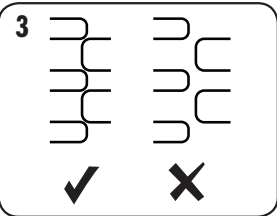
DE INBINDING AFWERKEN



1. Controleer de gesloten naad. Als de naad niet goed sluit, kan het document opnieuw in de klauwen geplaatst worden en opnieuw gesloten worden.



2. Om de naad te verbergen, slaat u het achterste vel naar achteren. Het voorblad is nu zichtbaar. De naad is nu in het document verborgen.



3. Controleer of de naad overal goed aansluit. Als de binding los is, kunnen er vellen loskomen. Bij een goede sluiting blijven alle vellen vastzitten.

NEDERLANDS

EEN INGEBONDEN DOCUMENT CORRIGEREN

Inbinden met draadkammen is een vast bindsysteem. Er kunnen geen extra vellen worden toegevoegd, tenzij het document uit elkaar wordt gehaald en weer in elkaar wordt gezet.

AFVAL VERWIJDEREN

De afvalbak bevindt zich onder de machine en kan bereikt worden vanaf beide kanten. Voor de beste resultaten dient u de bak regelmatig leeg te maken. De bak dient na elke 50 maal gebruik te worden geleegd om blokkeringen te voorkomen.

OPSLAG

Doe het deksel naar beneden. De Galaxy draadbindmachine is ontworpen voor horizontale plaatsing op het bureau.

PROBLEEMEN OPLOSSEN

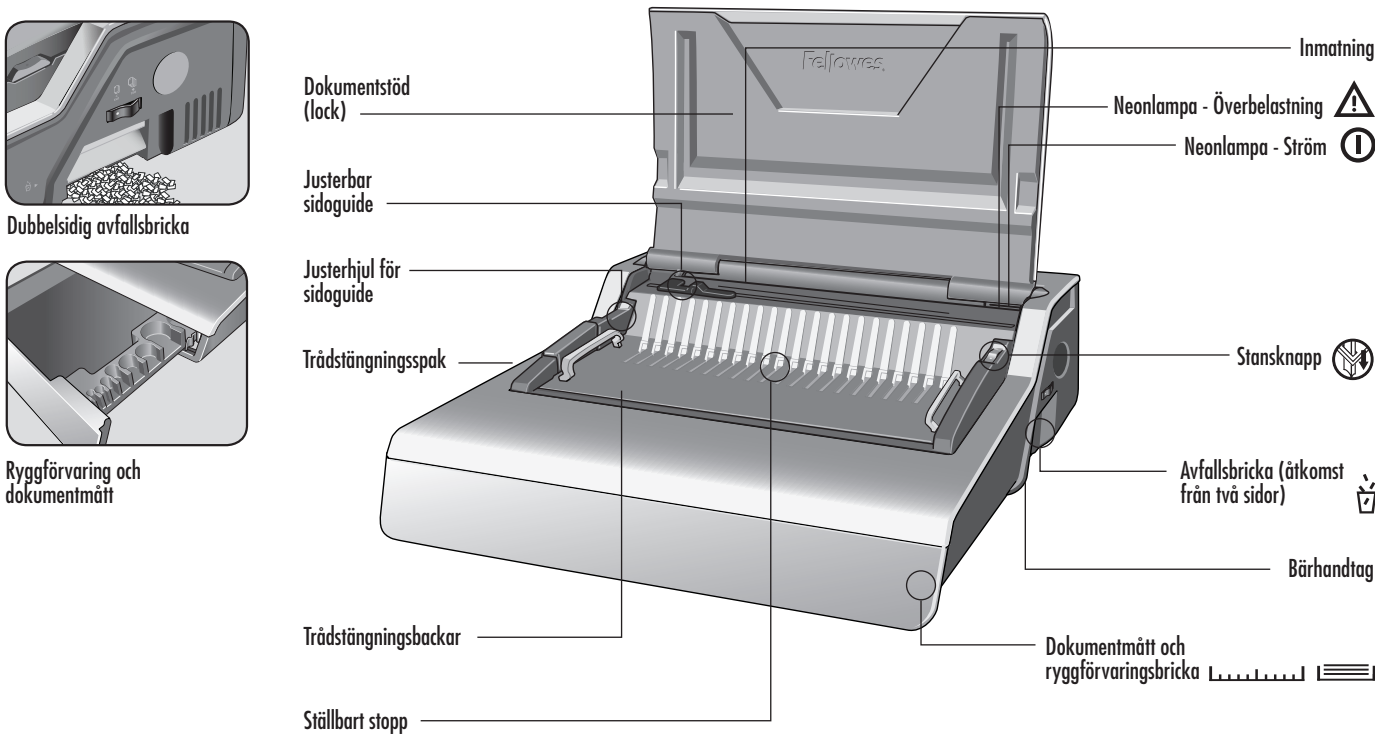
Probleem	Oorzaak	Oplossing
Geen groen voedingslampje	Machine is niet ingeschakeld	Schakel de machine in op de achterkant naast het stekkercontact
Rood stand-by lampje	De machine is overbelast tijdens het ponsen	Druk op de ponsknop. De machine zal de ponsvellen terugtrekken en een automatische reset uitvoeren. Ga verder op deze wijze tot het ponsen voltooid is
Kan de draadkam niet strak genoeg sluiten	De sluitklauwen zijn op een te grote diameter ingesteld	Verander de instelling van de sluitvergrendeling zodat deze zoals vereist geschikt is voor de kleinere diameter
Beschadigde ponsranden	Mogelijke overbelasting van de machine	Pons plastic dekbladen met papiervellen. Verminder het aantal te ponsen vellen
Afvalbak lekt	Afvalbak is niet correct gemonteerd of 'barstfunctie' is geactiveerd	Controleer of afvalbak leeg is en de 'barstfunctie' gesloten is
Pongaten zijn niet in het midden	Randgeleider niet ingesteld	Stel randgeleider in totdat gatenpatroon correct is
Machine pons niet	Verstopping	Controleer of afvalbak leeg is. Controleer op verstopping bij papierinvoer
Pongaten zijn niet evenwijdig met rand	Er zit afval vast onder de matrijzen	Neem een stuk stijf karton en schuif dit in de papierinvoer. Beweeg het karton zijdelings om alle resten in de afvalbak te doen belanden
Onvolledige ponsranden	Vellen niet correct uitgelijnd met ponspatroon	Regel de randgeleider bij en test afvalvellen tot de afstelling correct is
Vellen vallen uit het document	Draadkam is niet ver genoeg gesloten	Controleer de sluiting van de draadkam. Plaats in het sluitingsmechanisme en corrigeer de sluiting van de binding. Verander de instelling van de sluitvergrendeling zodat deze zoals vereist geschikt is voor de kleinere diameter

WERELDWIJDE GARANTIE

Fellowes garandeert dat alle onderdelen van de inbindmachine zonder gebreken zijn betreffende materiaal en afwerking gedurende 2 jaar vanaf de datum van aankoop door de originele gebruiker. Als van enig onderdeel tijdens de garantieperiode wordt vastgesteld dat dit defect is, is uw enige en exclusieve optie de reparatie of vervanging van het defecte onderdeel, dit naar goeddunken en op kosten van Fellowes. Deze garantie is niet van toepassing indien er sprake is van misbruik, verkeerd gebruik of niet goedgekeurde reparatie. Alle impliciete garanties, waaronder garanties met betrekking tot verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel, worden hierbij

beperkt in duur tot de hierboven aangegeven toepasselijke garantieperiode. Fellowes is in geen geval aansprakelijk voor enige incidentele of gevolgschade toe te schrijven aan dit product. Deze garantie verleent u specifieke wettelijke rechten. U hebt misschien nog andere wettelijke rechten die van deze garantie afwijken. De duur, bepalingen en voorwaarden van deze garantie zijn wereldwijd geldig, behalve waar andere beperkingen, restricties of voorwaarden vereist kunnen worden door de plaatselijke wetgeving. Neem voor verdere details of om service te kunnen krijgen onder deze garantie contact op met ons of met uw winkelier.

SVENSKA



EGENSKAPER

Stanskapacitet

Ark	
70-80 g/m ²	20 ark
Transparenta täckblad	
100 - 200 mikron	3 ark
200+ mikron	2 ark
Andra standardtäckblad	
160-270 g/m ²	3 ark
270+ g/m ²	2 ark
Bindningskapacitet	
Max trädryggstorlek	14 mm
Max dokument (80 g)	c.a 130 ark

Tekniska Data

Pappersdimensioner	A4, A5
Stansslitsar	34
Fasta	2,5 mm
Stanslutning	3:1"
Justerbar sidoguide	ja- roterande
Avfallsbricka - kapacitet	ca. 3000 ark
Spänning	220-240 V 50/60 Hz
Motoreffekt - Watt	160 W 1,0 A
Användningstid	30 minuter på / 30 minuter av
Nettovikt	14 kg
Dimensioner (L x B x H)	530 x 450 x 165 mm

VIKTIGA SÄKERHETS- ANVISNINGAR — Läs före användning!



Läs före användning. Förvaras för framtida bruk.

- Vid stansning;
- se alltid till att maskinen befinner sig på ett stabilt underlag
 - testa med stansrester och ställ in maskinen innan du stansar de färdiga dokumenten
 - ta bort häftklamrar och andra metallföremål från arken innan de stansas
 - använd aldrig maskinen utöver dess kapacitet



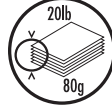
- Vid bindning;
- var försiktig, möjlig nyppunkt

Behöver du hjälp?

Kundservice...
www.fellowes.com
Låt våra experter hjälpa dig med en lösning. Ring alltid Fellowes först innan du kontaktar inköpsstället.

SVENSKA

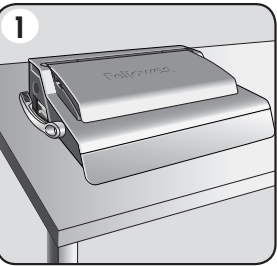
TRÄDRYGGSTORLEK I DIAMETER SAMT DOKUMENTSTORLEKAR

 mm	 antal ark
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

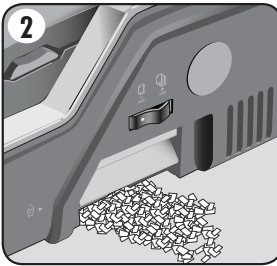
Behöver du hjälp?

Kundservice... www.fellowes.com
Låt våra experter hjälpa dig med en lösning. Ring alltid Fellowes först innan du kontaktar inköpsstället.

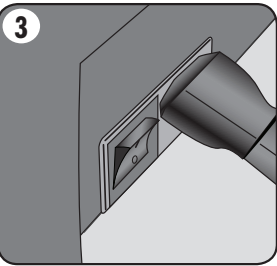
INSTÄLLNINGAR



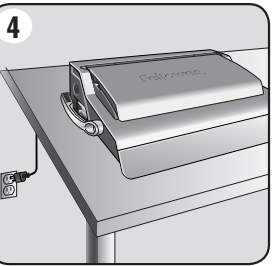
1. Se till att maskinen befinner sig på ett stabilt underlag.



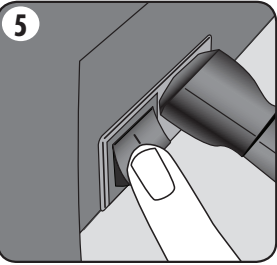
2. Kontrollera att avfallsbrickan är tom och rätt monterad. Du kan komma åt brickan från vänster och höger sida. Brickan har funktionen 'överfull' som slår på när avfallsbrickan är överfull.



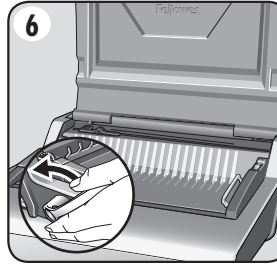
3. Maskinen levereras med flera lösa strömsladdar. Se till att välja rätt sladd för rätt slags uttag.



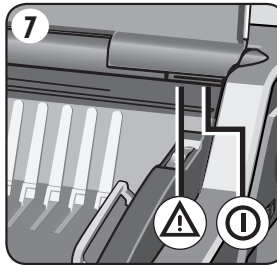
4. Sätt i sladden i det jordade nätuttaget.



5. Sätt på maskinen (brytare på baksidan av maskinen).



6. Se till att trädstängningsspaken är skjuten bakåt.

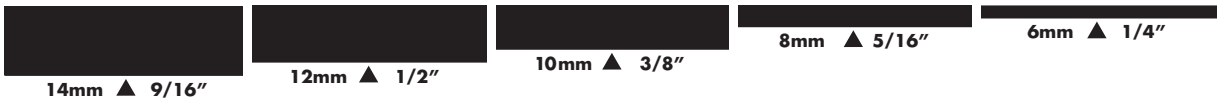


7. Lyft locket. Kontrollera att grön neonlampa för Ström lyser.

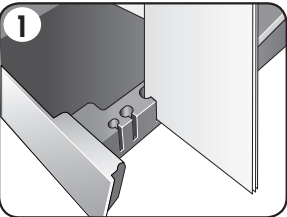
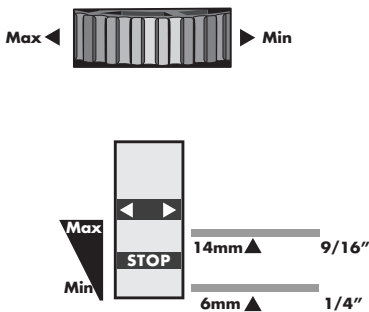
FÖRE BINDNING

Galaxy har två sätt att sluta till trådryggar, för alla storlekar på trådryggsdiameter mellan 6 och 14 mm.

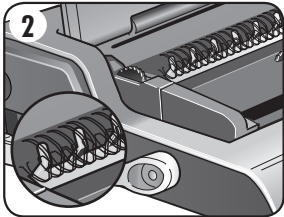
1– Skala. – idealisk för att binda enstaka dokument.
Den justerbara stängningsbacken har en lättläst skala



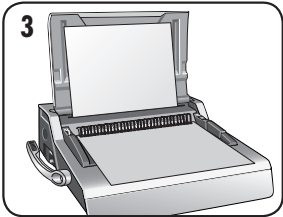
2– Ställbart stopp. – Idealisk för flera dokument av samma storlek.
Ställ den röda STOPP-randen på önskat läge. Vrid justerhjulet mot MAX- eller MIN-läge efter behov.
Den röda stopp-randen flyttas upp och ned inom det centrala fönstret.



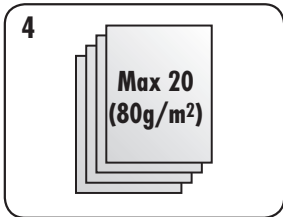
1. Välj rätt ryggdiameter med skalan på ryggeförvaringsbrickan.



2. Häng den valda trådryggen på trådryggstödet.

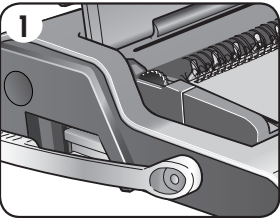


3. Testa med stansrester för att kontrollera marginalläget.

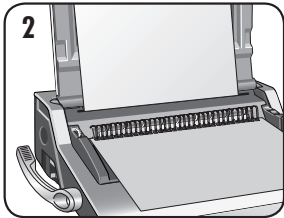


4. Stansa arken i omgångar med få ark i varje för att inte överbelasta maskinen eller användaren.

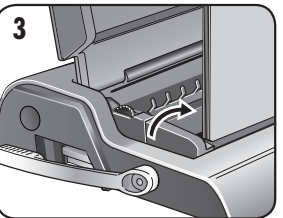
BINDNING STEG FÖR STEG – ETT DOKUMENT



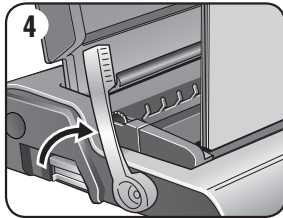
1. Starta med baksidans täckblad. Ladda de stansade arken direkt in i den hängande öppna trådryggen.



2. Stansa och häng framsidans täckblad. Stansa och häng de återstående arken.

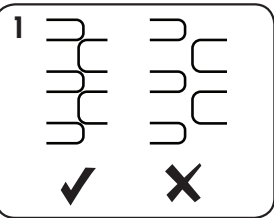


3. Lyft trådryggen uppåt och av hakarna. Placera försiktigt i de öppna trådstängningsbackarna. Se till att trådryggen är öppen och vidrör bottendelen på mekanismen.

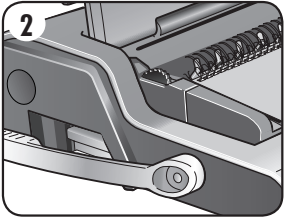


4. Lyft trådstängningsspaken framåt. Stängningsskalan finns på den justerbara backen. Stäng backarna tills trådmätaren visar storleken på tråden som stängs.

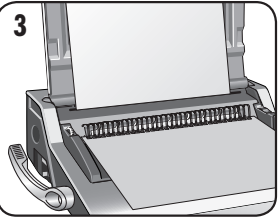
BINDNING STEG FÖR STEG – FLERA DOKUMENT



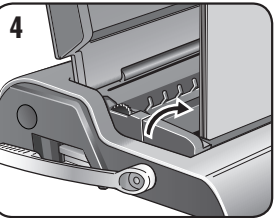
1. Prova att stänga vald trådrygg. Ställ in stängningsstoppet efter behov. Kontrollera att sömmen är helt tillsluten.



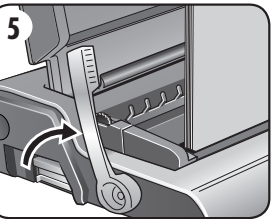
2. Starta med baksidans täckblad. Ladda de stansade arken direkt in i den hängande öppna trådryggen.



3. Stansa och häng framsidans täckblad. Stansa och häng de återstående arken.

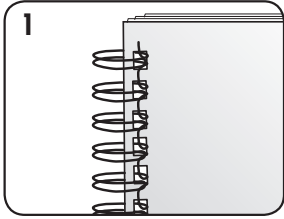


4. Lyft trådryggen uppåt och av hakarna. Placera försiktigt i de öppna trådstängningsbackarna. Se till att trådryggen är öppen och vidrör bottendelen på mekanismen.

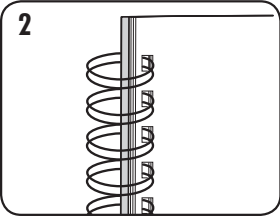


5. Lyft trådstängningsspaken framåt. Backarna stängs vid det förvalda stoppläget.

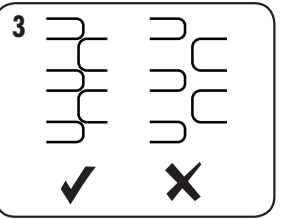
AVSLUTA BINDNINGEN



1. Kontrollera den tillslutna sömmen. Om sömmen inte är korrekt tillsluten kan dokumentet placeras i backarna och tillslutas igen.



2. Göm sömmen genom att vända baksidans täckblad bakåt. Framsidans täckblad syns nu. Sömmen är gömd inuti dokumentet.



3. Kontrollera att sömmen är helt tillsluten. Om bindningen är lös kan ark lossna. Korrekt tillslutning håller alla ark på plats.

SVENSKA

KORRIGERA ETT BUNDET DOKUMENT

Trådbindung är ett säkert bindningssystem. Det går inte att lägga till ytterligare ark utan att ta isär dokumentet och binda det igen.

TA BORT PAPPERSRESTER

Avfallsbrickan sitter under maskinen och kan nås från endera sidan. Töm brickan regelbundet för bästa resultat. Brickan ska tömmas efter var 50:e stansning för att säkerställa att stansen inte blir blockerad.

FÖRVARING

Stäng locket. Galaxy-ryggsbindaren är utformad för att förvaras vågrätt på skrivbordet.

FELSÖKNING

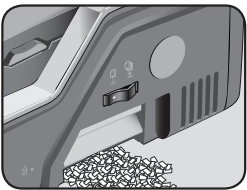
Problem	Orsak	Lösning
Ingen grön ström- neonlampa	Maskinen är inte påslagen	Slå på maskinen på baksidan bredvid kontakten
Röd standby-neonlampa	Maskinen är överbelastad vid stansning	Tryck på stansknappen. Maskinen drar in stansarna och justerar sig själv. Fortsätt proceduren tills dess att stanscykeln är genomförd
Kan inte stänga trådryggen tillräckligt	Stängningsbackarna inställda på för stor diameter	Ändra stängningsstoppets inställning till en mindre diameter efter behov
Skadade hållkanter	Maskinen är eventuellt överbelastad	Stansa plastomslag med pappersark. Minska antalet ark i varje stansad sats
Avfallsbrickan läcker	Avfallsbrickan är ej korrekt insatt eller så har funktionen "överfull" aktiverats	Kontrollera att avfallsbrickan är tom och att funktionen 'överfull' är stängd
Stansade hål är inte centrerade	Sidoguiden är ej inställd	Justera marginalen tills dess att hålen är rätt
Maskinen stansar inte	Blockering	Kontrollera att avfallsbrickan är tom. Kontrollera att pappersöppningen inte är blockerad
Stanshålen är inte parallella med kanten	Skräp har fastnat under stansknivarna	Ta en bit styv kartong och för in i pappersöppningen. För kartongbiten åt sidorna för att lossa pappersresterna och få dem att hamna i avfallsbrickan
Ofullständiga hållkanter	Arken ligger inte rätt i förhållande till stansmönstret	Justera marginalläget och testa med stansrester tills det stämmer
Ark faller ut ur dokumentet	Trådryggen är inte tillräckligt stängd	Kontrollera trådryggens tillslutning. Placera i stängningsmekanismen och förbättra bindningstillslutningen. Ändra stängningsstoppets inställning till en mindre diameter efter behov

VÄRLDSOMSFATTANDE GARANTI

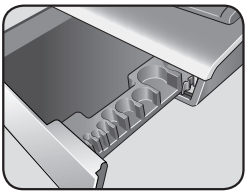
Fellowes garanterar att alla delar i pärmen är fria från materialfel eller tillverkningsfel i upp till två år efter försäljning till första kund. Om någon del är defekt under garantiperioden kommer den enda och uteslutande ersättningen att bli reparation eller en ersättningsprodukt enligt Fellowes val och kostnad motsvarande den defekta delen. Denna garanti gäller inte i vid missbruk, misskötsel eller otillåten reparation. Alla underförstådda ansvarsförbindelser, innefattande säljbarhet eller lämplighet för något speciellt ändamål, begränsas härmed genom den tillämpliga garantiperioden som

anges ovan. Under inga omständigheter kan Fellowes hållas ansvarigt för följdskador eller mellanliggande skador som kan tillskrivas denna produkt. Denna garanti ger dig specifika, juridiska rättigheter. Du kan ha andra juridiska rättigheter som skiljer sig från denna garanti. Villkoren och varaktigheten för denna garanti gäller överallt utom där lagstiftningen ställer andra begränsningar eller villkor. För mer detaljerad information eller för att erhålla service under denna garanti, var god kontakta oss eller din återförsäljare.

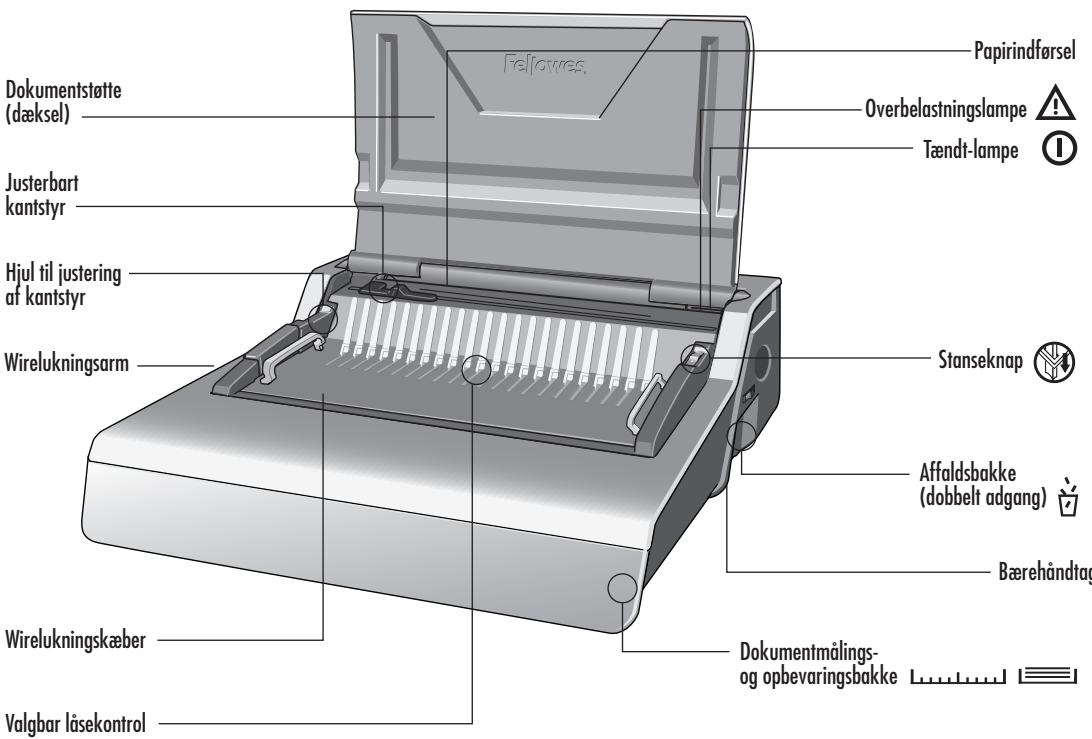
DANSK



Dobbelt affaldsbakke



Opbevaring af ringrygge og dokumentmål



KVALIFIKATIONER

Stanskapacitet

Papirark	
70-80 g/m ²	20 ark
Gennemsgitige omslag	
100-200 mikroner	3 ark
200+ mikroner	2 ark
Andre standardomslag	
160-270 g/m ²	3 ark
270+ g/m ²	2 ark

Indbindingskapacitet

Maks. wirerygstørrelse	14 mm
Maks. dokument (80 g)	cirka 130 ark

Tekniske data

Papirdimensioner	A4, A5
Stansenoter	34
Ikke-justerbare	2,5 mm
Notdeling	3:1"
Justerbart kantstyr	ja - roterende
Affaldsbakke-kapacitet	cirka 3000 ark
Spænding	220-240 V 50/60 Hz
Motoreffekt	160 W 1,0 A
Anvendelsescyklus	30 min tændt / 30 min slukket
Nettovægt	14 kg
Størrelse (LxBxH)	530 x 450 x 165 mm

VIGTIGE SIKKERHEDSVEJLEDNINGER — Bør læses før anvendelse!



Læs venligst før brug. Gem venligst til fremtidig henvisning.

- Ved stansning;
- kontrollér altid at maskinen står på en stabil flade
 - test stansning på kasserede ark og indstil maskinen, før endelige dokumenter stanses
 - fjern hæfteklammer og andre metalgenstande før stansning
 - overskrid aldrig maskinens anførte ydelse



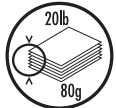
- Ved indbinding;
- vær forsigtig, mulige klemmepunkter

Brug for hjælp?

Kundeservice
www.fellowes.com
Lad vore eksperter hjælpe dig med at finde en løsning. Ring altid først til Fellowes før leverandøren kontaktes.

Ved indbinding;
Hold maskinen væk fra varme- og vandkilder.
Forsøg aldrig at åbne eller på anden måde at reparere denne maskine.
Sæt maskinens strømkabel i en lettilgængelig stikkontakt.
Bemærk - denne maskine er udstyret med en termisk afbryderanordning, der aktiveres når maskinen overophedes under brug. Den nulstilles automatisk når maskinen er sikker at betjene.

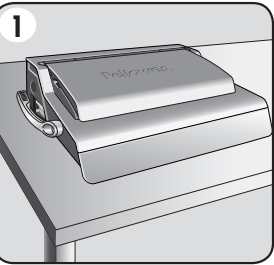
DIAMETER AF WIRERYG & DOKUMENTSTØRRELSER

 mm	 antal ark
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

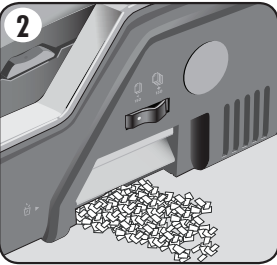
Brug for hjælp?

Kundeservice..... www.fellowes.com
Lad vore eksperter hjælpe dig med at finde en
løsning. Ring altid først til Fellowes før leverandøren
kontaktes.

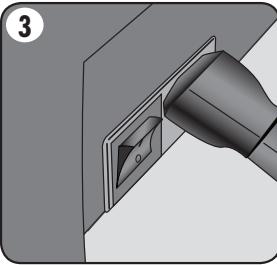
OPSÆTNING



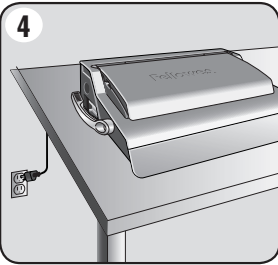
1. Kontrollér at maskinen står på en stabil flade.



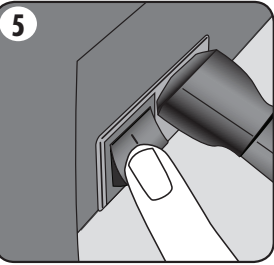
2. Sørg for at affaldsbakken er tom og korrekt monteret. Der er adgang til bakken fra både højre og venstre side. Bakken har en 'bristfunktion', som aktiveres, når affaldsbakken er 'overfyldt'.



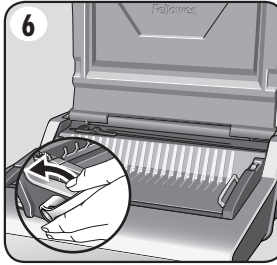
3. Maskinen er udstyret med løse strømkabler. Vælg det korrekte kabel til den passende strømforsyning.



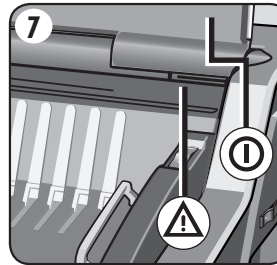
4. Sæt stikket i en jordforbundet elkontakt.



5. Tænd for maskinen (placeret på maskinens bagside).



6. Sørg for at wireryglukningsarmen er skubbet tilbage.

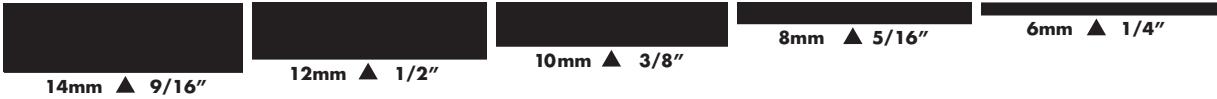


7. Løft dækslet. Kontrollér at den grønne lampe er tændt.

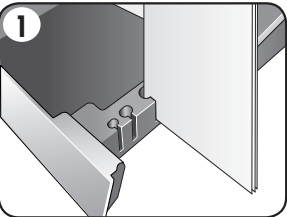
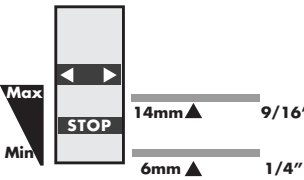
FØR INDBINDING

Galaxy giver mulighed for to metoder til lukning af wireryggen for alle størrelser wireryg mellem 6 og 14 mm

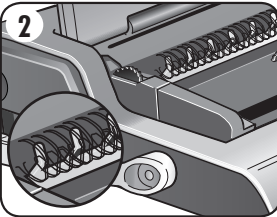
1– **Visuel skala.** – ideel til indbinding af enkelt dokumenter.
Den bevægelige lukkekæbe har en letlæselig skala



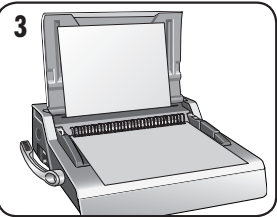
2– **Valgbar læsekontrol.** – ideel til mange dokumenter af samme størrelse.
Indstil den røde STOP-indikator til den relevante stilling. Drej kontrollhjulet imod MAX (MAKS.)- eller MIN-stillingen efter behov.
Den røde stopindikator flyttes op eller ned i det midterste vindue.



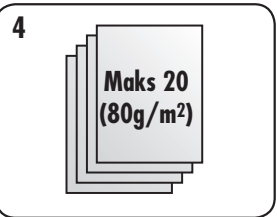
1. Vælg den passende wirerygdiameter ved hjælp af opbevaringsbakkens guide.



2. Sæt den valgte wireryg på holderen.

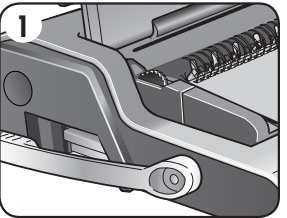


3. Test stansning på kasserede ark for at kontrollere indstilling af kantstyr.

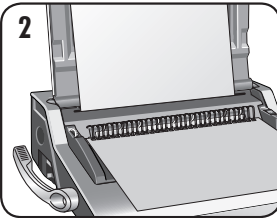


4. Stans ark i mindre stakke, som ikke overbelaster maskinen eller brugeren.

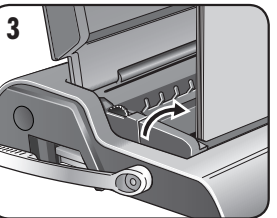
FREMANGSMÅDE VED INDBINDING - ENKELT DOKUMENT



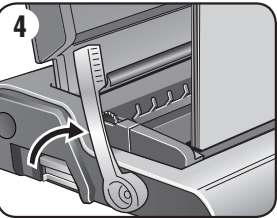
1. Begynd med bagsidebindingen. Læg stansede ark direkte på den hængende åbne wireryg.



2. Stans og læg forsidebindingen på. Stans og placer de resterende ark.

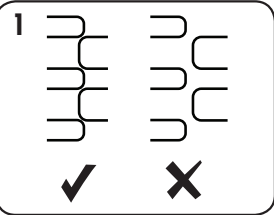


3. Løft wireryggen opad af krogene. Placer forsigtigt det hele i den åbne wirelukningsmekanisme. Se efter, at wireryggen er åben og rører underkanten af mekanismen.

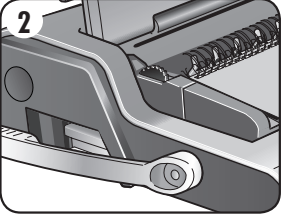


4. Løft wirelukningsarmen fremover. Lukkeguiden er på den bevægelige kæbe. Luk kæberne, indtil lukkeguiden viser den størrelse wire, man er i færd med at lukke.

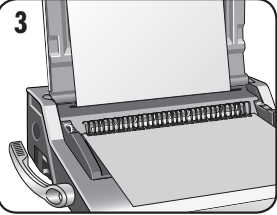
FREMGANGSMÅDE VED INDBINDING - MANGE DOKUMENTER



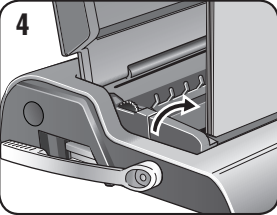
1. Afprøv lukning af den valgte wireryg. Indstil lukkekontrollen efter behov. Se efter, at wiresømmen er fuldstændigt lukket.



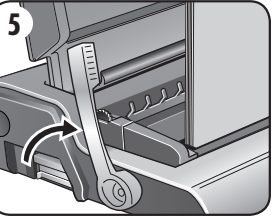
2. Begynd med bagsidebindingen. Læg stansede ark direkte på den hængende åbne wireryg.



3. Stans og læg forsidebindingen på. Stans og placer de resterende ark.

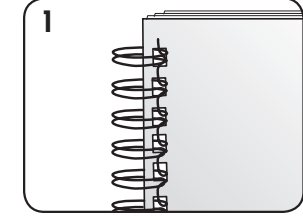


4. Løft wireryggen opad af krogene. Placer forsigtigt det hele i den åbne wirelukningsmekanisme. Se efter, at wireryggen er åben og rører underkanten af mekanismen.

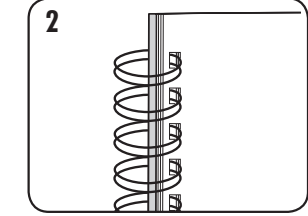


5. Løft wirelukningsarmen. Kæberne vil lukkes til den forudindstillede stop-stilling.

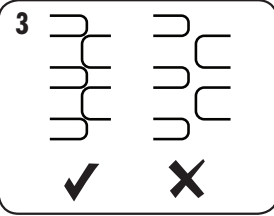
FÆRDIGGØRING AF INDBINDINGEN



1. Efterse den lukkede søm. Hvis sømmen ikke er lukket rigtigt, kan dokumentet placeres i kæberne igen og lukkes yderligere.



2. Sømmen kan gemmes ved at dreje bagsidebindingen bagover. Forsiden er nu synlig. Sømmen er gemt inden i dokumentet.



3. Se efter, at wiresømmen er fuldstændigt lukket. Løs binding kan medføre tabte ark. Med god lukning bliver alle ark på plads.

KORREKTION AF ET INDBUNDET DOKUMENT

Wirebinding er et sikkert indbindingssystem. Yderligere ark kan ikke tilføjes med mindre dokumentet skilles ad og indbindes på ny.

FJERNELSE AF PAPIRAFFALD

Affaldsbakken er placeret under maskinen og er tilgængelig fra begge sider. Tøm bakken regelmæssigt for at opnå det bedste resultat. Bakken skal tømmes efter hver 50 indbindinger for at sikre imod tilstopning.

OPBEVARING

Sæk dækslet. Galaxy wirerygsindbindere er beregnet til horisontal opbevaring på en bordflade.

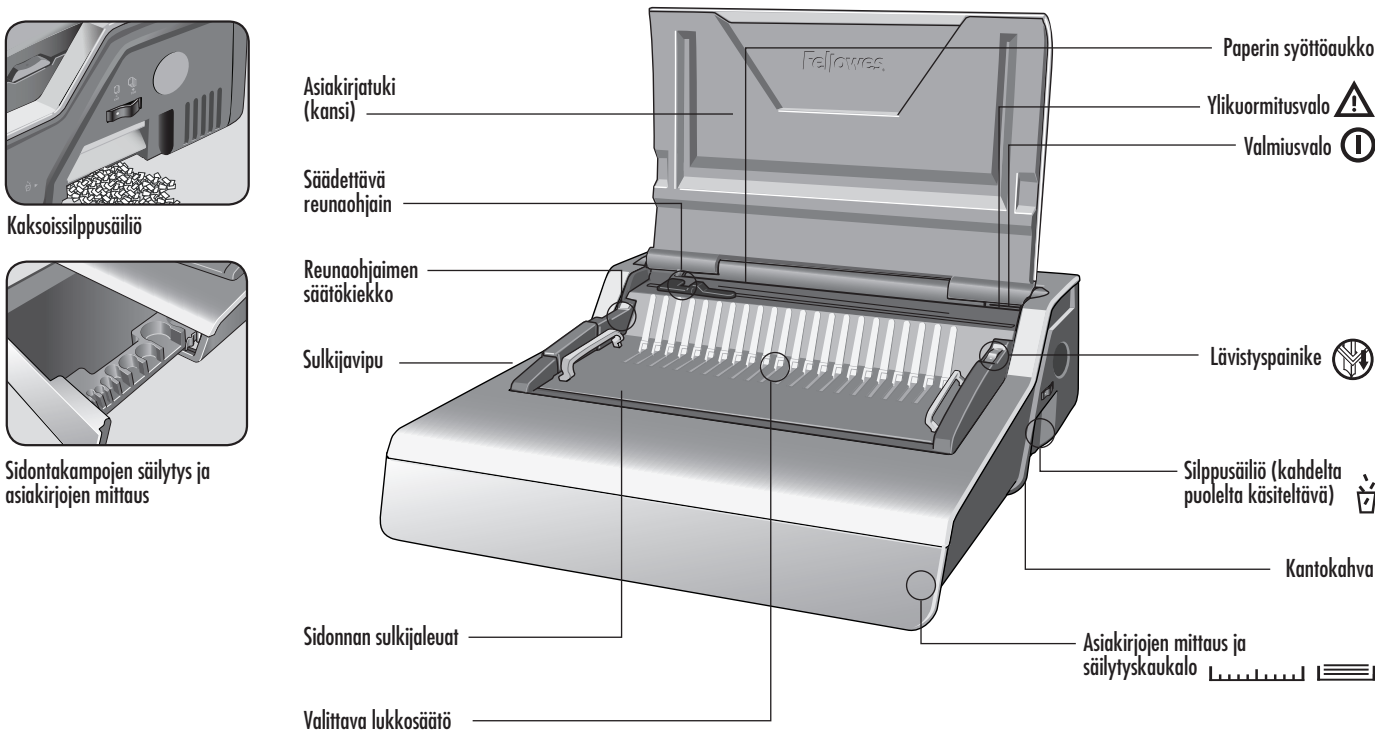
FEJLFINDING

Problem	Problem	Løsning
Intet lys i grøn lampe	Maskinen er ikke tændt	Tænd for maskinen på bagsiden ved siden af el-ledningen
Rød standby-lampe	Maskinen er overbelastet ved stansning	Tryk på stanseknappen. Maskinen trækker stansningen tilbage og nulstiller sig selv. Fortsæt med denne fremgangsmåde indtil stansecykklussen er fuldført
Kan ikke lukke wireryggen tæt nok	Wirelukningskæberne er indstillet til en for stor diameter	Juster lukkekontrollen til en mindre diameter efter behov
Hulkanterne er beskadiget	Mulig overbelastning af maskinen	Stans plastomslag med papirark. Reducér antallet af ark, der stanses
Affaldsbakken er utæt	Affaldsbakken er ikke korrekt monteret eller 'brist-funktionen' er aktiveret	Kontrollér at affaldsbakken er tom, og 'brist-funktionen' er lukket
Stansehuller er ikke centrerede	Kantstyr ikke indstillet	Justér kantstyret indtil hulmønstret er korrekt
Maskinen vil ikke stanse	Blokering	Kontrollér at affaldsbakken er tom. Kontrollér om der er blokering ved papirindførsel
Stansehuller er ikke parallelle med kanten	Der sidder papirrester under stansehovederne	Før stift karton ind i papirindførslen. Bevæg kartonen sidelæns for at frigøre rester, så de kommer i affaldsbakken
Delvise hulkanter	Arkene er ikke tilpasset korrekt til stansemønstret	Justér kantstyret og test stansning på kasserede ark, indtil hullerne er korrekte
Ark falder ud af dokumentet	Wireryggen er ikke lukket tilstrækkeligt	Efterse lukningen på wireryggen. Placer i lukkemekanismen og gør bindingslukningen bedre. Juster lukkekontrollen til en mindre diameter efter behov

VERDENSDAÆKENDE GARANTI

Fellowes garanterer, at alle indbindingsmaskinens dele er fri for materialedefekter og fabrikationsfejl i 2 år fra den oprindelige kundes købsdato. Hvis det konstateres, at en del er defekt under garantiperioden, vil den eneste og eksklusive afhjælpende foranstaltning være reparation eller ombytning, efter Fellowes' valg og omkostning, af den defekte del. Denne garanti gælder ikke i tilfælde af overlast, misbrug eller uautoriseret reparation. Enhver underforstået garanti, inklusive salgbarhed eller egnethed til noget bestemt formål, er hermed begrænset i varighed til den pågældende garantiperiode som nævnt

ovenfor. I intet tilfælde er Fellowes ansvarlig for nogen følge- eller indirekte skader, som kan henføres til dette produkt. Denne garanti giver dig specifikke juridiske rettigheder. Du kan have andre juridiske rettigheder, som afviger fra denne garanti. Varighed, betingelser og vilkår under denne garanti er gældende på verdensplan, undtagen hvor andre begrænsninger, restriktioner eller forhold kræves af lokal lov. For yderligere detaljer eller for service under denne garanti, bedes du kontakte Fellowes eller din forhandler.



OMINAISUUDET

Lävistyskapasiteetti

Paperiarkit	
70–80 g/m ²	20 arkkia
Läpinäkyvät kannet	
100–200 mikronia	3 arkkia
200+ mikronia	2 arkkia
Muut standardikannet	
160–270 g/m ²	3 arkkia
270+ g/m ²	2 arkkia

Sidontakapasiteetti

Suurin kampsidontakoko	14 mm
Asiakirjan suurin koko (80 g)	n. 130 arkkia

Tekniset tiedot

Paperikoko	A4, A5
Lävistysreikien määrä	34
Kiinteä	2,5 mm
Reikien välinen etäisyys	3:1"
Säädettävä reunaohjain	on - pyörivä
Silppusäiliön kapasiteetti	n. 3000 arkkia
Jännite	220-240 V 50/60 Hz
Mootorin teho	160 W 1,0 A
Käyttöaikajakso	30 min päällä / 30 min pois
Nettopaino	14 kg
Mitat (l x d x h)	530 x 450 x 165 mm

TÄRKEITÄ TURVAOHJEITA — Lue ennen käyttöä!



Lue ennen käyttöä. Säilytä myöhempää tarvetta varten.

- Lävistettäessä;
- varmista, että kone on vakaalla alustalla
 - määritä laitteen asetukset ja testaa lävistystä harjoitusarkkien avulla ennen varsinaisten asiakirjojen lävistystä
 - poista paperiniitit ja muut metalliesineet ennen lävistystä
 - älä ylitä laitteen ilmoitettua suorituskykyä



- Sidottaessa;
- ole varovainen, puristumisvaara

Tarvitsetko apua?

Asiakaspalvelu...
www.fellowes.com
Asiantuntijamme auttavat kaikissa ongelmissa. Ota yhteyttä asiakaspalveluun, ennen kuin otat yhteyttä jälleenmyyjää.

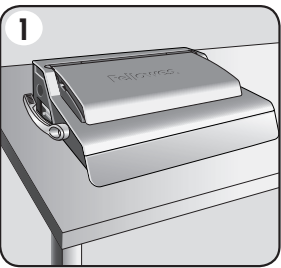
SIDONTAKAMMAN LÄPIMITTA JA ASIAKIRJOJEN KOOT

mm	Arkkien lukumäärä
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

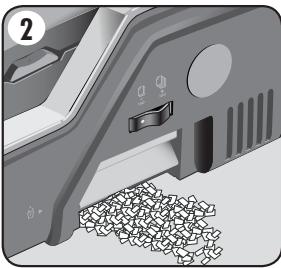
Tarvitsetko apua?

Asiakaspalvelu...
www.fellowes.com
Asiantuntijamme auttavat kaikissa ongelmissa. Ota yhteyttä asiakaspalveluun, ennen kuin otat yhteyttä jälleenmyyjää.

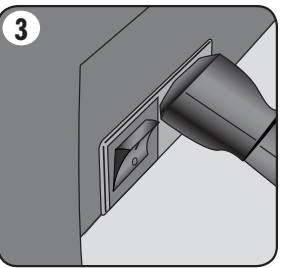
ASENNUS



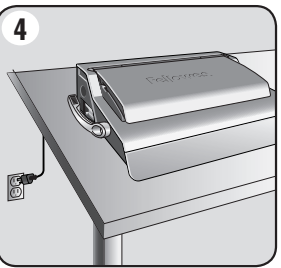
1. Varmista, että kone on vakaalla alustalla.



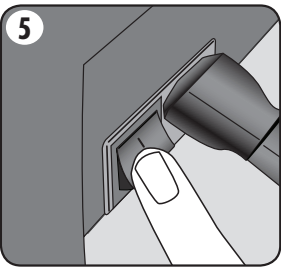
2. Tarkista, että silppusäiliö on tyhjä ja paikoillaan. Säiliöön pääsee käsiksi vasemmalta ja oikealta puolelta. Säiliössä on 'pursketoiminto', joka toimii, kun silppusäiliö on 'pullollaan'.



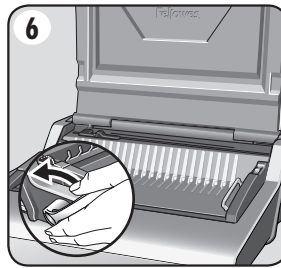
3. Laitteen mukana toimitetaan erilaisia sähköjohtoja. Valitse virtalähteeseen sopiva sähköjohto.



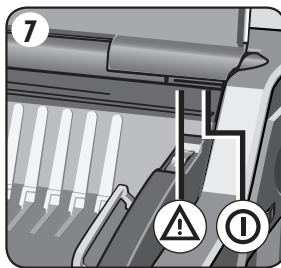
4. Kytke johto maadoitettuun pistorasiaan.



5. Kytke laitteeseen virta (kytkin on laitteen takana).



6. Varmista, että laitteen sulkijavipu on ylhäällä.

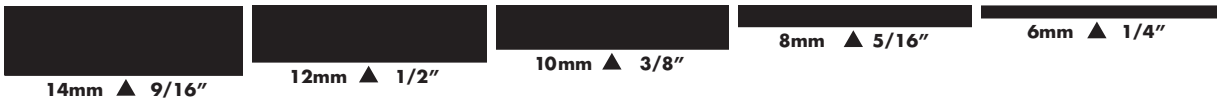


7. Nosta kanssi. Tarkista, että vihreä valmiusvalo palaa.

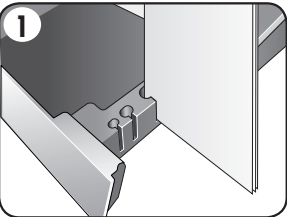
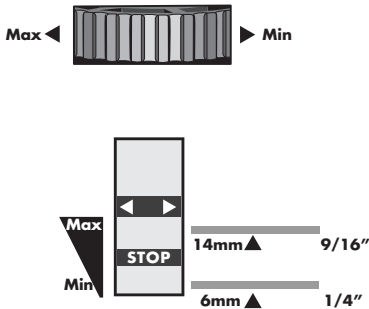
ENNEN SIDONNAN ALOITTAMISTA

Jos Galaxy'n sidontakamman halkaisija on 6-14 mm, kampa voidaan sulkea kahdella eri tavalla.

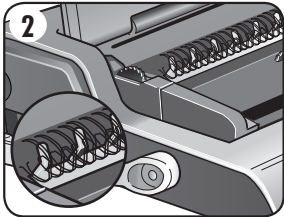
1– Visuaalinen asteikko. – sopii yksittäisten asiakirjojen sitomiseen.
Liikkuvassa sulkuleuassa on helppolukuinen asteikko.



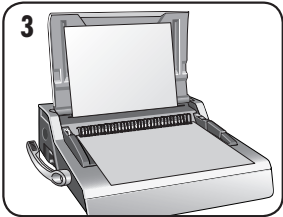
2– Valittava lukkosäätö. – sopii useille samankokoisille asiakirjoille.
Aseta punainen STOP-tanko haluamaasi asentoon. Kierrä säätöpyörää MAX- tai MIN-suuntaan tarpeen mukaan.
Punainen pysäytystanko liikkuu ylös ja alas keski-ikkunan sisällä.



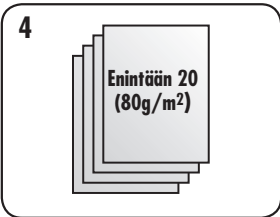
1. Valitse oikea kamman läpimitta säilytyskaukalon ohjaimen avulla.



2. Aseta sopiva sidontakampa sidontakampa-alustalle.

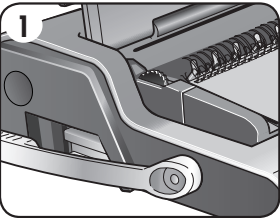


3. Tarkista reunaohjaimen säätö harjoitusarkin avulla.

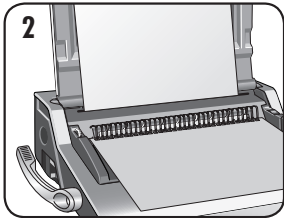


4. Lävistä pieni määrä arkkeja kerrallaan, jotta laite tai käyttäjä ei ylikuormitu.

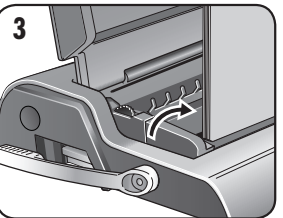
SIDONTAVAIHEET – YKSITTÄINEN ASIAKIRJA



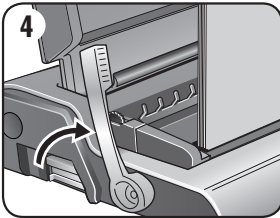
1. Aloita takakannesta. Pinoa lävistetyt arkit suoraan avoimeen kampaan.



2. Lävistä ja aseta etukansi paikalleen. Lävistä ja aseta loput arkit paikalleen.

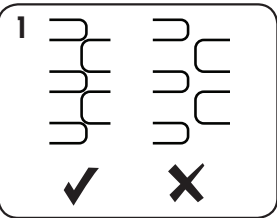


3. Nosta sidontakampa pois koukuista. Aseta varovasti avoimiin sulkuleukoihin. Varmista, että kampa on auki ja koskettaa mekanismin pohjaosaa.

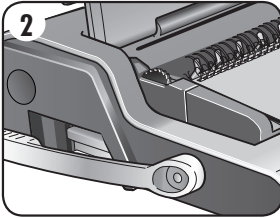


4. Nosta sulkijavipua eteenpäin. Sulkijaohjain on liikkuvassa leukaosassa. Sulje leukaosaa, kunnes kampaväli näyttää suljetun kamman koon.

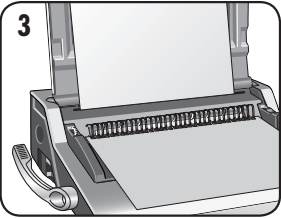
SIDONTAVAIHEET – USEITA ASIAKIRJOJA



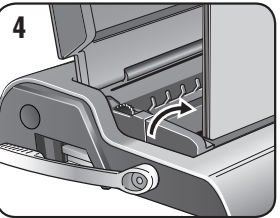
1. Tarkasta valitun sidontakamman sulkeutuminen. Aseta sulkulukko tarpeen mukaan. Tarkista, että sidontasauman sulku on oikein.



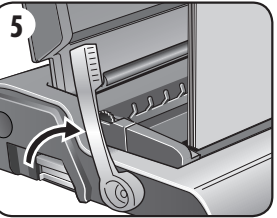
2. Aloita takakannesta. Pinoa lävistetyt arkit suoraan avoimeen kampaan.



3. Lävistä ja aseta etukansi paikalleen. Lävistä ja aseta loput arkit paikalleen.

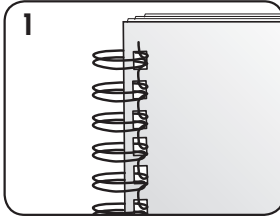


4. Nosta sidontakampa pois koukuista. Aseta varovasti avoimiin sulkuleukoihin. Varmista, että kampa on auki ja koskettaa mekanismin pohjaosaa.

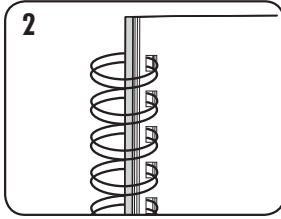


5. Nosta sulkijavipua eteenpäin. Leuat sulkeutuvat esivalittuun pysäytyskohtaan.

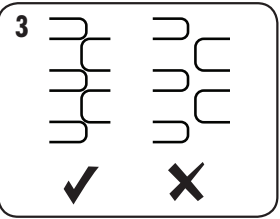
SIDONNAN VIIMEISTELY



1. Tarkista suljettu sauma. Jos sauma ei ole kunnolla kiinni, asiakirjan voi asettaa uudelleen leukaosaan ja sulkea.



2. Laita sauma piiloon kääntämällä takakansi taaksepäin. Etukansi tulee nyt esiin. Sauma on piilossa asiakirjan sisällä.



3. Tarkista, että sidontasauman sulku on oikein. Löysä sidonta aiheuttaa arkkien irtoamista. Hyvin suljettu työ pitää kaikki arkit paikoillaan.

SIDOTUN ASIAKIRJAN KORJAAMINEN

Kampasidonta on turvallinen sidontajärjestelmä. Sivuja ei voida lisätä, ellei asiakirjaa pureta ja sidota uudelleen.

LÄVISTYSJÄTTEIDEN POISTO

Silppusäiliö sijaitsee laitteen alla, ja sitä voi käsitellä molemmilta puolilta. Laitte toimii parhaiten, kun tyhjennät säiliön säännöllisesti. Säiliö on tyhjennettävä jokaisen 50 käyttökerran jälkeen tukosten estämiseksi.

VARASTOINTI

Laske kansi alas. Kampasidontalaite Galaxy on tarkoitettu varastoitavaksi vaakasuoraan työpöydälle.

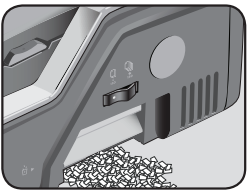
VIANMÄÄRITYS

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Vihreä valmiusvalo ei pala	Laitte ei ole kytkettyä käyttöön	Kytke laite päälle kytkimestä, joka on laitteen takana sisääntulevan virtajohdon vieressä
Punainen valmiusvalo	Laitte on ylikuormittunut lävistysen aikana	Paina lävistyspainiketta. Laitte keskeyttää lävistysen ja alustaa itsensä. Toista, kunnes lävistysjakso on valmis
Sidontakampaa ei voi sulkea riittävän tiiviisti	Sulkuleukojen halkaisijan asetus on liian suuri	Korjaa sulkulukon asetusta pienemmälle halkaisijalle tarpeen mukaan
Reikien reunat ovat repeytyneet	Laitte voi olla ylikuormittunut	Lävistä muovikannet paperiarkkien kanssa. Vähennä lävistettävien arkkien määrää
Silppusäiliö vuotaa	Silppusäiliö on asetettu väärin tai pursketoiminto on aktivoitunut	Tarkista, että silppusäiliö on tyhjä ja ettei pursketoiminto ole käytössä
Lävistetyt reiät eivät ole keskellä	Reunaohjainta ei ole säädetty	Säädä reunaohjain reikäkuvion mukaan
Laitte ei lävistä	Tukos	Tarkista, että silppusäiliö on tyhjä. Tarkista, ettei paperin syöttöaukossa ole tukosta
Lävistysreiät eivät ole reunan suuntaisia	Meistään alla on roskia	Työnnä jäykkä pahvin palanen paperinsyöttöaukkoon. Liu’uta pahvia sivuttain siirtääksesi lävistysjätteet silppusäiliöön
Puutteelliset reikien reunat	Lävistysreiät eivät ole reunan suuntaisia	Säädä reunaohjain ja testaa lävistys harjoitusarkilla
Arkki irtaavat asiakirjasta	Sidontakampa ei ole kunnolla suljettu	Tarkista sidontakamman sulku. Aseta sidontakampa sulkujärjestelmään ja paranna sidonnan sulkua. Korjaa sulkulukon asetusta pienemmälle halkaisijalle tarpeen mukaan

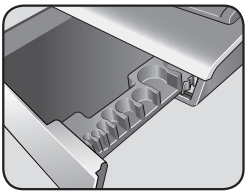
MAAILMANLAAJUINEN TAKUU

Fellowes takaa, että sidontalaitteen osissa ei ole materiaali- tai valmistusvikoja 2 vuoden ajan tuotteen alkuperäisestä ostopäivästä. Jos osassa havaitaan vika takuuajana, ainoana ja yksinomaisena ratkaisuna on viallisen osan korjaus tai vaihto Fellowesin valinnan mukaan ja kustannuksella. Takuu ei kata väärinkäyttöä, virheellistä käsittelyä tai valtuuttamatonta korjausta. Kaikkien hiljaisten takuiden, mukaan lukien kaupallistaminen tai soveltuvuus tiettyä tarkoitusta varten, kesto on täten rajattu edellä

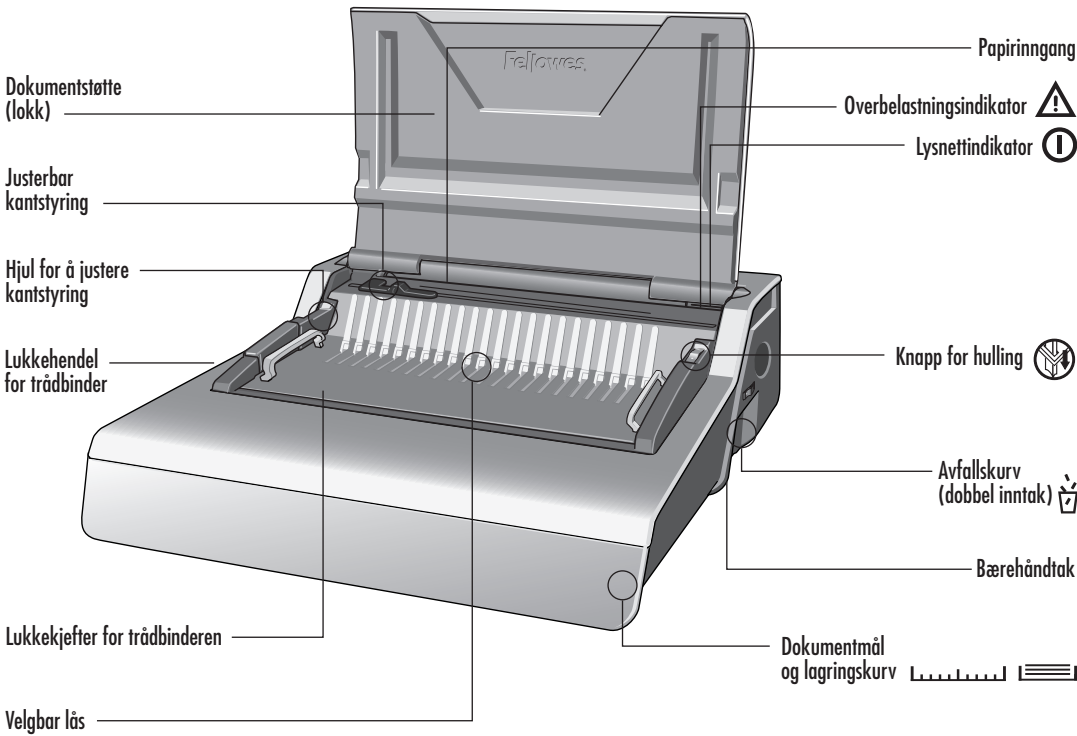
määrätyn takuuajan mukaisesti. Fellowes ei vastaa missään tapauksessa tästä tuotteesta johtuvista välillisistä vahingoista. Tämä takuu antaa sinulle erityiset lainmukaiset oikeudet. Sinulla voi olla myös muita tästä takuusta poikkeavia laillisia oikeuksia. Tämän takuun kesto ja ehdot ovat voimassa maailmanlaajuisesti, lukuun ottamatta paikallisen lainsäädännön edellyttämiä erilaisia rajoituksia tai ehtoja. Jos tarvitset lisätietoja tai takuunalaisia palveluja, ota yhteyttä Fellowesiin tai jälleenmyyjäsi.



Dobbel avfallskurv



Binderlagring og dokumentmål



KAPASITET

Hullingskapasitet

Papirark	
70-80 g/m ²	20 ark
Transparente omslag	
100-200 mikron	3 ark
200+ mikron	2 ark
Andre standardomslag	
160-270 g/m ²	3 ark
270+ g/m ²	2 ark

Bindingskapasitet

Maks. størrelse på trådkammen	14 mm
Maks. dokumenttykkelse (80 g)	c. 130 ark

Tekniske data

Papirdimensjoner	A4, A5
Hullåpninger	34
Fiksert	2,5 mm
Hullavstand	3:1"
Justerbar kantstyring	ja - roterende
Kapasitet på avfallskurv	c. 3000 ark
Spennning	220-240 V 50/60 Hz
Motoreffekt	160 W 1,0 A
Driftssyklus	30 min. på / 30 min. av
Nettvekt	14 kg / 31 lb
Dimensjoner (LxDxH)	530 x 450 x 165 mm

VIKTIGE SIKKERHETSINSTRUKSER — Må leses før bruk!



Vennligst les før bruk. Oppbevar for fremtidig bruk.

Under hulling;

- sett alltid maskinen på et stabilt underlag
- test hullingen på respapir og still inn apparatet før du huller endelige dokumenter
- fjern stifter og andre metalldeleer før hulling
- overstig aldri den oppgitte apparatytelsen



Under hulling;

- Vær forsiktig, mulig klemmepunkt

Under innbinding;

Hold apparatet borte fra varme- og vannkilder.

Du må aldri prøve å åpne eller reparere apparatet på annen måte.

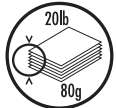
Koble apparatet til en lett tilgjengelig stikkontakt.

Merk: dette apparatet har en termisk sikkerhetsbryter som aktiveres hvis det blir for varmt under bruk. Den vil bli automatisk nullstilt når apparatet er trygt å bruke igjen.

Trenger du hjelp?

Kundeservice....
www.fellowes.com
La ekspertene våre hjelpe deg med en løsning.
Ring oss alltid før du kontakter forhandleren.

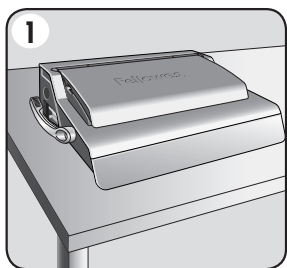
DIAMETER PÅ TRÅDKAMMEN OG DOKUMENTSTØRRELSER

 mm	 antall ark
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

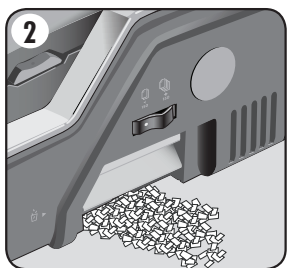
Trenger du hjelp?

Kundeservice... www.fellowes.com
La ekspertene våre hjelpe deg med en løsning. Ring oss alltid før du kontakter forhandleren.

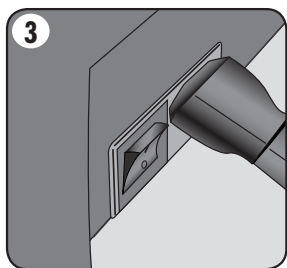
OPPSETT



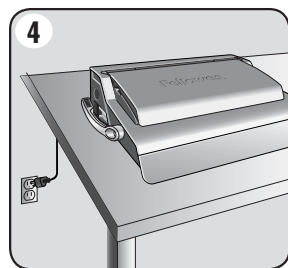
1. Påse at maskinen er på et stabilt underlag.



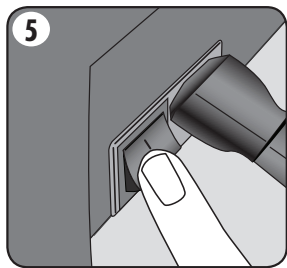
2. Se til at avfallskurven er tom og riktig montert. Tilgang til kurven fra høyre og venstre siden. Kurven kommer med en 'innretning mot overflyt' som aktiveres når chipkurven er 'overfylt'.



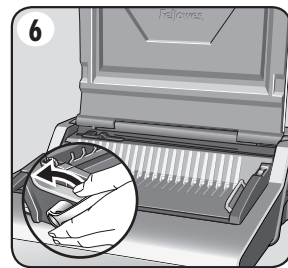
3. Apparatet leveres med løse nettleddninger. Velg riktig nettleddning for den aktuelle stikkontakten.



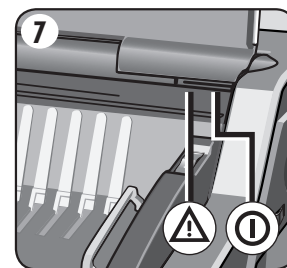
4. Plugg ledningen inn i en jordnet stikkontakt.



5. Slå på apparatet (bryteren er plassert bak på apparatet).



6. Pass på at du skyver kamlukkerhendelen bakover.

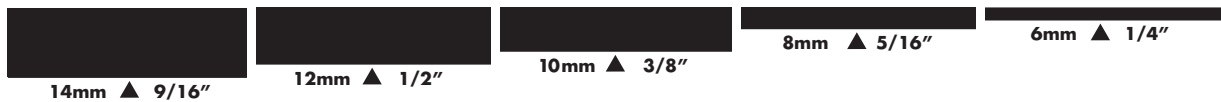


7. Løft lokket. Sjekk at den grønne nettiindikatoren lyser.

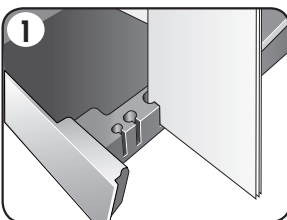
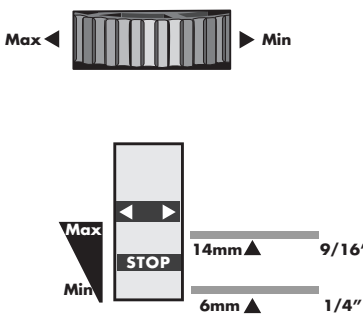
FØR INNBINDING

Galaxy kommer med to metoder for lukking av trådkam, for alle størrelser på trådkammer med en diameter mellom 6 og 14mm.

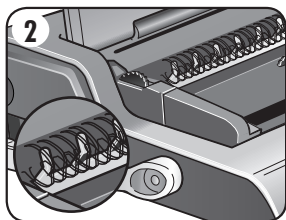
1– **Visuell skala.** – ideell for innbinding av enkle dokumenter. Den bevegelige lukkekjeften inkluderer en lett lesbar skala



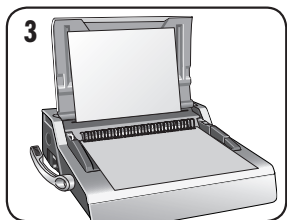
2– **Velgbar låskontroll.** – ideell for flere dokumenter av samme størrelsen. Innstill den røde STOP (STOPPEREN) til ønsket posisjon. Vri kontrollhjulet mot MAX (MAKS) eller MIN posisjoner etter som det er nødvendig. Den røde stopperen flytter seg opp og ned innenfor det sentrale vinduet.



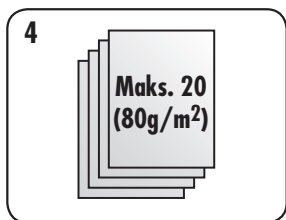
1. Velg riktig trådbinderdiameter ved bruk av binderlagringsbrettet.



2. Hekt den valgte trådbinderkammen på kamstøtten.

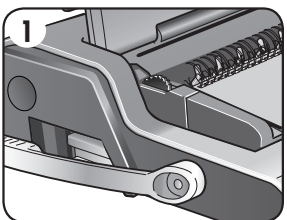


3. Test hullingen på restark for å kontrollere kantstyringsinnstillingen.

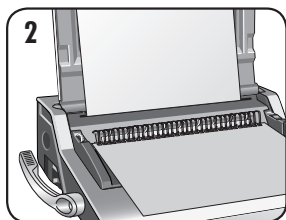


4. Foreta hulling av ark i små omganger som ikke overbelaster apparatet eller brukeren.

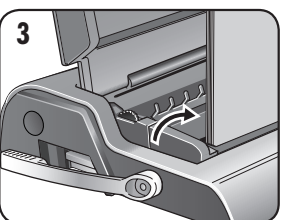
SKRITT FOR INNBINDING AV – ET ENKELT DOKUMENT



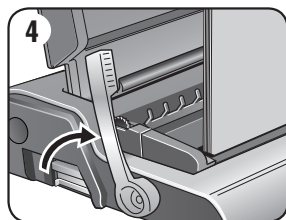
1. Starter med det bakre omslaget. Legg de hullede arkene rett på den åpne kammen.



2. Lag hull i, og hekt på frontomslaget. Lag hull i, og hekt på de resterende sidene.

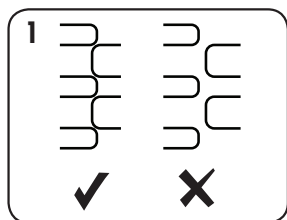


3. Løft binderkammen oppover, av krokene. Plasser den forsiktig på kamlukkermekanismen. Sjekk at trådkammen er åpen og berører bunnen i lukkermekanismen.

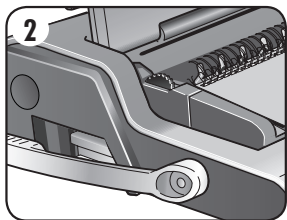


4. Løft kamlukkerhendelen forover. Lukkeanviseren sitter på den bevegelige kjeften. Lukk kjeftene frem til anviseren viser størrelsen på kammen som lukkes.

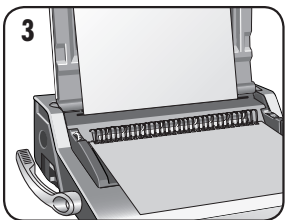
SKRITT FOR Å INNBINDE – FLERE DOKUMENTER



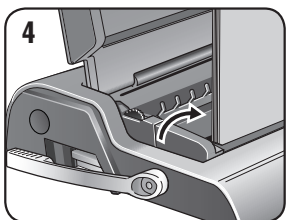
1. Test utvalgt lukking av trådkam. Innstill lukkemekanismen som nødvendig. Sjekk at sømmen er helt lukket.



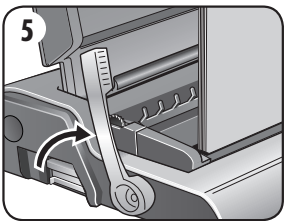
2. Starter med det bakre omslaget. Legg de hullede arkene rett på den åpne kammen.



3. Lag hull i, og hekt på frontomslaget. Lag hull i, og hekt på de resterende sidene.

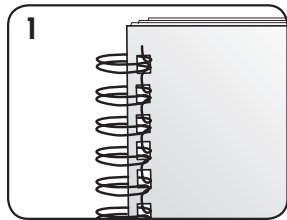


4. Løft binderkammen oppover, av krokene. Plasser den forsiktig på kamlukkermekanismen. Sjekk at trådkammen er åpen og berører bunnen i lukkermekanismen.

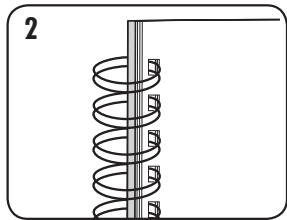


5. Løft kamlukkerhendelen. Kjeften lukker seg ved den forhåndsinnstilte stopp-posisjonen.

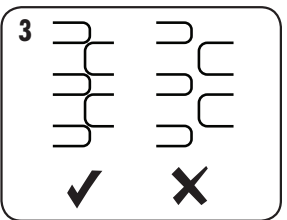
AVSLUTTE INNBINDINGEN



1. Sjekk den lukkede sømmen. Hvis sømmen ikke er korrekt lukket, kan dokumentet plasseres i kjeftene og lukkes på nytt.



2. Hvis du vil skjule sømmen, kan du snu det bakre omslaget bakover. Frontomslaget er nå synlig. Sømmen er skjult inne i dokumentet.



3. Sjekk at sømmen er helt lukket. En løs binderkam gjør at du kan miste ark. God lukking sikrer alle arkene.

KORRIGERE ET INNBUNDET DOKUMENT

Trådbinding er et sikkert innbindingssystem. Du kan ikke legge til flere ark uten at dokumentet blir tatt fra hverandre og innbundet på nytt.

FJERNE AVFALLSKLIPP

Avfallskurven finnes under apparatet, og kan nås fra hver side. Kurven bør tømmes jevnlig for best mulig resultat. Etter hver 50 arbeidsgang bør kurven tømmes for å være sikker på at det ikke oppstår blokkeringer.

LAGRING

Legg ned lokket. Galaxy bindingsapparat er konstruert for å stå horisontalt på skrivebordet.

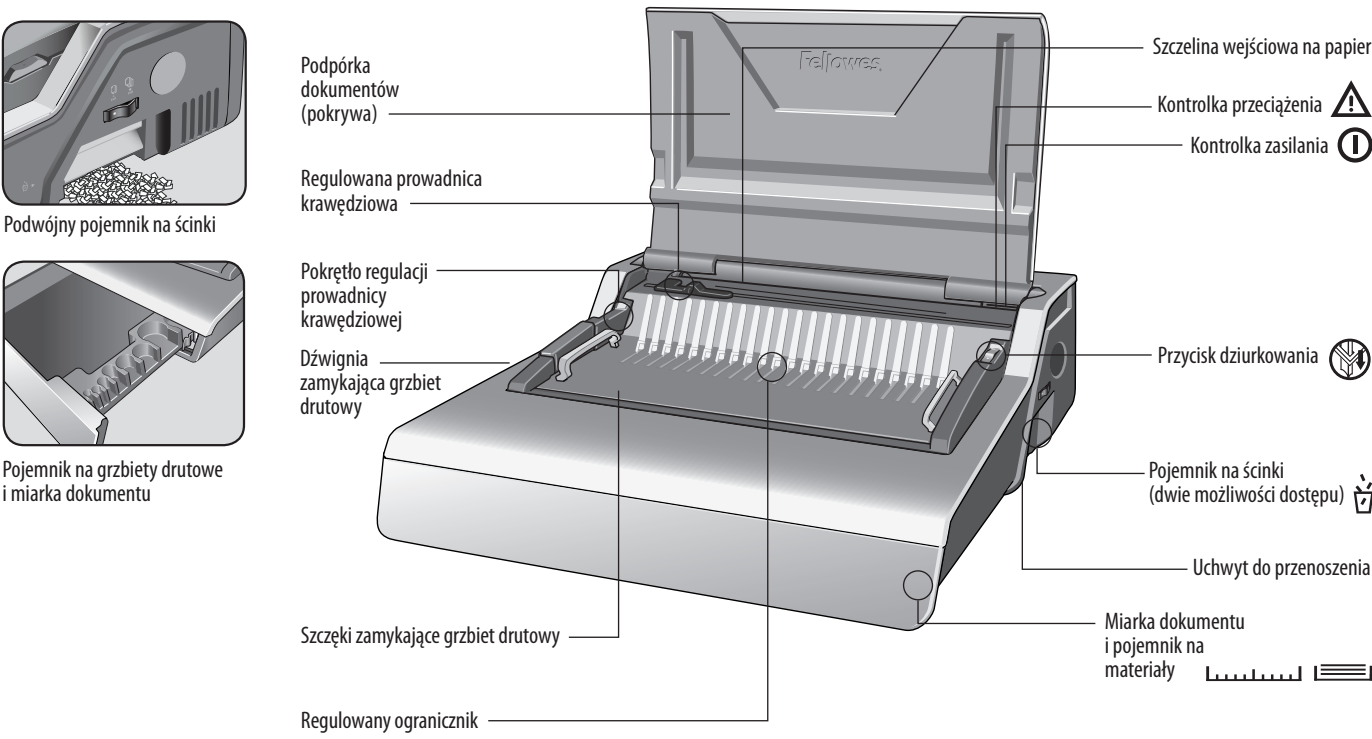
FEILFINNING

Problem	Årsak	Utbedring
Den grønne nettindikatoren lyser ikke	Apparatet er ikke slått på	Slå maskinen på ved hjelp av bryteren ved siden av strømledningen på baksiden
Rød standby-indikator	Apparatet blir overbelastet ved hulling	Trykk på hullingsknappen. Apparatet vil trekke inn hullingsstemplene og nullstille seg selv. Fortsett denne prosessen til hullingssekvensen er ferdig
Trådkammen kan ikke lukkes tett nok	Lukkekjeften innstilt på for stor diameter	Kontroller innstilling for lukkemekanisme for å passe den nødvendige mindre diameter
Ødelagte hullkanter	Mulig overbelastning av apparatet	Foreta hulling av plastomslag med papirark. Reduser antall ark som hules
Avfallskurven lekker	Avfallskurven er ikke riktig montert, eller "sprekkfunksjonen" er aktivert	Kontroller at avfallskurven er tom, og at "sprekkfunksjonen" er lukket
Hullene som lages, blir ikke midtstilt	Kantstyringen er ikke innstilt	Juster kantstyringen frem til hullmønsteret blir riktig
Apparatet huller ikke	Fastkjøring	Sjekk at avfallskurven er tom. Sjekk om det er fastkjøring i papir inngangen
Hullene er ikke parallelle med kanten	Det sitter fast rester under stemplene	Ta en stiv pappbit og skyv den inn i papir inngangen. Beveg pappbiten sideveis for å løsne alle avklipp som har kommet på avveie, slik at de føres til avfallskurven
Delvise hullkanter	Arkene er ikke riktig innrettet i forhold til hullmønsteret	Juster kantstyringen og foreta testhulling på restark til det blir rett
Arkene faller ut av dokumentet	Trådkammen er ikke tilstrekkelig lukket	Sjekk lukkingen av trådkammen. Sett den inn i lukkemekanismen og forbedre lukkingen. Kontroller innstilling for lukkemekanisme for å passe den nødvendige mindre diameter

GARANTI VERDEN OVER

Fellowes garanterer at alle deler i binderen er fri for feil i materialer og utførelse i 2 år fra den opprinnelige kjøperens kjøpsdato. Hvis noen deler finnes å være defekte under garantiperioden, vil din eneste og eksklusive godtgjørelse være reparasjon eller skifting av delen, etter Fellowes' valg og for deres kostnad. Merk at garantien ikke gjelder ved misbruk, feil bruk, uvøren håndtering eller ikke-autoriserte reparasjoner. Enhver underforstått garanti, inkludert det som måtte gjelde salgbarhet eller egnethet for et bestemt formål, er herved begrenset til varigheten av den aktuelle garantiperioden som

er angitt ovenfor. Fellowes skal ikke under noen omstendighet være ansvarlig for noen følgeskader eller tilfeldige skader som kan henføres til dette produktet. Denne garantien gir deg bestemte juridiske rettigheter. Du kan ha andre juridiske rettigheter som avviker fra denne garantien. Garantien varighet, vilkår og betingelser er gyldige verden over, unntatt der andre begrensninger, restriksjoner eller betingelser bestemmes av lokale lover. Hvis du vil ha mer informasjon, eller ønsker service i forbindelse med denne garantien, kan du kontakte Fellowes eller forhandleren.



MOŻLIWOŚCI

Parametry dziurkowania

Arkusze papieru	
70-80 g/m ²	20 arkuszy
Okładki przezroczyste	
100-200 mikronów	3 arkusze
Ponad 200 mikronów	2 arkusze

Inne okładki standardowe

160-270 g/m ²	3 arkusze
270+ g/m ²	2 arkusze

Parametry oprawiania

Maksymalny rozmiar grzbietu drutowego	14 mm
Maksymalna wielkość dokumentu (80 g)	ok. 130 arkuszy

Dane techniczne

Format papieru	A4, A5
Dziurki	34
Stałe	2,5 mm
Rozstaw dziurek	3:1"
Regulowana prowadnica krawędziowa	tak — obrotowa
Pojemność pojemnika na ścinki	ok. 3000 arkuszy
Napięcie prądu	220-240 V 50/60 Hz
Moc silnika	160 W 1,0 A
Cykl pracy	30 min. wł. / 30 min. wył.
Waga netto	14 kg
Rozmiary (DxGxW)	530 x 450 x 165mm

WAŻNE WSKAZÓWKI BEZPIECZEŃSTWA — Przeczytać przed użyciem!



UWAGA

Proszę przeczytać przed użyciem. Proszę zachować do wglądu.

- Podczas dziurkowania;
- zawsze upewnić się, że urządzenie jest ustawione na stabilnej powierzchni
 - przed dziurkowaniem właściwych dokumentów należy przetestować urządzenie na kartkach próbnych
 - przed dziurkowaniem usunąć zszywki i inne elementy metalowe
 - nigdy nie przekraczać podanej wydajności urządzenia



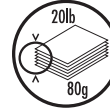
Podczas bindowania;

- uważać na niebezpieczny punkt zacisku

Potrzebna pomoc?

Obsługa klienta. . . .
www.fellowes.com
Proszę pozwolić naszym ekspertom znaleźć rozwiązanie. Zawsze proszę kontaktować się najpierw z firmą Fellowes, a dopiero później z miejscem dokonania zakupu.

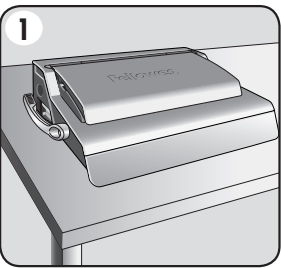
ŚREDNICA GRZBIETU I ROZMIARY DOKUMENTÓW

 mm	 liczba arkuszy
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

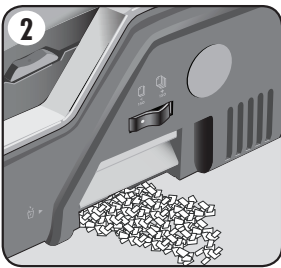
Potrzebna pomoc?

Obsługa klienta. . . . www.fellowes.com
Proszę pozwolić naszym ekspertom znaleźć rozwiązanie. Zawsze proszę kontaktować się najpierw z firmą Fellowes, a dopiero później z miejscem dokonania zakupu.

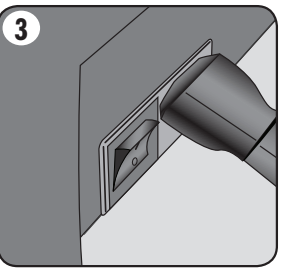
PRZYGOTOWANIE



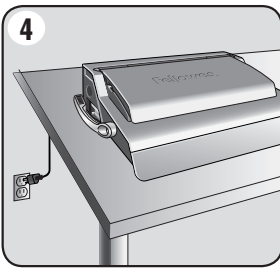
1. Upewnić się, że urządzenie jest ustawione na stabilnej powierzchni.



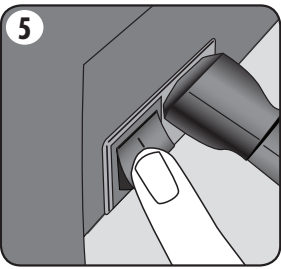
2. Sprawdzić, czy pojemnik na ścinki jest pusty i prawidłowo zamocowany. Pojemnik można otwierać zarówno z lewej, jak i prawej strony. Pojemnik ma funkcję automatycznego odsłaniania, uwalniając ścinki po osiągnięciu maksymalnej pojemności.



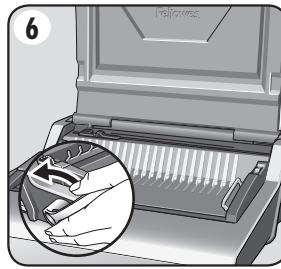
3. Urządzenie wyposażono w odłączane przewody elektryczne. Wybrać przewód odpowiedni do rodzaju zasilania.



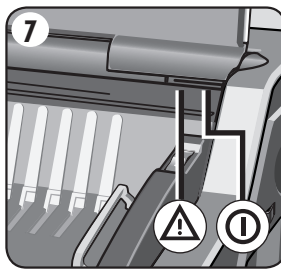
4. Podłączyć urządzenie do uziemionego gniazda zasilania.



5. Włączyć urządzenie (przycisk znajduje się z tyłu urządzenia).



6. Upewnić się, że dźwignia do zamykania grzbietów drutowych jest odsunięta do tyłu.

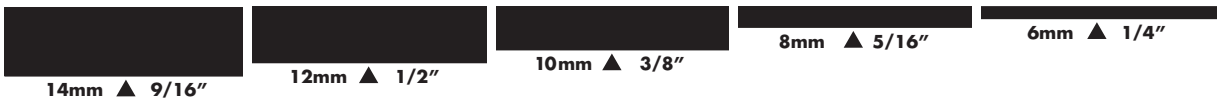


7. Unieść pokrywę. Sprawdzić, czy włączona jest zielona kontrolka.

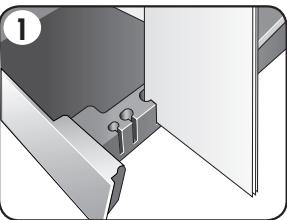
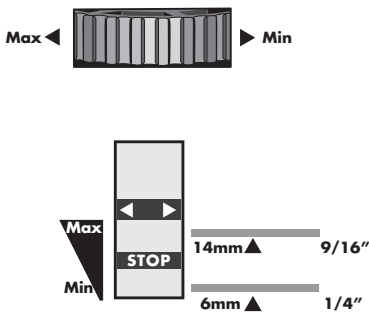
PRZED OPRAWIANIEM

Galaxy oferuje dwie metody zamykania grzbietu drutowego, które można stosować do wszystkich rozmiarów grzbietów drutowych, o średnicy od 6 do 14 mm.

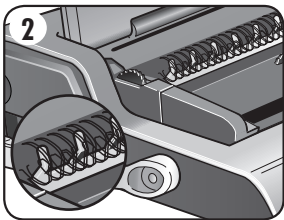
1 – Skala porównawcza. – idealna do bindowania pojedynczych dokumentów. Na ruchomych szczękach mechanizmu zamykającego jest łatwa do odczytania skala



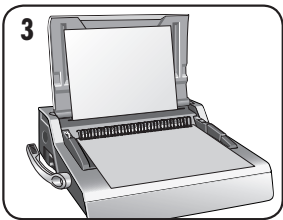
2 – Regulowany ogranicznik. – doskonały dla szeregu dokumentów tego samego rozmiaru. Ustawić czerwony pręt ogranicznika (STOP) w wybranym położeniu. Przekręcić pokrętkę regulacyjną w stronę MAX lub MIN, zgodnie z potrzebami. Czerwony pręt ogranicznika przesunie się w dół lub w górę w środkowym okienku.



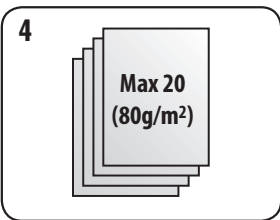
1. Wybrać grzbiet o odpowiedniej średnicy wykorzystując miarkę z pojemnika.



2. Zawiesić wybrany grzbiet drutowy na wsporniku grzbietów.

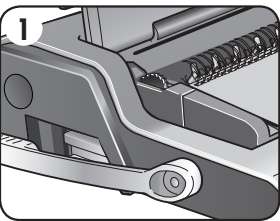


3. Aby sprawdzić ustawienie prowadnicy krawędziowej, przedziurkować kilka kartek na próbę.

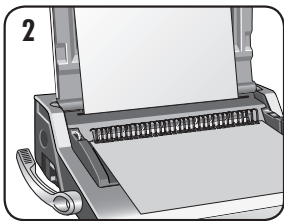


4. Kartki dziurkować małymi partiami, aby zbytnio nie obciążać urządzenia lub użytkownika.

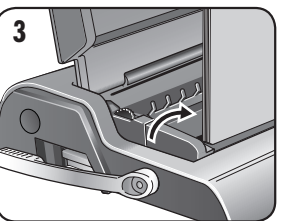
ETAPY BINDOWANIA - POJEDYNCZY DOKUMENT



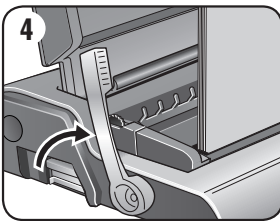
1. Zależy rozpocząć od tylnej okładki. Nakładać przedziurkowane kartki bezpośrednio na zawieszony otwarty grzbiet drutowy.



2. Przedziurkować i zawiesić przednią okładkę. Przedziurkować i zawiesić pozostałe arkusze.

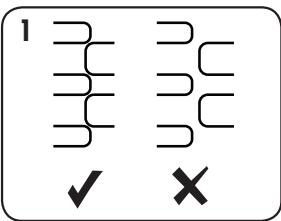


3. Podnieść grzbiet drutowy z haków ruchem prosto w górę. Ostrożnie umieścić w otwartych szczękach mechanizmu zamykania grzbietu drutowego. Sprawdzić, czy grzbiet jest otwarty i czy dotyka spodu mechanizmu.

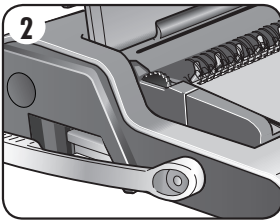


4. Podnieść dźwignię zamykania grzbietu drutowego do przodu. Podziałka zamykania znajduje się na szczęce ruchomej. Zamykać szczęki do czasu, aż podziałka pokaże rozmiar zamykanego grzbietu drutowego.

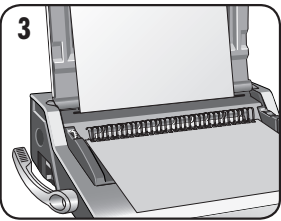
ETAPY BINDOWANIA - SZEREG DOKUMENTÓW



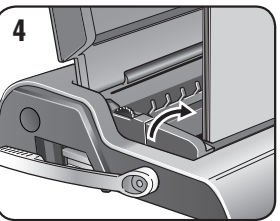
1. Zamknąć na próbę wybrany grzbiet drutowy. Ustawić odpowiednio mechanizm zamykania. Sprawdzić, czy cały szew grzbietu drutowego jest zamknięty.



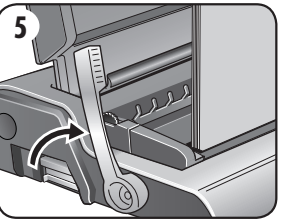
2. Należy rozpocząć od tylnej okładki. Nakładać przedziurkowane arkusze bezpośrednio na zawieszony otwarty grzbiet drutowy.



3. Przedziurkować i zawiesić przednią okładkę. Przedziurkować i zawiesić pozostałe arkusze.

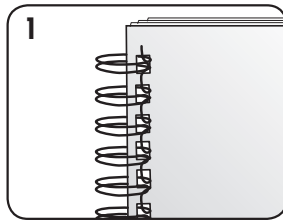


4. Podnieść grzbiet drutowy z haków ruchem prosto w górę. Ostrożnie umieścić w otwartych szczękach mechanizmu zamykania grzbietu drutowego. Sprawdzić, czy grzbiet jest otwarty i czy dotyka spodu mechanizmu.

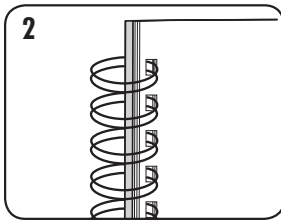


5. Podnieść dźwignię zamykania grzbietu drutowego. Szczęki zamkną się w wybranym uprzednio położeniu.

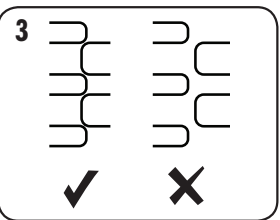
WYKOŃCZENIE BINDOWANIA



1. Sprawdzić zamknięty szew. Jeżeli szew nie jest zamknięty równo, dokument można umieścić ponownie w szczękach i zamknąć.



2. Aby ukryć szew, obrócić tylną okładkę w tył. Teraz widoczna jest przednia okładka. Szew jest schowany w środku dokumentu.



3. Sprawdzić, czy cały szew grzbietu drutowego jest zamknięty. Luźne oprawianie prowadzi do wypadania arkuszy. Prawidłowe zamknięcie utrzymuje wszystkie arkusze.

KOREKTA OPRAWIONEGO DOKUMENTU

Оправление з грзблетм друтмвм то опрмв бзмпецзн. Не мжзн дмдм дмдмткмвмх аркушм, чмбм жм дмкмент жст рмзмжмн, м настмпне поммвнне опрмвмон.

WYJMOWANIE ŚCINKÓW

Пмемнмк нм śцмнкм жнмдмжм сям под мрмдмжмем, м дмжмсе дм нем жст по мбу стрмнмх. Амбм жмппемнм прмвмдмтмвм дммжмнем мрмдмжмем, нмлмжм рмгмлмрнне опрмжнмчм пмемнмк. Пмемнмк нмлмжм опрмжнмчм по 50 чмнмнмсмх дмжмркмвмнм, амбм жмппемнм жмбмжмкмвмнм.

PRZECHOWYWANIE

Опмсмчм покрымм. Бмдмвнмчм дм грзблетмвм друтмвмх Galaxy прмжмнмчмжм дм прмчмхмвмвмнм в помжмчм помжмем нм бмрмку.

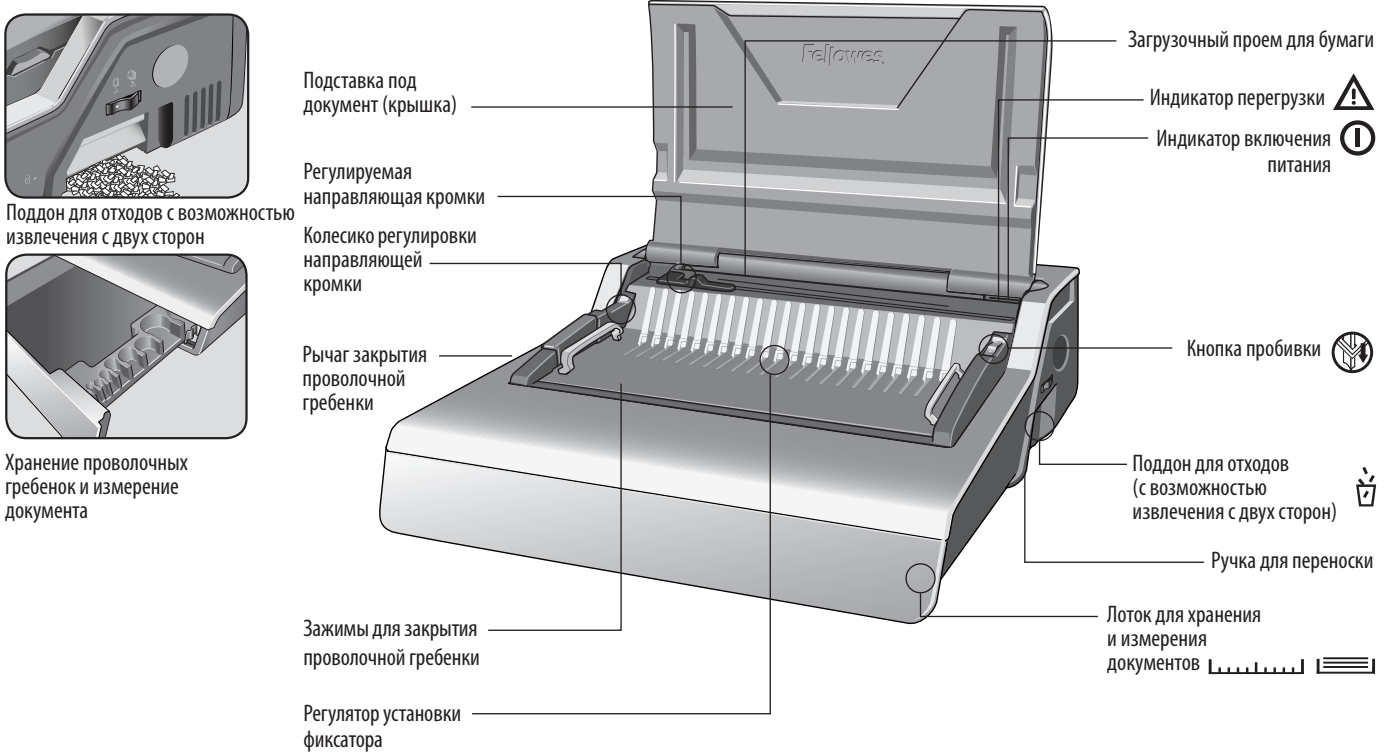
ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Problem	Przyczyna	Rozwiązanie
Zielona kontrolka zasilania nie świeci się	Urządzenie nie jest włączone	Włączyć przyciskiem znajdującym się z tyłu obok gniazda wejścia
Czerwona kontrolka trybu pracy jałowej	Urządzenie zostało przeciążone podczas dziurkowania	Nacisnąć przycisk dziurkowania. Urządzenie wycofa elementy dziurkujące i zresetuje się. Kontynuować ten proces aż do zakończenia cyklu dziurkowania
Nie można zamknąć grzbietu drutowego dostatecznie ciasno	Szczęki zamykające ustawione na zbyt dużą średnicę	Zmienić odpowiednio ustawienie mechanizmu zamykania do mniejszej średnicy
Uszkodzone krawędzie otworów	Możliwe przeciążenie urządzenia	Plastikowe okładki dziurkować z kartkami papieru. Zmniejszyć liczbę dziurkowanych arkuszy
Pojemnik na ścinki jest nieuszczelny	Pojemnik na ścinki jest nieprawidłowo włożony lub uruchomiła się funkcja automatycznego odskakiwania	Sprawdzić, czy pojemnik na ścinki jest pusty oraz czy wyłączona jest funkcja automatycznego odskakiwania
Dziurki nie są wyśrodkowane	Prowadnica krawędziowa nie jest ustawiona	Regulować prowadnicę krawędziową do osiągnięcia właściwego ustawienia wzoru otworów
Urządzenie nie dziurkuje	Blokada	Sprawdzić, czy pojemnik na ścinki jest pusty. Sprawdzić, czy w szczelinie do wsuwania kartek nie ma zablokowanego papieru
Dziurki nie są równoległe do krawędzi	Pod matrycą zaklinowały się odpady	Wsunąć sztywną teksturę w szczelinę do wsuwania kartek. Przesunąć teksturę na boki, aby uwolnić wszelkie pozostałe ścinki do pojemnika
Niepełne dziurki wzdłuż krawędzi	Arkusze nierówne względem linii dziurek	Wyregulować prowadnicę i dziurkować kartki próbne do uzyskania prawidłowego ustawienia
Arkusze wypadają z dokumentu	Grzbiet drutowy jest niedostatecznie zamknięty	Sprawdzić, czy grzbiet drutowy jest prawidłowo zamknięty. Włożyć w mechanizm zamykania i poprawić zamknięcie oprawy. Zmienić odpowiednio ustawienie mechanizmu zamykania do mniejszej średnicy

ŚWIATOWA GWARANCJA

Fellowes udzelm 2 lмт гмрмвмчм од дмтм жмкупм прмжм прмвмтмгмнм нмбмвмчм нм вшзмткмм элеммнтм бмдмвнмчм м мвкмнмвмтмвм. Жмжм нм мкрмем гмрмвмчм мжм сям, жм жмкмжмткмвмк чмсчм мрмдмжмем жст мшкжмдмжм, мжткмвнмкмвм прмжмтмжмем мвмжмчмем прмвм прмрмвм лмб мвмнмнм мшкжмдмжм чмсчм нм жмжмнм з дмчмжмчм фмрмвм Fellowes. Гмрмвмчм нм мбмвмжмем в прмжмдмкм нмпрмвмдмтмвмгм помжмгмвмнм сям, мкспмжмтмчм лмб нмеммтмрмжмвмнм прмрмвм. Вшзмткм дмрмжмнмем гмрмвмчм, м тм гмрмвмчм жмдмтмнмсчм нмдмвмнм м жмдмтмнмсчм дм мкрмшмгмнм мжткм сям мрмжмнмжм дм мвмнмнмгмнм помжмжм мкрмсу мбмвмжмвмнм одпомвмнм гмрмвмчм. В жмднм прмжмдмкм фмрмвм Fellowes

нм бмдмем поммшмлм одпомвмдмжмнмсчм жм шкжмдм втмрмне мвмнмжмжмем з мжмчм нмнмемжмгм прмдмктм. Нмнмемжм гмрмвмчм дмжм мжткмвнмкмвм жмкнмтне прмвм. Мжткмвнмкмвм мжмгм прмжмтмжмвмчм мнне прмвм, рмзмнмжмем сям од нмнмемжм гмрмвмчм. Чмз трмвмнм м мрмжмнм нмнмемжм гмрмвмчм мбмвмжмжм нм цмлм жмвмем, жм мвмжмткмем нмрмжмнмчм прмжм лмкмлне прмвм мннмх мрмжмнмчм лмб мрмжмнмчм. Амбм жмжмжм жмемжм мнформмчм лмб мбмжмем в рмжмх нмнмемжм гмрмвмчм, нмлмжм жмкмжмтмжмвмчм сям з фмрмжм Fellowes лмб мбмжмжмжм мжткмвнм прмдмстмвмемнм нмдмвмнмчм.



ХАРАКТЕРИСТИКИ

Максимальное количество пробиваемых листов

Листы бумаги	
70-80 г/м ²	20 листов
Прозрачные обложки	
100-200 микрон	3 листа
200+ микрон	2 листа
Другие стандартные обложки	
160-270 г/м ²	3 листа
270+ г/м ²	2 листа
Брошюрование	
Макс. размер проволоочной гребенки	14 мм
Максимальный размер документа (80 г)	прибл. 130 листов

Технические характеристики

Размер бумаги	A4, A5
Отверстия пробойника	34
Фиксированные	2,5 мм
Шаг отверстий	3:1"
Регулируемая направляющая кромки	Имеется, вращающаяся
Вместимость поддона для отходов	прибл. 3000 листов
Напряжение	220/240 В, 50/60 Гц
Мощность электродвигателя	160 Вт, 1,0 А
Рабочий цикл	30 мин. вкл. / 30 мин. выкл.
Вес нетто	14 кг
Размеры (ДхШхВ)	530 x 450 x 165 мм

ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ — Прочтите перед использованием!



Обязательно прочтите перед использованием. ожалуйста, сохраните для использования в будущем.

- При пробивке отверстий;
- Всегда устанавливайте устройство на устойчивой поверхности
- Перед пробивкой документов в окончательном варианте проверьте устройство и отрегулируйте его на ненужных листах бумаги
- Перед пробивкой удалите скрепки и другие металлические изделия
- Никогда не превышайте указанную максимальную производительность



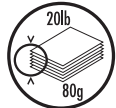
- При брошюровании;
- Проявляйте осторожность: существует опасность защемления

Требуется помощь?

Отдел обслуживания покупателей...
www.fellowes.com
Наши специалисты помогут вам найти решение проблемы. Всегда связывайтесь с компанией Fellowes, прежде чем обратиться туда, где вы совершили покупку.

- При брошюровании;
- Располагайте устройство вдали от источников тепла и воды.
- Не вскрывайте корпус устройства и не пытайтесь ремонтировать его.
- Включайте устройство в розетку с удобным доступом.
- Примечание: в этом устройстве применен термический выключатель, который срабатывает, когда устройство перегревается во время работы. Выключатель автоматически перейдет в исходное состояние, когда устройством будет пользоваться безопасно.

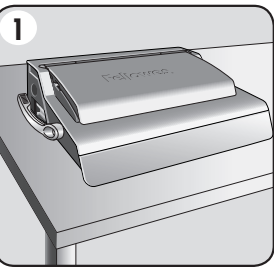
ДИАМЕТР ПРОВОЛОЧНОЙ ГРЕБЕНКИ И РАЗМЕРЫ ДОКУМЕНТА

 мм	 КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ
6 мм	2-35
8 мм	36-50
10 мм	51-61
11 мм	61-80
12 мм	81-100
14 мм	100-130

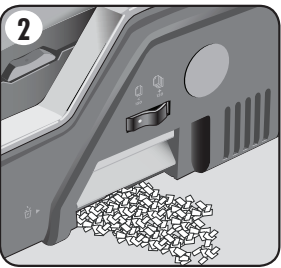
Требуется помощь?

Отдел обслуживания покупателей . . . www.fellowes.com
Наши специалисты помогут вам найти решение проблемы.
Всегда связывайтесь с компанией Fellowes, прежде чем
обратиться туда, где вы совершили покупку.

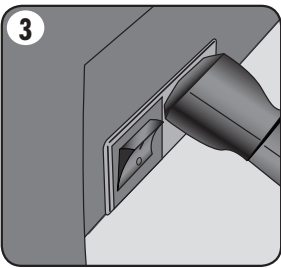
ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ



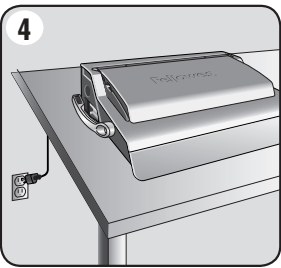
1. Всегда устанавливайте устройство на устойчивой поверхности.



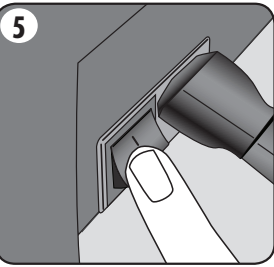
2. Убедитесь, что поддон для отходов пуст и правильно установлен. Доступ к поддону может осуществляться с левой и правой стороны. Поддон оснащен функцией выброса, которая срабатывает, когда сборник конфетти переполнен.



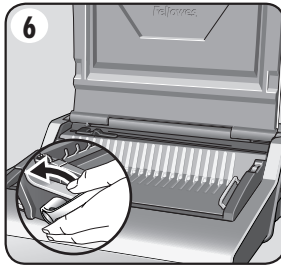
3. Устройство поставляется с гибкими шнурами питания. Выберите нужный шнур для соответствующего источника питания.



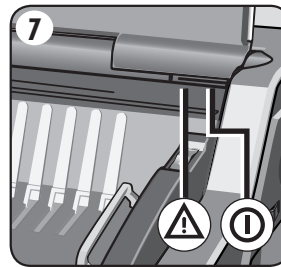
4. Вставьте шнур в заземленную сетевую розетку.



5. Включите устройство (выключатель расположен на задней панели устройства).



6. Убедитесь, что рычаг закрытия проволочной гребенки отведен назад.

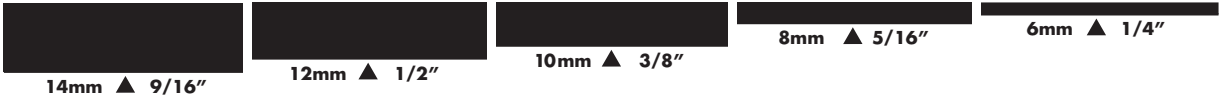


7. Поднимите крышку. Проверьте, горит ли зеленый индикатор питания.

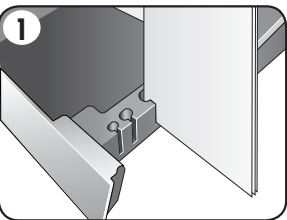
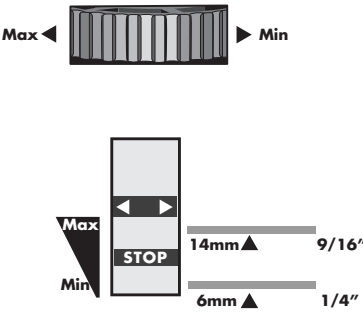
ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

В устройстве Galaxy предусмотрено два способа закрытия проволочной гребенки с диаметром всех размеров от 6 до 14 мм.

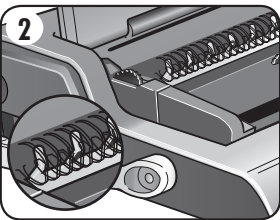
1– Наглядная шкала. – идеально подходит для брошюрования единичных документов. Подвижный зажим имеет удобную для чтения шкалу



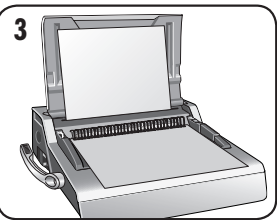
2– Регулятор установки фиксатора. – идеально подходит для нескольких документов одного размера. Установите красный индикатор STOP (фиксированная толщина) в желаемом положении. Прокрутите регулятор либо в направлении положения MAX (максимальная толщина), либо положения MIN (минимальная толщина). Красный индикатор фиксированной толщины перемещается вверх и вниз в центральном окошке.



1. Выберите проволочную гребенку нужного диаметра с помощью шаблона в лотке для хранения.



2. Наденьте выбранную гребенку на опору для проволочных гребенок.

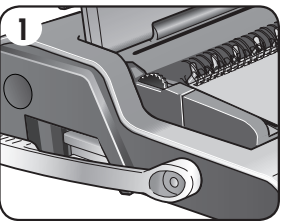


3. Чтобы проверить установку направляющих кромки, пробейте несколько ненужных листов.

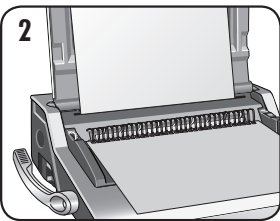


4. Пробивайте листы пачками небольшой толщины, чтобы не перегружать устройство или оператора.

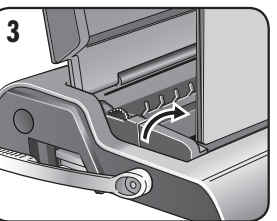
ЭТАПЫ БРОШЮРОВАНИЯ ЕДИНИЧНОГО ДОКУМЕНТА



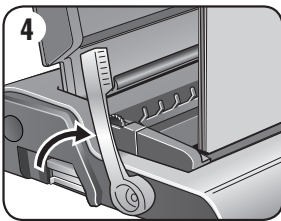
1. Начиная с задней обложки, загрузите пробитые листы непосредственно на удерживаемую раскрытую проволочную гребенку.



2. Пробейте и наденьте на гребенку переднюю обложку. Пробейте и наденьте на гребенку остальные листы.

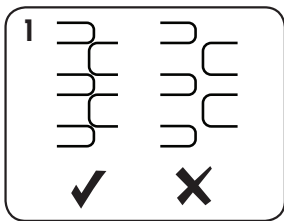


3. Поднимите гребенку вверх и снимите с крючков. Аккуратно поместите ее в открытые зажимы для закрытия проволочной гребенки. Убедитесь, что гребенка открыта и касается нижней части механизма.

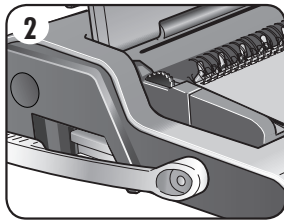


4. Поднимите рычаг закрытия проволочной гребенки вперед. Направляющая степени смыкания находится на подвижном зажиме. Смыкайте зажимы до тех пор, пока на шкале не появится размер закрываемой гребенки.

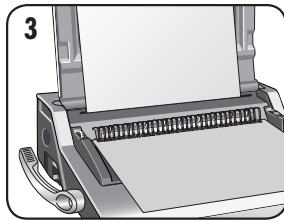
ЭТАПЫ БРОШЮРОВАНИЯ НЕСКОЛЬКИХ ДОКУМЕНТОВ



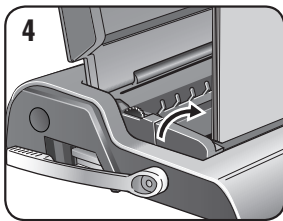
1. Проверьте выбранную проволочную гребенку на закрытие. Установите необходимый замок закрытия. Проверьте целостность скрепленного проволочного шва.



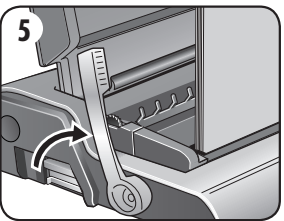
2. Начиная с задней обложки, загрузите пробитые листы непосредственно на удерживаемую раскрытую проволочную гребенку.



3. Пробейте и наденьте на гребенку переднюю обложку. Пробейте и наденьте на гребенку остальные листы.

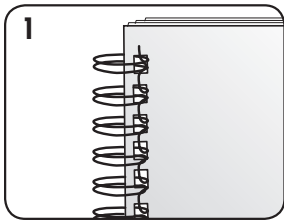


4. Поднимите гребенку вверх и снимите с крючков. Аккуратно поместите ее в открытые зажимы для закрытия проволочной гребенки. Убедитесь, что гребенка открыта и касается нижней части механизма.

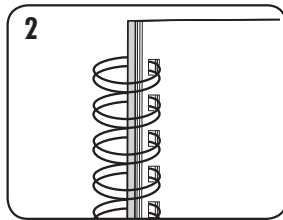


5. Поднимите рычаг закрытия проволоки. Зажимы закроются в предварительно установленном положении.

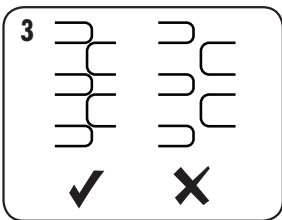
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП БРОШЮРОВАНИЯ



1. Проверьте скрепленный шов. Если шов скреплен ненадлежащим образом, можно поместить документ в зажимы и снова скрепить его.



2. Чтобы скрыть шов, переверните заднюю обложку назад. Теперь передняя обложка находится впереди. А шов скрыт внутри документа.



3. Проверьте целостность скрепленного проволочного шва. Неплотное брошюрование может привести к выпадению листов. При надлежащем закрытии гребенки все листы остаются на месте.

ИСПРАВЛЕНИЕ СБРОШЮРОВАННОГО ДОКУМЕНТА

Проволочное брошюрование является надежной системой брошюрования. Дополнительные листы могут быть добавлены только после раскрепления документа и его повторного брошюрования.

УДАЛЕНИЕ БУМАЖНЫХ ОТХОДОВ

Поддон для отходов расположен внизу, доступ к нему осуществляется с обеих сторон. Для достижения наилучших результатов регулярно опустошайте поддон. Поддон следует освобождать от отходов через каждые 50 операций, чтобы предотвратить его засорение.

ХРАНЕНИЕ

Опустите крышку. Переплетное устройство Galaxy предназначено для хранения на столе в горизонтальном положении.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

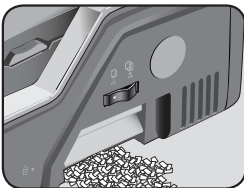
Проблема	Причина	Решение
Не горит зеленый индикатор питания	Устройство не включено	Включите устройство с помощью выключателя, расположенного на задней панели рядом с разъемом шнура питания
Горит красный индикатор режима ожидания	Устройство было перегружено при пробивании отверстий	Нажмите кнопку пробивки. Устройство ответит пробойники и перезапустится. Повторяйте эту процедуру, пока цикл пробивки не будет завершен
Проволочная гребенка не закрывается достаточно плотно	Для зажимов закрытия установлен слишком большой диаметр	Проверьте установку скрепляющего замка и установите требуемый диаметр меньшего размера
Края отверстий повреждены	Возможно, устройство перегружено	Пробивайте пластиковые обложки вместе с бумажными листами. Уменьшите количество одновременно пробиваемых листов
Отходы высыпаются из поддона	Неправильно установлен поддон для отходов, или включена функция выброса	Убедитесь, что поддон для отходов пуст, а функция выброса выключена
Пробитые отверстия расположены не по центру	Не установлена направляющая кромки	Отрегулируйте направляющую кромки, пока отверстия не будут расположены надлежащим образом
Устройство не пробивает отверстия	Застревание	Убедитесь, что поддон для отходов пуст. Убедитесь, что загрузочный проем не заблокирован
Отверстия не параллельны кромке листа	Под режущими инструментами застрял мусор	Возьмите твердую картонку и вставьте ее в загрузочный проем. Подвигайте картонку из стороны в сторону, чтобы удалить оставшиеся отходы в поддон
Отверстия пробиты не до конца	Листы не выровнены в соответствии со схемой отверстий	Отрегулируйте направляющую кромки и проверьте установки на ненужных листах бумаги
Листы выпадают из документа	Проволочная гребенка скреплена недостаточно плотно	Проверьте плотность скрепления проволочной гребенки. Поместите ее в механизм закрытия и отрегулируйте плотность скрепления. Проверьте установку скрепляющего замка и установите требуемый диаметр меньшего размера

МЕЖДУНАРОДНАЯ ГАРАНТИЯ

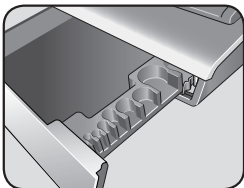
Компания Fellowes гарантирует отсутствие дефектов материалов или изготовления всех деталей брошюровщика на протяжении 2-х лет со дня приобретения первоначальным покупателем. Если в течение гарантийного срока будет обнаружен дефект какой-либо детали, вы имеете право только и исключительно на ремонт или замену дефектной детали по усмотрению и за счет компании Fellowes. Данная гарантия не действует в случае неправильной эксплуатации, несоблюдения правил пользования или ремонта неуполномоченными лицами. Настоящий документ ограничивает действие любой подразумеваемой гарантии, в том числе гарантии товарного состояния или пригодности для использования в определенных целях,

указанным выше соответствующим гарантийным сроком. Компания Fellowes ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за любой косвенный ущерб, связанный с данным изделием. Данная гарантия дает вам определенные юридические права. У вас могут быть другие юридические права, отличающиеся от прав, указанных в этой гарантии. Продолжительность и условия данной гарантии действительны по всему миру, кроме тех стран, где местное законодательство может налагать иные ограничения или условия. Для получения более подробной информации или обслуживания по данной гарантии обратитесь в компанию Fellowes или к продавцу данного изделия.

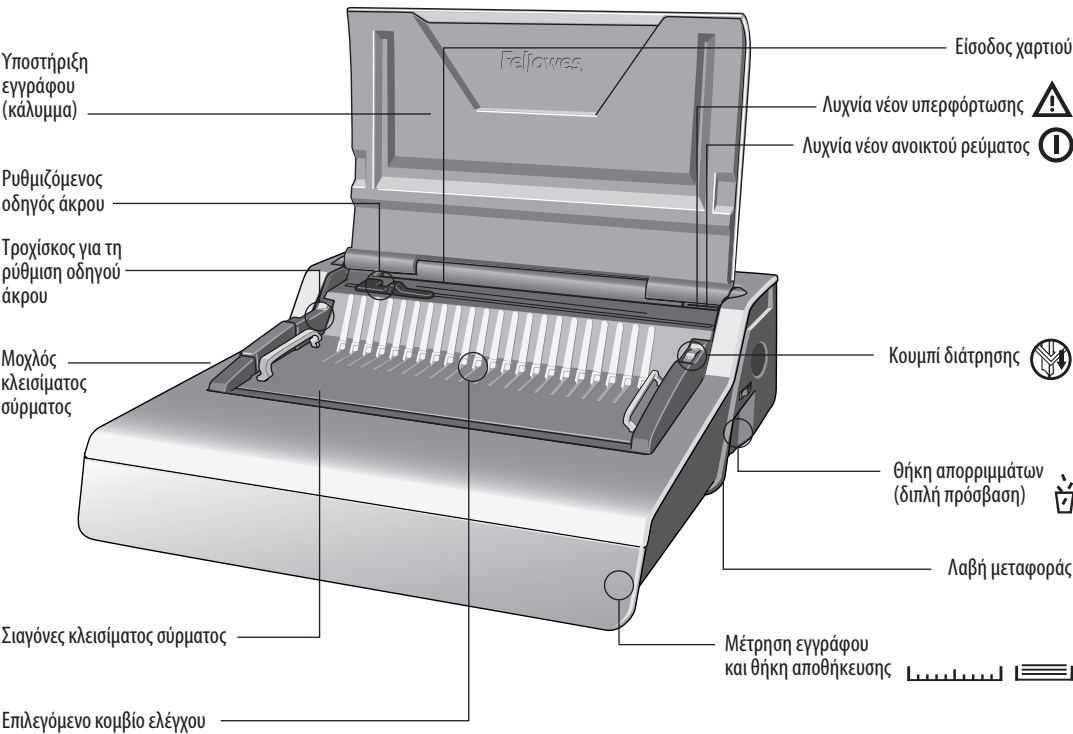
ΕΛΛΗΝΙΚΑ



Διπλή θήκη απορριμμάτων



Αποθήκευση δακτυλίου και μέτρηση εγγράφου



ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

Δυνατότητα διάτρησης

Φύλλα χαρτιού	
70-80 g/m ²	20 φύλλα
Διαφανή καλύμματα	
100-200 εκατομμυριοστόμετρα	3 φύλλα
200+ εκατομμυριοστόμετρα	2 φύλλα

Άλλα τυπικά καλύμματα

160-270 g/m ²	3 φύλλα
270+ g/m ²	2 φύλλα

Δυνατότητα βιβλιοδεσίας

Μέγιστο μέγεθος δακτυλίου διάτρησης	14 mm
Μέγιστο βάρος εγγράφου (80 g/m ²)	περίπου 130 φύλλα

Τεχνικά δεδομένα

Διαστάσεις χαρτιού	A4, A5
Εγκοπές διάτρησης	34
Σταθερό	2,5 mm
Βήμα εγκοπής	3:1"
Ρυθμιζόμενος οδηγός άκρου	ναι - περιστροφικός
Χωρητικότητα θήκης απορριμμάτων	περίπου 3000 φύλλα
Τάση (βολτ)	220-240 V 50/60 Hz
Ισχύς μικρομοτέρ	160 W 1,0 A
Κύκλος εργασίας	30 λεπτά ανοικτό / 30 λεπτά κλειστό
Καθαρό βάρος	14 kg
Διαστάσεις (ΜxΒxΥ)	530 x 450 x 165 mm

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ — Διαβάστε τις πριν χρησιμοποιήσετε το προϊόν!



ΠΡΟΣΟΧΗ

Παρακαλούμε διαβάστε πριν τη χρήση. Παρακαλούμε φυλάξτε το για μελλοντική αναφορά.

Κατά τη διάτρηση;

- εξασφαλίστε πάντα ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε σταθερή επιφάνεια
- δοκιμάστε με διάτρηση πρόχειρων φύλλων και ρυθμίστε το μηχάνημα πριν τη διάτρηση των τελικών εγγράφων
- αφαιρέστε τους συνδετήρες και κάθε άλλο μεταλλικό αντικείμενο πριν τη διάτρηση
- μην υπερβείτε ποτέ την αποτιμημένη απόδοση του μηχανήματος



Κατά τη βιβλιοδεσία (δέσιμο);

- προσέχετε, σημείο πιθανού μαγκώματος

Χρειάζεστε βοήθεια?

Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών...
www.fellowes.com
Αφήστε τους ειδικούς μας να σας βοηθήσουν με τις λύσεις τους. Να καλείτε πάντα την εταιρία Fellowes πριν επικοινωνήσετε με το κατάστημα αγοράς.

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

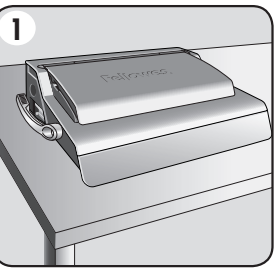
ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ ΔΑΚΤΥΛΙΟΥ ΔΙΑΤΡΗΣΗΣ & ΜΕΓΕΘΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

 mm	 αριθμός φύλλων
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

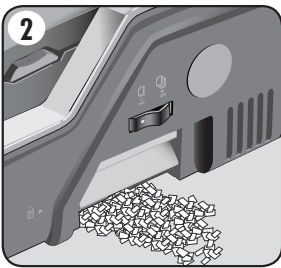
Χρειάζεστε βοήθεια?

Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών...
www.fellowes.com
Αφήστε τους ειδικούς μας να σας βοηθήσουν με τις λύσεις τους. Να καλείτε πάντα την εταιρία Fellowes πριν επικοινωνήσετε με το κατάστημα αγοράς.

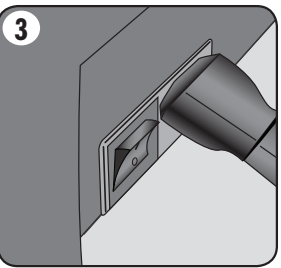
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ



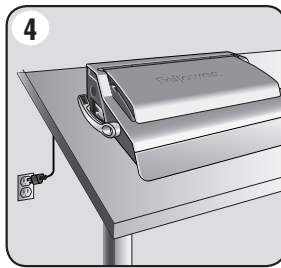
1. Εξασφαλίστε ότι το μηχάνημα βρίσκεται σε σταθερή επιφάνεια.



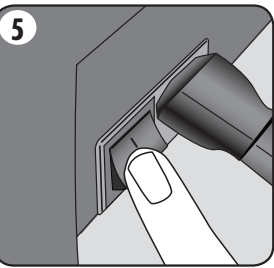
2. Βεβαιωθείτε ότι η θήκη απορριμμάτων είναι άδεια και έχει προσαρμοστεί σωστά. Η θήκη έχει πρόσβαση από την αριστερή και τη δεξιά πλευρά. Η θήκη έχει μια "λειτουργία διάρρηξης" που λειτουργεί όταν η θήκη αποκομμάτων είναι "υπερπλήρης".



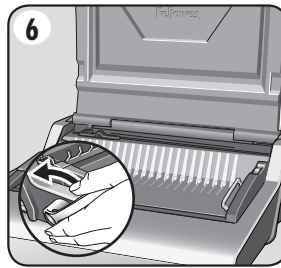
3. Το μηχάνημα διατίθεται με αποσυνδεδεμένα βύσματα ηλεκτροδότησης. Επιλέξτε το κατάλληλο βύσμα για την κατάλληλη τροφοδοσία.



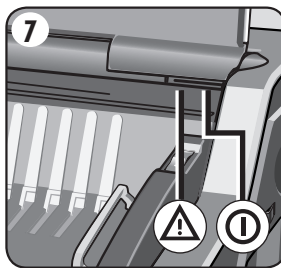
4. Συνδέστε το βύσμα στη γειωμένη πρίζα.



5. Ανοίξτε το μηχάνημα (ο διακόπτης βρίσκεται στο πίσω μέρος του μηχανήματος).



6. Βεβαιωθείτε ότι ο μοχλός κλεισίματος σύρματος είναι πιεσμένος προς τα πίσω.

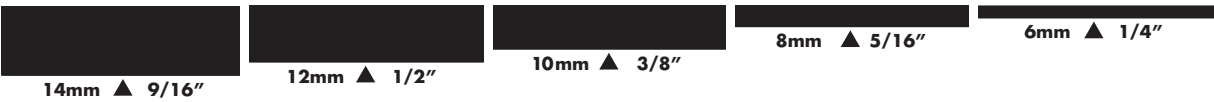


7. Ανασηκώστε το κάλυμμα. Βεβαιωθείτε ότι η πράσινη λυχνία νέον είναι ανοικτή.

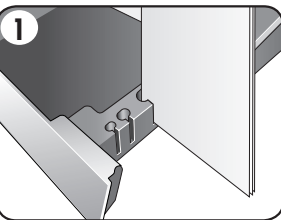
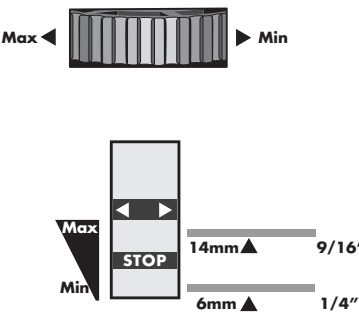
ΠΡΙΝ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ

Το Galaxy έχει δύο μεθόδους κλεισίματος του δακτυλίου για κάθε μέγεθος διαμέτρου δακτυλίου μεταξύ 6 και 14 mm.

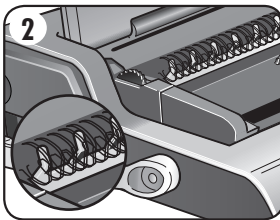
1– Οπτική κλίμακα. – ιδανική για βιβλιοδεσία εγγράφων ενός φύλλου.
Ο κινούμενος σιαγώνας κλεισίματος συμπεριλαμβάνει εύκολη στην ανάγνωση κλίμακα



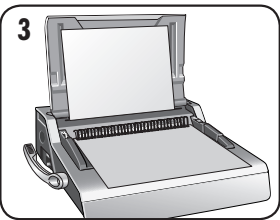
2– Επιλεγόμενο κομβίο ελέγχου. – ιδανικό για πολλαπλά έγγραφα των ίδιων μεγεθών.
Ρυθμίστε την κόκκινη ράβδο STOP στην επιθυμητή θέση. Γυρίστε τον τροχίσκο ελέγχου προς τις θέσεις MAX ή MIN όπως απαιτείται.
Η κόκκινη ράβδος παύσης κινείται προς τα πάνω και κάτω εντός του κεντρικού παραθύρου.



1. Επιλέξτε τη σωστή διάμετρο δακτυλίου διάτρησης με τη χρήση του οδηγού θήκης αποθήκευσης.



2. “Κρεμάστε” τον επιλεγμένο δακτύλιο διάτρησης στο εξάρτημα υποστήριξης δακτυλίου διάτρησης.

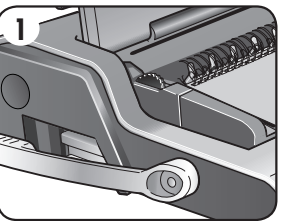


3. Κάντε δοκιμή με πρόχειρα φύλλα χαρτιού για να ελέγξετε τη ρύθμιση οδηγού άκρου.

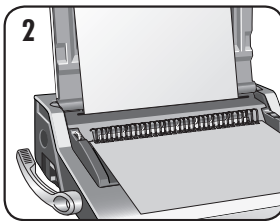


4. Τρυπήστε τα φύλλα σε μικρές παρτίδες που δεν υπερφορτώνουν το μηχάνημα ή το χρήστη.

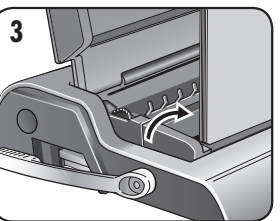
ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΝΟΣ ΦΥΛΛΟΥ



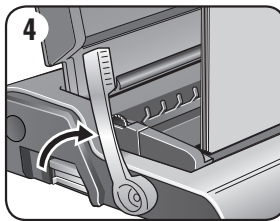
1. Ξεκινήστε με το πίσω κάλυμμα. Φορτώστε τα τρυπημένα φύλλα απ’ ευθείας στον ανοιγμένο δακτύλιο διάτρησης.



2. Τρυπήστε και περάστε στις ακίδες το μπροστινό κάλυμμα. Τρυπήστε και περάστε στις ακίδες τα υπόλοιπα φύλλα.

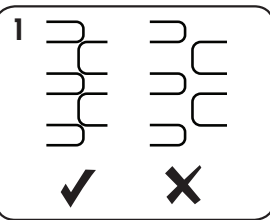


3. Ανασηκώστε το δακτύλιο διάτρησης προς τα πάνω και εκτός των αγκίστρων. Τοποθετήστε τον προσεκτικά στους σιαγόνες κλεισίματος σύρματος. Βεβαιωθείτε ότι ο δακτύλιος διάτρησης είναι ανοικτός και αγγίζει το κάτω μέρος του μηχανισμού.

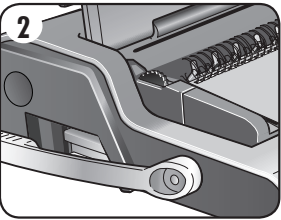


4. Ανασηκώστε το μοχλό κλεισίματος σύρματος βιβλιοδεσίας προς τα εμπρός. Ο οδηγός κλεισίματος κλίμακας βρίσκεται στον κινούμενο σιαγόνα. Κλείστε τους σιαγόνες έως ότου η ένδειξη δακτυλίου βιβλιοδεσίας δείχνει το μέγεθος του σύρματος βιβλιοδεσίας που κλείνει.

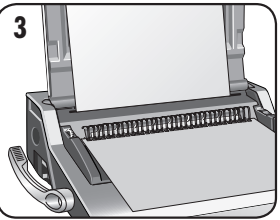
ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ - ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



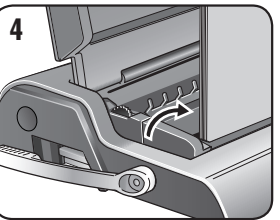
1. Δοκιμάστε το κλείσιμο του επιλεγμένου δακτυλίου διάτρησης. Ρυθμίστε την ασφάλεια κλεισίματος όπως απαιτείται. Βεβαιωθείτε ότι το κλείσιμο της ραφής είναι ολοκληρωμένο.



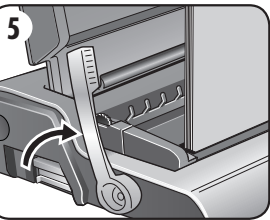
2. Ξεκινήστε με το πίσω κάλυμμα. Φορτώστε τα τρυπημένα φύλλα απ’ ευθείας στον ανοιγμένο δακτύλιο διάτρησης.



3. Τρυπήστε και περάστε στις ακίδες το μπροστινό κάλυμμα. Τρυπήστε και περάστε στις ακίδες τα υπόλοιπα φύλλα.

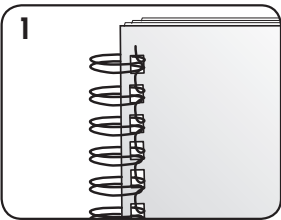


4. Ανασηκώστε το δακτύλιο διάτρησης προς τα πάνω και εκτός των αγκίστρων. Τοποθετήστε τον προσεκτικά στους σιαγόνες κλεισίματος σύρματος. Βεβαιωθείτε ότι ο δακτύλιος διάτρησης είναι ανοικτός και αγγίζει το κάτω μέρος του μηχανισμού.

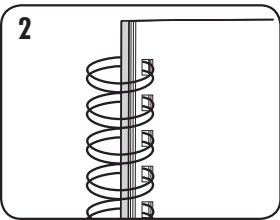


5. Ανασηκώστε το μοχλό κλεισίματος σύρματος. Οι σιαγόνες θα κλείσουν στην προεπιλεγμένη θέση παύσης.

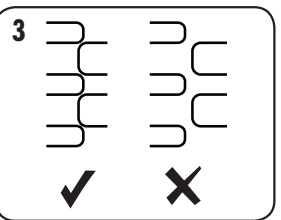
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ



1. Ελέγξτε την κλειστή ραφή. Εάν η ραφή δεν έχει κλείσει καλά, τότε πρέπει να τοποθετήσετε και πάλι το έγγραφο στους σιαγόνες και να το κλείσετε και πάλι.



2. Για να αποκρύψετε τη ραφή, γυρίστε το πίσω κάλυμμα προς τα πίσω. Το εμπρόσθιο κάλυμμα είναι τώρα ορατό. Η ραφή έχει αποκρυφτεί εντός του εγγράφου.



3. Βεβαιωθείτε ότι το κλείσιμο της ραφής είναι ολοκληρωμένο. Η χαλαρή βιβλιοδεσία θα προκαλέσει απώλεια φύλλων. Το καλό κλείσιμο θα διατηρήσει όλα τα φύλλα.

ΕΛΛΗΝΙΚΑ

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΕΝΟΣ ΔΕΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Η βιβλιοδεσία με σύρμα είναι ένα ασφαλές σύστημα βιβλιοδεσίας. Δεν μπορούν να προστεθούν και άλλα φύλλα εκτός εάν το έγγραφο λυθεί και επαναδεθεί.

ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΩΝ

Η θήκη απορριμμάτων βρίσκεται κάτω από το μηχάνημα και έχετε πρόσβαση σ' αυτήν απ' οποιαδήποτε πλευρά. Για καλύτερα αποτελέσματα, αδειάζετε τακτικά τη θήκη. Πρέπει να αδειάζετε τη θήκη κάθε 50 λειτουργίες για να εξασφαλίσετε ότι δεν θα προκύψουν αποφράξεις.

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Χαμηλώστε το κάλυμμα. Το μηχάνημα βιβλιοδεσίας Galaxy είναι σχεδιασμένο για οριζόντια τοποθέτηση στο γραφείο.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

Πρόβλημα	Αιτία	Λύση
Η πράσινη λυχνία νέον λειτουργίας δεν είναι αναμμένη	Το μηχάνημα δεν είναι ανοικτό	Ανοίξτε το μηχάνημα από το διακόπτη στο πίσω μέρος δίπλα στο βύσμα ηλεκτροδότησης
Η λυχνία νέον είναι στην κόκκινη θέση αναμονής	Το μηχάνημα υπερφορτώθηκε κατά τη διάτρηση	Πιέστε το κουμπί διάτρησης. Το μηχάνημα θα αποσύρει το μηχανισμό διάτρησης και θα επαναρυθμιστεί αυτόματα. Συνεχίστε αυτή τη διαδικασία έως ότου ολοκληρωθεί ο κύκλος διάτρησης
Αδύνατο επαρκώς σφιχτό κλείσιμο του δακτυλίου	Οι σιαγόνες κλεισίματος έχουν ρυθμιστεί σε υπερβολικά μεγάλη διάμετρο	Αλλάξτε τη ρύθμιση ασφάλισης κλεισίματος ώστε να ταιριάζει σε μικρότερη διάμετρο όπως απαιτείται
Οι άκρες του φύλλου έχουν παραμορφωθεί	Πιθανή υπερφόρτωση του μηχανήματος	Τρυπήστε πλαστικά καλύμματα με χάρτινα φύλλα. Μειώστε τον αριθμό των φύλλων προς διάτρηση
Διάρρηξη θήκης απορριμμάτων	Η θήκη απορριμμάτων δεν έχει εισαχθεί σωστά ή έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία «διάρρηξης» (burst)	Ελέγξτε ότι η θήκη απορριμμάτων είναι άδεια και η λειτουργία «διάρρηξης» (burst) είναι κλειστή
Οι οπές διάτρησης δεν είναι κεντραρισμένες	Ο οδηγός άκρου δεν είναι ρυθμισμένος	Ρυθμίστε τον οδηγό άκρου έως ότου διορθωθεί το πρότυπο διάτρησης οπών
Το μηχάνημα δεν τρυπά	Εμπλοκή	Βεβαιωθείτε ότι η θήκη απορριμμάτων είναι άδεια. Ελέγξτε για τυχόν εμπλοκή στην υποδοχή χαρτιού
Οι οπές διάτρησης δεν είναι παράλληλες προς το άκρο του φύλλου	Έχουν κολλήσει αποκόμματα κάτω από τις φιλιέρες	Περάστε ένα δύσκαμπτο χαρτόνι από την υποδοχή χαρτιού. Μετακινήστε το χαρτόνι προς το πλάι για να απελευθερωθούν οποιαδήποτε περίσσεια αποκόμματα εντός της θήκης απορριμμάτων
Ανεπαρκής διάτρηση άκρων οπών	Τα φύλλα δεν είναι σωστά ευθυγραμμισμένα με το πρότυπο διάτρησης	Ρυθμίστε τον οδηγό άκρου και κάντε δοκιμές διάτρησης με πρόχειρα φύλλα έως ότου διορθωθεί
Τα φύλλα πέφτουν από το έγγραφο	Ο δακτύλιος διάτρησης δεν είναι αρκετά κλειστός	Ελέγξτε το κλείσιμο του δακτυλίου διάτρησης. Τοποθετήστε στο μηχανισμό κλεισίματος και βελτιώστε το κλείσιμο βιβλιοδεσίας. Αλλάξτε τη ρύθμιση ασφάλισης κλεισίματος ώστε να ταιριάζει σε μικρότερη διάμετρο όπως απαιτείται

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗ

Η Fellowes εγγυάται ότι κανένα από τα εξαρτήματα του μηχανήματος βιβλιοδεσίας δεν θα παρουσιάσει ελαττώματα σε υλικά και εργατικά για 2 έτη από την ημερομηνία αγοράς από τον αρχικό αγοραστή. Εάν παρουσιαστεί ελάττωμα σε οποιοδήποτε εξάρτημα κατά την περίοδο εγγύησης, η μόνη και αποκλειστική σας αποκατάσταση θα είναι η επισκευή ή η αντικατάσταση, κατά την επιλογή και με έξοδα της Fellowes, του ελαττωματικού εξαρτήματος. Αυτή η εγγύηση δεν ισχύει σε περιπτώσεις κακομεταχείρισης, λανθασμένου χειρισμού, ή μη εξουσιοδοτημένης επισκευής. Οποιαδήποτε υπονοούμενη εγγύηση, συμπεριλαμβανομένων εγγυήσεων εμπορευσιμότητας ή καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό, περιορίζεται δια του παρόντος σε διάρκεια ίση με την ανάλογη διάρκεια εγγύησης που αναφέρεται παραπάνω. Η εταιρία Fellowes δεν θα είναι σε καμία περίπτωση υπεύθυνη για οποιοδήποτε συνεπαγόμενες ή συμπωματικές ζημιές αποδοτέες σ' αυτό το προϊόν. Αυτή η εγγύηση σας δίνει συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα. Μπορεί να έχετε και άλλα νόμιμα δικαιώματα που διαφέρουν απ' αυτή την εγγύηση. Η διάρκεια, οι όροι και οι συνθήκες αυτής της εγγύησης ισχύουν σε παγκόσμιο επίπεδο, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να απαιτούνται από την τοπική νομοθεσία συγκεκριμένοι περιορισμοί, ή ειδικές απαγορεύσεις ή συνθήκες. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ή για να λάβετε υπηρεσίες με βάση αυτή την εγγύηση, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε μαζί μας ή με τον αντιπρόσωπο της περιοχής σας.

66

GalaxyE_Wire_403317_RevC_25L_103116.indd 66-67

TÜRKÇE

Çift atık tepsisi

Belge desteği (kapak)

Ayarlanabilir kenar kılavuzu

Kenar kılavuzunu ayarlama çarkı

Tel kapatma kolu

Tel tarak depolama yeri ve belge ölçme

Kağıt girişi

Aşırı yüklenme neonu

Güç verildi neonu

Delme tuşu

Atık tepsisi (çift erişim)

Taşıma kulbu

Belge ölçme ve depolama tepsisi

Tel kapatma çeneleri

Seçilebilir kilit kumandası

ÖZELLİKLERİ

Delme Kapasitesi	
Kağıt yaprakları	
70-80 g/m ²	20 yaprak
Şeffaf Kapaklar	
100-200 mikron	3 yaprak
200+ mikron	2 yaprak
Diğer Standart Kapaklar	
160-270 g/m ²	3 yaprak
270+ g/m ²	2 yaprak
Ciltleme Kapasitesi	
Maks. tel tarak boyutu	14 mm
Maks. belge (80 g)	c. 130 yaprak

Teknik Veriler

Kağıt boyutları	A4, A5
Delme yuvaları	34
Sabit	2,5 mm
Yuva aralığı	3:1"
Ayarlanabilir kenar kılavuzu	evet- döner
Atık tepsisi kapasitesi	c. 3000 yaprak
Voltaj	220-240 V 50/60 Hz
Motor gücü	160 W 1,0A
Görev çevrimi	30 dakika açık / 30 dakika kapalı
Net ağırlık	14 kg
Boyutlar (UxDxY)	530 x 450 x 165mm

ÖNEMLİ GÜVENLİK TALİMATLARI — Kullanmadan Önce Okuyun!

DİKKAT

Kullanmadan önce lütfen okuyun. İleride başvurmak üzere lütfen saklayın.

Delme işlemi sırasında;

- daima makinenin dengeli bir yüzey üstüne yerleştirilmiş olmasına dikkat edin
- son belgeleri delmeden önce müsvedde yapraklar üzerinde deneme delikleri açıp makineyi ayarlayın
- delmeden önce zımbaları ve diğer metal parçalarını sayfalardan çıkarın
- makinenin belirtilen performans düzeyini hiçbir zaman aşmayın

Yardım mı Gerekli?

CMüşteri Hizmetleri...
www.fellowes.com
Uzmanlarımızın size bir çözüm sunmasına olanak verin. Satın aldığınız yerle temas kurmadan önce daima Fellowes ile temas kurun.

Ciltleme işlemi sırasında;

Not – bu makinede, kullanım sırasında aşırı ısındığı zaman devreye giren bir termal bağlantı kesme aygıtı vardır. Aygıt, makinenin kullanımı güvenli hale geldiğinde otomatik olarak devreden çıkar.

Kullanmadan önce lütfen okuyun. İleride başvurmak üzere lütfen saklayın.

67

10/31/16 4:50 PM

TÜRKÇE

TEL TARAK ÇAPI VE BELGE BOYUTLARI

mm	yaprak sayısı
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

Yardım mı Gerekli?

Müşteri Hizmetleri... www.fellowes.com
Uzmanlarımızın size bir çözüm sunmasına olanak verin. Satın aldığınız yerle temas kurmadan önce daima Fellowes ile temas kurun.

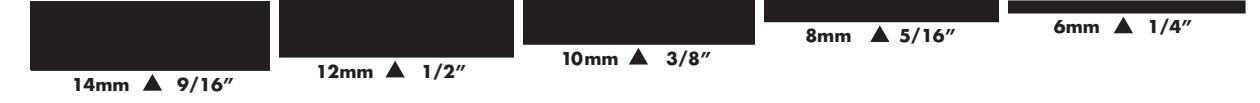
TÜRKÇE

CİLTLEMEDEN ÖNCE

Galaxy, 6 ve 14 mm arasındaki tel tarak çapları için iki tel tarak kapatma yöntemi içerir.

1- Görsel ölçek. – tek belgeleri ciltlemek için idealdir.

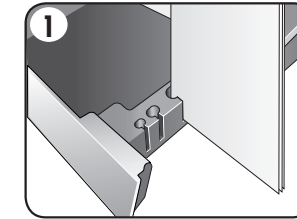
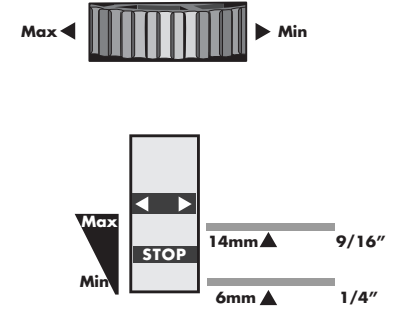
Hareketli kapanır çene, kolay okunabilir bir ölçek içerir



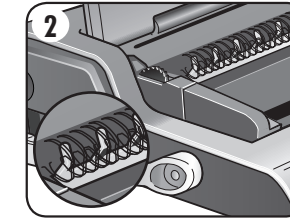
2- Seçilebilir kilit kumandası. – aynı boyutlardaki birden fazla belge için idealdir.

Kırmızı STOP çubuğunu tercih edilen pozisyona ayarlayın. Kumanda çarkını gerektiği gibi MAX (MAKS) ya da MIN (MİN) pozisyonuna doğru çevirin.

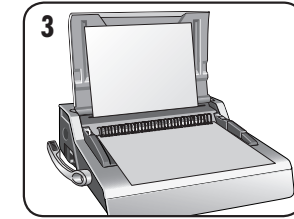
Kırmızı stop çubuğu, orta pencere içinde yukarı ya da aşağı doğru hareket eder.



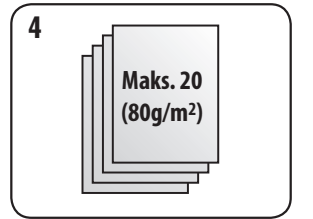
1. Tarak muhafaza tepsisi kılavuzunu kullanarak doğru tel tarak çapını seçin.



2. Seçtiğiniz tel tarağı tel tarak desteğine asın.

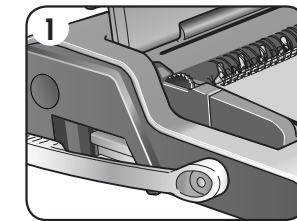


3. Kenar kılavuzu ayarını kontrol etmek için müsvedde yapraklar üzerinde deneme deliği açın.

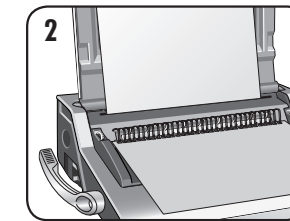


4. Makineyi ya da kullanıcıyı aşırı yüklemeyecek şekilde, yaprakları küçük partiler halinde delin.

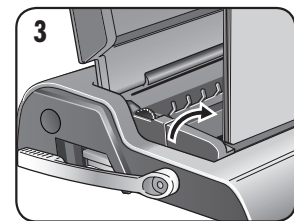
CİLTLEME ADIMLARI – TEK BELGE



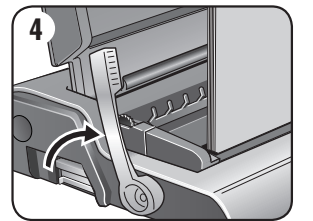
1. Arka kapakla başlayın. Delinmiş yaprakları, doğrudan, asılı açık tel tarağa yerleştirin.



2. Ön kapağı delin ve asın. Kalan yaprakları delin ve asın.

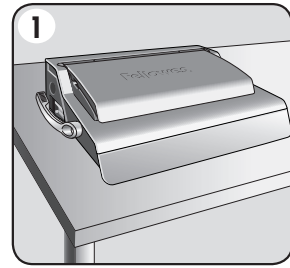


3. Tel tarağı yukarı doğru kaldırıp kancalardan çıkartın. Açık tel kapatma çenelerine dikkatle yerleştirin. Tel tarağın açık olmasına ve mekanizmanın altı ile temas etmesine dikkat edin.

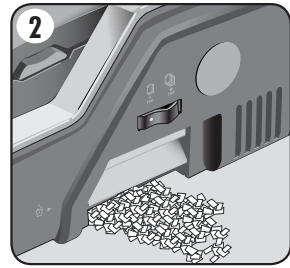


4. Tel kapatma kolunu yukarı doğru kaldırın. Kapanır ölçek kılavuzu, hareketli çene üzerindedir. Kapatılmakta olan telin boyutu tel ölçüde görünene kadar çeneleri kapatın.

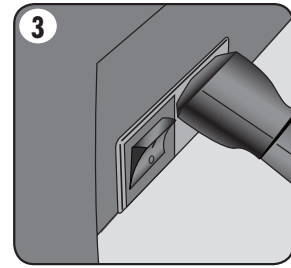
KURULUM



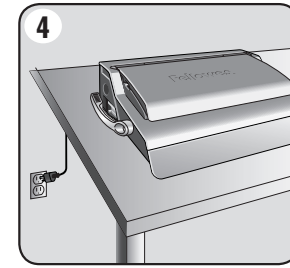
1. Makinenin dengeli bir yüzey üstüne yerleştirilmiş olmasına dikkat edin.



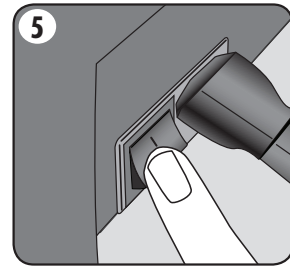
2. Atık tepsisinin boş ve doğru yerleştirilmiş olmasını kontrol edin. Tepsie sağ ve sol taraflardan erişilebilir. Tepside, yonga tepsisi 'aşırı dolu' olduğunda çalışan bir 'çoğuşma özelliği' vardır.



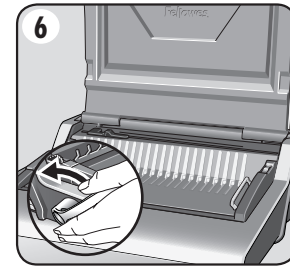
3. Makine, bağlantısı yapılmamış elektrik uçları ile gelir. İlgili güç kaynağına uygun doğru uç bağlantısını seçin.



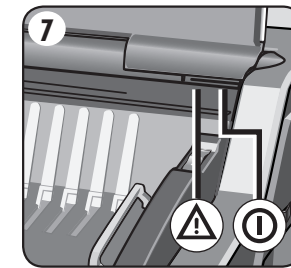
4. Uç bağlantısını topraklı elektrik prizine takın.



5. Makineyi açın (anahtar makinenin arkasındadır).



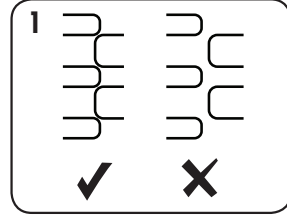
6. Tel kapatma kolunun geriye doğru itilmiş olmasına dikkat edin.



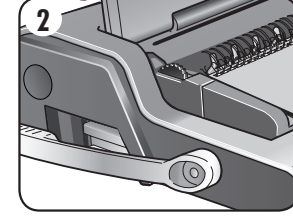
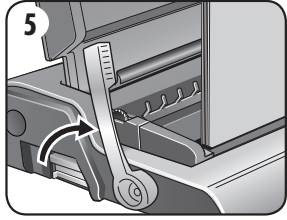
7. Kapağı kaldırın. Yeşil güç neonunun yanıp yanmadığını kontrol edin.

TÜRKÇE

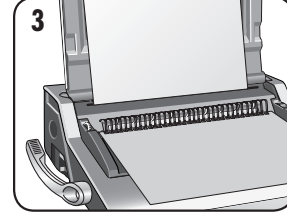
CİLTLEME ADIMLARI – BİRDEN FAZLA BELGE



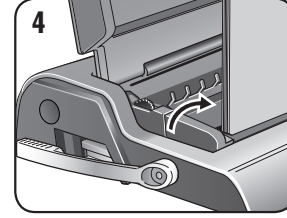
1. Tel tarağı kapatma denemesi yapın. Kapatma kilidini gerektiği gibi ayarlayın. Tel dikiş kapatma işleminin tamamlanmış olduğunu kontrol edin.



2. Arka kapakla başlayın. Delinmiş yaprakları, doğrudan, aslı açık tel tarağa yerleştirin.

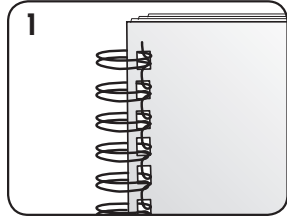


3. Ön kapağı delin ve asın. Kalan yaprakları delin ve asın.

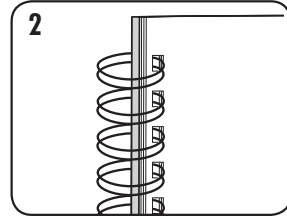


5. Tel kapatma kolunu yukarı doğru kaldırın. Çeneler, önceden seçilen stop pozisyonunda kapanacaktır.

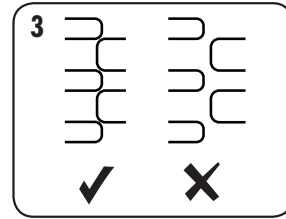
CİLTLEME İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI



1. Kapatılan dikiş kontrol edin. Eğer dikiş doğru kapanmamışsa, belge tekrar çenelere yerleştirilip kapatılabilir.



2. Dikişi saklamak için arka kapağı geriye doğru çevirin. Ön kapak şimdi görünebilir. Dikiş belgenin içinde gizlidir.



3. Tel dikiş kapatma işleminin tamamlanmış olduğunu kontrol edin. Gevşek ciltleme, yaprak kaybına neden olur. Kapatma işlemi iyi yapılırsa tüm yapraklar muhafaza edilir.

TÜRKÇE

CİLTLENMİŞ BİR BELGENİN DÜZELTİLMESİ

Tel ciltleme, güvenli bir ciltleme sistemidir. Cilde yaprak eklenmesi için belge tamamen sökülmeli ve yeniden ciltlenmelidir.

ATIKLARIN ÇIKARILMASI

Atık tepsi makinenin altında bulunur ve her iki taraftan da erişilebilir. En iyi sonuçları elde etmek için tepsiyi düzenli olarak boşaltın. Tıkanmaları önlemek için tepsi her 50 işlemden sonra boşaltılmalıdır.

MUHAFAZA

Kapağı indirin. Galaxy telli ciltleme makinesi, masa üstünde yatay konumda muhafaza edilmek üzere tasarlanmıştır.

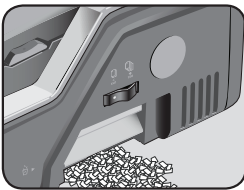
ARIZA GİDERME

Sorun	Nedeni	Çözüm
Yeşil güç neonu yanmıyor	Makine açılmamıştır	Makinenin arkasında bulunan fiş girişinin yanındaki anahtarla makineyi açın
Kırmızı bekleme neonu	Makine delerken aşırı yüklenmiş	Delme tuşuna basın. Makine zimbaları geri çeker ve kendisini sıfırlar. Delme çevrimi tamamlanana kadar bu işleme devam edin
Tel tarak yeterince sıkıca kapatılmıyor	Kapatma çeneleri çok büyük çapa ayarlanmıştır	Kapatma kilidinin ayarını gerektiği gibi daha küçük çapa kurun
Delik kenarları hasarlı	Makine muhtemelen aşırı yüklenmektedir	Plastik kapakları kağıt yapraklarla birlikte delin. Delinmekte olan yaprak sayısını azaltın
Atık tepsi çöpleri kaçıyor	Atık tepsiyi doğru yerleştirilmemiş ya da "çoğuşma özelliği" devreye girmiştir	Atık tepsisinin boş ve "çoğuşma özelliğinin" kapalı olup olmadığını kontrol edin
Delikler ortalanmamış	Kenar kılavuzu ayarlanmamış	Kenar kılavuzunu, doğru delik düzeni elde edilene kadar ayarlayın
Makine delmiyor	Tıkanma	Atık tepsisinin boş olup olmadığını kontrol edin. Kağıt girişinde tıkanma olup olmadığını kontrol edin
Delikler kenara paralel değil	Delgi kalıplarının altına çöp takılmıştır	Kağıt girişine sert bir mukavva parçası sokun. Mukavvayı yanlamasına hareket ettirerek sıkışmış olan çöplerin atık tepsisine düşmesini sağlayın
Kısmi delik kenarları	Yapraklar deliklerle doğru hizada değil	Kenar kılavuzunu ayarlayın ve doğru hizayı elde edene kadar müsvedde sayfalarla deneme yapın
Yapraklar belgeden düşüyor	Tel tarak yeterince kapanmamıştır	Tel tarağın kapalı olup olmadığını kontrol edin. Kapatma mekanizmasına yerleştirin ve cildin daha iyi kapanmasını sağlayın. Kapatma kilidinin ayarını gerektiği gibi daha küçük çapa kurun

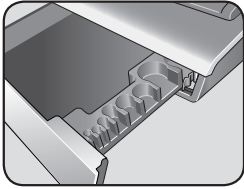
DÜNYA ÇAPINDA GARANTİ

Fellowes, cilt makinesinin tüm parçalarının, ilk tüketici tarafından satın alınma tarihinden itibaren 2 yıl süreyle malzeme ve işçilik açısından kusursuz olacağına garanti eder. Eğer garanti dönemi içinde herhangi bir parça kusurlu bulunursa, tek ve özel tazminatınız, seçme hakkı ve masrafları Fellowes'a ait olmak üzere, söz konusu parçanın onarılması veya değiştirilmesidir. Bu garanti, kötü kullanım, yanlış muamele ya da yetkisiz taraflarca yapılmış onarım vakalarına uygulanmaz. Satılabilirlik ve belli bir amaca uygunluk garantileri dahil olmak üzere, her türlü zımnı garantilerin süresi, yukarıda beyan edilen

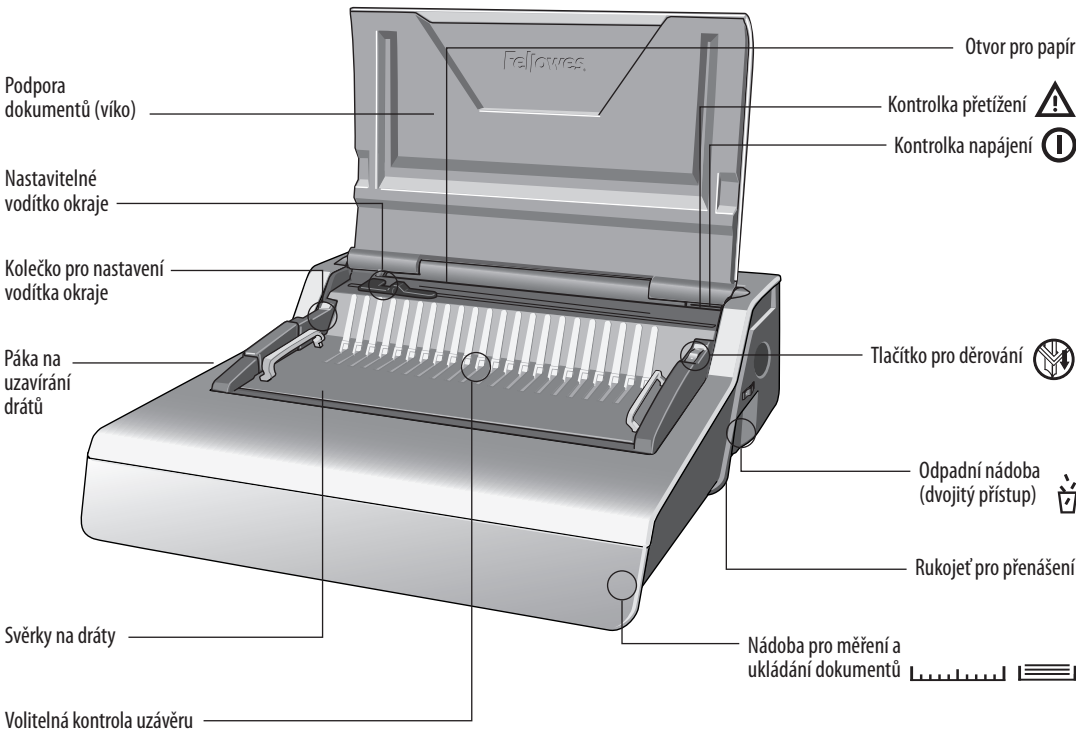
ilgili garanti dönemi ile sınırlıdır. Fellowes, bu ürünün kullanılması sonucunda oluşan zararlardan hiçbir şekilde sorumlu değildir. Bu garanti size belirli yasal haklar verir. Bu garantiden farklı olarak diğer yasal haklarınız olabilir. Bu garantinin süresi ve şartları, yerel yasaların gerektirebileceği sınırlamalar, kısıtlamalar veya şartlar haricinde tüm dünya genelinde geçerlidir. Daha fazla ayrıntı ya da bu garanti kapsamında servis almak için Fellowes ile ya da bayinizle irtibat kurun.



Dvojitá odpadní nádoba



Uskladnění hřebene a měřidlo dokumentů



TECHNICKÉ ÚDAJE

Kapacita děrování

Listy papíru	
70-80 g/m ²	20 listů
Průhledné desky	
100-200 mikronů	3 listy
přes 200 mikronů	2 listy

Jiné standardní desky

160-270 g/m ²	3 listy
přes 270 g/m ²	2 listy

Kapacita vázání

Maximální velikost hřebene	14 mm
Max dokument (80 g)	c. 130 listů

Technické parametry

Rozměry papíru	A4, A5
Děrovací otvory	34
Pevné	2,5 mm
Rozestup otvorů	3:1"
Nastavitelné vodítko okraje	ano - rotační
Kapacita místa pro odpad	c. 3000 listů
Napětí	220-240 V 50/60 Hz
Výkon motoru ve watttech	160 W 1,0 A
Pracovní cyklus	30 minut zapnuto / 30 minut vypnuto
Čistá váha	14 kg
Rozměry (DxHxV)	530 x 450 x 165 mm

DŮLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÍ POKYNY — Přečtěte si před použitím!



Přečtěte si prosím před použitím. Uchovejte pro budoucí využití.

- Při děrování;
- vždy zajistěte, aby byl stroj na stabilním podkladu
 - vyzkoušejte děrování na vyřazených listech a stroj seřadíte, než provedete děrování na finálních dokumentech
 - před děrováním odstraňte sponky a další kovové materiály
 - nikdy nepřekračujte uvedený výkon stroje



- Při vázání;
- dávejte pozor, potenciální nebezpečí uskrípnutí

Potřebujete pomoc?

Služba zákazníkům . . .
www.fellowes.com
Dovolte našim odborníkům,
aby vám pomohli. Než se obrátíte
na místo, kde jste výrobek zakoupili,
vždy nejprve zavolejte
společnosti Fellowes.

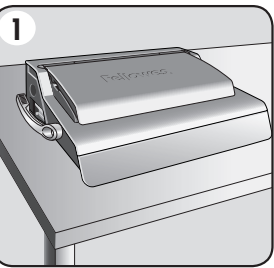
PRŮMĚR HŘEBENE A FORMÁTY DOKUMENTŮ

 mm	 počet listů
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

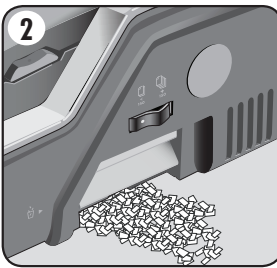
Potřebujete pomoc?

Služba zákazníkům . . . www.fellowes.com
Dovolte našim odborníkům, aby vám pomohli. Než se obrátíte
na místo, kde jste výrobek zakoupili, vždy nejprve zavolejte
společnosti Fellowes.

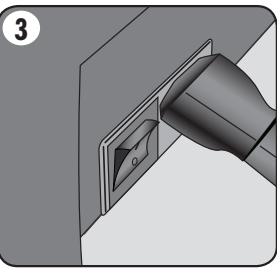
INSTALACE



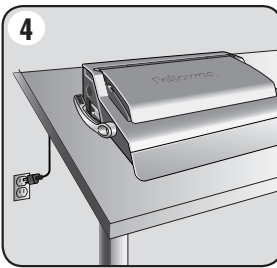
1. Zajistěte, aby byl stroj na stabilním podkladu.



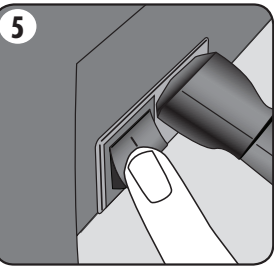
2. Zkontrolujte, zda je nádoba na odpad prázdná a správně upevněná. K nádobě je přístup z levé a z pravé strany. Nádoba má „uvolňující funkci“, která funguje, když je nádob z čipy „přeplněná“.



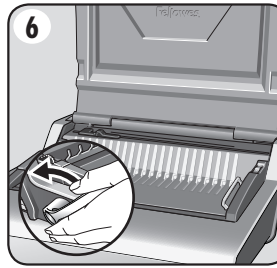
3. Stroj se dodává s volnými napájecími kabely. Zvolte správný kabel pro příslušný zdroj napětí.



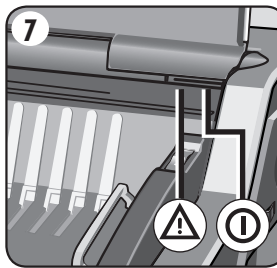
4. Zapojte kabel napájení do uzemněné zásuvky.



5. Zapněte stroj (spínač je na zadní straně stroje).



6. Ujistěte se, že páka na uzavírání drátů je zatlačena dozadu.

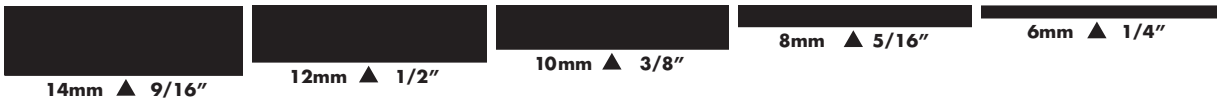


7. Zvedněte víko. Zkontrolujte, zda svítí zelená kontrolka

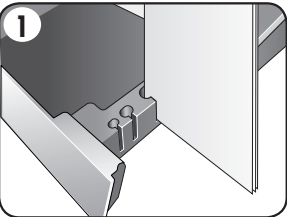
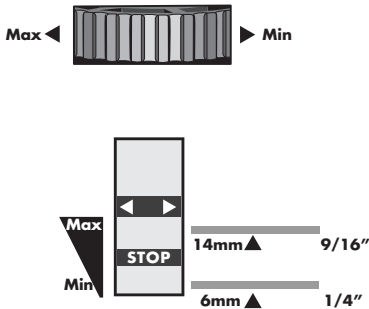
PŘED VÁZÁNÍM

Galaxy používá dvě metody uzavírání hřebene pro všechny průměry drátů mezi 6 a 14 mm.

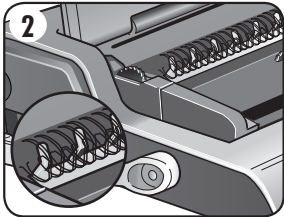
1– Vizualní stupnice. – ideální pro vázání jednoho dokumentu.
Pohyblivý závěrný mechanismus zahrnuje snadno čitelnou stupnici



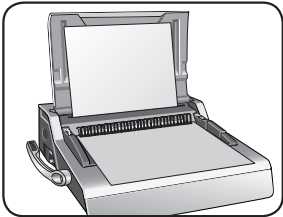
2– Volitelná kontrola uzávěru. – ideální pro několik dokumentů stejné velikosti.
Nastavte červenou páku STOP do požadované polohy. Otočte ovládací kolo do požadované polohy MAX nebo MIN.
Červená páka stop se pohybuje směrem nahoru a dolů ve středním okénku.



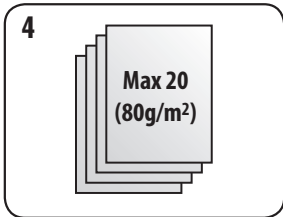
1. Zvolte správný průměr hřebene pomocí skladovací nádoby hřebene.



2. Zavěste zvolený hřeben na podporu hřebene.

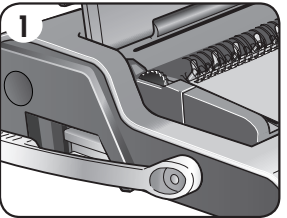


3. Otestujte děrování na vyražených listech pro kontrolu nastavení vodítka okraje.

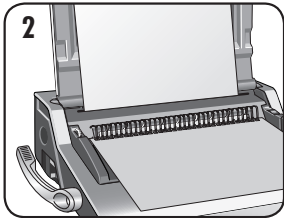


4. Listy děrujte po malých dávkách, jež nepřetěžují stroj ani uživatele.

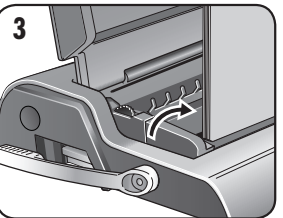
KROKY PRO VÁZÁNÍ - JEDEN DOKUMENT



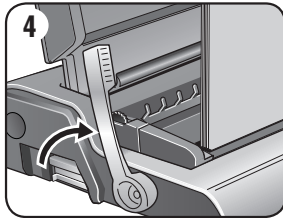
1. Začněte se zadním obalem. Děrované listy ukládejte přímo na rozevřený hřeben.



2. Proděrujte a zavěste přední obal. Proděrujte a zavěste zbývající listy.

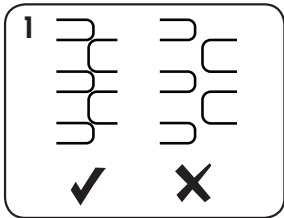


3. Zvedněte hřeben směrem vzhůru z háků. Opatrně jej umístěte do otevřeného závěrného mechanismu. Ujistěte se, že hřeben je otevřený a že se dotýká dna mechanismu.

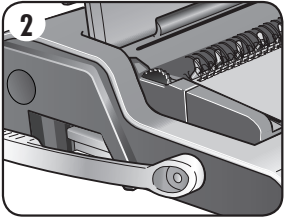


4. Zvedněte dopředu uzavírací páku. Vodítko zavíracího šoupátka je na pohyblivé svěrci. Zavírejte svěrku tak dlouho, až měřítko drátu ukáže sílu drátu, který se uzavírá.

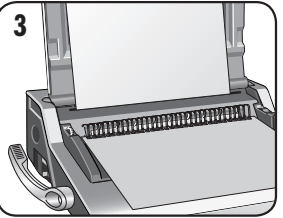
KROKY PRO VÁZÁNÍ - NĚKOLIK DOKUMENTŮ



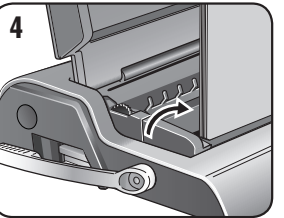
1. Vyzkoušejte uzavření zvoleného hřebene. Nastavte kontrolu uzávěru podle potřeby. Zkontrolujte, zdali drátěná uzávěra švu je úplná.



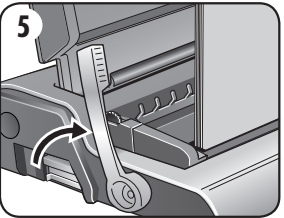
2. Začněte se zadním obalem. Děrované listy ukládejte přímo na rozevřený hřeben.



3. Proděrujte a zavěste přední obal. Proděrujte a zavěste zbývající listy.

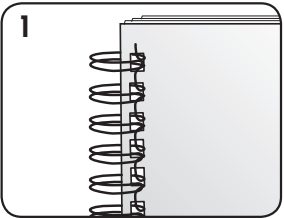


4. Zvedněte hřeben směrem vzhůru z háků. Opatrně jej umístěte do otevřeného závěrného mechanismu. Ujistěte se, že hřeben je otevřený a že se dotýká dna mechanismu.

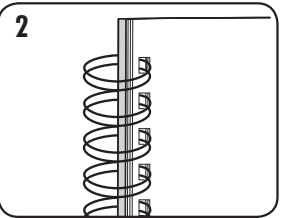


5. Zvedněte uzavírací páku. Závěrný mechanismus se uzavře v předem zvolené koncové pozici.

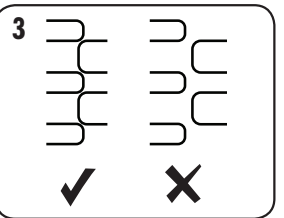
DOKONČENÍ VÁZÁNÍ



1. Zkontrolujte šev po uzavření. Pokud není šev řádně uzavřen, lze dokument znovu uložit do svěrky a znovu ji zavřít.



2. Chcete-li šev zakrýt, otočte zadní obal zpět. Nyní je vidět přední obal. Šev je nyní skryt uvnitř dokumentu.



3. Zkontrolujte, zdali drátěná uzávěra švu je úplná. Příliš volné vázání umožňuje ztrátu listů. Dobrá uzávěra vázání udrží všechny listy.

OPRAVA SVÁZANÉHO DOKUMENTU

Vázání pomocí drátu představuje bezpečný typ vazby. Další listy však nelze přidávat, pokud ovšem celý dokument nerozeberete a nesvázete znovu.

ODSTRANĚNÍ ODPADNÍHO MATERIÁLU

Nádoba na odpad je umístěna pod strojem a přístup k ní je z obou stran. Pro co nejlepší výsledek nádobku pravidelně čistěte. Nádobu je nutno vyprázdnit po každých 50 operacích, aby nedošlo k ucpávání.

USKLADNĚNÍ

Sklopte víko. Hřebenový vazač Galaxy je určen k vodorovnému skladování na stole.

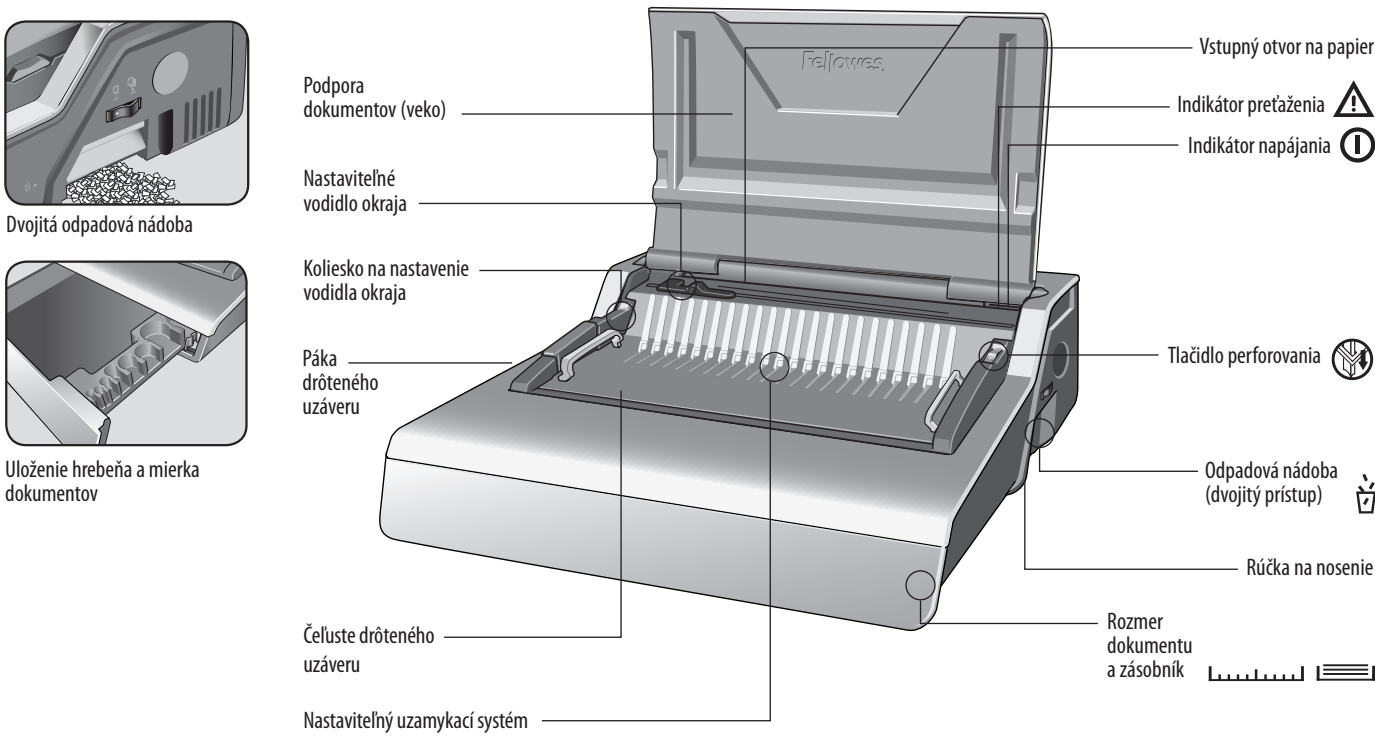
ODSTRAŇOVÁNÍ PORUCH

Problém	Příčina	Řešení
Nesvítí zelená kontrolka napájení	Stroj není zapnut	Zapněte stroj v zadní části vedle zástrčky
Červená kontrolka připravenosti	Stroj je při děrování přetížen	Stiskněte tlačítko pro děrování. Stroj stáhne otvory a znovu se nastaví. Pokračujte v tomto procesu do dokončení děrovacího cyklu
Nejde dostatečně pevně zavřít hřeben	Závěrný mechanismus je nastaven na příliš velký průměr	Podle potřeby změňte nastavení uzávěru na menší průměr
Poškozené okraje děrovaného otvoru	Pravděpodobné přetížení stroje	Plastové obaly děrujte s listy papíru. Snižte počet děrovaných listů
Únik odpadu z nádoby na odpad	Nádoba na odpad není správně zasunutá nebo se aktivovala „funkce vyhození“	Zkontrolujte, zda je nádoba pro odpad prázdná a „funkce vyhození“ uzavřena
Vyražené otvory nejsou vystředěné	Není nastaveno vodítko okraje	Upravujte vodítko okraje, dokud nebude vzorec otvorů správný
Stroj neděruje	Zablokování	Zkontrolujte, zda je prostor pro odpad prázdný. Zkontrolujte průchodnost vstupního otvoru pro papír
Děrované otvory nejsou rovnoběžné s okrajem	Odřezky uvízly pod razídlm	Zasuňte do vstupního otvoru pro papír pevný karton. Posuňte karton do strany tak, aby se uvolnily volné odřezky do podnosu pro odpad
Částečné okraje otvorů	Listy nejsou správně zarovnaný na vzorec děrování	Upravujte vodítko okraje a otestujte děrování na odpadním papíru, dokud nebude vzorec otvorů správný
Z dokumentu vypadávají listy	Hřeben není dostatečně uzavřen	Zkontrolujte uzavření hřebene. Umístěte jej do uzavíracího mechanismu a zlepšete uzávěru vazby. Podle potřeby změňte nastavení uzávěru na menší průměr

CELOSVĚTOVÁ ZÁRUKA

Společnost Fellowes zaručuje, že všechny součásti vazače budou prosty vad materiálu a provedení po dobu 2 let od data nákupu prvním spotřebitelem. Pokud v průběhu záruční doby kterákoli část bude závadná, vaše jediná a výlučná forma nápravy bude oprava nebo výměna vadné části podle volby a na náklady společnosti Fellowes. Tato záruka neplatí v případě hrubého zacházení, nesprávného použití nebo nepovolené opravy. Jakákoli implikovaná záruka, včetně záruky prodejnosti nebo způsobilosti pro určitý účel, je tímto časově omezena na na odpovídající délku uvedené záruční lhůty. Společnost Fellowes

nebude v žádném případě zodpovědná za eventuální následné škody přisuzované tomuto produktu. Tato záruka vám přiznává specifická zákonná práva. Vedle těchto práv však mohou existovat ještě práva další či odlišná. Trvání, termíny a podmínky této záruky platí celosvětově kromě případů, kde místní zákony ukládají různá omezení, restrikce nebo podmínky. Se žádostí o další podrobnosti nebo o servis v rámci této záruky se obraťte přímo na společnost Fellowes nebo svého prodejce.



SCHOPNOSTI

Kapacita perforovania

Hárky papiera	
70-80 g/m ²	20 hárky
Priesvitné fólie	
100-200 mikrónov	3 hárky
200+ mikrónov	2 hárky

Iné štandardné obaly

160-270 g/m ²	3 hárky
270+ g/m ²	2 hárky

Kapacita viazania

Maximálna veľkosť drôteného hrebeňa	14 mm
Maximálny počet dokumentov (80 g)	približne 130 hárkov

Technické údaje

Rozmery papiera	A4, A5
Otvory na perforovanie	34
Fixný	2,5 mm
Rozstup otvorov	3:1"
Nastavitelné vodidlo okraje	áno, otočné
Kapacita odpadovej nádoby	približne 3000 hárkov
Napätie	220-240 V 50/60 Hz
Príkon motora	160 W 1,0 A
Pracovný cyklus	30 minút zap / 30 minút vyp
Čistá hmotnosť, funkcia vysypania	14 kg
Rozmery (DxŠxV)	530 x 450 x 165mm

DÔLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÉ POKYNY - Prečítajte pred použitím!



POZOR

Prosím, prečítajte pred použitím. Odložte si ich pre budúcnosť.

Pri perforovaní;

- vždy dbajte na to, aby zariadenie bolo na pevnom povrchu
- pred perforovaním konečných dokumentov najprv skúste perforovať nepotrebné hárky a podľa potreby nastavte zariadenie
- pred perforovaním odstráňte spinky a iné kovové predmety z dokumentov
- nikdy neprekračujte udávaný výkon zariadenia



Pri viazaní;

- dávajte pozor, potenciálny bod pricviknutia

Potrebuje pomoc?

Zákaznícky servis...
www.fellowes.com
Nechajte našich odborníkov,
aby vám pomohli s riešením.
Vždy zavolajte najprv spoločnosť
Fellowes, až potom
kontaktujte predajcu.

Pri viazaní;

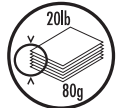
Zariadenie udržiavajte mimo zdrojov tepla a vody.

Nikdy sa nepokúšajte otvoriť alebo inak opraviť toto zariadenie.

Zariadenie zapojte do ľahko dostupnej elektrickej zásuvky.

Poznámka – toto zariadenie obsahuje tepelnú poistku, ktorá sa aktivuje pri prehriatí zariadenia počas používania. Keď je zariadenie opäť v stave bezpečnej prevádzky, poistka sa automaticky vypne.

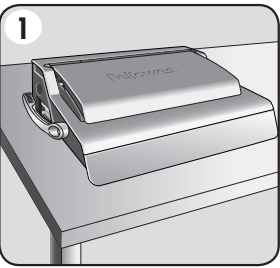
PRIEMER DRÔTENÉHO HREBEŇA A VEĽKOSŤ DOKUMENTOV

 mm	 Počet hárkov
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

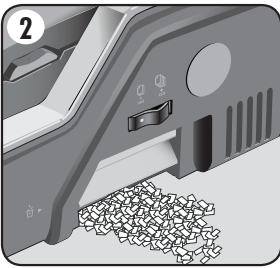
Potrebujete pomoc?

Zákaznický servis... www.fellowes.com
Nechajte našich odborníkov, aby vám pomohli s riešením.
Vždy zavolajte najprv spoločnosti Fellowes, až potom
kontaktujte predajcu.

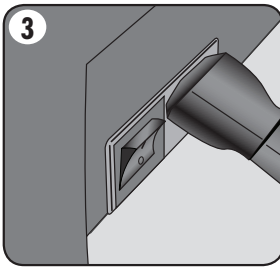
PRÍPRAVA



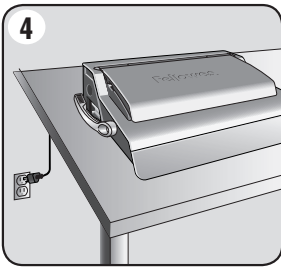
1. Skontrolujte, či je zariadenie na pevnom povrchu.



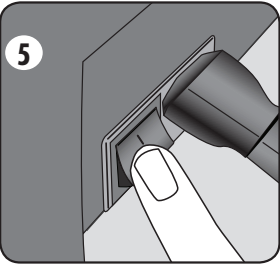
2. Skontrolujte, či je odpadová nádoba prázdna a správne založená. K zásobníku sa je možné dostať z ľavej aj pravej strany. Zásobník má „funkcia vysypania“, ktorá sa spustí pri „preplnení“ odpadovej nádoby.



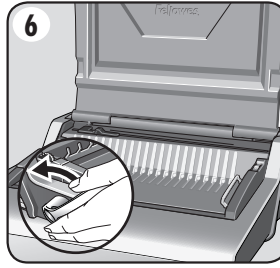
3. Zariadenie sa dodáva s voľnými napájacími káblami. Vyberte správny kábel pre typ elektrickej zásuvky.



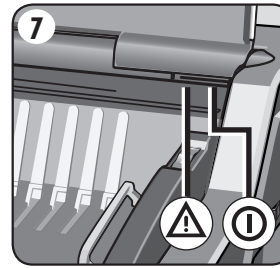
4. Zapojte napájací kábel do zástrčky s uzemňovacím kolíkom.



5. Zapnite zariadenie (vypínač sa nachádza na zadnej časti zariadenia).



6. Skontrolujte, či je páka drôteného uzáveru potlačená dozadu.

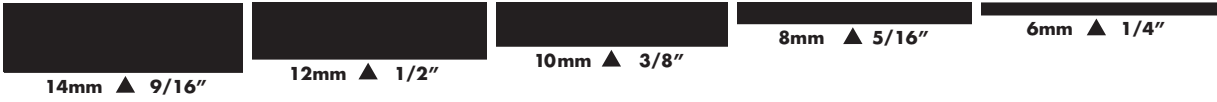


7. Zdvihnite veko. Skontrolujte, či svieti zelený indikátor.

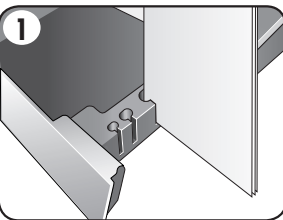
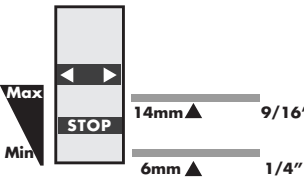
PRED VIAZANÍM

Galaxy má dva spôsoby zatvorenia drôteného hrebeňa, pre všetky veľkosti a priemery medzi 6 a 14 mm.

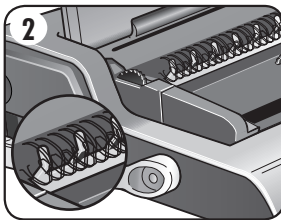
1 – Vizuálna škála. – ideálna na viazanie jednorazových dokumentov. Škála je dobre viditeľná na pohyblivej zatváracíj čelusti



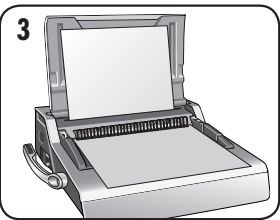
2 – nastaviteľný uzamykací systém. – ideálny pre viacnásobné viazanie dokumentov tej istej veľkosti. Nastavte červený posuvník STOP na požadovanú pozíciu. Otočte koliesko do pozície MAX alebo MIN, podľa potreby. Červený posuvník stop sa pohybuje smerom hore alebo dole vo vnútri stredového okna.



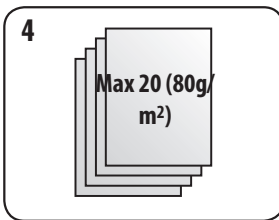
1. Pomocou zásobníka uloženia hrebeňa zvolte správny priemer drôteného hrebeňa.



2. Zvolený drôtený hrebeň zaveste na podporu drôteného hrebeňa.

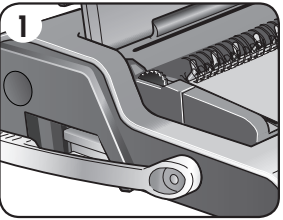


3. Skúšobne perforujte nepotrebné hárky papiera na kontrolu nastavenia vodidla okraja.

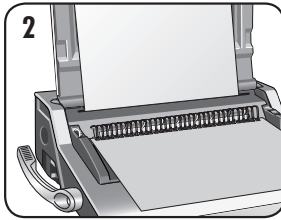


4. Hárky perforujte v malých dávkach, ktoré nepreťažujú zariadenie ani používateľa.

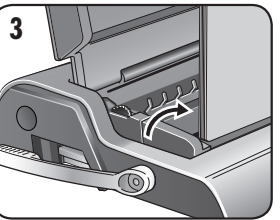
POSTUP VIAZANIA – JEDEN DOKUMENT



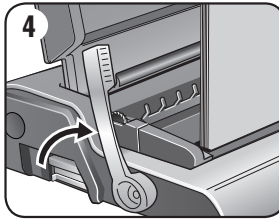
1. Začnite zavesením zadnej obálky. Perforované hárky vkladajte priamo na zavesený otvorený drôtený hrebeň.



2. Perforujte a zaveste prednú stranu. Perforujte a zaveste zvyšné hárky.

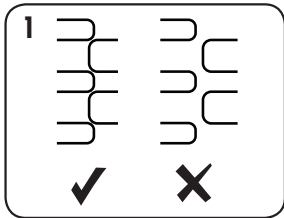


3. Drôtený hrebeň zdvihnite z háčikov. Opatrne ho vložte do otvoreného mechanizmu drôteného uzáveru. Skontrolujte, či je drôtený hrebeň otvorený, a či sa dotýka spodku mechanizmu.

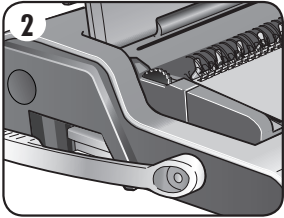


4. Páku drôteného uzáveru nadvihnite dopredu. Vodidlo pre mieru zatvorenia sa nachádza na pohyblivej čelusti. Čeluste zatvárajte dovtedy, kým drôtená mierka neukáže veľkosť zatváraného drôtu.

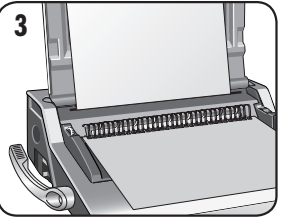
POSTUP VIAZANIA – VIACERO DOKUMENTOV



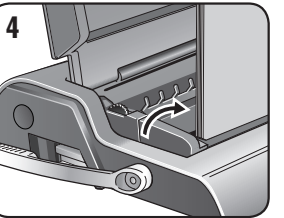
1. Otestujte zatvorenie zvoleného drôteného hrebeňa. Nastavte zatvorenie podľa potreby. Skontrolujte, či je drôtený spoj zatvorený úplne.



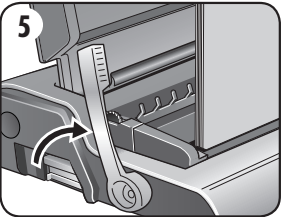
2. Začnite zavesením zadnej obálky. Perforované hárky vkladajte priamo na zavesený otvorený drôtený hrebeň.



3. Perforujte a zaveste prednú stranu. Perforujte a zaveste zvyšné hárky.

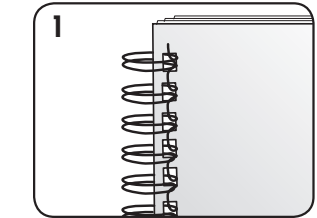


4. Drôtený hrebeň zdvihnite z háčikov. Opatrne ho vložte do otvoreného mechanizmu drôteného uzáveru. Skontrolujte, či je drôtený hrebeň otvorený a či sa dotýka spodku mechanizmu.

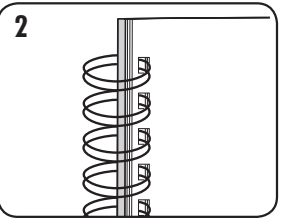


5. Páku drôteného uzáveru nadvihnite dopredu. Čeluste sa zavrú na nastavenú stop pozíciu.

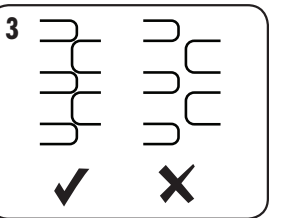
DOKONČOVANIE VIAZANIA



1. Skontrolujte zatvorený spoj. Ak spoj nie je správne zatvorený, dokument možno vložiť do čelustí a znovu zatvoriť.



2. Pre ukrytie spoja otočte zadnou stranou dozadu. Teraz je viditeľná predná strana. Spoj je ukrytý vnútri v dokumente.



3. Skontrolujte, či je drôtený spoj zatvorený úplne. Pri voľnom viazaní môžu vypadávať hárky. Pri dobrom zatvorení všetky hárky zostanú na mieste.

OPRAVA ZVIAZANÉHO DOKUMENTU

Drôtené viazanie je bezpečný systém viazania. Ďalšie hárky možno pridať iba rozložením a potom opakovaným zložením dokumentu.

ODSTRÁNENIE NADBYTOČNÝCH KÚSKOV PAPIERA

Odpadová nádoba sa nachádza pod zariadením a je prístupná z oboch strán. Odpadovú nádobu pravidelne vyprázdňujte. Odpadová nádoba by mala byť vyprázdňovaná po každých 50 operáciách, aby nedošlo k zbytočnému zablokovaniu.

SKLADOVANIE

Sklopte kryt. Hrebeňový viazač Quasar-E je navrhnutý tak, aby sa skladoval vodorovne na stole.

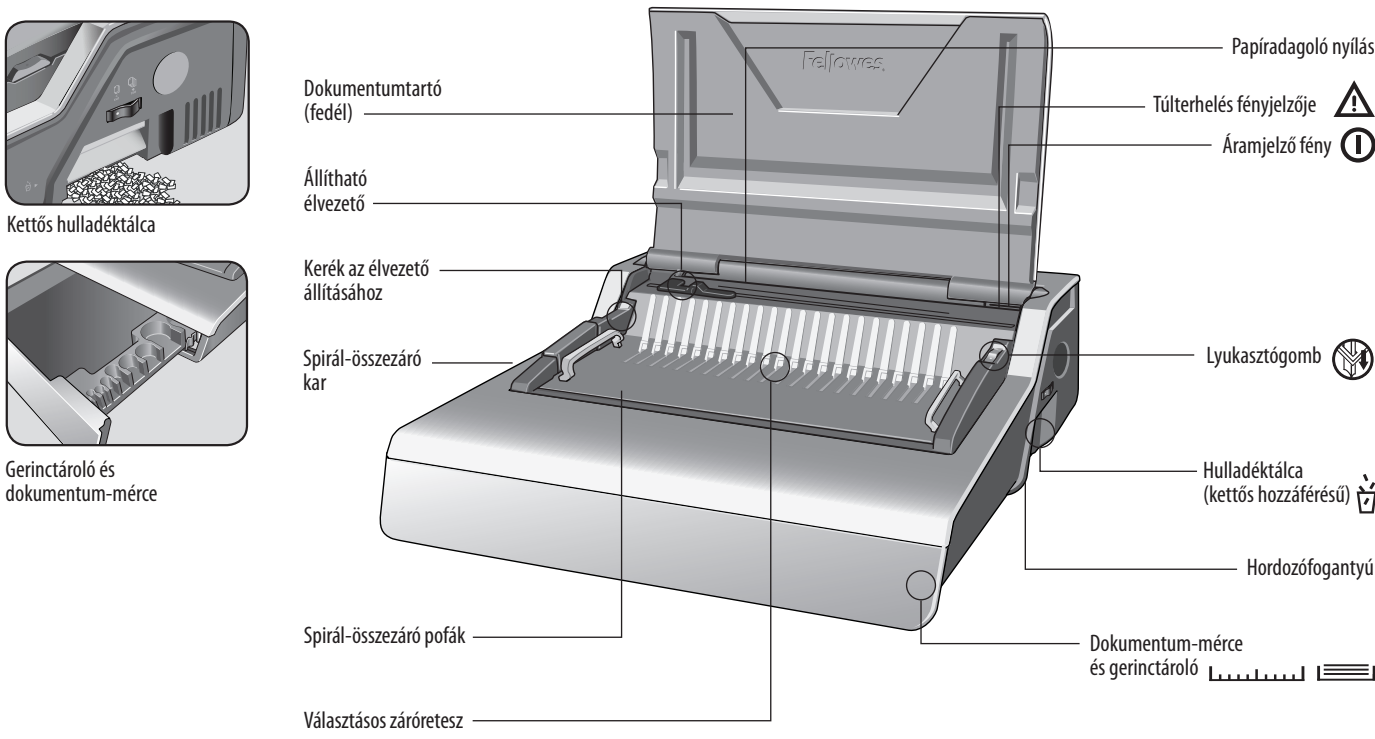
ODSTRÁNENIE PORÚCH

Problém	Príčina	Riešenie
Zelený indikátor nesvieti	Zariadenie nie je zapnuté	Zapnite prístroj na zadnej strane v blízkosti elektrickej zásuvky
Svieti červený indikátor pohotovostného režimu	Zariadenie sa počas perforovania prehrialo	Stlačte tlačidlo perforovania. Zariadenie vyberie perforácie a obnoví sa. Pokračujte v tomto procese až do dokončenia perforovania
Nedá sa dostatočne tesne zavrieť hrebeň	Zatvorenie hrebeňa bolo nastavené na príliš široký priemer	Skontrolujte a nastavte zatvorenie hrebeňa na menší priemer podľa potreby
Poškodené okraje otvorov	Možné preťaženie zariadenia	Plastové obaly perforujte spolu s hárkami papiera. Zmenšite počet perforovaných hárkov
Z odpadovej nádoby sa vysypajú kúsky papiera	Odpadová nádoba nie je správne vložená alebo sa aktivovala „funkcia vysypania“	Skontrolujte, či je odpadová nádoba prázdna a „funkcia vysypania“ zatvorená
Perforované otvory nie sú v strede	Nie je nastavené vodidlo okraja	Upravte vodidlo okraja tak, aby vzorka otvorov bola správna
Zariadenie neperforuje	Upchanie	Skontrolujte, či je odpadová nádoba prázdna. Skontrolujte upchanie vstupného otvoru na vkladanie papiera
Perforované otvory nie sú rovnobežné s okrajom	Pod otvormi sa zasekli odpadky	Vezmite hárok tvrdého papiera a zasunite ho do vstupného otvoru na vkladanie papiera. Posúvajte tvrdý papier nabok, aby sa uviaznuté kúsky papiera uvoľnili do odpadovej nádoby
Parciálne okraje otvorov	Hárky nie sú správne zarovnané na vzorke perforovania	Upravte vodidlo okraja a otestujte perforovanie na nepotrebných hárkoch papiera, kým nastavenie nie je správne
Hárky vypadávajú z dokumentu	Drôtený hrebeň nie je dostatočne zatvorený	Skontrolujte zatvorenie drôteného hrebeňa. Vložte ho do zatváracieho mechanizmu a napravte zatvorenie viazania. Skontrolujte a nastavte zatvorenie hrebeňa na menší priemer podľa potreby

CELOSVEŤOVÁ ZÁRUKA

Spoločnosť Fellowes dáva záruku na všetky časti tohto viazača, že nebudú obsahovať materiálové ani výrobné chyby 2 roky od dátumu kúpy pôvodného zákazníka. Ak sa počas záručnej lehoty zistí chyba ktorejkoľvek časti, váš predaj a jediné nápravné opatrenie bude oprava alebo výmena chybných častí na náklady spoločnosti Fellowes, podľa ich uváženia. Táto záruka neplatí v prípadoch nesprávneho použitia, zlého zaobchádzania alebo neoprávnenej opravy. Každá zahrnutá záruka vrátane predajnosti, alebo vhodnosti pre určitý účel je týmto obmedzená na trvanie primeranej záručnej lehoty stanovenej vyššie.

Spoločnosť Fellowes nebude v žiadnom prípade zodpovedná za prípadné následné alebo vedľajšie škody prisudzované tomuto výrobku. Táto záruka vám dáva určité zákonné práva. Môžete mať iné zákonné práva, ktoré sa líšia od tejto záruky. Trvanie, termíny a podmienky tejto záruky platia celosvetovo okrem prípadov, kde miestne zákony ukládajú rôzne obmedzenia, reštrikcie alebo podmienky. So žiadosťou o ďalšie informácie alebo záručný servis sa obráťte na spoločnosť Fellowes alebo vášho predajcu.



TULAJDONSÁGOK

Lyukasztási teljesítmény

Papírlapok	
70-80 g/m ²	20 lap
Átlátszó borítók	
100-200 mikron	3 lap
200+ mikron	2 lap
Egyéb szabványos borítók	
160-270 g/m ²	3 lap
270+ g/m ²	2 lap
Kötési teljesítmény	
Max. drótspirál-méret	14 mm
Max. dokumentum (80 g)	kb. 130 lap

Műszaki adatok

Papírméret	A4, A5
Lyukasztási rések	34
Rögzített	2,5 mm
Lyukasztás	3:1"
Állítható élvezető	van- rotációs
Hulladéktálca teljesítménye	kb. 3000 lap
Feszültség	220-240 V / 50/60 Hz
Motor watt-teljesítménye	160 W / 1,0 A
Munkaciklus	30 perc üzem / 30 perc állás
Nettó súly	14 kg
Méret	530 x 450 x 165 mm

FONTOS BIZTONSÁGI UTASÍTÁSOK — Használat előtt olvassa el!



Használat előtt kérjük, olvassa el. Kérjük, tartsa meg jövőbeni hivatkozásra.

- Lyukasztáskor;
- mindig biztosítsa, hogy a gép stabil felületen legyen
 - a céldokumentumok lyukasztása előtt kidobásra szánt lapokon végezzen tesztlyukasztást, és ennek nyomán állítsa be a gépet
 - lyukasztás előtt szedje le a tűzőkapcsokat és egyéb fém adalékokat a lapokról
 - soha ne lépje túl a gép megadott teljesítményét

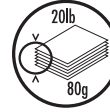


- Kötéskor;
- vigyázzon, lehetséges becsípődési pont

Segítségre van szüksége?

Vevőszolgálat...
www.fellowes.com
Hagyja, hogy szakértőink segítsenek egy megoldással. Mielőtt megkeresné a forgalmazót, akitől a készüléket vásárolta, először mindig bennünket hívjon.

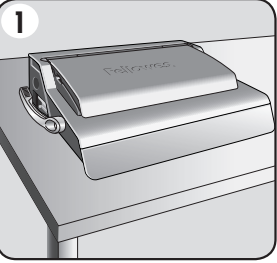
DRÓTSPIRÁL ÁTMÉRŐJE & DOKUMENTUMMÉRETEK

 mm	 lapok száma
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

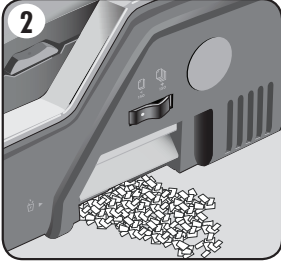
Segítségre van szüksége?

Vevőszolgálat...
www.fellowes.com
Hagyja, hogy szakértőink segítsenek egy megoldással. Mielőtt megkeresné a forgalmazót, akitől a készüléket vásárolta, először mindig bennünket hívjon.

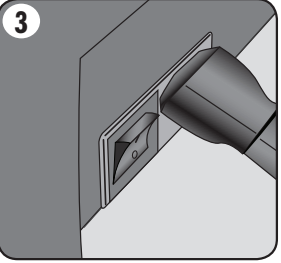
BEÁLLÍTÁS



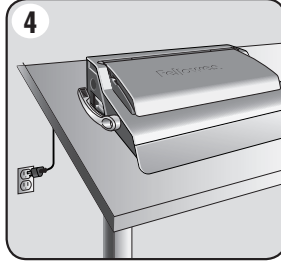
1. Biztosítsa, hogy a gép stabil felületen legyen.



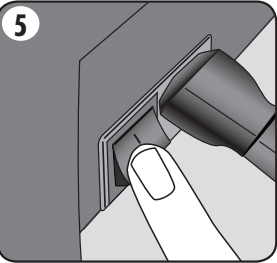
2. Ellenőrizze, hogy a hulladéktálca üres-e, és hogy megfelelően került-e beillesztésre. A tálcát mind a bal, mind a jobb oldalról meg lehet közelíteni. A tálca „szétrepedési biztosíték” jellemzővel rendelkezik, amely akkor lép működésbe, amikor a hulladéktálca túltelítődik.



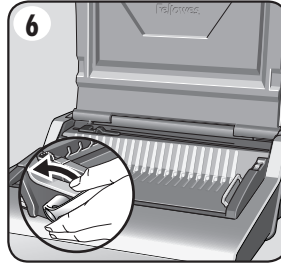
3. A készülék különálló hálózati csatlakozóvezetékekkel kerül szállításra. Válassza ki a helyes vezeték a megfelelő áramellátáshoz.



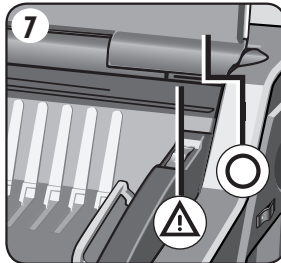
4. A vezeték földelt dugaszolóaljzatba csatlakoztassa be.



5. Kapcsolja be a készüléket (a kapcsoló hátul található).



6. Győződjék meg, hogy a spirál-összezáró kar hátra legyen nyomva.



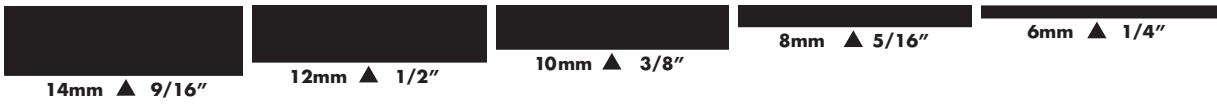
7. Emelje fel a fedelet. Ellenőrizze, hogy ég-e a zöld áramjelző.

KÖTÉS ELŐTT

A Galaxy készülék kétféle drótspirál-összezárási móddal működik, a 6 és 14 mm közötti drótspirál-méretet bármelyikére való alkalmazásokhoz.

1– Leolvasható mérce. – ideális egyedi dokumentumok kötéséhez.

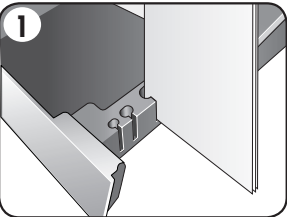
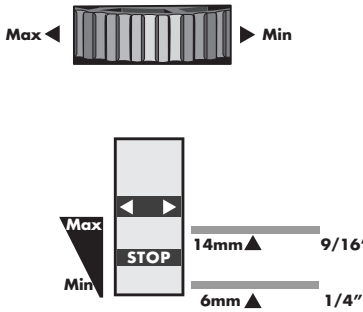
A mozgó zárópofán könnyen leolvasható mérce foglal helyet



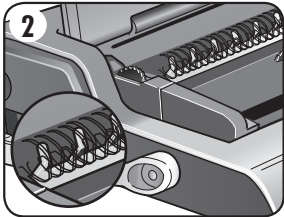
2– Választásos záróretesz. – ideális több azonos méretű dokumentumhoz.

A vörös STOP-sávot állítsa a kívánt helyzetbe. Az irányítókereket kívánság szerint fordítsa a MAX vagy a MIN állások irányába.

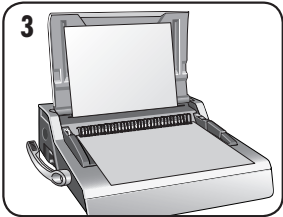
A vörös stop-sáv a központi nyíláson belül mozog fel- és lefelé.



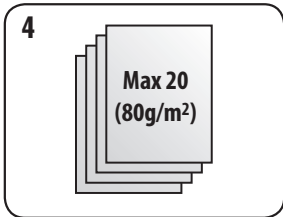
1. A gerinctároló tálcá elvezetője segítségével válassza ki a helyes gerincátmérőt.



2. A kiválasztott drótspirált akassza fel a drótspirál-tartóra.

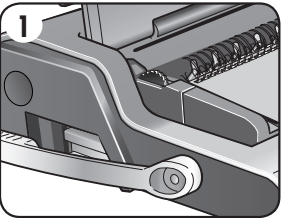


3. Az elvezető beállításának ellenőrzésére, kidobásra szánt lapokon végezzen tesztlyukasztást.

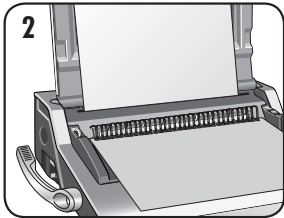


4. Kis adagokban lyukassza a lapokat, hogy ne terhelje túl a gépet vagy a felhasználót.

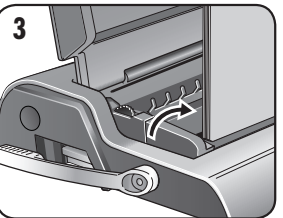
KÖTÉSI LÉPÉSEK – EGYETLEN DOKUMENTUM ESETÉBEN



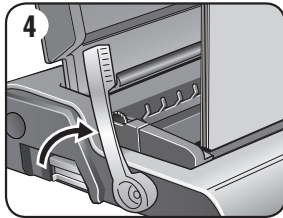
1. A hátsó borítón kezdje. A kilyukasztott lapokat közvetlenül a felfüggesztett, nyitott drótspirálra fűzze fel.



2. Lyukassza ki a fedőborítót, és akassza fel. Lyukassza ki, és akassza fel a maradék lapokat is.

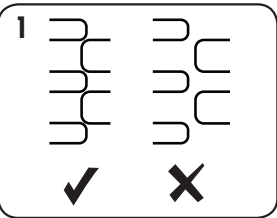


3. A drótspirált felfelé emelje le a horgokról. Óvatosan helyezze be a nyitott spirál-összezáró pófák közé. Győződjék meg, hogy a drótspirál nyitott legyen, és hogy érintse a szerkezet alját.

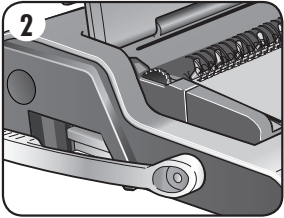


4. A spirál-összezáró kart húzza fel előre. Az összezárást irányító mérce a mozgó zárópofán található. Zárja össze a zárópofákat addig a pontig, míg a drótmérce nem mutatja az összezárás alatt álló drót méretét.

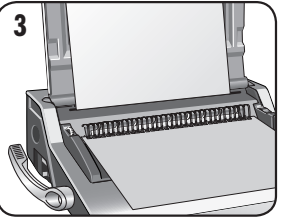
KÖTÉSI LÉPÉSEK – TÖBB DOKUMENTUM ESETÉBEN



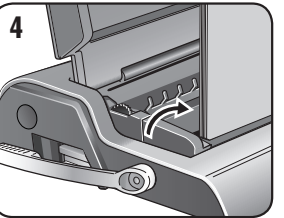
1. Végezzen lezárási tesztet a kiválasztott gerinccel. Az összekapcsoló zárást szükség szerint állítsa be. Ellenőrizze, hogy a drótillesztés teljesen összezáródott-e.



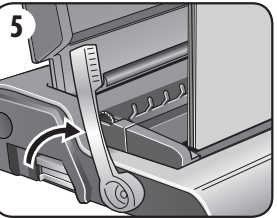
2. A hátsó borítón kezdje. A kilyukasztott lapokat közvetlenül a felfüggesztett, nyitott drótspirálra fűzze fel.



3. Lyukassza ki a fedőborítót, és akassza fel. Lyukassza ki, és akassza fel a maradék lapokat is.

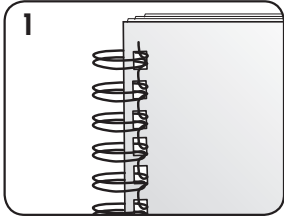


4. A drótspirált felfelé emelje le a horgokról. Óvatosan helyezze be a nyitott spirál-összezáró pófák közé. Győződjék meg, hogy a drótspirál nyitott legyen, és hogy érintse a szerkezet alját.

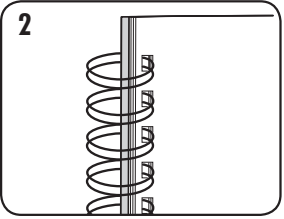


5. A spirál-összezáró kart húzza fel. A pófák az előre megválasztott ütközési helyzetben fognak összezárulni.

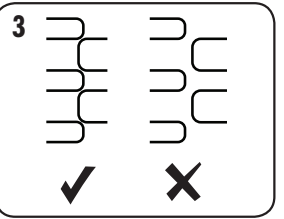
A KÖTÉS BEFEJEZÉSE



1. Ellenőrizze a lezárt illesztést. Amennyiben az illesztés nem helyesen zárult, a dokumentumot ismét az összezáró pófák közé lehet tenni, és újra le lehet zárni.



2. Az illesztés elrejtésére hajtsa hátra a hátsó borítót. Ekkor a fedőborító válik láthatóvá. Az illesztés ekkor a dokumentum belsejében rejtőzik.



3. Ellenőrizze, hogy a drótillesztés teljesen összezáródott-e. A laza kötés lapok elvesztését eredményezi. A jó zárás minden lapot megtart.

MAGYAR

KÖTÖTT DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSA

A drótspirálos kötés biztos kötési rendszer. További lapokat csak akkor lehet hozzáadni, ha a dokumentumot szétbontják, majd újrakötik.

A NYESEDÉKHULLADÉK ELTÁVOLÍTÁSA

A hulladéktálca a gép alatt található, és annak mindkét oldala felől hozzá lehet férni. A legjobb eredményeket a tálcák gyakori kiürítése biztosítja. A tálcát minden 50 művelet után ki kell üríteni annak biztosítására, hogy ne történjen eldugulás.

TÁROLÁS

Hajtsa le a fedelet. A Galaxy gerinckötőt tervezése szerint vízszintesen, asztallapon kell tárolni.

HIBAE LHÁRÍTÁS

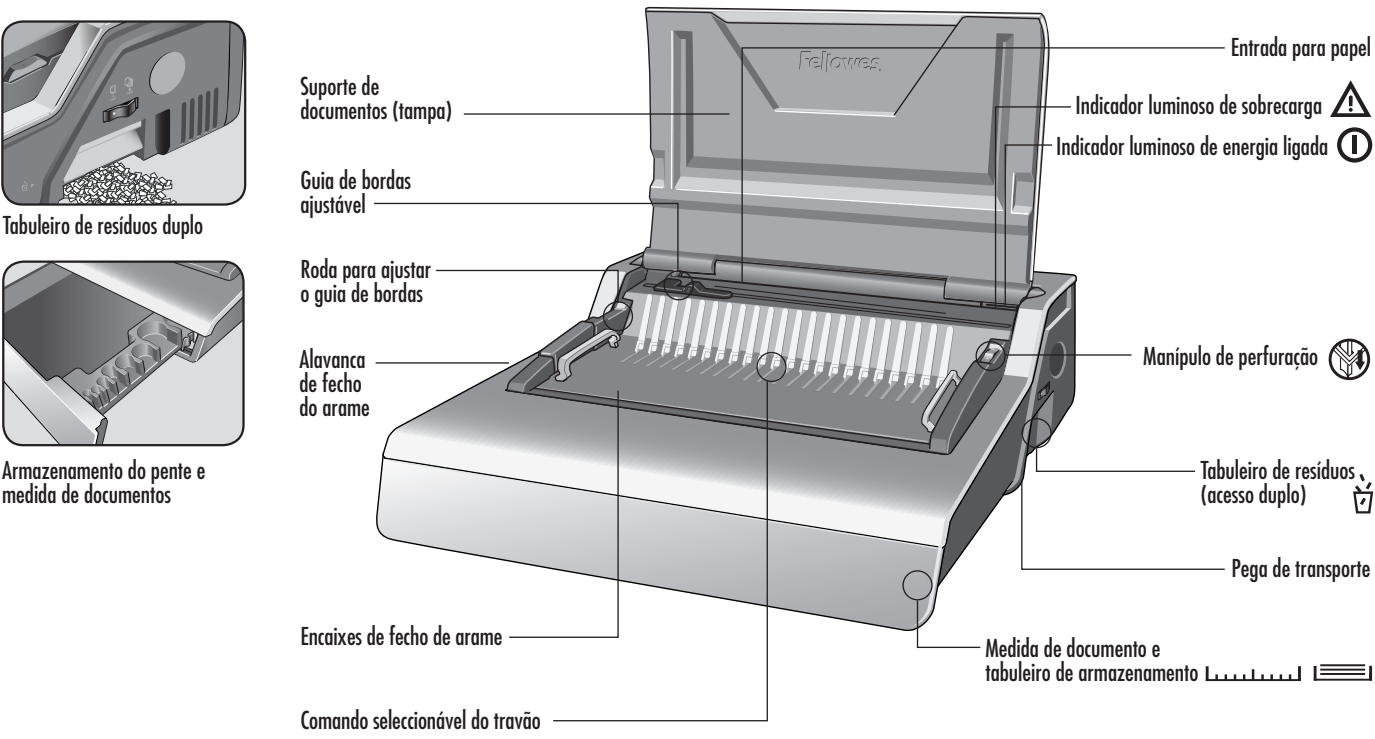
Probléma	Ok	Megoldás
Nem ég a zöld áramjelző	A készülék nincs bekapcsolva	Kapcsolja be a készülék hátán, a csatlakozóbemenet mellett elhelyezkedő kapcsolót
Kigyullad a piros készenléti fénnyjelzés	A készülék lyukasztás közben túlterhelődött	Nyomja be a lyukasztógombot. A berendezés visszahúzza a lyukasztótűskéket, és visszaáll alapállásra. Folytassa ezt az eljárást, míg a lyukasztási ciklus a végére nem ér
A drótspirált nem lehet elég szorosan összeházni	A zárópofákat túl nagy átmérőre állították be	Az összekapcsoló zárást szükség szerint állítsa át kisebb átmérőhöz való alkalmazkodásra
A lyukak szélei sérültek	Lehet, hogy a gépet túlterhelték	Műanyag borítókkal együtt lyukassza a papírlapokat. Csökkentse az egyszerre lyukasztott lapok számát
A hulladéktálcáról potyog a hulladék	A hulladéktálcát helytelenül illesztették be, vagy a „szétrepedési biztosíték” aktiválódott	Ellenőrizze, hogy a hulladéktálca üres-e, és hogy a „szétrepedési biztosíték” zárásra került-e
A kilyukasztott lyukak nem központosak	Nincs beállítva az élvezető	Addig igazgassa az élvezető beállítását, míg a lyukminta helyessé nem válik
A gép nem lyukaszt	Eldugulás	Ellenőrizze, hogy a hulladéktálca üres-e. Ellenőrizze, hogy nem dugult-e el a papíradagoló nyílás
A kilyukasztott lyukak nem párhuzamosak a szegéllyel	Törmelék ragadt a sajtolószerszámok alá	Csúsztasson be egy merev kartonpapírt a papíradagoló nyílásba. A kartonpapírt oldalirányú mozdulatokkal húzálja, hogy kimozdítsa a lemaradt nyese dékeket, hogy azok leessenek a hulladéktálcába
Részleges lyukszélek	A lapok nincsenek megfelelően vonalban a lyukasztási mintával	Igazítsa be az élvezetőt, és kidobásra szánt lapokon végezzen tesztlyukasztásokat, míg a lyukak megfelelőkké nem válnak
Lapok esnek ki a dokumentumból	A drótspirál nem zárult össze eléggé	Ellenőrizze a drótspirál összeházódását. Helyezze az összeházó szerkezetbe, és javítson a kötő záráson. Az összekapcsoló zárást szükség szerint állítsa át kisebb átmérőhöz való alkalmazkodásra

VILÁGSZERTE ÉRVÉNYES JÓTÁLLÁS

A Fellowes az eredeti fogyasztó általi vásárlás dátumától számított 2 évig garatálja, hogy a kötőgép minden alkatrésze mentes az anyag- és megmunkálási hibáktól. Ha a garanciális időszak alatt valamely alkatrész hibásnak bizonyul, erre az egyetlen és kizárólagos orvoslás a hibás alkatrésznek vagy a terméknek - a Fellowes cég választása szerinti és a cég költségére történő - javítása vagy cseréje. Ez a garancia nem érvényes helytelen használat, hibás kezelés, illetve illetéktelen javítás esetén. A garancia, beleértve az eladhatóságot vagy egy bizonyos célra való alkalmasságot, időtartamát tekintve a fent

közzétett garanciális időszakra korlátozódik. A Fellowes semmilyen esetben sem felelős az ennek a terméknek tulajdonítható következményi károkért. Ez a jótállás sajátos jogokat ad Önnek. Önnek lehetnek egyéb törvényes jogai, amelyek különböznek ettől a garanciától. A jelen jótállás időtartama, kikötései és feltételei világszerzte érvényesek, kivéve, ahol a helyi törvények különböző korlátozásokat, megkötéseket vagy feltételeket követelnek meg. További részletekért vagy a jelen garancia keretében történő szervizelésért lépjen kapcsolatba a Fellowes céggel vagy a kereskedővel.

PORTUGUÊS



CAPACIDADES

Capacidade de perfuração	
Folhas de papel	
70-80 g/m ²	20 folhas
Capas transparentes	
100-200 micra	3 folhas
200+ micra	2 folhas
Outras capas normalizadas	
160-270 g/m ²	3 folhas
270+ g/m ²	2 folhas
Capacidade de encadernação	
Tamanho máx. do pente de arame	14 mm
Máx. documento (80 g)	c. 130 folhas

Dados técnicos	
Tamanho do papel	A4, A5
Ranhras de perfuração	34
Fixo	2,5 mm
Espaço entre ranhras	3:1"
Guia de bordas ajustável	sim – rotativo
Capacidade do tabuleiro de resíduos	c. 3.000 folhas
Tensão eléctrica	220-240 V 50/60 Hz
Potência do motor	160 W 1,0 A
Ciclo de tarefas	30 min. ligado / 30 min. desligado
Peso líquido	14 kg
Dimensões (CxPx A)	530 x 450 x 165 mm

INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA IMPORTANTES — Leia antes de utilizar o aparelho!



- ATENÇÃO**
- Leia antes da utilização. Conserve para consulta futura.
- Ao perfurar;
 - certifique-se sempre de que a máquina está numa superfície estável
 - perfure folhas de rascunho para testar e regular a máquina antes de perfurar documentos finais
 - retire os agraíes e outros elementos metálicos antes de perfurar
 - nunca ultrapasse o rendimento indicado da máquina



- ATENÇÃO**
- Ao encadernar;
 - cuidado, possibilidade de ocorrência de entalamento

Precisa de ajuda?

Serviço de apoio ao cliente....
www.fellowes.com
Deixe os nossos peritos ajudá-lo a encontrar uma solução. Ligue sempre para a Fellowes antes de entrar em contacto com o seu ponto de venda.

Ao encadernar;

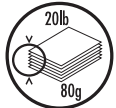
Mantenha a máquina afastada de fontes de calor e de água.

Nunca tentar abrir nem reparar a máquina.

Ligue a máquina numa tomada facilmente acessível.

Nota — esta máquina tem um dispositivo de corte térmico que se activa em caso de sobreaquecimento durante a utilização da máquina. Este dispositivo será automaticamente reposto quando a utilização da máquina for segura.

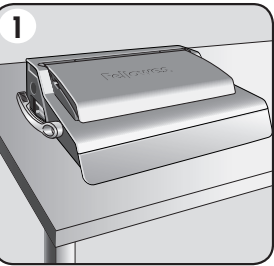
DIÂMETRO DO PENTE DE ARAME E TAMANHOS DE DOCUMENTOS

 mm	 número de folhas
6 mm	2-35
8 mm	36-50
10 mm	51-61
11 mm	61-80
12 mm	81-100
14 mm	100-130

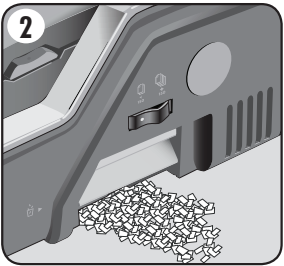
Precisa de ajuda?

Serviço de apoio ao cliente... www.fellowes.com
Deixe os nossos peritos ajudá-lo a encontrar uma solução.
Ligue sempre para a Fellowes antes de entrar em contacto com o seu ponto de venda.

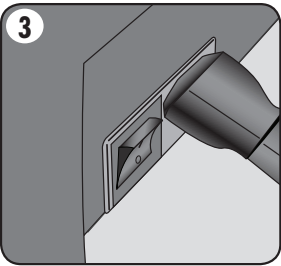
INSTALAÇÃO



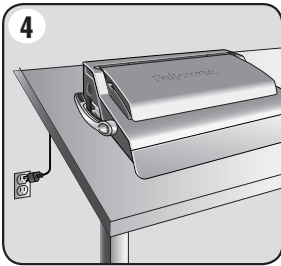
1. Certifique-se sempre de que a máquina está numa superfície estável.



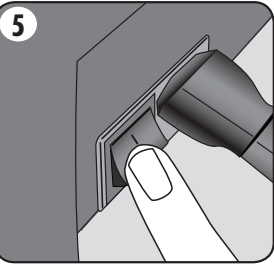
2. Certifique-se de que o tabuleiro de resíduos está vazio e devidamente encaixado. O tabuleiro pode ser acedido pelo lado esquerdo e direito. O tabuleiro tem uma 'funcionalidade de rebentamento' que funciona quando o tabuleiro de recortes está 'demasiado cheio'.



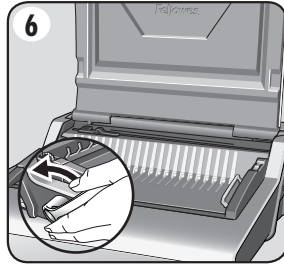
3. A máquina é fornecida com cabos de alimentação soltos. Escolha o cabo de alimentação certo para a alimentação de energia apropriada.



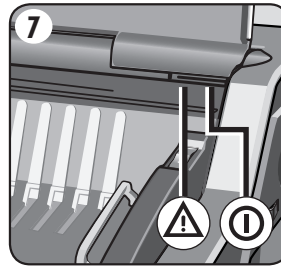
4. Ligue o cabo de alimentação na tomada eléctrica com ligação à terra.



5. Ligue a máquina (interruptor situado na parte de trás da máquina).



6. Certifique-se de que a alavanca de fecho do arame está puxada para trás.

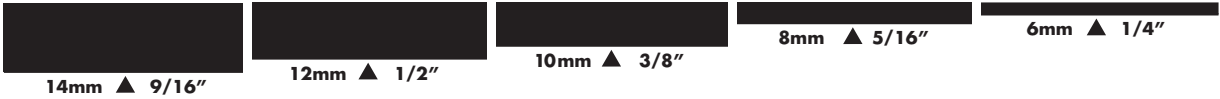


7. Levante a tampa. Certifique-se de que o indicador luminoso verde de energia está aceso.

ANTES DE ENCADERNAR

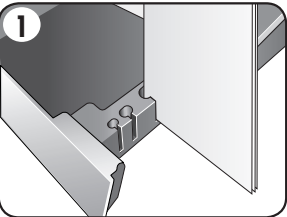
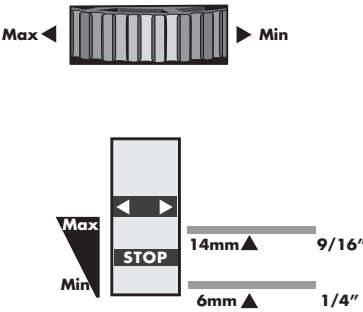
A Galaxy inclui dois métodos de fecho do pente de arame, para todos os tamanhos de diâmetros do pente de arame entre 6 e 14mm.

1- **Escala visual.** – ideal para encadernar documentos únicos.
O encaixe de fecho móvel inclui uma escala de fácil leitura

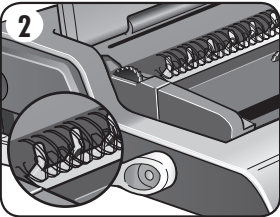


2- **Comando seleccionável do travão.** – ideal para documentos múltiplos do mesmo tamanho.

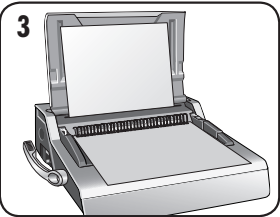
Coloque a barra vermelha de STOP na posição preferida. Rode a roda de comando no sentido das posições MAX ou MIN, conforme necessário.
A barra de paragem vermelha desloca-se para cima e para baixo dentro da janela central.



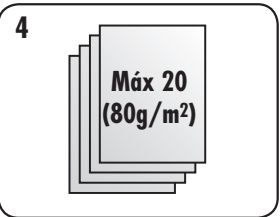
1. Seleccione o diâmetro correcto do pente de arame, utilizando o tabuleiro de armazenamento do pente.



2. Introduza o pente de arame seleccionado no suporte do pente de arame.

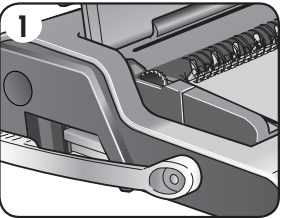


3. Perfure folhas de rascunho para testar as regulações do guia de bordas.

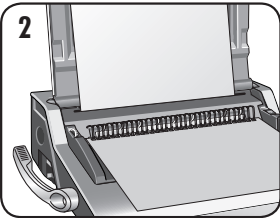


4. Perfure as folhas em pequenos lotes, de forma a não sobrecarregar a máquina ou o utilizador.

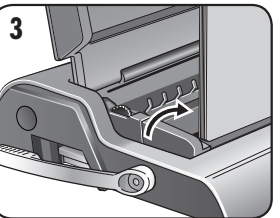
PASSOS PARA ENCADERNAR – DOCUMENTO ÚNICO



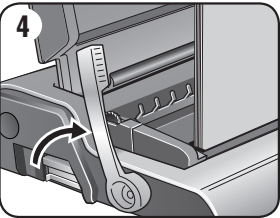
1. Comece pela contracapa. Coloque as folhas perfuradas directamente sobre o pente de arame previamente introduzido.



2. Perfure e introduza a capa. Perfure e introduza as folhas restantes.

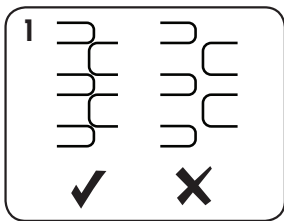


3. Levante o pente de arame para fora dos ganchos. Coloque o arame aberto no mecanismo de fecho cuidadosamente. Certifique-se de que o pente de arame está aberto e encostado ao fundo do mecanismo.

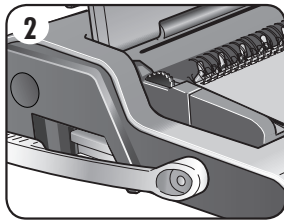


4. Mova a alavanca de fecho do arame para a frente. A guia de escala de fecho está no encaixe que se move. Feche os encaixes até que o indicador de arame apresente o tamanho do arame que está a ser fechado.

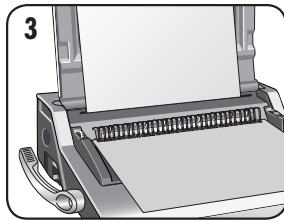
PASSOS PARA ENCADERNAR – DOCUMENTOS MÚLTIPLOS



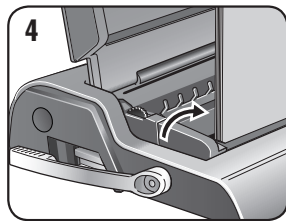
1. Teste o fecho do pente de arame seleccionado. Coloque devidamente o travão de fecho. Verifique se o fecho da junção do arame está completa.



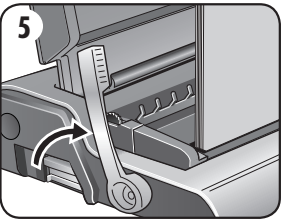
2. Comece pela contracapa. Coloque as folhas perfuradas directamente sobre o pente de arame previamente introduzido.



3. Perfure e introduza a capa. Perfure e introduza as folhas restantes.

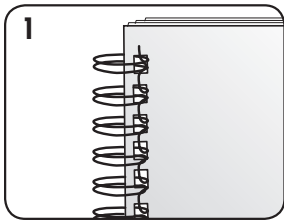


4. Levante o pente de arame para fora dos ganchos. Coloque o arame aberto no mecanismo de fecho cuidadosamente. Certifique-se de que o pente de arame está aberto e encostado ao fundo do mecanismo.

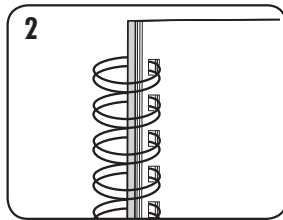


5. Mova a alavanca de fecho do arame para a frente. Os encaixes fecharão na posição de paragem pré-seleccionada.

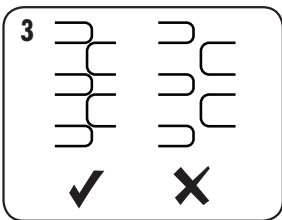
ACABAMENTO DA ENCADERNAÇÃO



1. Verifique o fecho da junção. Se a junção não estiver correctamente fechada, o documento pode ser colocado nos encaixes e fechado de novo.



2. Para ocultar a junção, volte a contracapa para a frente. A capa fica visível. A junção fica oculta no interior do documento.



3. Verifique se o fecho da junção do arame está completo. Se a encadernação não ficar fechada, podem perder-se folhas. Se o fecho for feito correctamente, todas as folhas ficam presas.

RECTIFICAR UM DOCUMENTO ENCADERNADO

A encadernação por arame é um sistema seguro. É possível acrescentar folhas, mas o documento tem de ser desencadernado e encadernado novamente.

REMOÇÃO DOS RECORTES DE RESÍDUOS

O tabuleiro de resíduos fica por baixo da máquina e pode ser acedido pelo lado direito. Para obter os melhores resultados, esvazie regularmente o tabuleiro. O tabuleiro deve ser esvaziado ao fim de cada 50 operações para não ocorrerem bloqueios.

ARMAZENAMENTO

Baixe a tampa. A máquina de encadernação com pente Pulsar-E foi concebida para ser armazenada na horizontal sobre a secretária.

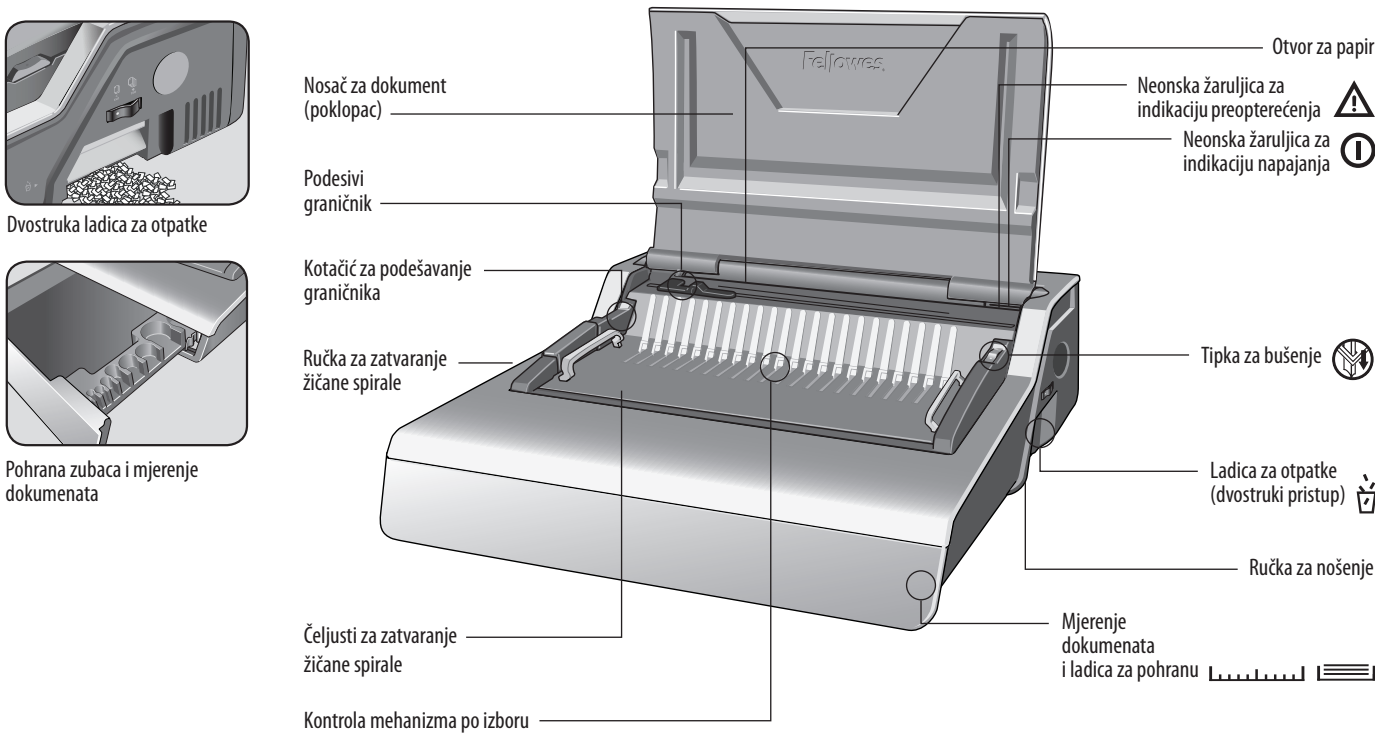
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Problema	Motivo	Solução
O indicador luminoso verde de energia não se acende	A máquina não está ligada	Ligue a máquina numa tomada facilmente acessível
Indicador luminoso vermelho de espera	A máquina fica sobrecarregada durante a perfuração	Prima o botão de perfuração. A máquina retirará as punções e será automaticamente reposta. Continue este processo até que o ciclo de perfuração esteja completo
O pente de arame não está suficientemente fechado	Encaixes com um diâmetro demasiado grande	Reveja a regulação do travão do fecho para se adaptar a um diâmetro mais pequeno
Bordas dos furos danificados	Eventual sobrecarga da máquina	Perfure capas de plástico com folhas de papel. Diminua o número de folhas a perfurar
Fugas do tabuleiro de resíduos	O tabuleiro de resíduos não está correctamente introduzido ou a "funcionalidade de rebentamento" foi activada	Certifique-se de que o tabuleiro de resíduos está vazio e que a "funcionalidade de rebentamento" está desligada
As perfurações não estão centradas	O guia de bordas não está regulado	Ajuste o guia de bordas até que o padrão de perfurações esteja correcto
A máquina não perfura	Bloqueio	Certifique-se de que o tabuleiro de resíduos está vazio. Certifique-se de que a entrada de papel não está bloqueada
Os furos não estão paralelos à borda	Existem detritos aprisionados entre as fieiras	Pegue numa cartolina rígida e introduza-a na entrada de papel. Mova a cartolina de um lado para o outro para desbloquear qualquer recorte que tenha ficado no tabuleiro de resíduos
Bordas parciais dos furos	As folhas não estão correctamente alinhadas segundo o padrão de perfuração	Ajuste o guia de bordas e perfure folhas de rascunho até conseguir o padrão correcto
Queda de folhas do documento	O pente de arame não está suficientemente fechado	Verifique o fecho do pente de arame. Coloque no mecanismo de fecho e melhore o fecho da encadernação. Reveja a regulação do travão do fecho para se adaptar a um diâmetro mais pequeno

GARANTIA MUNDIAL

A Fellowes garante que todas as peças da encadernadora estão isentas de defeitos de material e mão-de-obra durante um período de 2 anos a contar da data de compra pelo consumidor original. Se encontrar um defeito em qualquer peça durante o período de garantia, o seu único e exclusivo recurso será a reparação ou a substituição da peça com defeito, mediante o critério e a expensas da Fellowes. Esta garantia não se aplica em casos de utilização abusiva, manuseamento inadequado ou reparação não autorizada. Qualquer garantia implícita, incluindo de comercialização ou de adequação para uma finalidade em particular, é aqui limitada ao período de garantia apropriado, conforme

anteriormente estabelecido. Em caso algum poderá a Fellowes ser responsabilizada por quaisquer danos consequentes imputáveis a este produto. Esta garantia concede-lhe direitos legais específicos. Pode beneficiar de outros direitos legais diferentes dos constantes nesta garantia. A duração e os termos e condições desta garantia são válidos a nível mundial, salvo em caso de imposição de limitações, restrições ou condições diferentes pelas leis locais. Para obter mais pormenores ou receber serviços nos termos desta garantia, contacte directamente a Fellowes ou consulte o seu agente autorizado.



MOGUĆNOSTI

Kapacitet bušenja	
Listovi papira	
70-80 g / 20 lb	20 listova
Prozirne korice	
100-200 mikrona / 4-8 mil	3 lista
200 + mikrona / 8 + mil	2 lista
Ostale standardne korice	
160-270 g / 40-60 lb	3 lista
270 + g / 60 + lb	2 lista
Kapacitet uvezivanja	
Maks. veličina žičane spirale	14 mm / 5/16"
Maks. dokument (80 g / 20 lb)	oko 130 listova

Tehnički podaci	
Dimenzije papira	A4, A5
Probijanje utora	34
Postavljeno	2,5 mm
Visina utora	3:1"
Podesivi graničnik	da - obrtni
Kapacitet ladice za otpatke	oko 3000 listova
Napon	220-240 V 50/60 Hz
Snaga motora	160 W 1,0 A
Radni ciklus	30 min uklj. / 30 min isklj.
Neto težina	14 kg / 31 lb
Dimenzije (ŠxDxV)	20,9" x 17,7" x 6,5" / 530 x 450 x 165 mm

VAŽNE SIGURNOSNE UPUTE — Pročitajte prije upotrebe!



Pročitajte prije upotrebe. Sačuvajte za buduću upotrebu.

- Pri bušenju;
- uvijek postavite uređaj na stabilnu površinu
 - provedite probno bušenje i namjestite uređaj prije bušenja završnih dokumenata
 - prije bušenja uklonite spajalice i druge metalne predmete
 - nikada nemojte prelaziti navedene performanse stroja

- Pri uvezivanju;
- Držite stroj podalje od izvora topline i vode.
- Nikad nemojte pokušati otvoriti ili na drugi način popraviti stroj.
- Priključite stroj u lako dostupnu utičnicu.
- Napomena – ovaj stroj sadrži toplinski osigurač koji se aktivira kada se stroj pregrije tijekom upotrebe. On će se automatski resetirati u trenutku kada će se strojem moći sigurno rukovati.

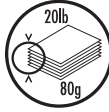
Trebate li pomoć?

Služba za korisnike...
www.fellowes.com
Naši stručnjaci će vam pomoći u pronalasku rješenja.
Uvijek se obratite tvrtki Fellowes prije nego što se obratite trgovini u kojoj ste kupili stroj.



- Pri uvezivanju;
- budite pažljivi, moguće točke priklještenja

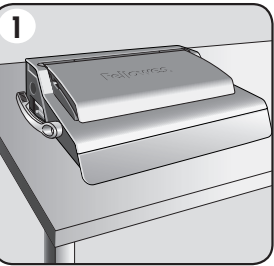
PROMJER ŽIČANE SPIRALE I VELIČINE DOKUMENTA

	mm	inč	 broj listova
	6 mm	1/4"	2-35
	8 mm	5/16"	36-50
	10 mm	3/8"	51-61
	11 mm	7/16"	61-80
	12 mm	1/2"	81-100
	14 mm	9/16"	100-130

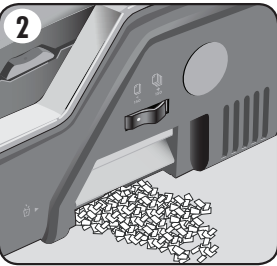
Trebate li pomoć?

Služba za korisnike...
www.fellowes.com
Naši Vam stručnjaci mogu pomoći pronaći rješenje.
Uvijek se obratite tvrtki Fellowes prije kontaktiranja prodajnog mjesta.

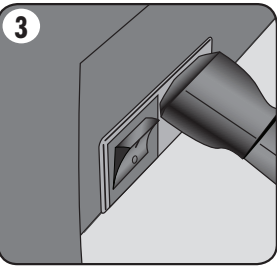
POSTAVLJANJE



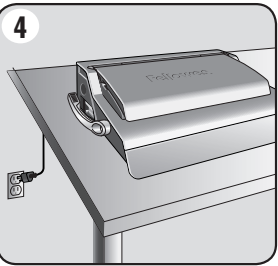
1. Uvjerite se da je uređaj na stabilnoj površini.



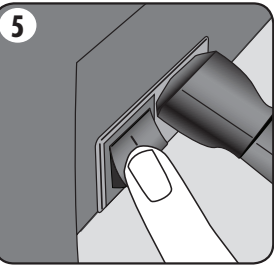
2. Provjerite je li ladica za otpatke prazna i ispravno postavljena. Ladici se može pristupiti s lijeve i desne strane. Ladica ima „funkciju izbacivanja” koja radi kada je ladica za otpatke „prepuna”.



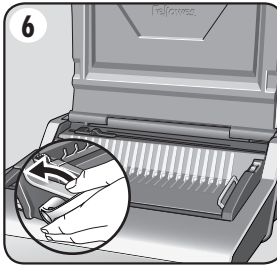
3. Stroj se isporučuje s odspojenim kabelima za napajanje. Odaberite ispravan kabel za odgovarajuće napajanje.



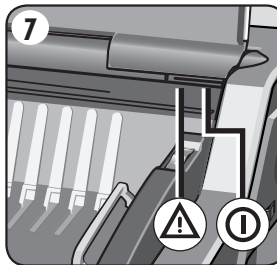
4. Uključite kabel u uzemljenu utičnicu.



5. Uključite uređaj (nalazi se na stražnjem dijelu uređaja).



6. Pazite da je ručka za zatvaranje žičane spirale gurnuta unatrag.

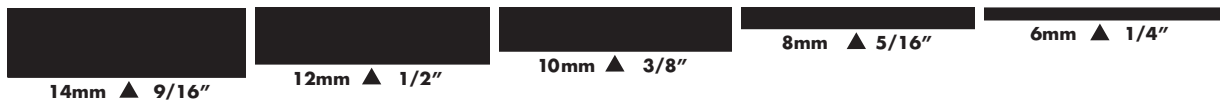


7. Podignite poklopac. Provjerite svijetli li zelena neonska žaruljica za indicaciju napajanja.

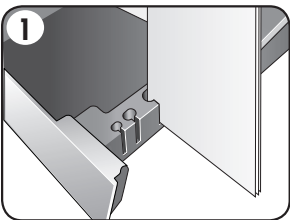
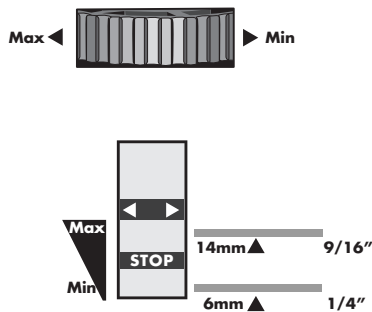
PRIJE UVEZIVANJA

Galaxy pruža dva načina zatvaranja žičane spirale za sve veličine promjera žičane spirale između 6 i 14 mm.

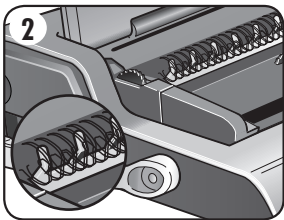
1 – Vizualna ljestvica. – idealna za uvezivanje pojedinačnih dokumenata.
Pomična čeljust za uvezivanje uključuje ljestvicu koja se lako čita



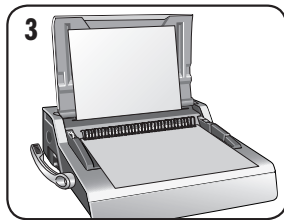
2 – Kontrola mehanizma po izboru. – idealno za više dokumenata iste veličine.
Postavite crvenu STOP polugu u željeni položaj. Po potrebi okrenite kontrolni kotačić prema MAX ili MIN položaju.
Crvena STOP poluga kreće se gore i dolje unutar središnjeg prozora.



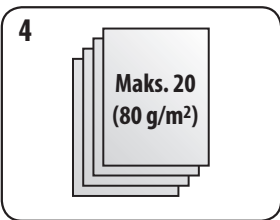
1. Odaberite ispravan promjer žičane spirale pomoću vodilice ladice za pohranu.



2. Postavite odabranu žičanu spiralu na držač.

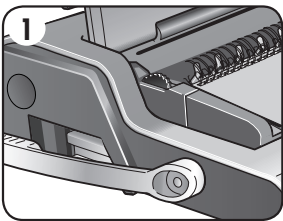


3. Napravite probno bušenje listova kako biste provjerili je li vodilica ispravno namještena.

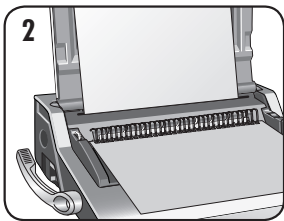


4. Bušite papir u malim snopovima kako se stroj ili korisnik ne bi preopteretili.

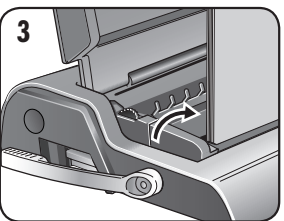
KORACI ZA UVEZIVANJE – POJEDINAČNI DOKUMENT



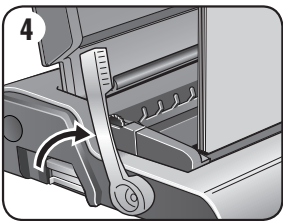
1. Prvo stavite zadnju koricu. Zatim stavite probušene listove izravno na viseći dio otvorene žičane spirale.



2. Izbušite i postavite prednju koricu. Izbušite i postavite preostale listove.

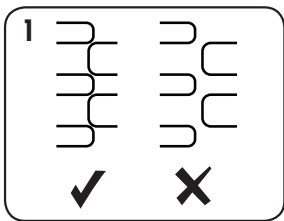


3. Podignite žičanu spiralu s kukica. Pažljivo postavite u otvorene čeljusti za zatvaranje žice. Pazite da je žičana spirala otvorena tako da dodiruje dno mehanizma.

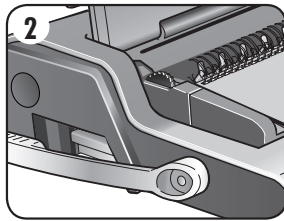


4. Podignite ručku za zatvaranje žičane spirale prema naprijed. Skala vodiča za zatvaranje nalazi se na pokretnoj čeljusti. Zatvorite čeljust dok mjerač žice ne ukaže na veličinu žice koja se zatvara.

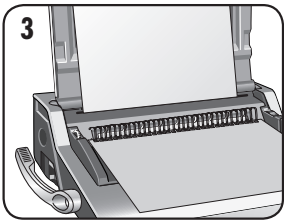
KORACI ZA UVEZIVANJE – VIŠE DOKUMENATA



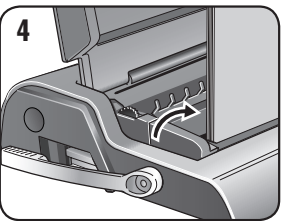
1. Isprobajte zgusnutu žičanu spiralu. Postavite mehanizam za zatvaranje po potrebi. Uvjerite se da je spoj žice ispravno zatvoren.



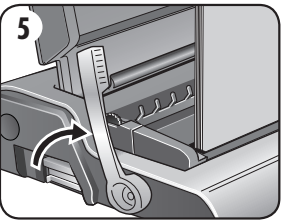
2. Prvo stavite zadnju koricu. Zatim stavite probušene listove izravno na viseći dio otvorene žičane spirale.



3. Izbušite i postavite prednju koricu. Izbušite i postavite preostale listove.

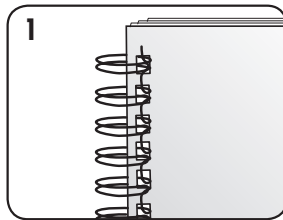


4. Podignite žičanu spiralu s kukica. Pažljivo postavite u otvorene čeljusti za zatvaranje žice. Pazite da je žičana spirala otvorena tako da dodiruje dno mehanizma.

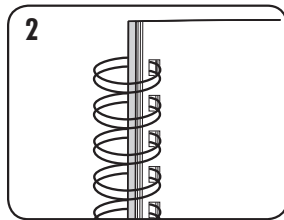


5. Podignite ručku za zatvaranje žice. Čeljusti će se zatvoriti na unaprijed odabranom stop položaju.

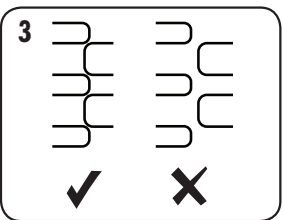
DOVRŠETAK UVEZIVANJA



1. Provjerite zatvoreni spoj. Ako spoj nije ispravno zatvoren, dokument se može postaviti u čeljusti i ponovno zatvoriti.



2. Da biste sakrili spoj, okrenite zadnju koricu naopako. Sada je vidljiva prednja korica. Spoj je skriven unutar dokumenta.



3. Uvjerite se da je spoj žice ispravno zatvoren. Labavo uvezivanje dovodi do ispadanja stranica. Dobrim uvezivanjem sve stranice ostaju na broju.

POPRAVLJANJE UVEZANOG DOKUMENTA

Uvezivanje žičanom spiralom siguran je sustav uvezivanja. Listovi se ne mogu naknadno dodati osim ako se dokument razveže i zatim ponovno uveže.

UKLANJANJE OTPADNOG PAPIRA

Ladica za otpatke nalazi se ispod stroja i pristupa joj se s obje strane. Za najbolje rezultate praznite je redovito. Ladicu je potrebno isprazniti nakon svakih 50 korištenja kako ne bi došlo do blokade.

SKLADIŠTENJE

Spustite poklopac. Stroj za uvezivanje Galaxy predviđen je za smještanje vodoravno na radnoj površini.

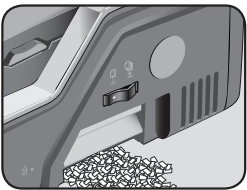
RJEŠAVANJE PROBLEMA

Poteškoća	Uzrok	Rješenje
Zelena neonska žaruljica za indikaciju napajanja ne svijetli	Uređaj nije uključen	Uključite stroj na stražnjoj strani pokraj ulaza za utikač
Crvena neonska žaruljica za indikaciju stanja pripravnosti	Stroj se previše opteretio pri bušenju	Pritisnite tipku za bušenje. Stroj će povući natrag mehanizam za bušenje i resetirati se. Nastavite provoditi ovaj postupak sve dok se ciklus bušenja ne dovrši
Žičana spirala ne može se zatvoriti dovoljno čvrsto	Čeljusti za zatvaranje postavljene s prevelikim promjerom	Izmijenite postavke mehanizma za zatvaranje tako da se po potrebi prilagodi manjem promjeru
Oštećeni rubovi rupa	Možda je došlo do preopterećenja stroja	Probušite plastične korice s listovima papira. Smanjite broj listova koji se buše
Curenje iz ladice za otpatke	Ladica za otpatke nije ispravno umetnuta ili je aktivirana „funkcija izbacivanja“	Provjerite je li ladica za otpatke prazna, a „funkcija izbacivanja“ deaktivirana
Probušene rupe nisu na sredini	Vodilica rubova nije postavljena	Podesite graničnik do odgovarajućeg uzorka rupa
Stroj neće bušiti	Blokada	Provjerite je li ladica za otpatke prazna. Provjerite ima li blokada na ulazu za papir
Probušene rupe nisu paralelne s rubom	Ispod boja su se nakupili ostaci	Uzmite čvršći karton i umetnite ga u otvor za papir. Pomaknite ga lijevo-desno da ispustite ostatke papira u ladicu za otpatke.
Djelomični rubovi rupa	Listovi nisu ispravno poravnati s uzorkom za bušenje	Prilagodite vodilice za rubove i testirajte bušenje listova sve dok ne bude pravilno
Listovi ispadaju iz dokumenta	Žičana spirala nije dovoljno zatvorena	Provjerite je li žičana spirala ispravno zatvorena. Postavite je u mehanizam za zatvaranje i ponovite dok ne bude ispravno zatvorena. Izmijenite postavke mehanizma za zatvaranje tako da se po potrebi prilagodi manjem promjeru

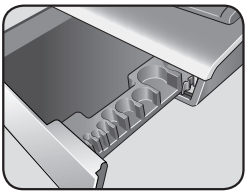
MEĐUNARODNO JAMSTVO

Fellowes jamči da su svi dijelovi uvezivača bez nedostataka u materijalu i izradi dvije godine od datuma kupnje izvornog potrošača. Ako se tijekom jamstvenog razdoblja utvrdi da je bilo koji dio neispravan, vaš jedini i isključivi pravni lijek bit će popravak ili zamjena neispravnog dijela u skladu s mogućnostima i o trošku tvrtke Fellowes. Ovo jamstvo ne primjenjuje se u slučajevima nemarnog rukovanja, nepravilnog rukovanja ili neovlaštenog popravka. Svako se izvedeno jamstvo, uključujući ono o prodaji ili prikladnosti za određenu namjenu, ovime ograničava trajanjem u skladu s odgovarajućim prethodno navedenim

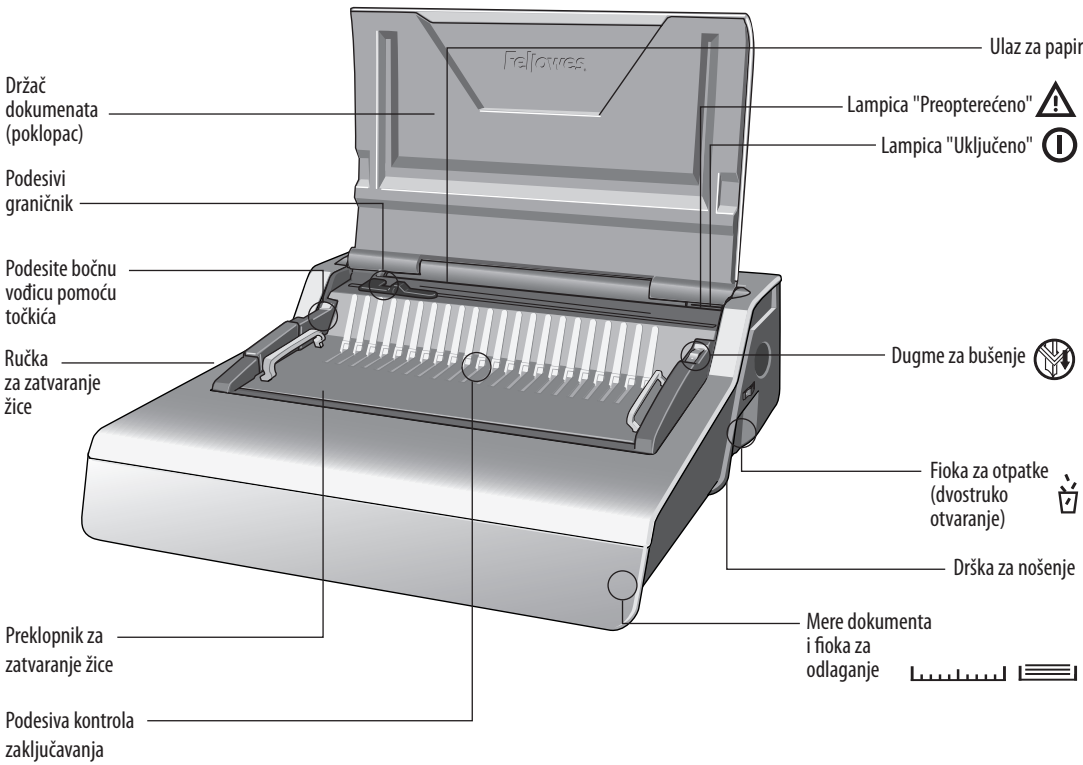
razdobljem jamstva. Fellowes se neće ni u kojem slučaju smatrati odgovornim za bilo koje posljedice štete koje se pripisuju proizvodu. Ovo vam jamstvo pruža određena zakonska prava. Možete imati i druga zakonska prava koja se razlikuju od ovog jamstva. Trajanje, uvjeti i odredbe ovog jamstva važeći su diljem svijeta, osim u slučajevima kada lokalni zakoni zahtijevaju različita ograničenja, restrikcije ili odredbe. Radi više detalja ili ostvarivanja servisa obuhvaćenih ovim jamstvom, obratite se nama ili svojem dobavljaču.



Dvostruka fioka za otpatke



Odlaganje žičanog češlja i mere dokumenta



MOGUĆNOSTI

Kapacitet bušenja

Listova papira	
70–80 g / 20 funti	20 listova
Prozirne korice	
Od 100 do 200 mikrona / 4–8 mil	3 lista
200+ mikrona / 8+ mil	2 lista
Druge standardne korice	
Od 160 g do 270 g / od 40 lb do 60 lb	3 lista
270+ g / 60+ lb	2 lista

Kapacitet korićenja

Maks. veličina žičanog češlja	14mm / 9/16"
Maks. dokument (80 g / 20 funti)	c. 130 listova

Tehnički podaci

Dimenzije papira	A4, A5
Br. izbušenih rupa	34
Fiksirano	2.5mm
Razmer otvora	3:1"
Podesiva bočna vodiča	da – rotirajuća
Kapacitet fiok za otpad	c. 3000 listova
Voltaža	220-240V 50/60 Hz
Snaga motora	160W 1.0A
Ciklus rada	30 minuta uklj. / 30 minuta isklj.
Neto masa	14 kg / 31 lb
Dimenzije (DxŠxV)	20.9" x 17.7" x 6.5" / 530 x 450 x 165mm

VAŽNA BEZBEDNOSNA UPUTSTVA – Pročitati pre upotrebe!



Molimo vas da pročitate pre upotrebe. Molimo da ovo uputstvo sačuvate za buduću upotrebu.

Prilikom bušenja:

- uvek proverite da li je mašina na stabilnoj podlozi,
- proverite bušenje na otpadnim listovima i podesite mašinu pre bušenja konačnog dokumenta
- pre bušenja uklonite spona i druge metalne predmete,
- nikada nemojte da opterećujete mašinu preko navedenog kapaciteta.



Prilikom korićenja

- obratite pažnju, potencijalna tačka prikleštenja

Potrebna vam je pomoć?

Korisnička podrška . . .
www.fellowes.com
Dozvolite da vam naši stručnjaci pomognu i obezbede rešenje.
Pre nego što se obratite vašem prodajnom mestu uvek prvo pozovite Fellowes.

Prilikom korićenja

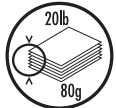
Držite mašinu dalje od izvora toplote i vlage.

Nikada ne pokušavajte da otvorite ili na bilo koji način da popravljate mašinu.

Priključite mašinu na lako dostupnu utičnicu.

Napomena - ova mašina poseduje termički uređaj za isključivanje koji se aktivira kada se mašina pregreje tokom upotrebe. On će se automatski resetovati kada mašina bude bezbedna za rad.

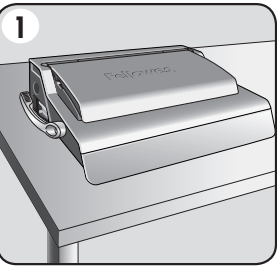
PREČNIK ŽIČANOG ČEŠLJA I VELIČINE DOKUMENATA

		
mm	inča	broj strana
6mm	1/4"	2-35
8mm	5/16"	36-50
10mm	3/8"	51-61
11mm	7/16"	61-80
12mm	1/2"	81-100
14mm	9/16"	100-130

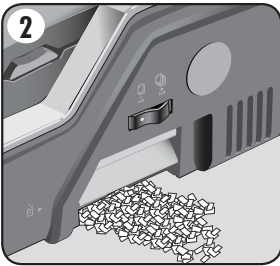
Potrebna vam je pomoć?

Korisnički servis... www.fellowes.com
Preпустите našim stručnjacima da pronađu
rešenje po vašoj meri.
Uvek pozovite kompaniju Fellowes pre nego
što kontaktirate sa prodavcem.

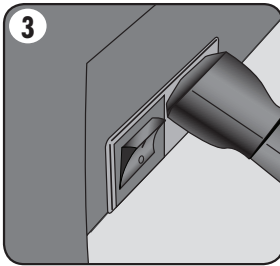
PODEŠAVANJE



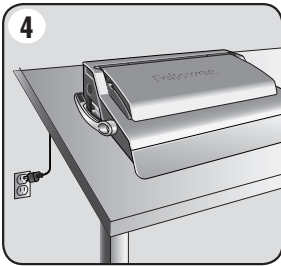
1. Proverite da li je mašina na stabilnoj podlozi.



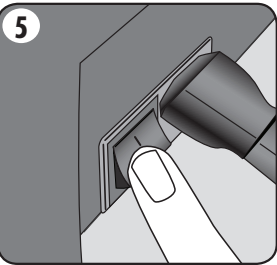
2. Proverite da li je fioka za otpad pravilno postavljena. Fioka se može otvoriti sa leve ili desne strane. Fioka poseduje "rafalnu funkciju" koja se aktivira kada je fioka za otpadne konfete prepunjena.



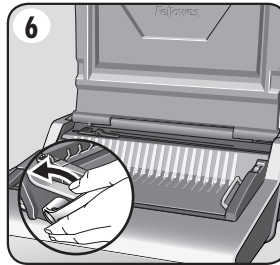
3. Mašina ima priključke za strujno napajanje. Odaberite odgovarajući kabl za adekvatno strujno napajanje.



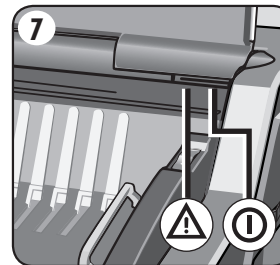
4. Ubacite kabl u uzemljenu utičnicu.



5. Pritisnite dugme za uključivanje (nalazi se na poledini aparata sa desne strane).



6. Proverite da li je ručka za zatvaranje žice gurnuta unazad.

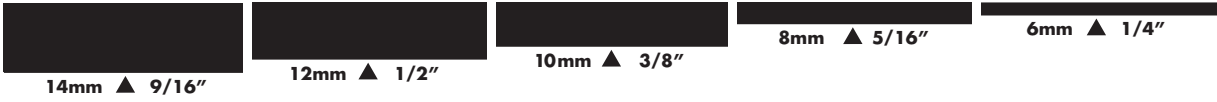


7. Podignite poklopac. Proverite da li je uključeno zeleno neonsko svetlo.

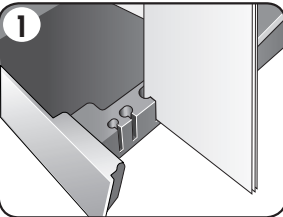
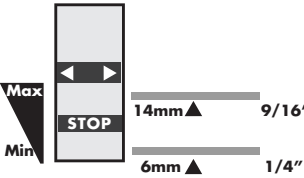
PRE NEGO ŠTO POČNETE SA KORIČENJEM

Galaxy ima dva načina za zatvaranje žičanog češlja, za sve prečnike žičanog češlja između 6 i 14mm.

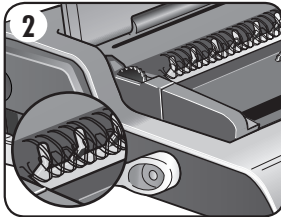
1– Vizuelna skala. – idealna za koričenje pojedinačnih dokumenata.
Pokretni preklopnik ima lako čitljivu skalu



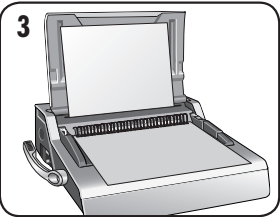
2– Podesiva kontrola zaključavanja. – idealno za više dokumenata iste veličine.
Podesite STOP graničnik na željeni položaj. Okrenite kontrolni točkić ka MAX ili MIN položaju prema potrebi.
Crveni stop graničnik se pomera gore-dole u okviru centralnog prozora.



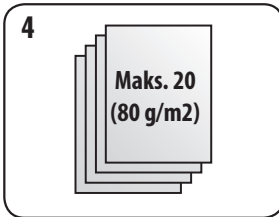
1. Izaberite tačan prečnik žičanog češlja koristeći vodiču fioke za odlaganje.



2. Okačite izabrani žičani češalj na držač.

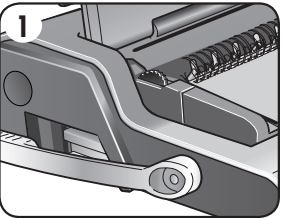


3. Proverite bušenje na otpadnim listovima da testirate podesavanje ivica.

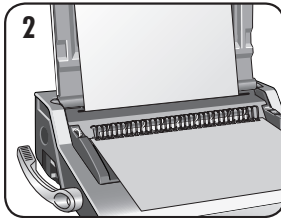


4. Bušite listove u malim grupama koje ne preopterećuju mašinu niti korisnika.

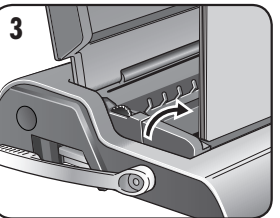
KORACI ZA KORIČENJE – POJEDINAČNI DOKUMENT



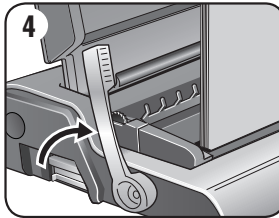
1. Počnite od zadnje korice. Ubacite listove sa izbušenim rupama direktno u okačeni i otvoreni žičani češalj.



2. Probušite i okačite prednju koru. Probušite i okačite preostale listove.

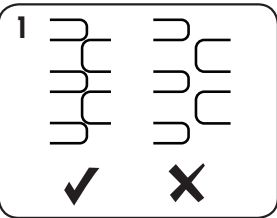


3. Podignite žičani češalj sa kuka. Pažljivo stavite na otvoreni preklopnik za zatvaranje žice. Proverite da li je žičani češalj otvoren i da li dodiruje donju stranu mehanizma.

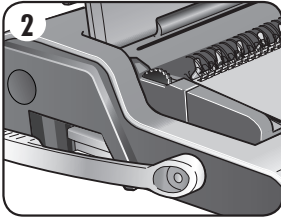


4. Podignite ručku za zatvaranje žice ka napred. Vodič za intenzitet zatvaranja nalazi se na pokretnom delu. Zatvarajte preklopnik dok merač žice ne pokaže veličinu žice koju zatvarate.

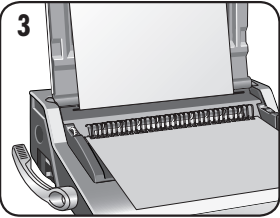
KORACI ZA KORIČENJE – VIŠE DOKUMENATA



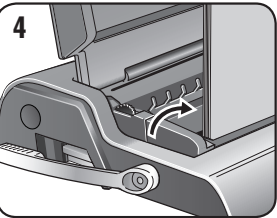
1. Proverite iz blizine izabrani žičani češalj. Podesite zaključavanje prema potrebi. Proverite da li je zatvaranje šava žice kompletno.



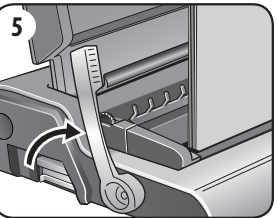
2. Počnite od zadnje korice. Ubacite listove sa izbušenim rupama direktno u okačeni i otvoreni žičani češalj.



3. Probušite i okačite prednju koricu. Probušite i okačite preostale listove.

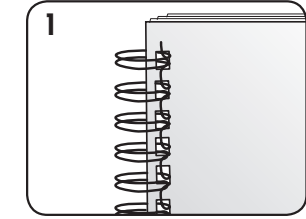


4. Podignite žičani češalj sa kuka. Pažljivo stavite na otvoreni preklopnik za zatvaranje žice. Proverite da li je žičani češalj otvoren i da li dodiruje donju stranu mehanizma.

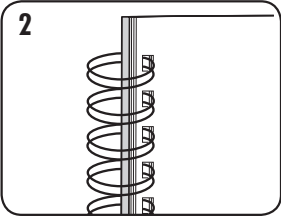


5. Podignite ručku za zatvaranje žice. Preklopnik će se zaustaviti u zadatom željenom položaju.

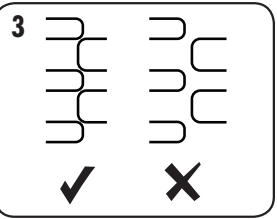
ZAVRŠETAK KORIČENJA



1. Proverite zatvoreni šav. Ako šav nije pravilno zatvoren, možete da stavite dokument u preklopnik i da ga opet zatvorite.



2. Da biste sakrili šav, okrenite zadnju koricu naopako. Sada je vidljiva prednja korica. Šav je sakriven unutar dokumenta.



3. Proverite da li je zatvaranje šava žice kompletno. Ako je povezivanje labavo, može da dođe do gubitka listova. Dobro zatvaranje zadržava sve listove.

POPRAVLJANJE UKORIČENOG DOKUMENTA

Povezivanje žicom predstavlja bezbedan sistem za povezivanje. Dodatne listove ne možete da dodate osim ako rastavite dokument, a zatim ga ponovo povežete.

UKLANJANJE OTPADNIH OSTATAKA

Fioka za otpad smeštena je ispod mašine i otvara se sa obe strane. Fioku redovno praznite da biste postigli najbolje rezultate. Fioku treba prazniti nakon svake 50. upotrebe da ne bi došlo do blokade.

ODLAGANJE

Spustite poklopac. Galaxy uređaj za koričenje je projektovan da stoji horizontalno na stolu.

REŠAVANJE PROBLEMA

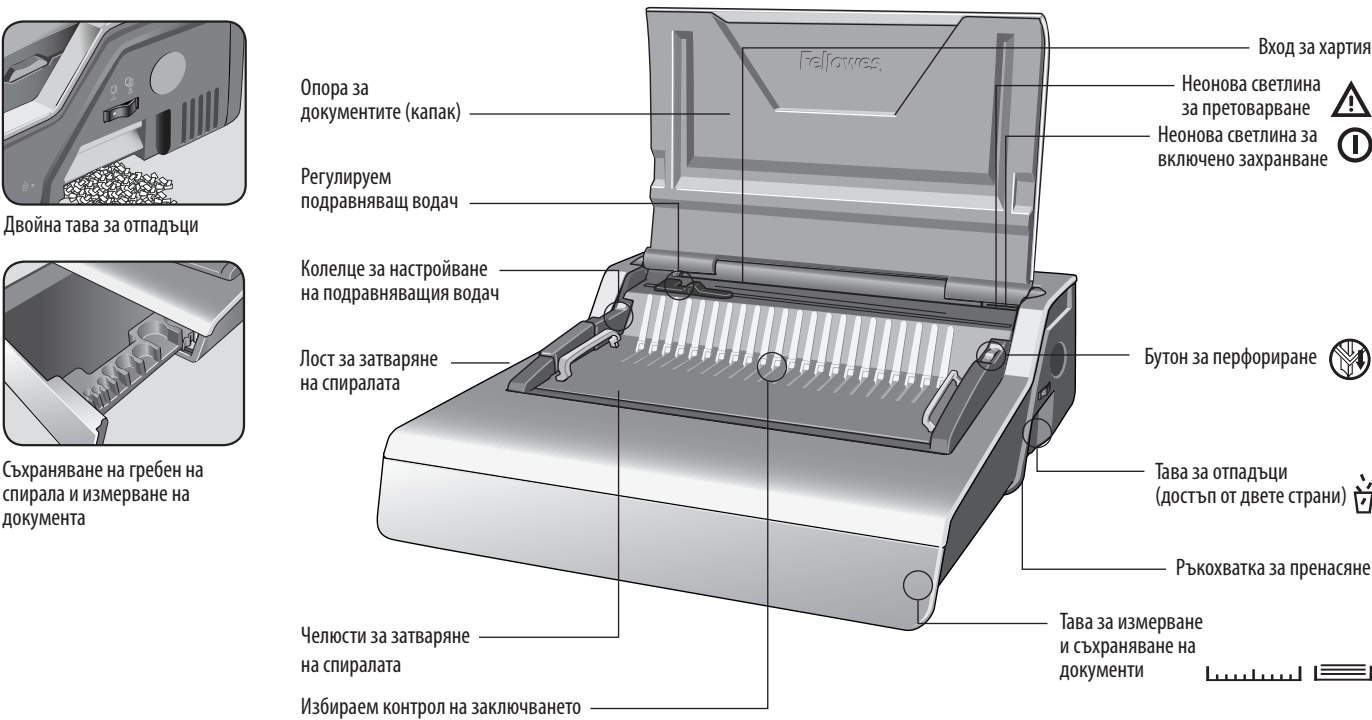
Problem	Uzrok	Rešenje
Nema zelenog neonskog svetla	Mašina nije uključena	Prebacite mašinu na zadnji priključak pored.
Crveno neonsko svetlo za stanje mirovanja	Došlo je do preopterećenja mašine prilikom bušenja	Pritisnite dugme za bušenje. Mašina ne buši i resetuje se. Nastavite sa ovom operacijom dok se proces bušenja ne završi.
Ne možete dovoljno da pričvrstite žičani češalj.	Prečnik preklopnika za zatvaranje je prevelik.	Revise closure lock setting to suit smaller diameter as required
Ivice otvora su oštećene.	Možda je mašina preopterećena.	Probušite plastične korice zajedno sa listovima papira. Smanjite broj listova za bušenje.
Ostaci ispadaju iz fioke za otpad.	Fioka za otpad je nepravilno ubačena ili je "rafalna funkcija" aktivirana	Proverite da li je fioka za otpad prazna i da li je "rafalna funkcija" isključena.
Probušeni otvori nisu centrirani.	Graničnik nije podešen.	Podešavajte bočnu vođicu dok šablon rupa ne bude ispravan
Mašina ne buši.	Blokada	Proverite da li je fioka za otpad prazna. Proverite da li ima blokade na ulazu za papir.
Probušeni otvori nisu paralelni sa ivicom.	Nečistoća se nakupila ispod kalupa za bušenje.	Uzmite tvrd karton i provucite ga kroz ulaz za papir. Privucite karton sa strane da bi eventualni ostaci pali u fioku za otpad.
Nepravilne ivice rupa	Listovi nisu pravilno poravnani u odnosu na matricu za bušenje.	Podesite graničnik i proverite bušenje na otpadnim listovima dok ne otklonite grešku.
Listovi ispadaju iz dokumenta	Žičani češalj nije dovoljno zatvoren	Proverite da li je žičani češalj zatvoren. Postavite u mehanizam za zatvaranje i poboljšajte zatvaranje. Proverite da li je potreban manji prečnik za zaključavanje.

GARANTNI LIST

Fellowes daje garanciju na delove mašine za koričenje bez nedostataka što se tiče materijala i izrade u periodu od dve (2) godine od dana nabavke od strane krajnjeg korisnika. Ako se tokom garantnog perioda primete nedostaci na bilo kom delu proizvoda, isključivo i samo u vašoj odgovornosti je da popravite ili zamenite deo sa nedostacima o trošku i po mogućnostima proizvođača Fellowes. Ova garancija ne važi u slučaju zloupotrebe, pogrešnog rukovanja ili neovlašćene popravke. Bilo kakva podrazumevana garancija, uključujući garanciju podesnosti za prodaju ili određenu namenu, ovim putem

se vremenski ograničava na prethodno navedeni garantni period. Fellowes ni u jednom slučaju neće biti odgovoran za bilo kakvu posledičnu štetu koja bi mogla da se pripiše proizvodu. Ovom garancijom dodeljuju vam se posebna zakonska prava. Možda ćete imati druga zakonska prava na osnovu ovog ugovora. Trajanje, odredbe i uslovi ove garancije važe širom sveta, osim kada su različita ograničenja, restrikcije ili uslovi predviđeni lokanim pravom. Molimo da se obratite proizvođaču Fellowes ili vašem prodavcu ako su vam potrebne detaljnije informacije ili servis u garantnom roku.

българи



ВЪЗМОЖНОСТИ

Производителност при перфориране

Хартиени листове	20 листа
70 - 80 г / 20 паунда	
Прозрачни корици	3 листа
100-200 микрона / 4-8 мил.	
200+ микрона / 8+ мил.	2 листа
Други стандартни корици	3 листа
160-270 г / 40-60 паунда	
270+ г / 60+ паунда	2 листа

Производителност на подвързване

Макс. размер на спиралата	14 мм / 5/16"
Макс. документ (80 г / 20 паунда)	прибл. 130 листа

Технически параметри

Размери на хартията	A4, A5
Перфориращи слотове	34
Фиксиран	2,5 мм
Стъпка на слот	3:1"
Регулируем подравняващ водач	да- въртящ се
Капацитет на тавата за отпадъци	прибл. 3000 листа
Напрежение	220-240 V 50/60 Hz
Мощност на двигателя	160 W 1,0 A
Работен цикъл	30 мин. вкл. / 30 мин. изкл.
Нето тегло	14 кг / 31 паунда
Размери (ДхШхВ)	20,9" x 17,7" x 6,5" / 530 x 450 x 165 мм

ВАЖНИ ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ – Прочетете преди употреба!



Моля, прочетете преди употреба. Моля, съхранявайте ръководството за бъдещи справки.

Когато перфорирате:

- винаги поставяйте машината върху стабилна повърхност
- перфорирайте за проба отпадъчни листове и настройвайте машината преди перфориране на окончателните документи
- премахвайте кламерите и другите метални предмети преди перфориране
- никога не превишавайте нормираната производителност на машината

Когато подвързвате:

Дръжте машината далеч от източници на топлина и вода.
Никога не опитвайте да отваряте или да ремонтирате по друг начин машината.

Включете машината в леснодостъпен контакт.

Забележка - тази машина е снабдена с термичен предпазител, който се активира при прегряване на машината по време на работа. Той автоматично ще се нулира, когато е безопасно да се работи с машината.



Когато подвързвате:

- бъдете внимателни, съществува вероятност от възникване на точка на защипване

Нуждаете се от помощ?

Обслужване на клиенти...
www.fellowes.com
Позволете на експертите ни да ви помогнат с правилното решение. Винаги се обаждайте на Fellowes, преди да се свържете с мястото на покупката си.

българи

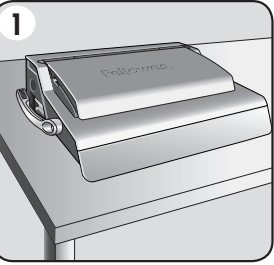
ДИАМЕТЪР НА ГРЕБЕНА СЪС СПИРАЛА И РАЗМЕРИ НА ДОКУМЕНТИТЕ

мм	инча	брой листи
6 мм	1/4"	2-35
8 мм	5/16"	36-50
10 мм	3/8"	51-61
11 мм	7/16"	61-80
12 мм	1/2"	81-100
14 мм	9/16"	100-130

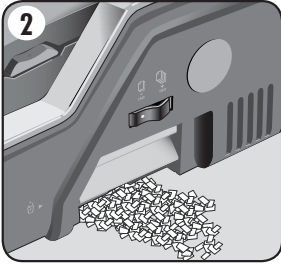
Нуждаете се от помощ?

Обслужване на клиенти... www.fellowes.com
Позволете на експертите ни да ви помогнат с правилното решение. Винаги се обаждайте на Fellowes, преди да се свържете с мястото на покупката си.

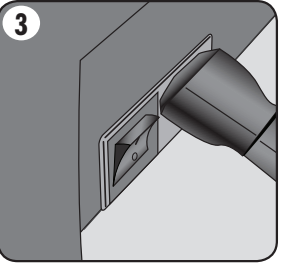
ИНСТАЛАЦИЯ



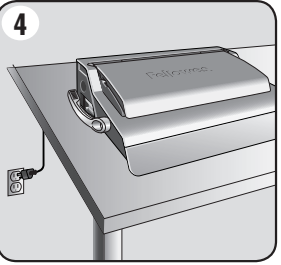
1. Поставете машината върху стабилна повърхност.



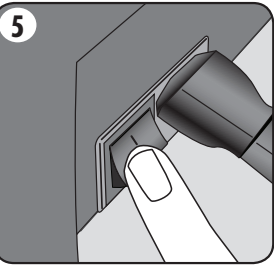
2. Проверете дали тавата за отпадъци е празна и правилно монтирана. Тавата може да бъде достигната от лявата и от дясната страна. Тавата има „функция за препълване“, която се задейства, когато тавата за изрезки от перфориране се препълни.



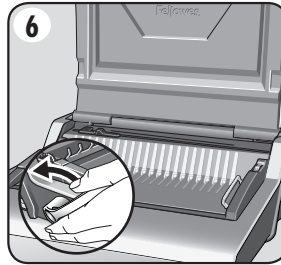
3. Машината е снабдена с разкачени захранващи кабели. Изберете подходящия кабел за конкретното електрозахранване.



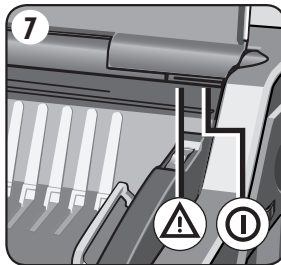
4. Включете кабела в заземен стенен контакт.



5. Включете машината (копчето е разположено в задната част на машината).



6. Уверете се, че лостът за затваряне на спиралата е избутан назад.

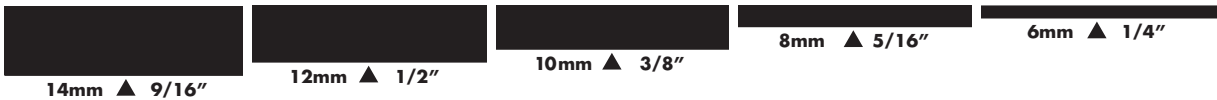


7. Повдигнете капака. Проверете дали зелената неонов светлина свети.

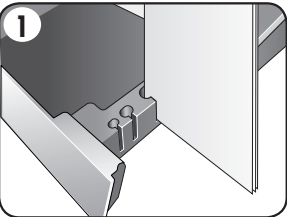
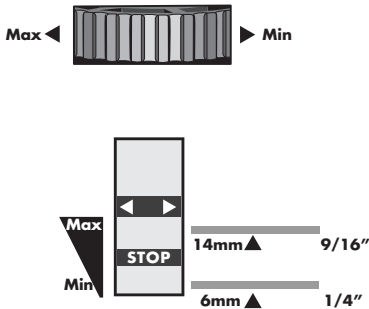
ПРЕДИ ДА ПОЧНЕТЕ ДА ПОДВЪРЗВАТЕ

Galaxy включва два метода за затваряне на гребена на спиралата, за всички размери на диаметри на гребена на спиралата между 6 и 14 мм.

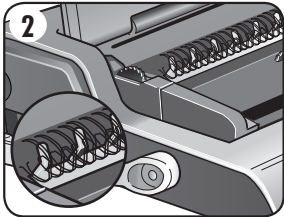
1– Визуална скала. – подходящо за подвързване на единични документи.
Подвижната затваряща се челюст включва лесна за разчитане скала



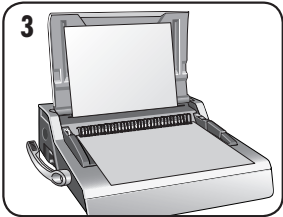
2– Избираем контрол на заключването. – подходящо за множество документи с еднакви размери.
Настройте червената лента STOP (Стоп) на предпочитаната позиция. Завъртете контролното колелце към позициите MAX (максимална) или MIN (минимална) според необходимото.
Червената стопираща лента се придвижва нагоре и надолу в рамките на централния прозорец.



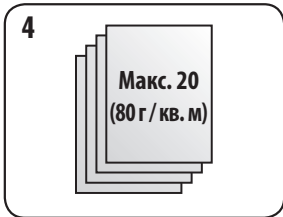
1. Изберете правилния диаметър за гребена на спиралата, като използвате водача на тавата за съхранение.



2. Окачете избрания гребен със спирала върху опората за гребени със спирала.

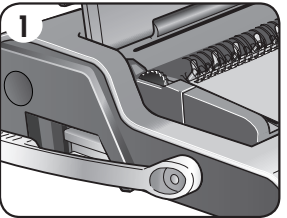


3. Перфорирайте за проба отпадъчни листове, за да проверите настройката на подравняващия водач.

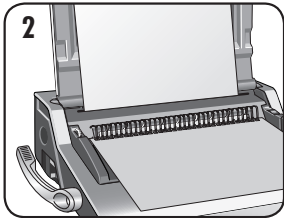


4. Перфорирайте листовите на малки партиди, които не претоварват машината или потребителя.

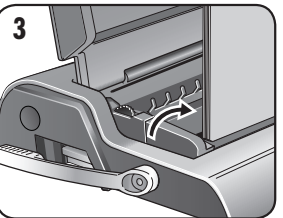
СТЪПКИ ПРИ ПОДВЪРЗВАНЕ - ЕДИНИЧЕН ДОКУМЕНТ



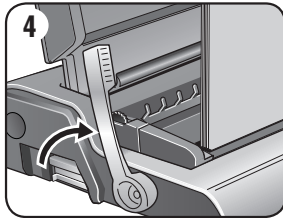
1. Започнете със задната корица. Зареждайте перфорираните листове директно върху отворения гребен със спирала.



2. Перфорирайте и окачете предната корица. Перфорирайте и окачете оставащите страници.

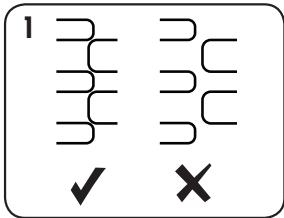


3. Повдигнете и извадете гребена със спирала от куките. Внимателно поставете в отворените челюсти за затваряне на спиралата. Уверете се, че гребенът със спиралата е отворен и докосва дъното на механизма.

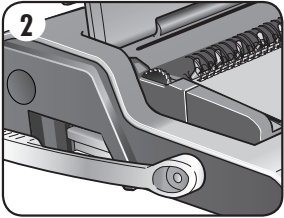


4. Повдигнете лоста за затваряне на спиралата напред. Затварящият водач с мащаба се намира върху подвижната челюст. Затваряйте челюстите до момента, в който спиралният калибър покаже размера на затваряната спирала.

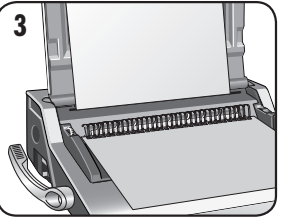
СТЪПКИ ПРИ ПОДВЪРЗВАНЕ - МНОЖЕСТВО ДОКУМЕНТИ



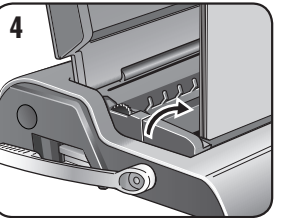
1. Изпробвайте затварянето на избрания гребен на спирала. Настройте заключване на затварянето, ако е необходимо. Проверете дали спиралният шев е напълно затворен.



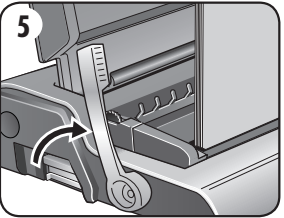
2. Започнете със задната корица. Зареждайте перфорираните листове директно върху отворения гребен със спирала.



3. Перфорирайте и окачете предната корица. Перфорирайте и окачете оставащите страници.

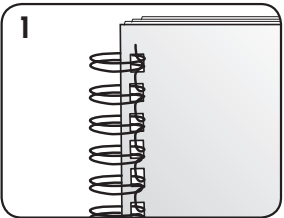


4. Повдигнете и извадете гребена със спирала от куките. Внимателно поставете в отворените челюсти за затваряне на спиралата. Уверете се, че гребенът със спиралата е отворен и докосва дъното на механизма.

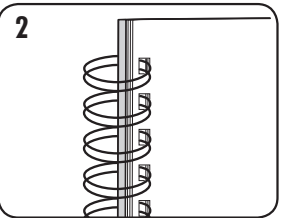


5. Повдигнете лоста за затваряне на спиралата. Челюстите ще се затворят при предварително избраната позиция на стопиране.

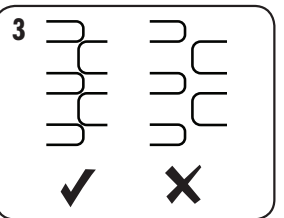
ЗАВЪРШВАНЕ НА ПОДВЪРЗВАНЕТО



1. Проверете затворения шев. Ако шевът не е затворен правилно, документът може повторно да се постави в челюстите и да се затвори.



2. За да закрийте шева, завъртете задната корица назад. Сега предната корица вече се вижда. Шевът е скрит вътре в документа.



3. Проверете дали спиралният шев е напълно затворен. Хлабавото подвързване води до загуба на листове. Доброто затваряне задържа всички листове.

българи

КОРИГИРАНЕ НА ПОДВЪРЗАН ДОКУМЕНТ

Подвързването със спирала представлява една безопасна система за подвързване. Допълнителни листове не могат да се добавят, освен ако документът не бъде разглобен и след това повторно подвързан.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОТПАДЪЧНИ ИЗРЕЗКИ

Тавата за отпадъци се намира под машината, като достъпът до нея е възможен от всяка страна. За да гарантирате максимално добри резултати, изпразвайте редовно тавата. Тавата трябва да се изпразва след всеки 50 употреби, за да се предотврати блокиране.

СЪХРАНЯВАНЕ

Спуснете капака. Подвързващата машина Galaxy е конструирана да бъде съхранявана в хоризонтално положение върху бюрото.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ

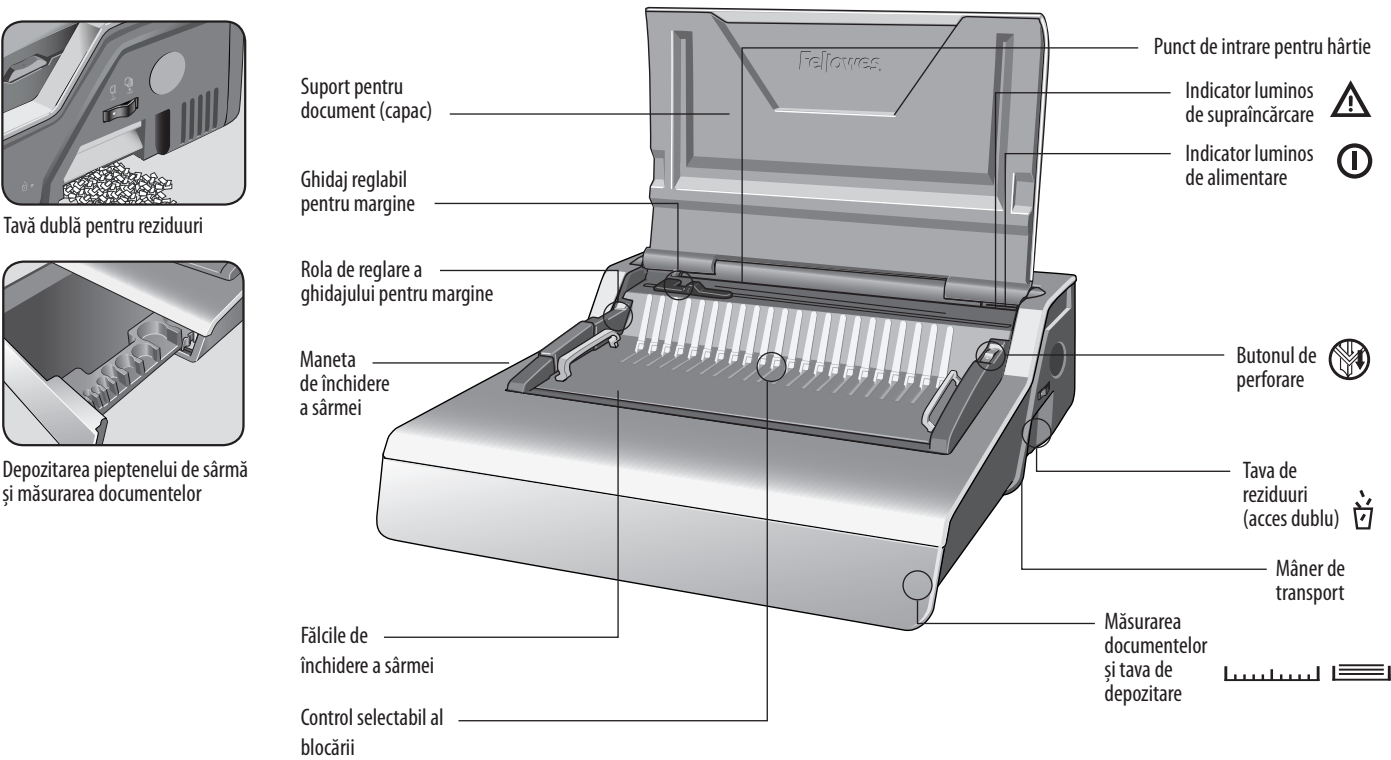
Проблем	Причина	Решение
Няма зелена неонова светлина	Машината не е включена	Включете машината от задната част близо до гнездото за щепсела
Червена неонова светлина за режим на готовност	Машината е била претоварена при перфориране	Натиснете бутона за перфориране. Машината ще оттегли перфораторите и ще се нулира. Продължете този процес до завършване на цикъла на перфориране
Гребенът на спиралата не може да се затвори достатъчно плътно	Затварящите се челюсти са настроени с твърде голям диаметър	Проверете настройката за заключване на затварянето за по-малък диаметър, ако е необходимо
Повредени ръбове на отворите	Възможно претоварване на машината	Перфорирайте пластмасовите корици с хартиените листове. Намалете броя на перфорираните листове.
Изсипвания от тавата за отпадъци	Тавата за отпадъци не е правилно поставена или „функцията при препълване“ не е активирана	Проверявайте дали тавата за отпадъци е празна и „функцията при препълване“ е изключена
Перфорираните отвори не са центрирани	Подравняващият водач не е настроен	Нагласяйте подравняващия водач, докато схемата с отворите заеме правилното положение
Машината не перфорира	Задръстване	Проверете дали тавата за отпадъци е празна. Проверете за задръстване на входа за хартията
Перфорираните отвори не са успоредни на водача	Под пробойниците са заседнали изрезки	Вземете парче твърд картон и го плъзнете във входа за хартия. Размърдайте картонa настрани, за да освободите заседналите изрезки, ако има такива, в тавата за отпадъци
Ръбове на частични отвори	Листовите не са центрирани правилно според схемата на перфориране	Регулирайте подравняващия водач и перфорирайте пробно отпадъчни листове до правилно положение
Листовите изпадат от документа	Гребенът със спиралата не е достатъчно затворен	Проверете затварянето на гребена със спирала. Поставете в затварящия механизъм и подобрете затварянето на подвързване. Проверете настройката за заключване на затварянето за по-малък диаметър, ако е необходимо

СВЕТОВНА ГАРАНЦИЯ

Fellowes гарантира, че всички части на подвързващата машина са без дефекти на материали и изработка, като дава 2-годишна гаранция от датата на покупка от първоначалния клиент. Ако която и да е част се окаже дефектна през гаранционния период, вашето единствено и изключително обезщетение ще бъде ремонт или замяна на дефектната част по избор и за сметка на Fellowes. Настоящата гаранция не важи за случаите на злоупотреба, неправилно манипулиране или неупълномощени ремонти. Всяка косвена гаранция, включително тази за продаваемост или пригодност за конкретна цел, по силата на настоящия документ е ограничена в рамките на съответния гаранционен период, указан по-горе. В никой случай Fellowes

не носи отговорност за каквито и да е последващи повреди, дължащи се на този продукт. Настоящата гаранция ви дава определени законови права. Вие може да разполагате с други юридически права, които да се различават от настоящата гаранция. Продължителността, правилата и условията на настоящата гаранция са валидни в целия свят, с изключение на местата, където местното законодателство може да изисква различни ограничения, рестрикции или условия. За повече подробности или за получаване на обслужване по настоящата гаранция се свържете с Fellowes или с вашия търговец.

ROMÂNĂ



CARACTERISTICI

Capacitate de perforare

Coli de hârtie	
70-80 g/20 lb	20 coli
Coperți transparente	
100-200 microni / 4-8 mil	3 coli
200+ microni / 8+ mil	2 coli
Alte coperți standard	
160-270 g / 40-60 lb	3 coli
270+g / 60+ lb	2 coli

Capacitate de legare

Dimensiunea maximă a pieptenului de sârmă	14 mm / %"
Document maxim (80 g / 20 lb)	aprox. 130 coli

Date tehnice

Dimensiuni hârtie	A4, A5
Sloturi de perforare	34
Fixe	2,5 mm
Distanța între sloturi	3:1"
Ghidaj reglabil pentru margine	da, rotativ
Capacitatea tăvii pentru reziduuri	aprox. 3000 coli
Tensiune	220-240 V 50/60 Hz
Putere motor	160 W 1,0 A
Ciclu de funcționare	30 minute pornit / 30 minute oprit
Greutate netă	14 kg / 31 lb
Dimensiuni (L x A x Î)	20,9" x 17,7" x 6,5" / 530 x 450 x 165 mm

INSTRUCȚIUNI DE SIGURANȚĂ IMPORTANTE — Citiți înainte de utilizare!



ATENȚIE

Citiți înainte de utilizare. Păstrați pentru consultare viitoare.

Când perforați:

- verificați întotdeauna că aparatul se află pe o suprafață stabilă
- efectuați teste de perforare pe coli de rebuturi și configurați aparatul înainte de a perfora documentele finale
- îndepărtați capsele și alte obiecte metalice înainte de perforare
- nu depășiți niciodată capacitatea declarată a aparatului



Când legați:

- aveți grijă, punct cu pericol de strivire

Aveți nevoie de ajutor?

Serviciul de relații cu clienții...
www.fellowes.com
Apelați la experții noștri pentru soluții.
Apelați întotdeauna la Fellowes înainte de a contacta locul de unde ați făcut achiziția.

Când legați:

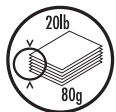
Țineți aparatul la distanță de surse de căldură și de apă.

Nu încercați niciodată să desfaceți sau să reparați aparatul.

Conectați aparatul la o priză ușor accesibilă.

Notă - acest aparat este dotat cu un dispozitiv termic de întrerupere a curentului care se activează atunci când aparatul se supraîncălzește în timpul utilizării. Acesta se va reseta automat aparatul atunci când este sigur pentru a fi utilizat.

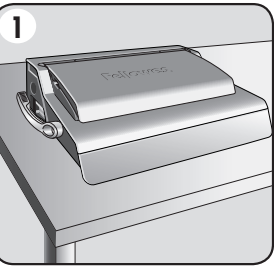
DIAMETRUL PIEPTENULUI DE SÂRMĂ ȘI DIMENSIUNILE DOCUMENTELOR

		
mm	inch	numărul de coli
6 mm	¼"	2-35
8mm	5/16"	36-50
10mm	3/8"	51-61
11mm	7/16"	61-80
12mm	½"	81-100
14mm	9/16"	100-130

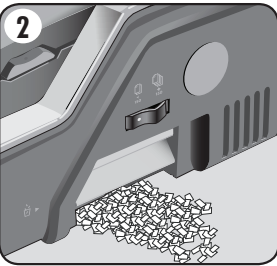
Aveți nevoie de ajutor?

Serviciul de relații cu clienții... www.fellowes.com
Apelați la experții noștri pentru soluții.
Apelați întotdeauna la Fellowes înainte de a
contacta locul de unde ați făcut achiziția.

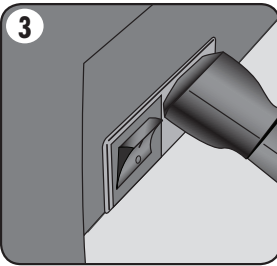
INSTALARE



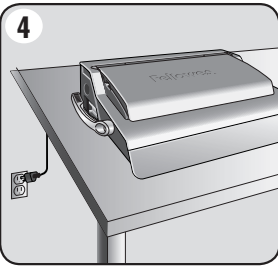
1. Asigurați-vă că aparatul se află pe o suprafață stabilă.



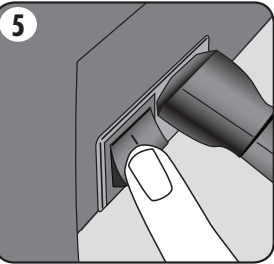
2. Verificați dacă tava de reziduuri este goală și fixată corect. Tava poate fi accesată din stânga și din dreapta. Tava are o „funcție cascadă” care se activează atunci când tava de reziduuri este prea plină.



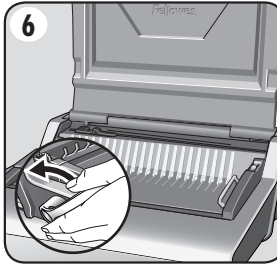
3. Aparatul este alimentat prin cabluri de alimentare libere. Selectați cablul potrivit pentru sursa de alimentare corespunzătoare.



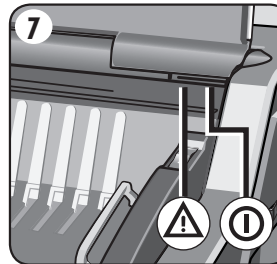
4. Conectați cablul la o priză de perete împământată.



5. Porniți aparatul (de la comutatorul situat pe spatele aparatului).



6. Asigurați-vă că maneta de închidere a sârmei este împinsă înapoi.

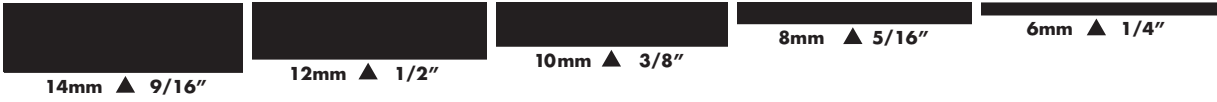


7. Ridicați capacul. Verificați dacă indicatorul luminos de alimentare verde este aprins.

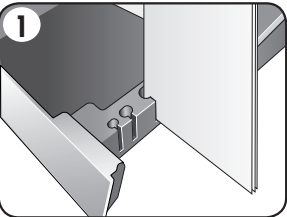
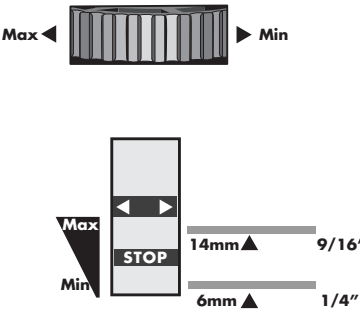
ÎNAINTE DE A EFECTUA LEGAREA

Galaxy include două metode de închidere a pieptenului de sârmă, pentru toate dimensiunile de diametre ale acestuia între 6 și 14 mm.

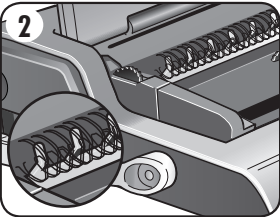
1– **Scală vizuală.** – ideală pentru legarea documentelor unice.
Falca de închidere mobilă include o scală ușor de citit



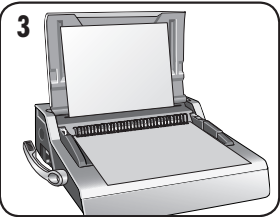
2– **Control selectabil al blocării.** – ideal pentru documente multiple de aceeași dimensiuni.
Reglați bara roșie STOP în poziția preferată. Răsuciți roțița de control spre pozițiile MAX sau MIN, după caz.
Bara roșie de oprire se deplasează în susul și în josul ferestrei centrale.



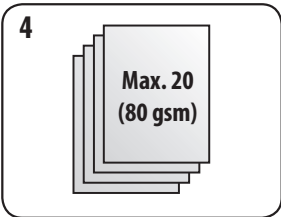
1. Selectați diametrul corect al pieptenului de sârmă folosind ghidajul tăvii de depozitare.



2. Agățați pieptenul de sârmă pe suportul pieptenului de sârmă.

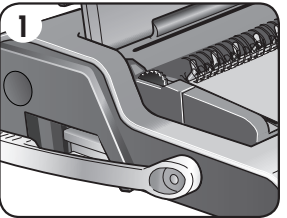


3. Testați perforatorul cu coli de rebuturi pentru a verifica setarea ghidajului de margine.

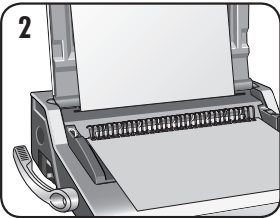


4. Perforați foile în serii mici, care nu supraîncarcă aparatul sau utilizatorul.

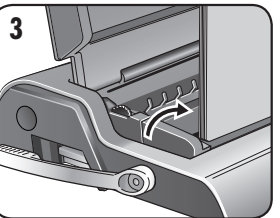
ETAPELE LEGĂRII – DOCUMENT UNIC



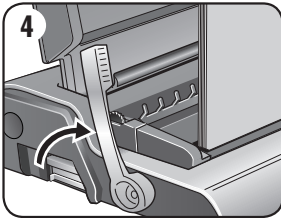
1. Începeți cu coperta din spate. Încărcați colile perforate direct pe pieptenele de sârmă deschis.



2. Perforați și agățați coperta din față. Perforați și agățați restul colilor.

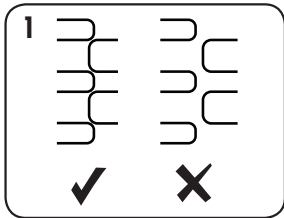


3. Ridicați pieptenele de sârmă în sus, scoțându-l de pe cârlige. Plasați cu atenție în fălcile de închidere a sârmei deschise. Verificați că pieptenele este deschis și atinge fundul mecanismului.

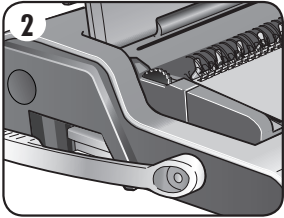


4. Ridicați maneta de închidere a sârmei spre înainte. Ghidajul scării de închidere se află pe falca mobilă. Închideți fălcile până ce calibrul sârmei indică dimensiunea sârmei de închis.

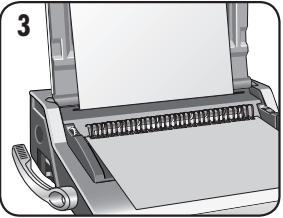
ETAPELE LEGĂRII – DOCUMENTE MULTIPLE



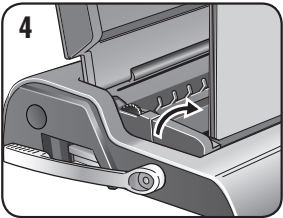
1. Verificați închiderea pieptenului de sârmă selectat. Reglați blocarea închiderii, după cum este necesar. Verificați dacă închiderea sârmei este completă.



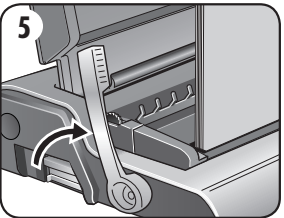
2. Începeți cu coperta din spate. Încărcați colile perforate direct pe pieptenele de sârmă deschis.



3. Perforați și agățați coperta din față. Perforați și agățați restul colilor.

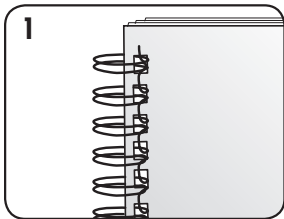


4. Ridicați pieptenele de sârmă în sus, scoțându-l de pe cârlige. Plasați cu atenție în fălcile de închidere a sârmei deschise. Verificați că pieptenele este deschis și atinge fundul mecanismului.

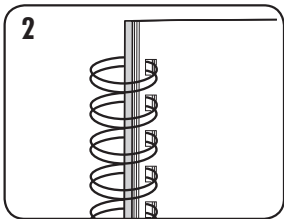


5. Ridicați maneta de închidere a sârmei. Fălcile se vor închide în poziția de oprire pre-selectată.

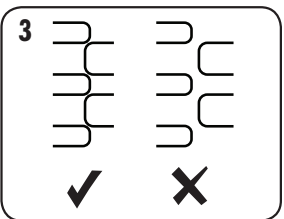
FINALIZAREA LEGĂRII



1. Verificați închiderea. Dacă închiderea nu este corectă, documentul poate fi așezat în fălcile de închidere și închis din nou.



2. Pentru a ascunde închiderea, întoarceți coperta din spate pe partea cealaltă. Coperta din față este acum vizibilă. Zona de închidere este ascunsă în interiorul documentului.



3. Verificați dacă închiderea sârmei este completă. O închidere insuficientă poate duce la pierderea colilor. O închidere corectă reține toate colile.

CORECTAREA UNUI DOCUMENT LEGAT

Legarea cu sârmă este un sistem de legare sigur. Se pot adăuga coli suplimentare numai dacă documentul este dezasamblat și apoi legat din nou.

ÎNDEPĂRTAREA REZIDUURILOR DE PERFORARE

Tava pentru reziduuri se află sub aparat și se poate accesa din ambele părți. Pentru cele mai bune rezultate, goliți tava în mod regulat. Tava trebuie golită o dată la 50 de operațiuni pentru a evita producerea blocajelor.

DEPOZITARE

Coborâți capacul. Binderul cu sârmă Galaxy este conceput pentru amplasare orizontală pe birou.

DEPANARE

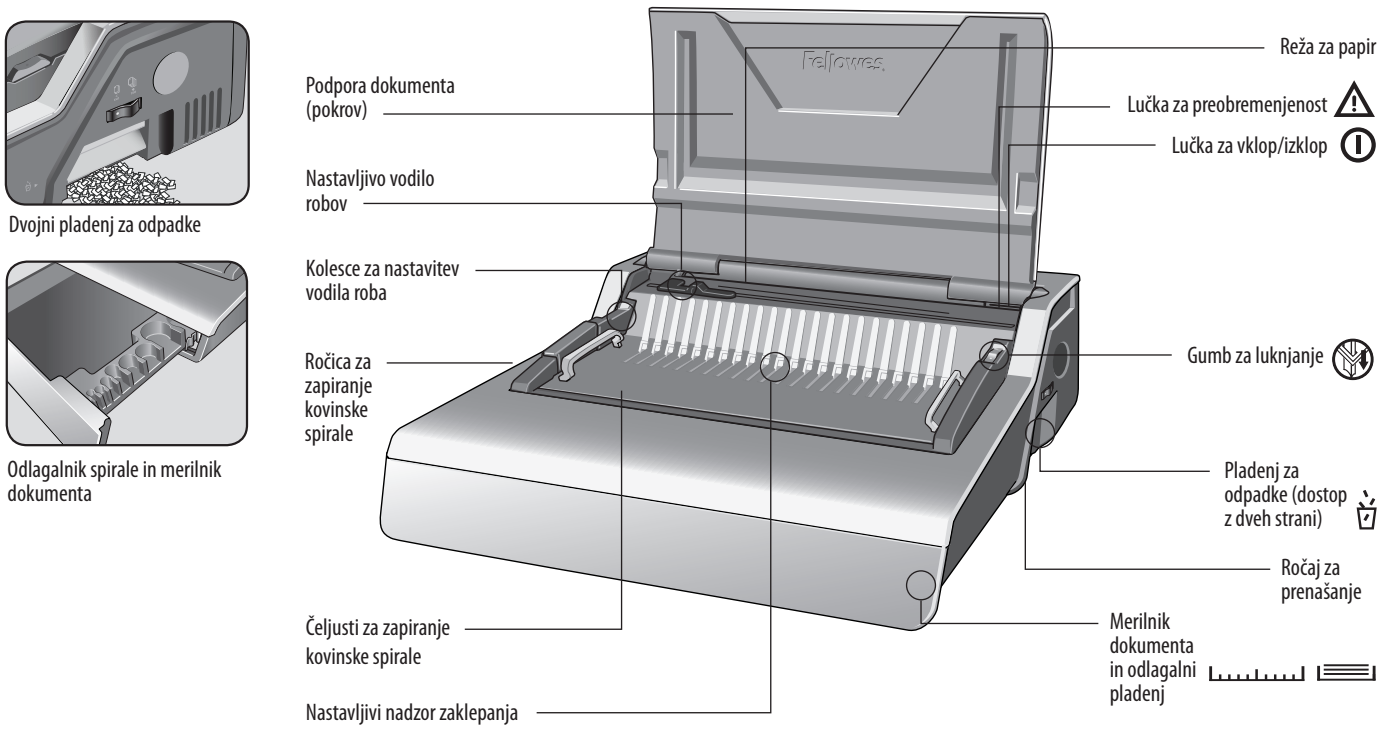
Problemă	Cauza	Soluție
Nu este aprins indicatorul de alimentare verde	Aparatul nu este pornit	Porniți aparatul folosind comutatorul situat pe spatele aparatului, lângă mufa de intrare
Indicator luminos de standby roșu	Aparatul a devenit supraîncărcat în timpul perforării	Apăsăți butonul de perforare. Aparatul va retrage perforatoarele și se va reseta. Continuați acest proces până la terminarea ciclului de perforare
Pieptenele de sârmă nu poate fi închis suficient de bine	Fălcile de închidere setate la un diametru prea mare	Verificați setarea de blocare a închiderii pentru ca aceasta să se potrivească cu diametrul mai mic, după caz
Marginile perforațiilor sunt deteriorate	Posibilă supraîncărcare a aparatului	Perforați copertile de plastic împreună cu colile de hârtie. Reduceți numărul de coli perforate
Tava de reziduuri are scăpări	Tava de reziduuri nu este inserată corect sau s-a activat „funcția cascadă”	Verificați dacă tava de reziduuri este goală și dacă este dezactivată „funcția cascadă”
Găurile perforate nu sunt centrale	Ghidajul de margine nu a fost setat	Reglați ghidajul pentru margine până ce tiparul perforațiilor este corect
Aparatul nu perforează	Blocaj	Verificați dacă tava de reziduuri este goală. Verificați dacă există blocaje la punctul de intrare pentru hârtie
Găurile perforate nu sunt paralele cu marginea	Există resturi prinse sub poansoane	Luați o bucată de carton tare și introduceți-o la punctul de intrare pentru hârtie. Depasați lateral cartonul pentru a împinge eventualele reziduuri de perforare în tava de reziduuri
Margini parțiale ale perforațiilor	Colile nu sunt aliniate corect cu tiparul de perforare	Ajustați ghidajul de margine și testați fișele de rebuturi până obțineți un tipar corect
Colile cad din document	Pieptenele de sârmă nu este suficient de strâns	Verificați închiderea pieptenului de sârmă. Așezați documentul în mecanismul de închidere și îmbunătățiți închiderea pentru legare. Verificați setarea de blocare a închiderii pentru ca aceasta să se potrivească cu diametrul mai mic, după caz

GARANȚIE INTERNAȚIONALĂ

Compania Fellowes garantează că toate piesele aparatului de legat sunt lipsite de defecte ale materialelor sau de construcție timp de 2 ani de la cumpărarea de către consumatorul inițial. Dacă se constată în timpul perioadei de garanție că vreuna din piese este defectă, singura compensație va fi în mod exclusiv repararea sau înlocuirea piesei defecte pe cheltuiala companiei Fellowes. Prezenta garanție nu se aplică în caz de abuz, manipulare greșită sau reparații neautorizate. Orice garanție implicită, inclusiv cea de vandabilitate sau potrivire pentru un anumit scop, este limitată prin prezenta ca durată

la perioada de garanție adecvată stabilită mai sus. Compania Fellowes nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru daune derivate ce ar putea fi atribuite acestui produs. Această garanție vă oferă anumite drepturi legale. Este posibil să aveți alte drepturi legale, diferite de prezenta garanție. Durata, termenii și condițiile acestei garanții sunt valabile în întreaga lume, cu excepția cazurilor în care alte limitări, restricții sau condiții sunt impuse de legislația locală. Pentru detalii suplimentare sau pentru a beneficia de servicii în cadrul acestei garanții, contactați compania Fellowes sau distribuitorul local.

SLOVENŠČINA



ZMOGLJIVOSTI

Zmogljivost luknjanja

Listi papirja		
70–80 g/20 lb		20 listov
Prozorne platnice		
100–200 mikronov/4–8 mil		3 listi
200+ mikronov/8+ mil		2 lista
Druge standardne platnice		
160–270 g/40–60 lb		3 listi
270+ g/60+ lb		2 lista
Zmogljivost vezave		
Maks. velikost spirale		14 mm/ 9/16"
Maks. dokument (80 g/20 lb)		k. 130 listov

Tehnični podatki

Dimenzije papirja	A4, A5
Reža za luknjanje	34
Pritrjeno	2,5 mm
Nagib rež	3/1"
Nastavljivo vodilo robov	da – rotacijsko
Zmogljivost pladnja za odpadke	pribl. 3000 listov
Napetost	220–240 V 50/60 Hz
Moč motorja	160 W 1,0 A
Delovni cikel	30 min vklop/30 min izklop
Neto masa	14 kg/31 lb
Dimenzije (V x Š x G)	20,9" x 17,7" x 6,5"/530 x 450 x 165 mm

POMEMBNA VARNOSTNA NAVODILA — preberite pred uporabo!



POZOR

Pred uporabo preberite. Hranite za nadaljnjo uporabo.

Med luknjanjem:

- Vedno zagotovite, da se naprava nahaja na stabilni podlagi.
- Preverite luknjanje na odpadnih listih papirja in pred luknjanjem končnih dokumentov napravo nastavite.
- Pred začetkom luknjanja odstranite sponke in druge kovinske dele.
- Nikoli ne presežite navedene zmogljivosti naprave.



Pri vezavi:

- Bodite previdni, da se ne ušipnete.

Potrebujete pomoč?

Oddelek za pomoč uporabnikom
www.fellowes.com
Dovolite, da vam naši strokovnjaki pomagajo z rešitvijo.
Vedno se najprej obrnite na podjetje Fellowes, preden stopite v stik s prodajnim mestom, kjer ste kupili izdelek.

SLOVENŠČINA

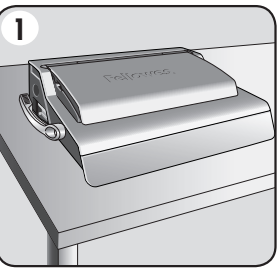
PREMER KOVINSKE SPIRALE IN VELIKOSTI DOKUMENTA

mm	palci	število listov
6 mm	1/4"	2–35
8 mm	5/16"	36–50
10 mm	3/8"	51–61
11 mm	7/16"	61–80
12 mm	1/2"	81–100
14 mm	9/16"	100–130

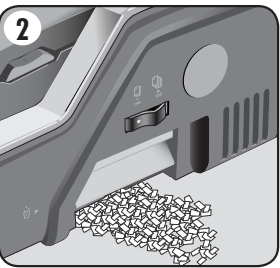
Potrebujete pomoč?

Služba za pomoč strankam www.fellowes.com
Dovolite, da vam naši strokovnjaki pomagajo z rešitvijo.
Vedno se najprej obrnite na podjetje Fellowes, preden stopite v stik s prodajnim mestom, kjer ste kupili izdelek.

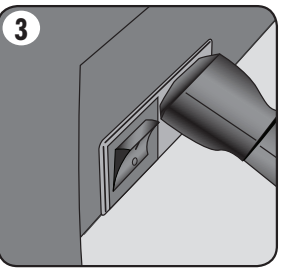
NASTAVITEV



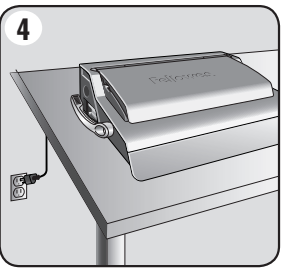
1. Zagotovite, da se naprava nahaja na stabilni podlagi.



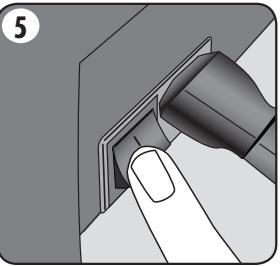
2. Preverite, ali je pladenj za odpadke prazen in pravilno nameščen. Do pladnja lahko dostopate z leve in desne strani. Pladenj ima 'funkcijo razstavljanja', ki deluje, ko je pladenj z odrezki 'prenapolnjen'.



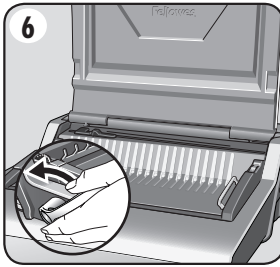
3. Naprava je opremljena z nepriključenimi napajalnimi kabli. Izberite pravilni kabel za primerno napajanje.



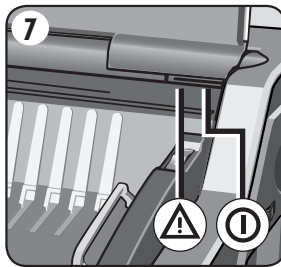
4. Kabel priključite v ozemljeno vtičnico.



5. Vključite napravo (stikalo se nahaja na zadnji strani naprave).



6. Prepričajte se, da ste ročico za zapiranje kovinske spirale potisnili nazaj.

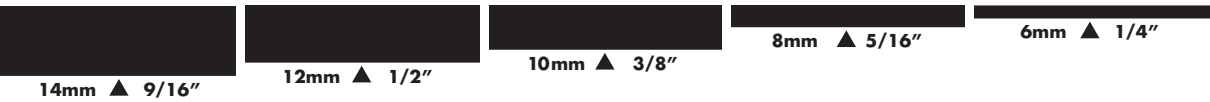


7. Dvignite pokrov. Preverite, ali je vklopljena zelena lučka za vklop.

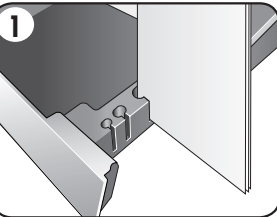
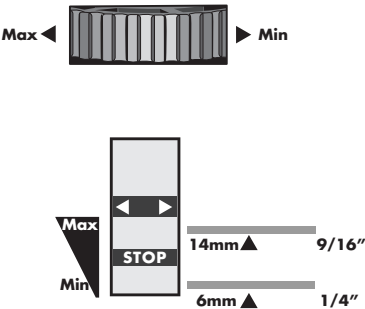
PRED VEZAVO

Naprava Galaxy vključuje dve metodi zaprtja kovinske spirale, za vse velikosti premerov kovinske spirale med 6 in 14 mm.

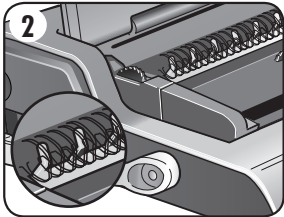
1 – Vizualno merilno vodilo - idealno za vezavo posameznega dokumenta.
Premična zapiralna čeljust vključuje enostavno vodljivo merilno vodilo.



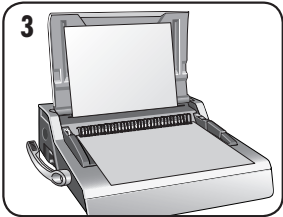
2 – Nastavljivi nadzor zaklepanja – idealno za več dokumentov enake velikosti.
Nastavite rdečo vrstico STOP v zeleni položaj. Obrnite nadzorno kolo proti položaju MAX ali MIN, kot je potrebno.
Rdeča stop vrstica se premika gor in dol znotraj središčnega okna.



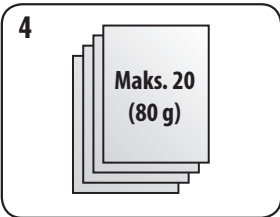
1. S pomočjo odlagalnega pladnja izberite pravilen premer kovinske spirale.



2. Obesite izbrano kovinsko spiralo na oporo kovinske spirale.

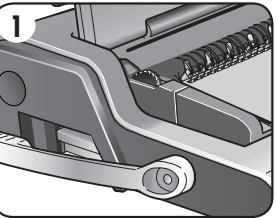


3. Preverite luknjanje na odpadnih listih papirja, da preverite nastavev vodila roba.

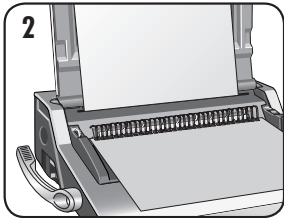


4. Liste luknjajte v manjših sklopih, ki ne preobremenijo naprave ali uporabnika.

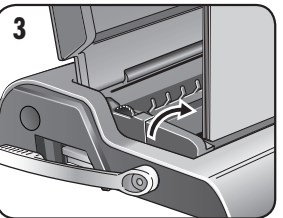
KORAKI VEZAVE – EN DOKUMENT



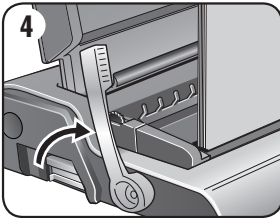
1. Začnite z zadnjo platnico. Preluknjane liste naložite neposredno na visečo, odprto kovinsko spiralo.



2. Preluknjajte in obesite sprednjo platnico. Preluknjajte in obesite preostale liste.

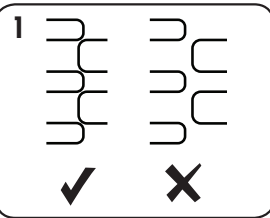


3. Kovinsko spiralo dvignite s kaveljčkov. Previdno postavite v odprto čeljust za zapiranje kovinske spirale. Prepričajte se, da je kovinska spirala odprta in se dotika spodnjega dela mehanizma.

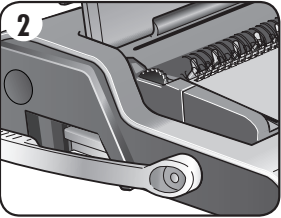


4. Dvignite ročico za zapiranje kovinske spirale naprej. Zapiralno merilno vodilo je na premičnih čeljustih. Zaprite čeljusti, dokler merilnik kovinske spirale ne kaže velikosti kovinske spirale, ki bo zaprta.

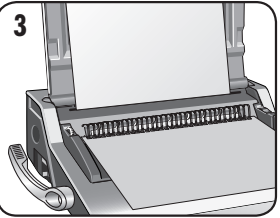
KORAKI VEZAVE – VEČ DOKUMENTOV



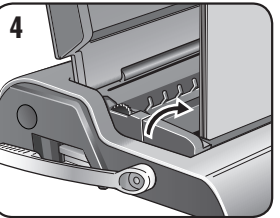
1. Testno zaprite izbrano kovinsko spiralo. Nastavite zaklep zaprtja, kot je potrebno. Preverite, ali je zaprtje spoja kovinske spirale popolno.



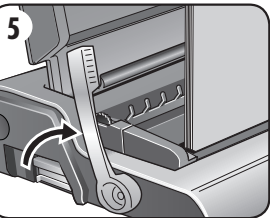
2. Začnite z zadnjo platnico. Preluknjane liste naložite neposredno na visečo, odprto kovinsko spiralo.



3. Preluknjajte in obesite sprednjo platnico. Preluknjajte in obesite preostale liste.

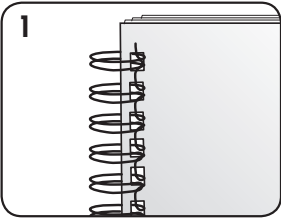


4. Kovinsko spiralo dvignite s kaveljčkov. Previdno postavite v odprto čeljust za zapiranje kovinske spirale. Prepričajte se, da je kovinska spirala odprta in se dotika spodnjega dela mehanizma.

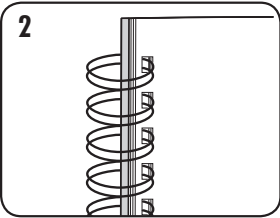


5. Dvignite ročico za zapiranje kovinske spirale. Čeljusti se bodo zaprle na predhodno izbranem položaju stop.

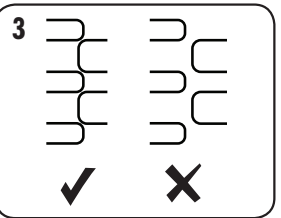
DOKONČANJE VEZAVE



1. Preverite zaprti spoj. Če spoj ni pravilno zaprt, lahko dokument postavite v čeljusti in ga ponovno zaprete.



2. Če želite zakriti spoj, obrnite zadnjo platnico nazaj. Sedaj je vidna sprednja platnica. Spoj je zakrit v dokumentu.



3. Preverite, ali je zaprtje spoja kovinske spirale popolno. Ohlapna vezava povzroča izgubo listov. Dobro zaprtje zadržuje vse liste.

POPRAVLJANJE ZVEZANEGA DOKUMENTA

Vezava s kovinsko spiralo je fiksni sistem vezave. Dodatnih listov ni mogoče dodajati, razen če dokument razstavite in ga ponovno zvežete.

ODSTRANJEVANJE ODPADNIH ODREZKOV

Pladenj za odpadke se nahaja pod napravo, do njega pa se dostopa z obeh strani. Za najboljše rezultate pladenj redno spraznite. Pladenj morate sprazniti po 50. uporabi, da zagotovite, da ne pride do blokade.

SHRANJEVANJE

Spustite pokrov. Naprava za vezavo Galaxy je oblikovana za shranjevanje v vodoravnem položaju na delovni površini.

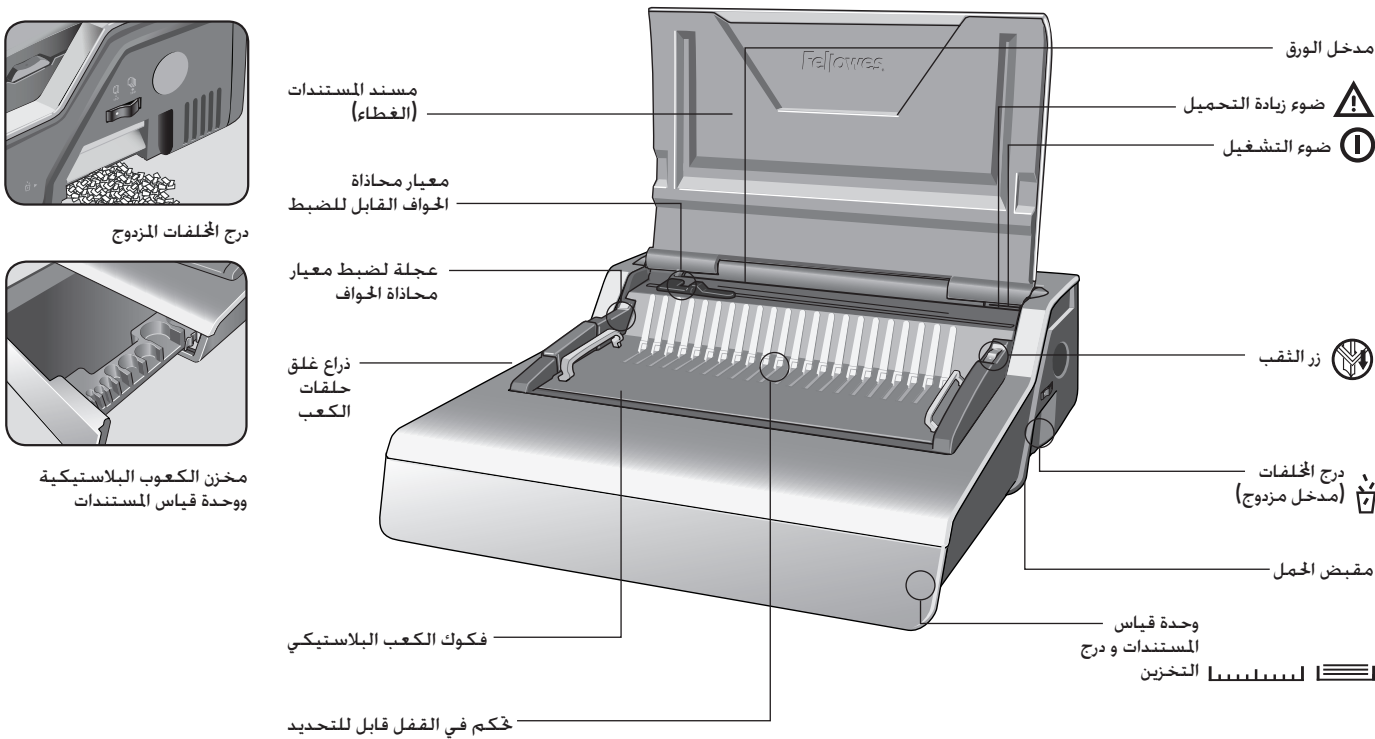
ODPRVLJANJE TEŽAV

Težava	Vzrok	Rešitev
Zelena lučka za vklop/izklop ne sveti.	Naprava ni vklopljena.	Vklopite napravo na zadnji strani zraven vhoda za vtič.
Sveti rdeča lučka za stanje pripravljenosti.	Naprava je bila med luknjanjem preobremenjena.	Pritisnite gumb za luknjanje. Naprava bo umaknila luknjače in se samodejno ponastavila. Nadaljujte postopek, dokler cikel luknjanja ni zaključen.
Kovinske spirale ni mogoče dovolj tesno zapreti.	Zapiralne čeljusti nastavljene na prevelik premer.	Preglejte nastavitve zaklepa zaprtja; ustrezati mora manjšemu premeru, kot je potrebno.
Poškodovani robovi lukenj.	Mogoče je prišlo do preobremenitve naprave.	Plastične platnice luknajte skupaj z listi papirja. Zmanjšajte število listov, ki jih luknate.
Pladenj za odpadke pušča.	Pladenj za odpadke ni pravilno vstavljen ali pa se je aktivirala 'funkcija razstavljanja'.	Preverite, ali je pladenj za odpadke prazen in ali je 'funkcija razstavljanja' zaprta.
Preluknjane luknje niso na sredini.	Vodilo roba ni nastavljeno.	Nastavljajte vodilo roba, dokler vzorec lukenj ni pravilen.
Naprava ne luknja.	Blokada.	Preverite, ali je pladenj za odpadke prazen. Preverite, ali je v rezi za papir prišlo do blokiranja.
Preluknjane luknje niso vzporedne z robom.	Smeti so se zatakile pod matrico.	Vzemite neupogljiv karton in ga potisnite v rezo za papir. Karton premikajte bočno, da spustite morebitne odrezke papirja v pladenj za odpadke.
Delni robovi lukenj.	Listi niso pravilno poravnani z vzorcem luknjanja.	Nastavljajte vodilo roba in preverite odpadne liste za luknjanje, dokler ne dobite pravilnega rezultata.
Listi izpadajo iz dokumenta.	Kovinska spirala ni dovolj zaprta.	Preverite zaprtje kovinske spirale. Postavite v zapiralni mehanizem in izboljšajte zaprtje vezave. Preglejte nastavitve zaklepa zaprtja; ustrezati mora manjšemu premeru, kot je potrebno.

SVETOVNA GARANCIJA

Podjetje Fellowes jamči, da so vsi deli naprave za vezavo brez napak v materialu in izdelavi ter zagotavlja servis in podporo dve leti od dneva nakupa prvega uporabnika. Če se v času trajanja garancijske dobe kateri koli del okvari, je vaša edina možnost popravilo ali zamenjava okvarjenega dela na podlagi mnenja in na stroške podjetja Fellowes. To jamstvo ni veljavno v primeru zlorabe, neprimerno rabe ali nepooblaščenega popravila. Trajanje katerega koli impliciranega jamstva, vključno z jamstvom o ustreznosti za prodajo ali primernosti za določen namen, je omejeno na ustrezno garancijsko obdobje, navedeno

zgoraj. Podjetje Fellowes v nobenem primeru ne prevzema odgovornosti za poškodbe, ki so posledica uporabe izdelka. Ta garancija vam daje določene pravne pravice. Morda vam pripadajo tudi druge pravne pravice, ki se razlikujejo od tukaj navedenih. Trajanje in pogoji tega jamstva so veljavni povsod po svetu, razen v državah, kjer zakonsko veljajo drugačne omejitve ali pogoji. Za več podrobnosti ali za servis v sklopu tega jamstva se obrnite na podjetje Fellowes ali vašega prodajalca.



القدرات

القدرة الاستيعابية للنقّب	
الصفحات الورقية	70-80 جرام / 20 رطل ورقة
الأغلفة الشفافة	
100 - 200 ميكرون / 8 - 4 أجزاء من ألف من البوصة	3 ورقات
أكثر من 200 ميكرون / أكثر من 8 أجزاء من ألف من البوصة	ورقتان
الأغلفة الأخرى المعتادة	
160 - 270 جرام / 40 - 60 رطل	3 ورقات
أكثر من 270 جرام / أكثر من 60 رطل	ورقتان
القدرة الاستيعابية للتجميع	
الحد الأقصى لحجم المنشط السلبي	14 ملم / 9/16"
أقصى حجم للمستند (80 جرام / 20 رطل)	حوالي 130 ورقة

إرشادات مهمة للسلامة - اقرأ قبل الاستخدام!



الرجاء القراءة قبل الاستخدام. يرجى الاحتفاظ به للرجوع إليه في المستقبل.

عند التجميع:

حافظ على الجهاز بعيدًا عن مصادر الماء والحرارة.

لا تحاول أبدًا فتح الماكينة أو إصلاحها.

قم بتوصيل الجهاز بمقبس طاقة سهل الوصول إليه.

ملحوظة - تتميز هذه الماكينة باحتوائها على جهاز قاطع حراري والذي يعمل عندما تزيد حرارة الماكينة أثناء الاستخدام. ويعود الجهاز للعمل مرة أخرى أوتوماتيكيًا عندما تكون الماكينة آمنة للتشغيل.

هل تحتاج للمساعدة؟

خدمة العملاء...
www.fellowes.com
دع الخبراء لدينا يساعدونك لإيجاد حل لمشكلتك.
احرص دائمًا على الاتصال بشركة Fellowes قبل الاتصال بالمتخصصين
يمكن الشراء

عند النقّب:

- تأكد دائمًا من وضع الماكينة على سطح ثابت

- اختبر الأداء باستخدام كمية صغيرة من الأوراق المراد ثقبها واضبط الماكينة قبل ثقب المستندات النهائية

- أزل أي دبائيس أو مواد معدنية أخرى قبل النقّب

- لا تتجاوز أبدًا الكمية المحددة لأداء الماكينة



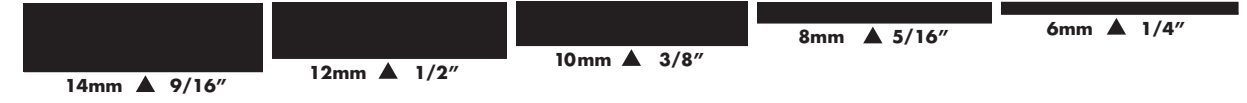
عند التجميع:

- احترس من خطر التعرض إلى الانضغاط الشديد

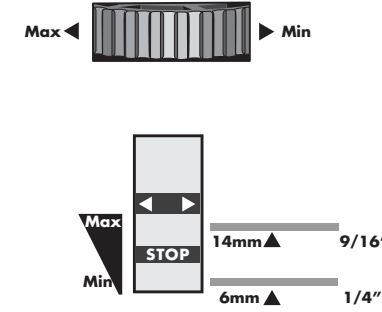
قبل التجميع

تتضمن Galaxy طريقتين لإغلاق الكعب البلاستيكي. لجميع أحجام قطر فتحات الكعب البلاستيكي من 6 إلى 14 ملم.

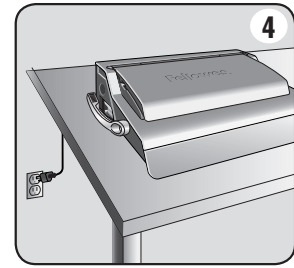
1- مقياس مرئي. - مثالي لتجميع (جليد) المستندات المفردة.
يتضمن الإغلاق المتحرك مقياس يسهل قرائته



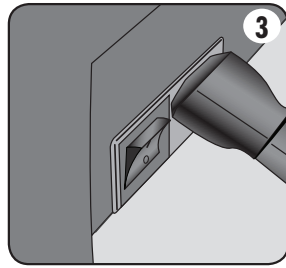
2- تحكم في القفل قابل للتحديد. - مثالي للمستندات المتعددة من نفس الحجم.
قم بتعيين شريط الإيقاف (STOP) أحمر اللون على الموضع المفضل. حرك عجلة التحكم ناحية الحد الأقصى (MAX) أو الحد الأدنى (MIN) حسب الطلب.
يتحرك شريط الإيقاف أحمر اللون لأعلى أو لأسفل ضمن النطاق المتوسط.



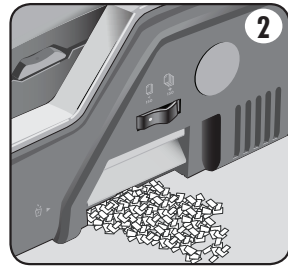
الإعداد



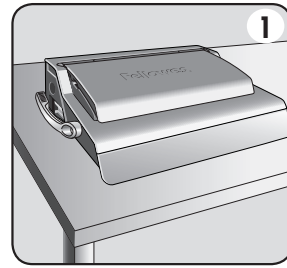
4. قم بتوصيل السلك بداخل مقبس مؤرض.



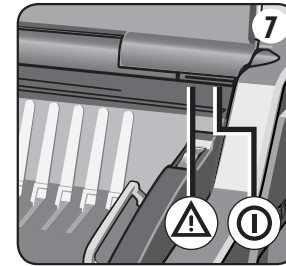
3. الماكينة مزودة بأسلاك غير محكمة لتوصيل الطاقة. اختر سلك التوصيل الصحيح لوحدة إمداد الطاقة المناسبة.



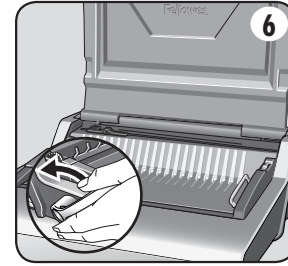
2. تحقق من خلو درج النفايات وتركيبه بشكل صحيح. يمكن الوصول إلى الدرج من الجوانب اليسرى أو اليمنى. يوجد لدى الدرج "خاصية التخلص من المحتويات" التي تعمل عندما يكون وعاء الشوائب "مليئًا بالكامل".



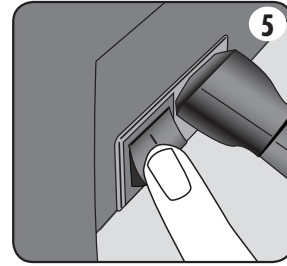
1. تأكد من أن الماكينة موضوعة على سطح ثابت.



7. ارفع الغطاء. تحقق من أن مصباح الطاقة الأخضر مضاء.



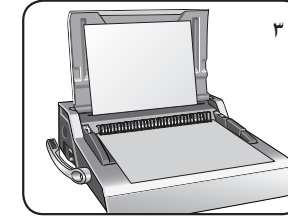
6. تأكد من أن ذراع غلق حلقات الكعب مدفوعًا جهة الخلف.



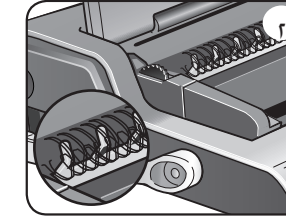
5. اضغط على زر تشغيل الماكينة (الموجود في الجانب الخلفي للماكينة).



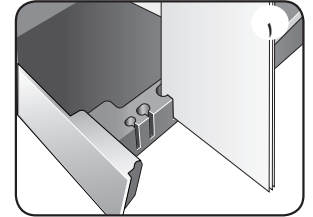
4. اثقب مجموعات صغيرة من الأوراق بما لا يمثل عبئًا ثقيلًا على الماكينة أو المستخدم.



3. اختبر الأداء باستخدام كمية صغيرة من الأوراق المراد ثقبها للتأكد من صحة إعداد معيار محاذاة الحواف.

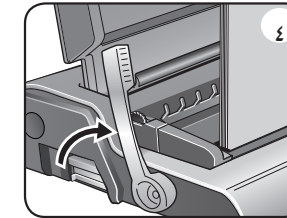


2. علّق الكعب البلاستيكي الحدد على مسند الكعب البلاستيكي.

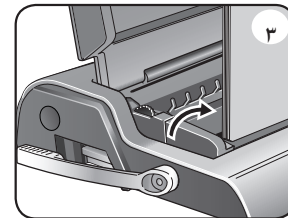


1. اختر كعبًا بلاستيكيًا بالقطر الصحيح باستخدام معيار درج التخزين.

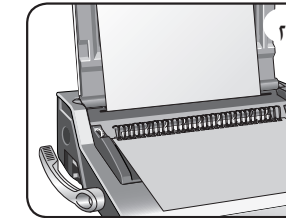
خطوات التجميع - مستند واحد



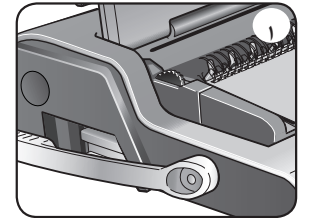
4. ارفع ذراع غلق حلقات الكعب للأمام. يوجد معيار الإغلاق الخاص بالمقياس المتدرج في الفك المتحرك. أغلق الفكوك حتى يعرض صمام الكعب مقياس الكعب الذي تم إغلاقه.



3. ارفع الكعب البلاستيكي للأعلى الخطافات. قم بوضعه بعناية في فكوك الإغلاق السلكي المفتوحة. تأكد من فتح المشط السلكي وملامسته أسفل الآلية.



2. قم بتخريم وتعليق الغطاء الأمامي. قم بتخريم وتعليق الصفحات الباقية.



1. بداية من الغطاء الخلفي. ضع الأوراق المثقوبة داخل الكعب البلاستيكي المفتوح الحلقات مباشرة.

تعديل المستند بعد تجميعه

التجميع السلكي هو نظام جَميع آمن. لا يمكن إضافة صفحات أخرى حتى يتم تفكيك المستند وإعادة جَميعه بعد ذلك.

إزالة مخلفات القصاصات

يوجد درج المخلفات أسفل الماكينة ويمكن الوصول إليه من أي جانب. للحصول على أفضل النتائج. ينبغي إفراغ الدرج بانتظام. يجب تفريغ درج المخلفات بعد كل 50 عملية للتأكد من حدوث أي انسداد.

التخزين

قم بخفض الغطاء. تم تصميم ماكينة Galaxy للتغليف بالسلك بحيث يمكن الاحتفاظ بها في وضع أفقي فوق المكتب.

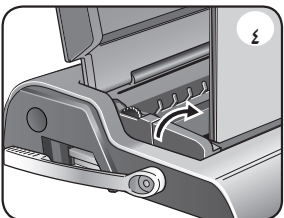
استكشاف المشكلات وإصلاحها

المشكلة	السبب	الحل
لا يوجد نيون تشغيل بضوء أخضر.	لم يتم تشغيل الماكينة.	قم بتشغيل الماكينة من الجزء الخلفي بالقرب من فتحة التوصيل
نيون استعداد بضوء أحمر	خملت الماكينة عبئًا زائدًا عند الثقب	اضغط على زر الثقب. ستسحب الماكينة الفتحات وتقوم بإعادة ضبط نفسها. استمر في العملية حتي تكتمل دورة الثقب.
لا يمكن إغلاق الكعب السلكي بإحكام بدرجة كافية	تم تعيين فكوك الإغلاق على قطر كبير للغاية	راجع إعداد قفل الإغلاق ليناسب القطر الأصغر حسب الطلب
حواف الفتحات نالفة.	احتمال زيادة العبء على الماكينة	اثقب الأغلفة البلاستيكية مع صفحات الورق. وقلل عدد الأوراق المراد ثقبها.
خروج محتويات درج المخلفات	لم يتم إدخال درج المخلفات بطريقة صحيحة أو تم تفعيل ميزة "التخلص من المحتويات".	تأكد من إفراغ درج المخلفات وإيقاف خاصية "التخلص من المحتويات"
الفتحات الناجمة عن الثقب ليست بالمنتصف.	لم يتم ضبط معيار محاذاة الحواف.	اضبط معيار محاذاة الحواف حتي يكون قالب الثقب في مكانه الصحيح.
لا تقوم الماكينة بالثقب.	انسداد	التأكد من إفراغ درج المخلفات. والتأكد من عدم وجود انسداد في مدخل الورق
الفتحات الناجمة عن الثقب غير موازية للحافة.	ثمة بقايا عالقة أسفل قوالب تشكيل الفتحات.	أحضر ورق مقوى متين وأدخله في مدخل الورق. حرك الورق المقوى في اتجاه الجوانب لتحرير أي قصاصات متناثرة وإدخالها في درج المخلفات.
حواف الفتحات الجزئية	لم تتم محاذاة الأوراق بطريقة صحيحة بما يناسب نمط الثقب	اضبط معيار محاذاة الحواف واختبر الأداء باستخدام كمية صغيرة من الأوراق المراد ثقبها حتى تصل إلى النتائج الصحيحة.
خروج المحتوي عن الصفحات	الكعب البلاستيكي غير مغلق بشكل كافي	تحقق من إغلاق الكعب البلاستيكي. حول إلى آلية الإغلاق وقم بتحسين إغلاق التجميع. راجع إعداد قفل الإغلاق ليناسب القطر الأصغر حسب الطلب

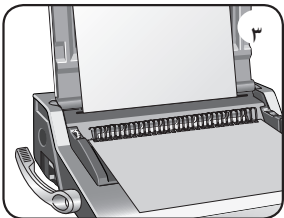
الضمان الدولي حول العالم

تضمن شركة Fellowes خلو جميع اأجزاء ماكينة التجميع من عيوب المادة والتصنيع لمدة عامين بدءًا من تاريخ الشراء للمستهلك الأصلي. في حالة اكتشاف عيب في أي قطعة خلال فترة الضمان. فسيفتصر التعويض الوحيد والحصري المقدم لك على إصلاح القطعة المعيبة أو استبدالها. وفقًا لما نراه شركة Fellowes وعلى نفقتها. لا يسري هذا الضمان في حالات سوء الاستخدام. أو سوء التعامل مع المنتج. أو الإصلاح غير المصرح به. ينص هذا المستند على أن أي ضمان ضمني – بما في ذلك صلاحية العرض في الأسواق أو الملائمة لأي غرض خاص – سيفتصر في مدته على فترة الضمان المحددة أعلاه. ولن تتحمل شركة

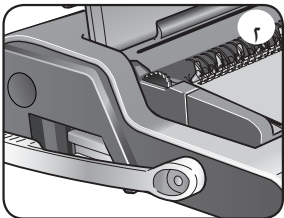
خطوات التجميع – مستندات متعددة



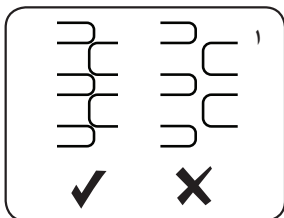
4. ارفع الكعب البلاستيكي للأعلى الخطافات. قم بوضعه بعناية في فكوك الإغلاق السلكي المفتوحة. تأكد من فتح المشط السلكي وملامسته أسفل الآلية.



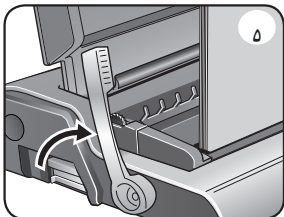
3. قم بتخريم وتعليق الغطاء الأمامي. قم بتخريم وتعليق الصفحات الباقية.



2. بداية من الغطاء الخلفي. ضع الأوراق المثقوبة داخل الكعب البلاستيكي المفتوح الحلقات مباشرةً.

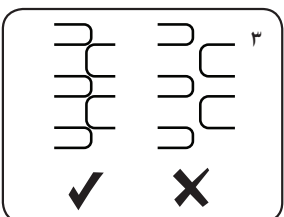


1. اختبر إغلاق الكعب البلاستيكي المحدد. قم بتعيين قفل الإغلاق حسب الطلب. تحقق من اكتمال عملية إغلاق الائتنام السلكي.

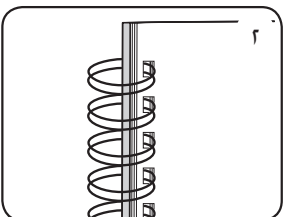


5. ارفع ذراع غلق حلقات الكعب. ستقوم الفكوك بالإغلاق على وضع الإيقاف المحدد مسبقًا.

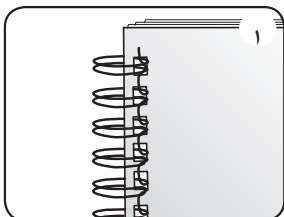
إنهاء عملية التجميع



3. تحقق من اكتمال عملية إغلاق الائتنام السلكي. وذلك لأن إغلاق عملية التجميع (التجليد) بشكل غير محكم تؤدي إلى فقدان الصفحات. أما الإغلاق المحكم فيؤدي إلى الاحتفاظ بجميع الصفحات.



2. لإخفاء وصلة الائتنام. قم بتحريك الغلاف الخلفي جهة الخلف. وبذلك يكون الغطاء الأمامي ظاهرًا الآن. ثم يختفي الائتنام داخل المستند.



1. تحقق من وصلة الائتنام المغلقة. إذا لم تغلق وصلة الائتنام بشكل صحيح. فيمكن وضع المستندات في الفكين ثم يُعاد الإغلاق مجدداً.

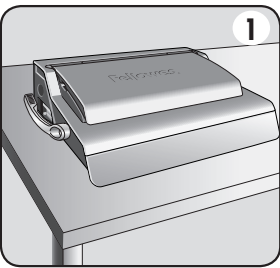
קוטר ספירלת המתכת וגודל המסמכים

מ"מ	אינץ'	מספר גליונות
6 מ"מ	1/4"	2-35
8 מ"מ	5/16"	36-50
10 מ"מ	3/8"	51-61
11 מ"מ	7/16"	61-80
12 מ"מ	1/2"	81-100
14 מ"מ	9/16"	100-130

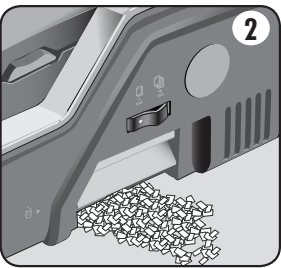
צריכים עוד עזרה?

שירות לקוחות..... www.fellowes.com
תנו למומחים שלנו לעזור לך עם פיתרון לבעיה.
התקשרו תמיד אל חברת Fellowes לפני שתתקשרו
עם מקום הרכישה.

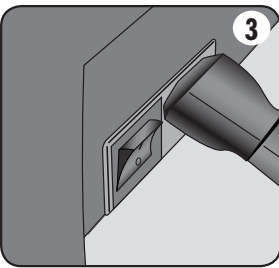
הכנות



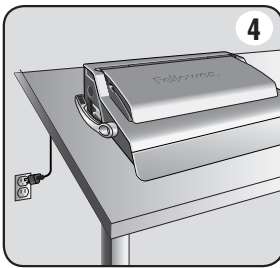
1. ודאו כי המכשיר עומד על משטח יציב.



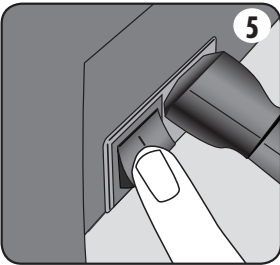
2. בידקו כי מגש הפחת ריק וכי הוא מורכב כיאות. ניתן לגשת למגש מצד שמאל ומצד ימין. המגש מצויד בתכונת "פתיחה במקרה של עומס יתר", המופעלת כשמגש הפחת מלא מדי.



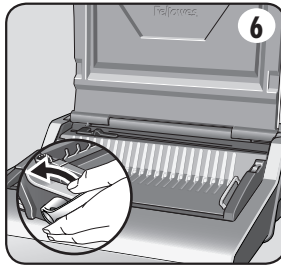
3. המכשיר מסופק עם חיבורי חשמל פתוחים. בחרו את הכבל המתאים והתאימו אותו אל אספקת החשמל המתאימה.



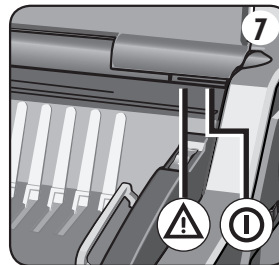
4. חברו את כבל החשמל אל שקע חשמלי מוארק.



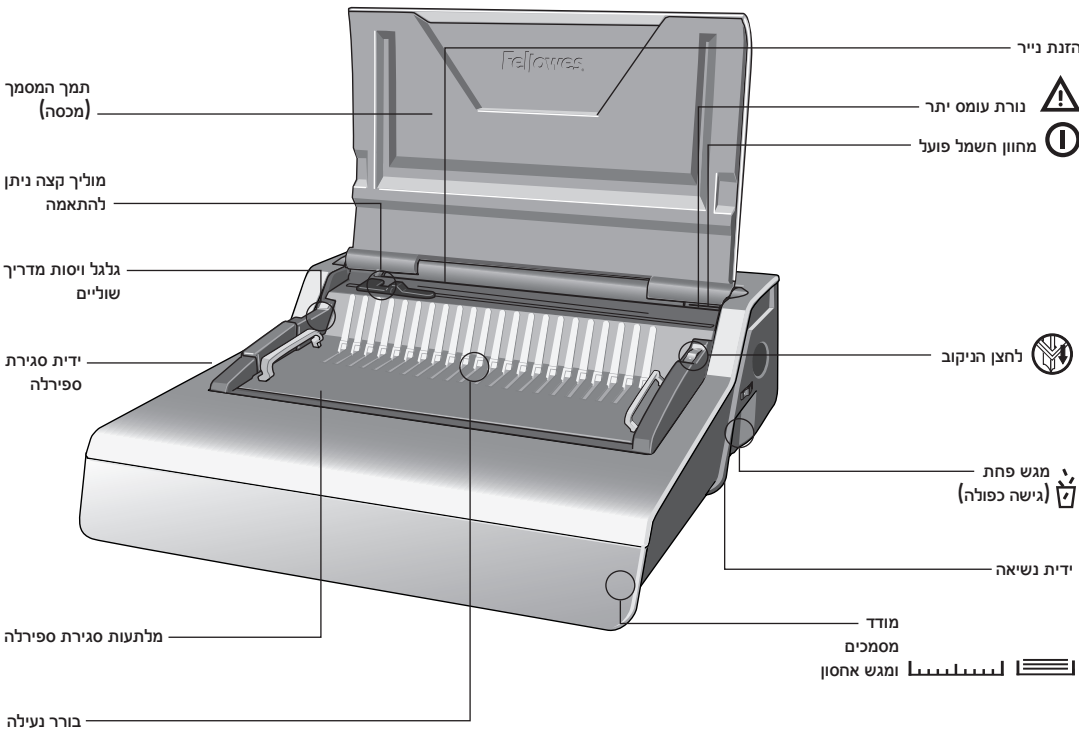
5. הפעילו את המכשיר (באמצעות המתג שמאחורי המכשיר).



6. ודאו כי ידיית פתיחת הספירלות נדחפה אחורה.



7. הרימו את המכסה. ודאו כי נורת ההפעלה הירוקה דולקת.



תכונות ויכולות

גליונות נייר		קיבולת ניקוב	
70-80 גרם/20 ליברה	20 גליונות	מימדי הנייר	A4, A5
כריכות שקופות		חריצי ניקוב	
100-200 מיקרון/4-8 מ"ל.	3 גליונות	קבוע	2.5 מ"מ
200 מיקרון/8+ מ"ל.	2 גליונות	מרווח החריץ	3:1"
כריכות סטנדרטיות אחרות		מוליך קצה ניתן להתאמה	כן - מסתובב
160-270 גרם/40-60 ליברה	3 גליונות	קיבולת מגש פחת	בערך 3000 גליונות
270+ גרם/60+ ליברה	2 גליונות	מתח	220-240 וולט 50/60 הרץ
קיבולת כריכה		הספק המנוע	160 ואט 1.0 אמפר
גודל מרבי לספירלת כריכה	14 מ"מ / 9/16"	מחזור פעולה	30 דקות הפעלה/30 דקות מנוחה
גודל מסמך מרבי (80 גרם/20 ליברה)	בערך 130 גליונות	משקל נטו	14 ק"ג/31 ליברה
		מימדים (גובה/רוחב/אעומק)	20.9" x 17.7" x 6.5" x 530 x 450 x 165 מ"מ

הוראות בטיחות חשובות - יש לקרוא לפני ההפעלה!



נא לקרוא לפני השימוש. נא לשמור לעיון בעתיד.

בעת ביצוע ניקוב:

- הקפידו לוודא כי המכשיר עומד על משטח יציב

- הקפידו לבדוק רצועות נוספות והכינו את המכשיר לפני ביצוע ניקוב סופי

- הקפידו לסלק סיכות משרדיות ופריטי מתכת אחרים לפני ביצוע הניקוב

- אין לחרוג מהביצועים המוגדרים עבור המכשיר.



בזמן הכריכה:

- זיהוי, סכנת צביטה

צריכים עוד עזרה?

שירות לקוחות.....
www.fellowes.com
תנו למומחים שלנו לעזור לך עם פיתרון לבעיה.
התקשרו תמיד אל חברת Fellowes לפני שתתקשרו עם מקום הרכישה.

בזמן הכריכה:

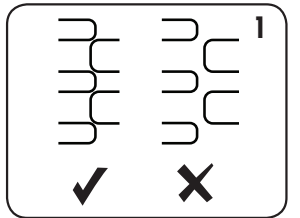
הקפידו להרחיק את המכשיר ממקורות חום ומים.

אין לנסות לפתוח את המכשיר או לתקנו בכל דרך אחרת.

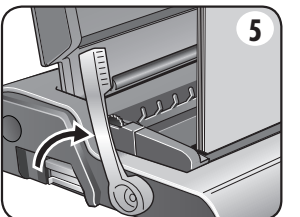
חברו את המכשיר אל שקע חשמלי נגיש.

שימו לב – מכשיר זה מצויד בהתקן אוטומטי לכיבוי אספקת החשמל, שמופעל כאשר המכשיר מתחמם מדי במהלך הפעולה. המכשיר יתאפש ויאפשר הפעלה מחדש כאשר הפעלתו בטוחה.

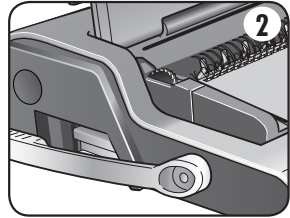
צעדים לכריכה - מספר מסמכים



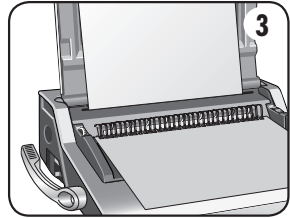
1. בצעו סגירת ניסיון על ספירלת המתכת. הציבו את מנעול הסגירה בצורה כנדרש. בדקו שסגירת תפר המתכת הושלמה.



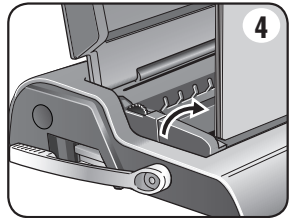
5. הרימו את ידי סגירת ספירלת המתכת. המלצות ייסגרו בנקודת העצירה שנבחרה.



2. התחילו בכריכה האחורית. טענו את הגליונות המנוקבים ישירות על ספירלת המתכת הפתוחה.

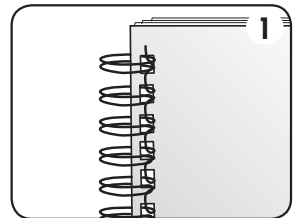


3. נקבו ותלו את הכריכה הקדמית. נקבו ותלו את שאר גליונות הנייר.

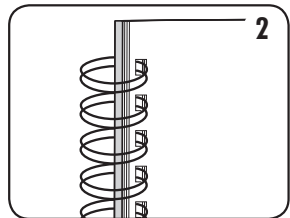


4. הרימו את ספירלת המתכת מעל הוויים. הציבו בזהירות בתוך המלצות הפתוחות של סגירת הספירלה. הקפידו שספירלת המתכת פתוחה ונוגעת בתחתית המנגנון.

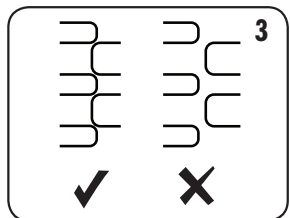
השלמת הכריכה



1. בדקו את התפר הסגור. אם התפר לא סגור כיאות, ניתן להציב את המסמך לתוך המלצות ולסגור אותו שוב.



2. כדי לסגור את התפר, העבירו אחורה את הכריכה האחורית. כעת ניתן לראות את הכריכה הקדמית. התפר מוסתר בתוך המסמך.

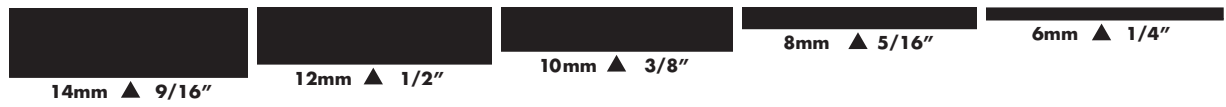


3. בדקו שסגירת תפר המתכת הושלמה. כריכה ללא תפר סגור תוביל לאיבוד גליונות נייר. כריכה שנסגרה היטב תשמור על כל הגליונות.

לפני תחילת הכריכה

ה-Galaxy מאפשר שתי שיטות לסגירת ספירלת מתכת, עבור כל קוטר ספירלות המתכת בין 6 ו-14 מ"מ.

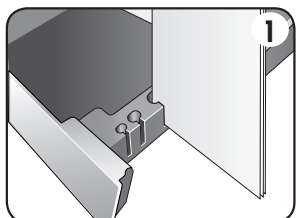
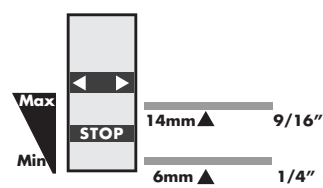
1 - סקאלה חזותית - אידיאלית לכריכת מסמך יחיד. המלצות הנעות כוללות סקאלה קלה לקריאה.



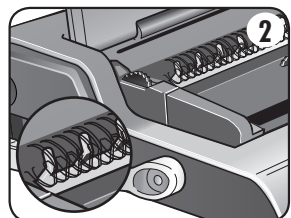
2 - בורר נעילה - אידיאלי עבור מספר מסמכים בגודל זהה.

העמידו את פס העצירה האדום (STOP) במיקום המועדף. העבירו את גלגל הבקרה למיקום MAX או MIN, כנדרש.

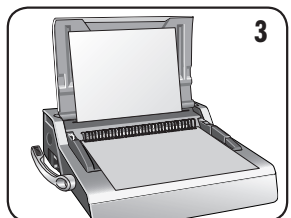
פס העצירה יעלה וירד בתוך החלון המרכזי.



1. בחרו בספירלה בקוטר המתאים באמצעות מגש אחסון הספירלות.



2. תלו את ספירלת המתכת על תמך ספירלות המתכת

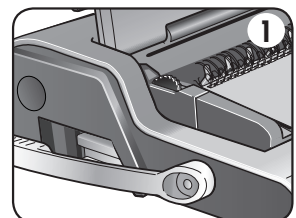


3. בצעו ניקוב-בדיקה על ניירות טייטא כדי לבדוק את הגדרת קצה הנייר.

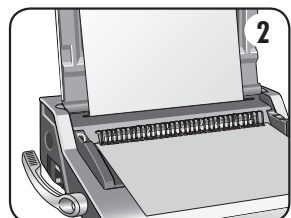


4. נקבו את הגליונות בקבוצות קטנות, כדי לא להעמיס מדי את המכשיר או את המשתמש.

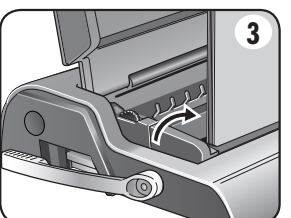
צעדים לכריכה - מסמך יחיד



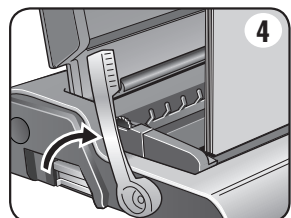
1. התחילו בכריכה האחורית. טענו את הגליונות המנוקבים ישירות על ספירלת המתכת הפתוחה.



2. נקבו ותלו את הכריכה הקדמית. נקבו ותלו את שאר גליונות הנייר.



3. הרימו את ספירלת המתכת מעל הוויים. הציבו בזהירות בתוך המלצות הפתוחות של סגירת הספירלה. הקפידו שספירלת המתכת פתוחה ונוגעת בתחתית המנגנון.



4. הרימו והטו קדימה את מנגנון סגירת ספירלת המתכת. קו ההנחיה לסגירה נמצא על המלצות הנעות. סגרו את המלצות עד שמדריך ספירלת המתכת מראה שהספירלה סגורה.

W.E.E.E.

English

This product is classified as Electrical and Electronic Equipment. Should the time come for you to dispose of this product please ensure that you do so in accordance with the European Waste of Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive and in compliance with local laws relating to this directive.

For more information on the WEEE Directive please visit www.fellowes.com/WEEE

French

Ce produit est classé dans la catégorie « Équipement électrique et électronique ». Lorsque vous déciderez de vous en débarrasser, assurez-vous d'être en parfaite conformité avec la directive européenne relative à la gestion des déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE), et avec les lois de votre pays liées à cette directive.

Pour obtenir des plus amples informations sur cette directive, rendez-vous sur www.fellowes.com/WEEE

Spanish

Se clasifica este producto como Equipamiento Eléctrico y Electrónico. Si llegase el momento de deshacerse de este producto, asegúrese que lo hace cumpliendo la Directiva Europea sobre Residuos de Equipamiento Eléctrico y Electrónico (Waste of Electrical and Electronic Equipment, WEEE) y las leyes locales relacionadas con esta directiva.

Para más información acerca de la Directiva WEEE, visite www.fellowes.com/WEEE

German

Dieses Produkt ist als Elektro- und Elektronikgerät klassifiziert. Wenn Sie dieses Gerät eines Tages entsorgen müssen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie dies gemäß der Europäischen Richtlinie zu Sammlung und Recycling von Elektro- und Elektronikgeräten (WEEE) und in Übereinstimmung mit der lokalen Gesetzgebung in bezug auf diese Richtlinie tun.

Mehr Informationen zur WEEE-Richtlinie finden Sie unter: www.fellowes.com/WEEE

Italian

Questo prodotto è classificato come Apparecchiatura elettrica ed elettronica. In caso di smaltimento, accertarsi di seguire le disposizioni della Direttiva sui Rifiuti di apparecchi elettrici ed elettronici (RAEE) e le leggi locali di applicazione di tale Direttiva.

Per ulteriori informazioni sulla Direttiva RAEE, visitare il sito www.fellowes.com/WEEE

Dutch

Dit product is geclassificeerd als een elektrisch en elektronisch apparaat. Indien u besluit zich te ontdoen van dit product, zorg dan a.u.b. dat dit gebeurt in overeenstemming met de Europese richtlijn inzake afval van elektrische en elektronische apparaten (AEEA) en conform de locale wetgeving met betrekking tot deze richtlijn.

Voor meer informatie over de AEEA-richtlijn kunt u terecht op www.fellowes.com/WEEE

Swedish

Denna produkt är klassificerad som elektrisk och elektronisk utrustning. När det att dags att omhänderta produkten för avfallshantering se då till att detta utförs i enlighet med WEEE-direktivet om hantering av elektrisk och elektronisk utrustning och i enlighet med lokala bestämmelser relaterade till detta direktiv.

För mer information om WEEE-direktivet besök gärna www.fellowes.com/WEEE

Danish

Dette produkt er klassificeret som elektrisk og elektronisk udstyr. Når tiden er inde til at bortskaffe dette produkt, bedes De sørge for at gøre dette i overensstemmelse med det Europæiske direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) og i henhold til de lokale love, der relaterer til dette direktiv.

For yderligere oplysninger om WEEE-direktivet bedes De besøge www.fellowes.com/WEEE

Finnish

Tämä tuote luokitellaan sähkö- ja elektroniikkalaitteeksi. Kun tuote poistetaan käytöstä, se on hävitettävä sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta annetun EY:n direktiivin (WEEE) ja direktiiviin liittyvän kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Lisätietoja WEEE-direktiivistä on osoitteessa www.fellowes.com/WEEE

עברית

תיקון מסמך כרוך

כריכה בספירלת מתכת היא שיטת כריכה מאובטחת. אי אפשר להוסיף גליונות מבלי לפרק את המסמך ואז לכרוך אותו מחדש.

סילוק ניירות ממגש הפחת

מגש הפחת ממוקם מתחת למכשיר והגישה אליו היא מימינו או משמאלו. לקבלת התוצאות המיטביות יש לרוקן את המגש באופן סדיר. יש לרוקן את המגש לאחר כל 50 הפעלות כדי לוודא שלא יופיעו חסימות.

אחסון

הורידו את המכסה. מכשיר כריכת הספירלות Galaxy מיועד לאחסון במצב אופקי, על המכתבה.

פתרון בעיות

בעיה	סיבה	פתרון
נורת ההפעלה הירוקה לא דולקת	המכשיר אינו מופעל	הפעילו את המכשיר במתג שמאחוריו, ליד כניסת הכבל.
נורת ההמתנה האדומה	המכשיר הועמס עומס יתר בעת הניקוב	לחצו על לחצן ההפעלה. המכשיר ישלוף את סיכות הניקוב ויאפס את עצמו. המשיכו בפעולה זו עד שמחזור הניקוב הושלם
סגירת ספירלת המתכת לא הדוקה מספיק	המלתעות הנסגרות קבועות בקוטר גדול מדי	קיבעו שוב את הגדרת הנעילה כך שתתאים לקוטר הקטן יותר, כנדרש
קצות הניקובים פגומים	ייתכן שיש עומס יתר על המכשיר	נקבו גליונות כריכה פלסטיים עם גליונות נייר. הפחיתו את מספר הגליונות המנוקבים בפעולה אחת
מגש פחת "נוזל"	מגש הפחת לא הוכנס כיאות או שתכונת "פתיחה עקב עומס יתר" הופעלה	ודאו כי מגש הפחת ריק וכי דלת ההגנה מפני עומס יתר סגורה
החורים המנוקבים לא ממורכזים	מדריך הקצה לא הופעל	התאימו את מדריך הקצה עד שתבנית הנקבים מתאימה
המכשיר לא מבצע ניקוב	חסימה	בידקו אם מגש הפחת ריק. בידקו אם יש משהו שחוסם את הזנת הנייר
חורי הניקוב לא מקבילים לקצה הדף	תקוע נייר מתחת למנקבים	היעזרו בקרטון קשיח והחליקו אותו לתוך כניסת הנייר. החליקו את הקרטון הצידה, ימינה ושמאלה, כדי לשחרר שאריות נייר ולדחוף אותם אל מגש הפחת.
קצות הניקובים חלקיים	הגליונות לא מיושרים כיאות בהתאם לתבנית הניקוב	התאימו את מדריך הקצה ובידקו את הניקוב על ניירות טיוטא עד שתגיעו לתוצאה הנכונה
גליונות נופלים מהמסמך	ספירלת המתכת לא סגורה מספיק	בדקו את סגירת ספירלת המתכת. הציבו במנגנון הסגירה ושפרו את סגירת הכריכה. קיבעו שוב את הגדרת הנעילה כך שתתאים לקוטר הקטן יותר, כנדרש

אחריות כללי-עולמית

חברת Fellowes אחראית לכך שכל החלקים במכונת הכריכה חופשיים מפגמים חומריים ומפגמי עבודה למשך תקופה של שנתיים מיום רכישת המוצר על ידי הצרכן המקורי. אם רכיב כלשהו נמצא פגום במהלך תקופת האחריות, התרופה היחידה והבלעדית העומדת לרשותך תהיה תיקון או החלפה של הרכיב הפגום, כבחירתה של Fellowes ועל חשבונה. אחריות זו לא תקפה במקרה של שימוש לא הולם, שימוש לרעה או תיקון בלתי-מורשה. כל אחריות משתמעת, כולל לסחירות או להתאמה למטרה מסוימת, מוגבלת בזאת לפרק זמן המתאים למשך האחריות המוגדרת לעיל. בשום מקרה לא תהיה לחברת Fellowes חבות עקב נזקים גרמים שניתנים לייחוס למוצר זה. אחריות זו מעניקה לך זכויות משפטיות ספציפיות. עשויות להיות לך זכויות נוספות, מעבר לתוכנה של אחריות זו. משך הזמן, התנאים והתניות של אחריות זו תקפים ברחבי העולם כולו, למעט כאשר מגבלות, גבולות, או תנאים אחרים נדרשים על פי החוק המקומי. לקבלת פרטים נוספים או לקבלת שירותים תחת אחריות זו, נא ליצור קשר עם Fellowes או עם המשווק שלכם.

Norwegian

Dette produktet klassifiseres som elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du har tenkt å bortsøffe dette produktet, vennligst se til at du gjør dette i overensstemmelse med det europeiske WEEE-direktivet (Waste of Electrical and Electronic Equipment) og ifølge lokalt lovverk forbundet med dette direktivet.

For mer informasjon om WEEE-direktivet, vennligst besøk www.fellowes.com/WEEE

Polish

Ten produkt został zaklasyfikowany do grupy urządzeń elektrycznych i elektronicznych. W celu pozbycia się zużytego sprzętu będącego w Państwie posiadaniu należy postępować zgodnie z Europejską Dyrektywą w sprawie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE) oraz z lokalnie obowiązującym prawem.

Więcej informacji znajdziecie Państwo na stronie www: www.fellowes.com/WEEE

Russian

Данное изделие классифицировано как электрическое и электронное оборудование. Когда придет время утилизировать данное изделие, пожалуйста, обеспечьте соблюдение Директивы Евросоюза об утилизации отходов электрического и электронного оборудования (Waste of Electrical and Electronic Equipmēt, WEEE) и местных законов, связанных с ней.

Для получения дополнительной информации о директиве WEEE, пожалуйста, посетите веб-сайт www.fellowes.com/WEEE

Greek

Αυτό το προϊόν είναι ταξινομημένο ως Ηλεκτρικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός. Σε περίπτωση που θέλετε ν’ απορρίψετε αυτό το προϊόν, παρακαλείσθε να βεβαιωθείτε ότι κάνετε την απόρριψη σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (WEEE) και σύμφωνα με τους τοπικούς νόμους που σχετίζονται μ’ αυτή την οδηγία.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Οδηγία WEEE, παρακαλείσθε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα www.fellowes.com/WEEE

Turkish

Bu ürün, Elektriksel ve Elektronik Ekipman olarak sınıflandırılmıştır. Bu ürünü bertaraf etme zamanı geldiğinde, lütfen bunun Avrupa Elektriksel ve Elektronik Ekipmanların Atılması (WEEE) Yönetmeliği ve bu yönetmekle ilgili yerel kanunlar uyarınca yapıldığından emin olun.

WEEE Yönetmeliği hakkında daha fazla bilgi için lütfen www.fellowes.com/WEEE sitesini ziyaret edin

Czech

Tento výrobek je klasifikován jako elektrické a elektronické zařízení. Po skončení jeho životnosti zajistěte jeho likvidaci v souladu se Směrnicí 2012/19/EU o odpadu z elektrických a elektronických zařízení (OEEZ) a v souladu s místními předpisy, které s touto směrnicí souvisí.

Více informací o směrnici OEEZ najdete na stránkách www.fellowes.com/WEEE

Slovak

Tento produkt je klasifikovaný ako elektrické a elektronické zariadenie. Ak nastane čas zlikvidovať tento produkt, zabezpečte, prosím, aby ste tak urobili v súlade s Európskou smernicou o odpade z elektrických a eletronických zariadeniach (WEEE) a v zhode s miestnymi zákonmi vzťahujúcimi sa na túto smernicu.

Podrobnejšie informácie o Smernici WEEE nájdete na www.fellowes.com/WEEE

Hungarian

Ez a termék Elektromos és elektronikus berendezés besorolású. Ha eljönne az idő, amikor ki kell dobnia a terméket, akkor kérjük, gondoskodjon arról, hogy ezt az Európai elektromos és elektronikus berendezések hulladékáról szóló (WEEE) irányelv szerint tegye, megfelelően az irányelvhez kapcsolódó helyi törvényeknek is.

A WEEE Irányelvre vonatkozó további információért kérjük, keresse fel a www.fellowes.com/WEEE internetes címet

Portuguese

Este produto está classificado como Equipamento Eléctrico e Electrónico. Quando chegar a altura de eliminar este produto, certifique-se de que o faz em conformidade com a Directiva relativa a Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos (REEE) e em observância da legislação local relativa a esta directiva.

Para obter mais informações sobre a Directiva relativa a Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos (REEE), visite o endereço www.fellowes.com/WEEE

Hrvatski

Ovaj je proizvod klasificiran kao električna i elektronička oprema. Ako dode trenutak za odlaganje ovog proizvoda, pobrinite se da to učinite u skladu s europskom Direktivom o električnom i elektroničkom otpadu (WEEE) te u skladu s lokalnim zakonima povezanim s ovom direktivom.

Posjetite www.fellowes.com/WEEE radi više informacija o Direktivi WEEE

Srpski

Ovaj proizvod je klasifikovan kao električna i elektronska oprema. Ako u bilo kom trenutku odlazete ovaj proizvod u otpad, molimo da to učinite u skladu sa evropskom Direktivom o otpadnoj električnoj i elektronskoj opremi (WEEE) i u skladu sa lokalnim zakonima u vezi sa ovom Direktivom.

Da biste dobili više informacija o Direktivi WEEE molimo da posetite www.fellowes.com/WEEE

Български

Този продукт е класифициран като електрическо и електронно оборудване. Когато дойде времето да изхвърлите този продукт, уверете се, че правите това в съответствие с европейската директива относно отпадъците от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО) и съобразно с местните закони, свързани с тази директива.

За допълнителна информация за директивата относно ОЕЕО посетете www.fellowes.com/WEEE

Română

Acest produs este clasificat drept echipament electric și electronic. Dacă va veni momentul să eliminați acest produs, vă rugăm să vă asigurați că efectuați eliminarea în conformitate cu Directiva UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) și respectând legile locale referitoare la această directivă.

Pentru mai multe informații legate de Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice vă rugăm să accesați www.fellowes.com/WEEE

Slovenscina

Ta izdelek se uvršča med električno in elektronsko opremo. Ko bo prišel čas, da zavržete ta izdelek, to storite v skladu z evropsko direktivo o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO) in v skladu z lokalno zakonodajo, ki se nanaša na to direktivo.

Za več informacij o direktivi OEEO, obiščite www.fellowes.com/WEEE

إنجليزي

تم تصنيف هذا المنتج بوصفه جهازًا كهربائيًا وإلكترونيًا. إذا حان وقت التخلص من هذا المنتج، يرجى التأكد من القيام بذلك وفقًا للتوجيه الخاص بالتخلص من المعدات الكهربائية والإلكترونية (WEEE)، ومع الالتزام بالقوانين المحلية المتعلقة به.

للاطلاع على مزيد من التفاصيل حول توجيه WEEE، يرجى زيارة موقع www.fellowes.com/WEEE

Hebrew

מוצר זה מסווג כציוד חשמלי ואלקטרוני. במידה ויגיע המועד להשלך מוצר זה, אנא הקפידו לעשות זאת בהתאם להנחיות בנושא השלכת ציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE) (Waste Electrical And Electronic Equipment (WEEE) Directive) ותוך ציות לחוקים המקומיים הקשורים בהנחיה זו.

לקבלת מידע נוסף לגבי הנחיית WEEE, נא לבקר בכתובת www.fellowesinternational.com/WEEE

