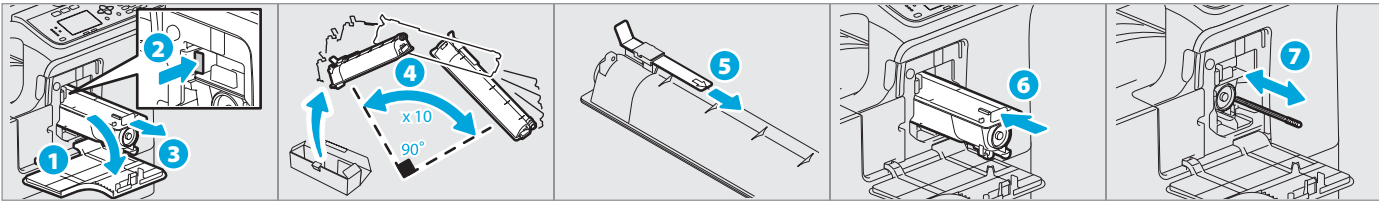


Выявление и устранение неисправностей

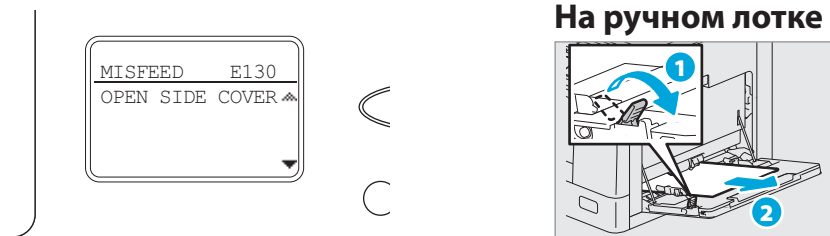
Нет тонера

Руководство пользователя: Глава 7

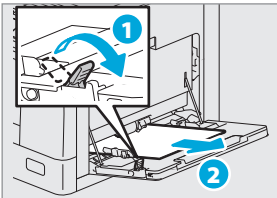


Неправильная подача бумаги

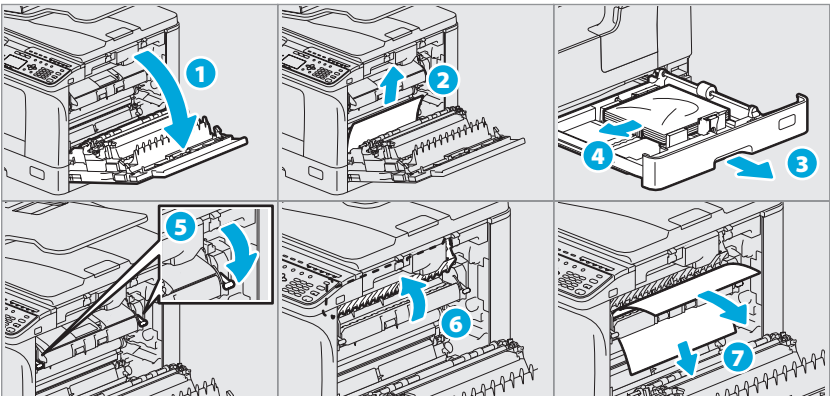
Руководство пользователя: Глава 7



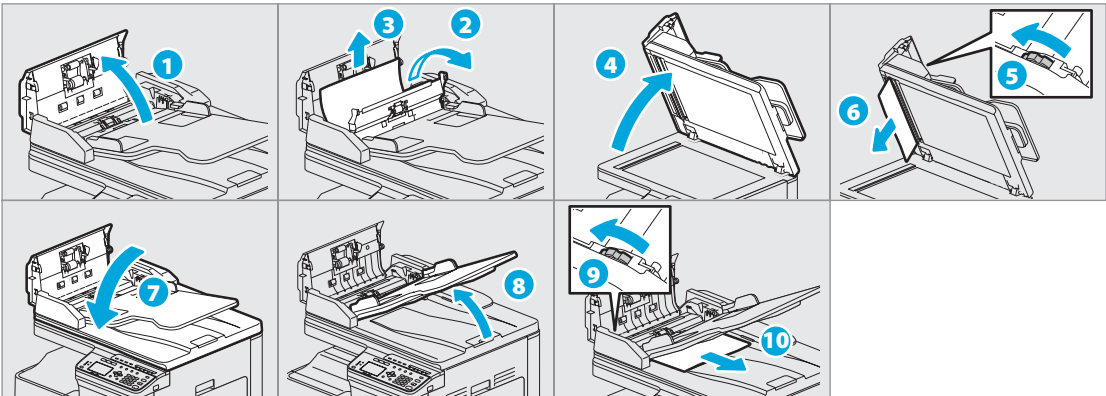
На ручном лотке



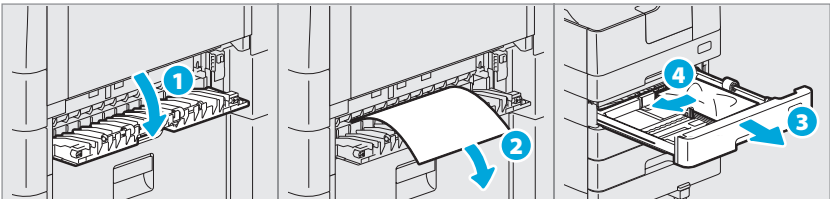
В боковой крышке



В реверсивном автоподатчике

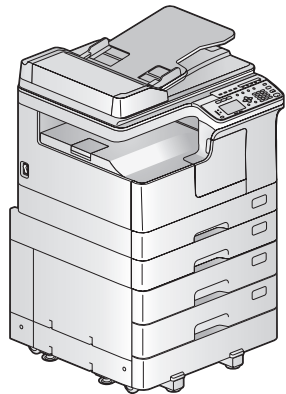


В бумагопротяжном устройстве



TOSHIBA
Leading Innovation >>>

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ
e-STUDIO2309A/2809A



Краткое руководство пользователя

В этом руководстве описаны компоненты, подготовка к работе, основные операции и выявление и устранение неисправностей. **Перед тем, как начать работать с этой машиной, сначала убедитесь, что вы прочитали руководство по технике безопасности (печатный документ).** DVD-диск, прилагаемый к машине, содержит комплект руководств (PDF-файл).

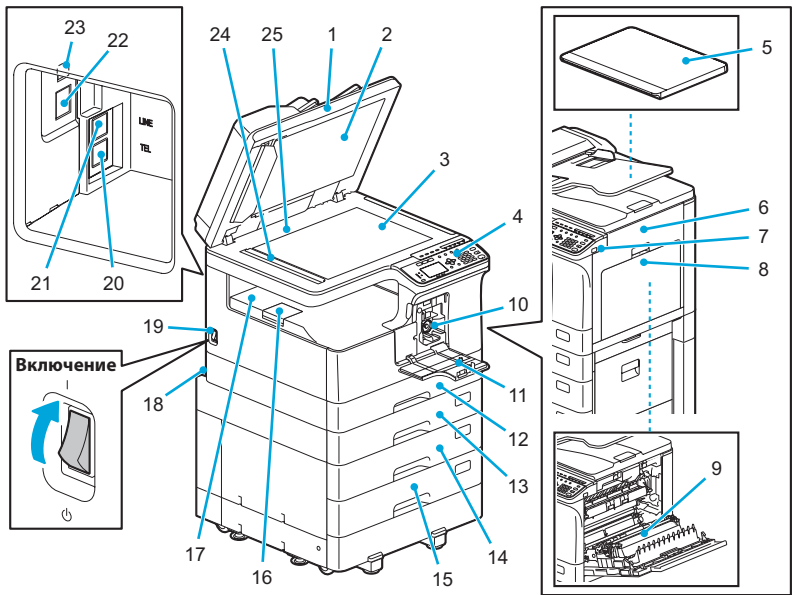
Товарные знаки

Компании или наименования продукции, приводимые в этом руководстве, могут быть фирменным знаком или торговой маркой соответствующей компании.

Описание компонентов

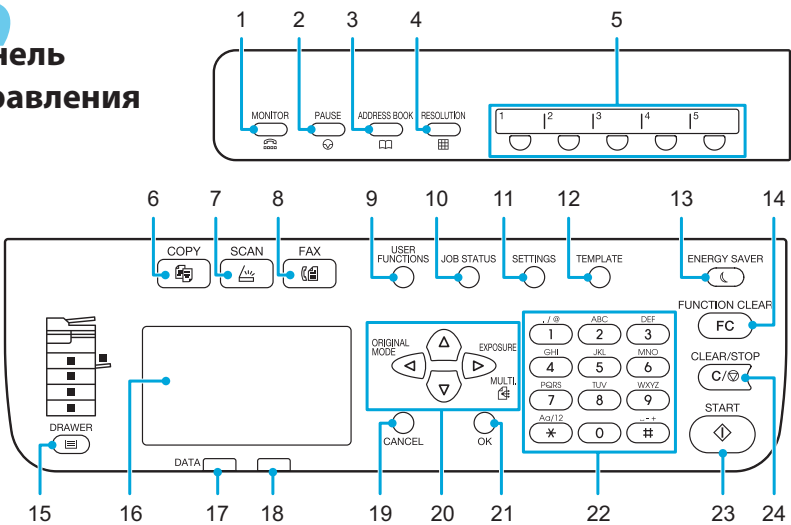
Оборудование

Руководство пользователя: Глава 1



- 1. Реверсивный автоподатчик*
- 2. Поджимной лист
- 3. Стекло для оригинала
- 4. Панель управления
- 5. Поджимной лист*
- 6. Боковая крышка
- 7. USB-порт
- 8. Ручной лоток
- 9. Автоматический дуплексер
- 10. Картридж
- 11. Передняя крышка
- 12. Кассета
- 13. Бумагопротяжное устройство*
- 14. Пьедестал*
- 15. Модуль кассеты*
- 16. Ограничитель выходного тракта
- 17. Приемный лоток
- 18. Разъем питания (сзади)
- 19. Выключатель питания
- 20. TEL*
- 21. LINE*
- 22. Разъем сетевой карты
- 23. Разъем USB (4-контактный)
- 24. Область сканирования
- 25. Линейка оригинала

Панель управления



- 1. ДИНАМИК*
- 2. ПАУЗА*
- 3. АДРЕСНАЯ КНИГА*
- 4. РАЗРЕШЕНИЕ*
- 5. Одно касание*
- 6. КОПИЯ
- 7. СКАНЕР
- 8. ФАКС
- 9. ВЫБОР ОПЕРАТОРА
- 10. СТАТУС ЗАДАНИЯ
- 11. НАСТРОЙКИ
- 12. ШАБЛОНЫ
- 13. ЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ
- 14. СБРОС РЕЖИМОВ
- 15. КАССЕТА
- 16. Экран дисплея
- 17. ПК
- 18. Аварийный индикатор
- 19. ОТМЕНА
- 20. Δ ∇ ◀ ▶
- 21. OK
- 22. Цифровые кнопки
- 23. СТАРТ
- 24. СБРОС/СТОП

* дополнительное

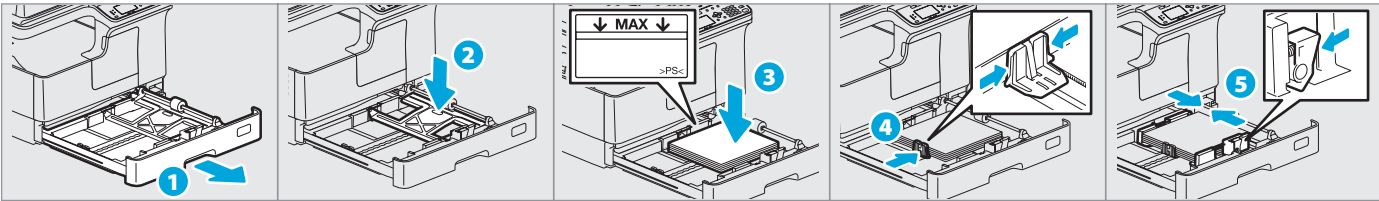
Перед началом использования

Перед началом использования

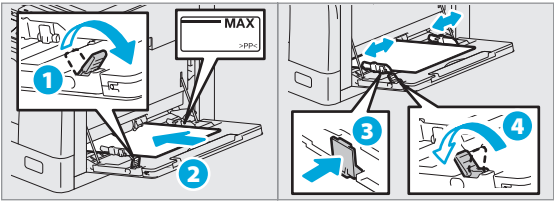
Загрузка бумаги

Руководство пользователя: Глава 1

Кассета



Ручной лоток



Чтобы установить формат бумаги в кассете
При загрузке бумаги в кассету появляется сообщение. Обращайте внимание на инструкции и установите формат бумаги. (Когда функция "СИГНАЛЫ" установлена в "ПРИМЕНИТЬ").

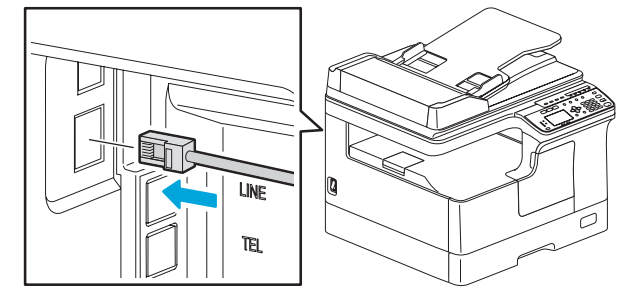
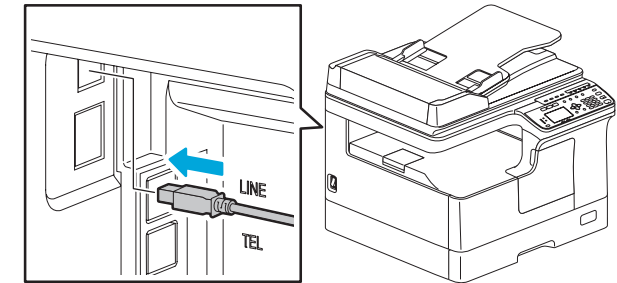
Установка драйвера

Руководство по установке программного обеспечения: Глава 2

Установка драйвера требует полномочий администратора.
Для Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 или Windows Server 2012 используйте установщик.

Подсоединение к компьютеру

Перед началом установки драйверов подсоедините машину к компьютеру USB-кабелем или сетевым кабелем.



Обратите внимание, при установке с установщиком

- Закройте все запущенные приложения.
- Если установщик автоматически не запускается, на DVD-диске дважды щелкните по файлу "Setup.exe".

Использование программы установки

1. Закройте все запущенные приложения.
2. Убедитесь, что машина выключена.
3. Вставьте DVD-диск в компьютер.
4. Дважды щелкните по "Setup.exe".
5. Следуйте инструкциям на экране.

Функции печати и сканирования доступны.

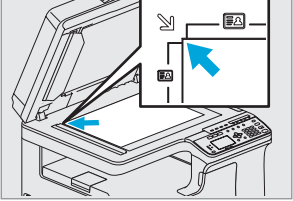
Основные операции

Копир

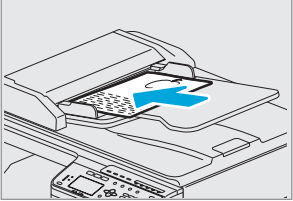
Руководство пользователя: Глава 2

1. Разместите оригиналы.

Стекло оригинала



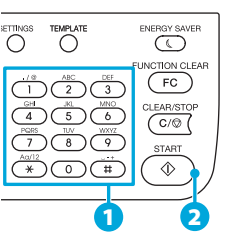
RADF



2. Нажмите кнопку [COPY] и выполните настройки копирования.



3. Цифровыми кнопками введите число копий 1, а затем нажмите [START] 2 для копирования.



Остановка копирования
Нажмите кнопку [CLEAR/STOP]

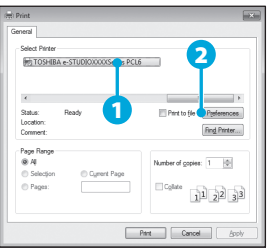
Чтобы сбросить настройки и экран дисплея по завершении копирования
Нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR]

Клавиши быстрого вызова
Нажмите <: "РЕЖИМ ОРИГИНАЛА"
Нажмите >: Европа и Америка - "ЭКСПОЗИЦИЯ",
Помимо Европы и Америки - "КАРТА ID"

Принтер

Руководство пользователя: Глава 3

1. Выберите [Print] в меню [File].
2. Выберите принтер 1, а затем щелкните [Preferences] 2.



3. Настройте параметры печати, а затем нажмите [OK].
4. Щелкните [Print] ([OK]).

Сканер

Руководство пользователя: Глава 5

Сканирование в USB-память

1. Разместите оригиналы.
2. Нажмите [SCAN].
3. Подсоедините USB-память к машине и подождите несколько секунд.
4. Нажмите кнопку ∇ или ∆, чтобы выбрать позицию USB, а затем нажмите [OK].
5. Нажмите > чтобы настроить сканирование, если это потребуется.
6. Чтобы отсканировать документы, нажмите на [START].

TWAIN сканер

1. Разместите оригиналы.
2. Запустите TWAIN-совместимое приложение.
3. В программе в меню [File] выберите устройство.
4. В прикладной программе в меню [File] выберите режим сканирования.
5. Настройте сканирование, а затем щелкните [Scan].

Руководство по факсу

Факс

Соединительные кабели



Отправка факса

1. Разместите оригиналы.
2. Нажмите [FAX].
3. Выполните настройки условий передачи.
4. Задайте место назначения.
5. Нажмите [START].

Регистрация в адресной книги

1. Нажмите [USER FUNCTIONS].
2. Выберите "АДРЕСНАЯ КНИГА" → "ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА".
3. Убедитесь, что выполнены настройки "СКОРОСТНЫЙ НАБОР", "ГРУПОВОЙ НАБОР" и "ОДНО КАСАНИЕ", а затем нажмите [OK].

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

e-STUDIO2309A/2809A

■ Как читать это руководство

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы TOSHIBA. В этом руководстве описано, как нужно использовать этот аппарат, как выполнять его техническое обслуживание и устранять проблемы. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали это руководство. Держите это руководство под рукой в качестве справочника в будущем.

□ Символы в настоящем руководстве

Для обеспечения правильного и безопасного использования оборудования, в настоящем руководстве описываются меры предосторожности следующих трех уровней.

Необходимо внимательно изучить следующие предупреждающие обозначения и уяснить их значение и важность для прочтения настоящего руководства по эксплуатации.

⚠ ОПАСНО! Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных.



Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Кроме вышеупомянутого, в данном руководстве также приводится информация, которая может быть полезна для работы с этим оборудованием, со следующим идентификатором:

Совет

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

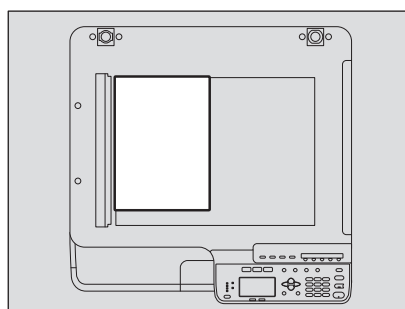


Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

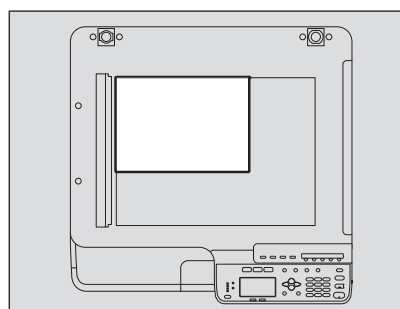
□ Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера A4 или B5 / LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например.) оригинал формата A4 / LT при размещении на стекле



Загружается в книжной ориентации: A4/LT



Загружается в альбомной ориентации: A4-R/LT-R

Оригинал размера A3 или B4 / LD или LG может быть уложен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

□ Экраны

- Приведенные в этом руководстве меню и процедуры работы в Windows показаны применительно к Windows 7.
Подробности экранов могут отличаться для конкретной применяемой машины и от установленной операционной системы и рабочих программ.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата A/B, используются для данного руководства.
Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашей машины

❑ Товарные знаки

- Официальное название Windows Vista - это операционная система Microsoft Windows Vista.
- Официальное название Windows 7 - это операционная система Microsoft Windows 7.
- Официальное название Windows 8 - это операционная система Microsoft Windows 8.
- Официальное название Windows Server 2008 - это операционная система Microsoft Windows Server 2008.
- Официальное название Windows Server 2012 - это операционная система Microsoft Windows Server 2012.
- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Adobe, Acrobat, Reader и PostScript - это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.
- Mozilla, Firefox и логотип Firefox - это товарные знаки компании Mozilla Foundation в США и в других странах.
- TopAccess - это товарный знак компании Toshiba Tec Corporation.
- Другие компании или наименование изделий, приводимых в этом руководстве, могут быть фирменным знаком или торговой маркой соответствующей компании.

■ Комплект наших руководств

Эти руководства подготовлены для работы с оборудованием e-STUDIO2309A/2809A. Выберите и прочитайте руководство, подходящее для ваших потребностей. Это **руководство оператора**.

Техника безопасности (печатный документ).

В этом руководстве описаны необходимые меры предосторожности при эксплуатации. Для дополнительной безопасности убедитесь, что в первую очередь вы прочитали это руководство.

Краткое руководство пользователя (печатный документ).

В этом руководстве описаны компоненты, подготовка к работе, основные операции и выявление и устранение неисправностей.

Руководство оператора (PDF-файл, данное руководство)

В этом руководстве описаны процедуры подготовки аппарата e-STUDIO2309A/2809A, а также использования разных функций, таких как копирование, печать и сканирование. В этом руководстве объясняется, как нужно обслуживать и выявлять и устранять ошибки при работе данной машины.

Руководство по установке программного обеспечения (PDF-файл)

В этом руководстве объясняется, как установить и удалить драйверы принтера и сканера.

Руководство по TopAccess (PDF файл)

В этом руководстве описывается использование дополнительной утилиты TopAccess. Настройка и управление оборудования могут выполняться с использованием веб-браузера.

Руководство по факсу (PDF файл)

В этом руководстве описано, как использовать функции факса. Предоставлены различные базовые и расширенные функции, относящиеся к передаче и приему факсов.

Меню справки клиентского программного обеспечения

Чтобы запустить следующую программу, перейдите к позициям меню справки:

- Драйвер принтера
- Драйвер сканера
- Драйвер сетевого факса или Интернет-факса
- Редактор e-STUDIO Scan Editor

❑ Чтобы прочитать руководства в формате PDF

Для просмотра и вывода на печать руководства по эксплуатации в формате PDF (Portable Document Format) можно использовать программы Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если ни одна из этих программ не установлена на вашем компьютере, загрузите одну из них. Это можно выполнить с сайта Adobe Systems Incorporated.

■ Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA. При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, вы можете воспользоваться следующими тремя функциями данной машины:

Функция проверки наличия картриджа: Проверяет, правильно ли установлен картридж, и уведомляет вас в случае ошибки.

Функция проверки наличия тонера: Эта функция сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

Функция оптимизации качества изображения: Эта функция управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. По этой причине, даже если картридж установлен правильно, на экране дисплея появляется сообщение “ОШИБКА: ТОНЕР” и печать не будет осуществляться. Также вы не сможете пользоваться функциями оптимизации качества изображения, проверкой наличия тонера и удаленного уведомления представителя сервисной службы.

Если вы применяете картридж, который отличается от рекомендованного, тонер не распознается. Если из-за этого у вас возникают проблемы, свяжитесь с представителем сервисной службы. Помните, вы не можете использовать указанные выше функции проверки наличия тонера и оптимизации качества изображения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	1
----------------	---

Глава 1 ПОДГОТОВКА

Компоненты	12
Передняя/левая/внутренняя стороны	12
Правая сторона	14
Конфигурация дополнительного оборудования	15
Панель управления	16
Основной экран (Копия)	19
Подготовка 1 - Включение питания	20
Включение питания	20
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -	21
Подготовка 2 - Загрузка бумаги	22
Допустимые типы бумаги	22
Рекомендованная бумага	24
Укладка бумаги в кассету/источник бумаги	26
Загрузка бумаги в кассетах пьедестала	29
Укладка бумаги на ручной лоток	32
Укладка конвертов на ручной лоток	34
Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги	37

Глава 2 ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Общая процедура копирования	40
Допустимые оригиналы	40
Копирование оригиналов	41
Настройки копирования	47
Регулировка экспозиции	47
Выбор режима оригинала	48
Выбор бумаги	49
Увеличение или уменьшение размера копии	51
Сортировка страниц	56
Копирование двух или четырех страниц на один лист	58
Копирование двусторонних карточек на один лист	60
Стирание теней на краях	62
Раздельное копирование правой и левой страниц	63
Смещение страниц вправо или влево.	64
Копирование на одну или на обе стороны	65
Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе	68
Удаление пустых страниц	68
Копирование различных форматов на один формат	69
Ориентация изображения	70
Продолжение сканирования копии	71
Подтверждение текущих настроек функции	72
Использование шаблонов (Копия)	73
Регистрация шаблонов	73
Вызов шаблонов	74

Глава 3 ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Windows)

Перед началом использования драйвера принтера	76
---	----

Конфигурация параметров	76
Настройка кода отдела	81
Печать из приложения.....	83
Соображения и ограничения	83
Как печатать.....	83
Монитор состояния	85
Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам	85
Настройка параметров печати	86
Как настроить	86
Параметры печати.....	90
Распечатка с оптимальными функциями	108
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic]	108
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].....	109
Параметры завершения во вкладке [Finishing]	113

Глава 4 ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Mac OS X)

Печать из приложения.....	118
Соображения и ограничения	118
Как печатать	118
Настройка параметров печати	120
Параметры страницы [Page Setup]	120
Параметры печати.....	123

Глава 5 ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование из приложения.....	136
Как сканировать	136
Варианты настройки сканирования.....	138
Параметры сканирования	138
Сканирования с аппарата через сеть	140
Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля.....	141
Использование функции легкой настройки	141
Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor.....	143
Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor.....	143
Окно приложения.....	143
Окно файла для отсканированных изображений.....	147
Настройка предпочтений	151
Сканирование в электронную почту.....	155
Процедура сканирования в электронную почту	155
Сканирование в файл	159
Процедура сканирования в файл.....	159
Скан в USB-память	162
Процедура скана в USB-устройство	162
Настройки сканирования	166
Выбор цветного режима.....	166
Выбор разрешения	166
Сканирование двусторонних оригиналов	167
Выбор размера оригинала	167
Сканирование различных форматов на один формат	168

Выбор режима оригинала	168
Выбор ориентации.....	169
Выбор коэффициента сжатия.....	169
Удаление пустых страниц	170
Регулировка экспозиции	170
Продолжение сканирования	171
Задание адресов электронной почты	171
Ввод символов	175
Скорость сканирования.....	176
Использование шаблонов (Сканер)	177
Регистрация шаблонов	177
Вызов шаблонов	178

Глава 6 РАЗЛИЧНЫЕ ФУНКЦИИ

Список меню копирования	180
Элементы меню копирования.....	180
Список меню сканирования	181
Элементы меню сканирования.....	181
Список меню сети.....	184
Настройка скорости Ethernet	184
Настройка протокола TCP/IP	185
Настройка HTTP сетевой службы	186
Список меню пользовательских функций.....	187
Пункты меню пользовательских функций	189
Управление отделом.....	203
Статус задания.....	205
Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ	205

Глава 7 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

При появлении сообщения об ошибке	212
Неправильная подача бумаги	214
Поиску положения неправильной подачи бумаги	214
Когда часто возникает сбой при подаче бумаги	214
При удалении застрявшей бумаги	214
Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачке документов	215
Неправильная подача бумаги на ручном лотке	217
Неправильная подача бумаги в боковой крышке.	218
Неправильная подача бумаги с источником бумаги.....	221
Неправильная подача бумаги из пьедестала	222
Замена картриджа.....	223
Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа.....	223
Перед вызовом технической поддержки	226
Общие операции.....	226
Позиции, относящиеся к тонеру	227
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии	227
Дефекты изображения	228

Глава 8 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

Регулярная очистка.....	230
Чистка коротрона.....	231

Глава 9 Приложение

Технические характеристики e-STUDIO2309A/2809A.....	234
Скорость копирования в непрерывном режиме.....	235
Технические характеристики дополнительного оборудования.....	236
Упаковочный лист	238
Таблица комбинаций функций копирования	239
Таблица комбинаций.....	239

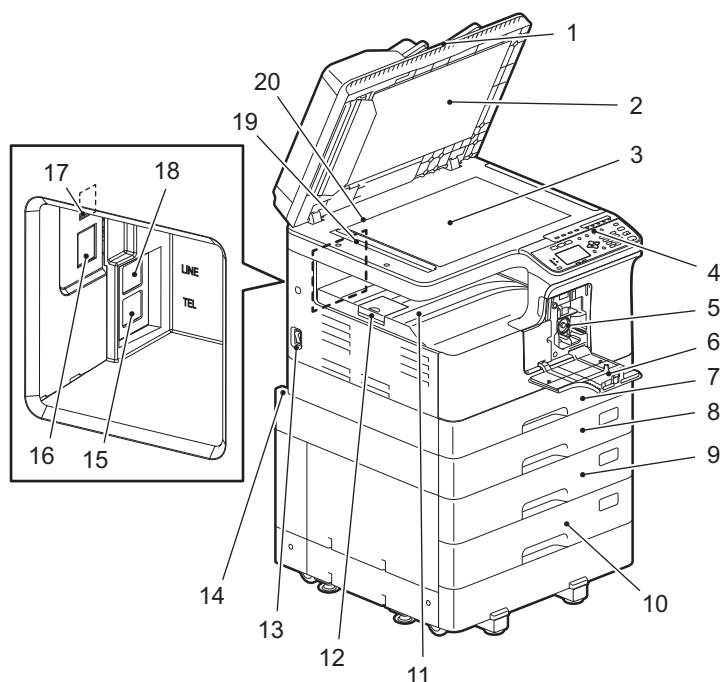
УКАЗАТЕЛЬ.....	241
----------------	-----

ПОДГОТОВКА

Компоненты.....	12
Передняя/левая/внутренняя стороны.....	12
Правая сторона.....	14
Конфигурация дополнительного оборудования.....	15
Панель управления.....	16
Основной экран (Копия).....	19
Подготовка 1 - Включение питания.....	20
Включение питания.....	20
Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -.....	21
Подготовка 2 - Загрузка бумаги.....	22
Допустимые типы бумаги.....	22
Рекомендованная бумага.....	24
Укладка бумаги в кассету/источник бумаги.....	26
Загрузка бумаги в кассетах пьедестала.....	29
Укладка бумаги на ручной лоток.....	32
Укладка конвертов на ручной лоток.....	34
Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги.....	37

Компоненты

■ Передняя/левая/внутренняя стороны



1. Реверсивный автоподатчик документов (RADF)

Пачка оригиналов сканируются поочередно лист за листом. Возможно сканирование оригиналов с обеих сторон. За раз можно разместить максимум 50 страниц (80 г/м²). (Максимальное число страниц зависит от типа носителя оригинала.)

📖 С.214 “Неправильная подача бумаги”

2. Поджимной лист

📖 С.230 “Регулярная очистка”

3. Стекло для размещения оригинала

Используйте при копировании трехмерных оригиналов, двустороннего копирования и специальных видов бумаги, таких как пленка для проекторов или калька, а также и для обычной бумаги.

4. Панель управления

Задаёт параметры различных функций аппарата.

📖 С.16 “Панель управления”

5. Картридж

Рекомендованные использованные картриджи см. в руководстве **Техника безопасности**.

📖 С.223 “Замена картриджа”

6. Передняя крышка

Откройте эту крышку, когда заменяете картридж.

📖 С.223 “Замена картриджа”

7. Кассета

Можно уложить до 250 листов обычной бумаги (80 г/м²).

📖 С.26 “Укладка бумаги в кассету/источник бумаги”

8. Бумагопротяжное устройство (дополнительное оборудование)

Используется для добавления второй кассеты. В него можно уложить максимум 250 страниц (80 г/м²) обычной бумаги.

9. Пьедестал (дополнительное оборудование)

Пьедестал позволяет установить дополнительную кассету. Модуль кассеты может устанавливаться в это устройство. За раз можно разместить максимум 550 страниц (80 г/м2).

10. Модуль кассеты (дополнительное оборудование)

Предназначен для добавления еще одной кассеты в пьедестал (дополнительное оборудование). За раз можно разместить максимум 550 страниц (80 г/м2).

11. Приемный лоток**12. Ограничитель выходного тракта**

Удерживает бумагу большого размера, чтобы она не свалилась с ручного лотка.

13. Выключатель питания

Включает и выключает питание.

 С.20 “Подготовка 1 - Включение питания”

14. Разъем питания (сзади)

Предназначен для подсоединения шнура питания для подачи питания.

15. TEL (доп. оборудование)

Подсоединение внешнего телефона.

Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.

 **Руководство по факсу**

16. Разъем сетевой карты

Этот разъем используется для подключения устройства к сети.

17. Разъем USB (4-контактный)

Предназначен для подсоединения компьютера с использованием стандартного USB-кабеля.

Замечания

- Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем: USB-кабель, поддерживающий высокоскоростной режим USB2.0 (скорость передачи 480 Мбит/с), сертифицированный в соответствии с USB Implementers Forum.
- Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель. При подключении к компьютеру через USB-концентратор, это устройство не определяется.

18. LINE (доп. оборудование)

Подсоедините к телефонной коммутируемой сети общего пользования.

Подробности по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.

 **Руководство по факсу**

19. Область сканирования

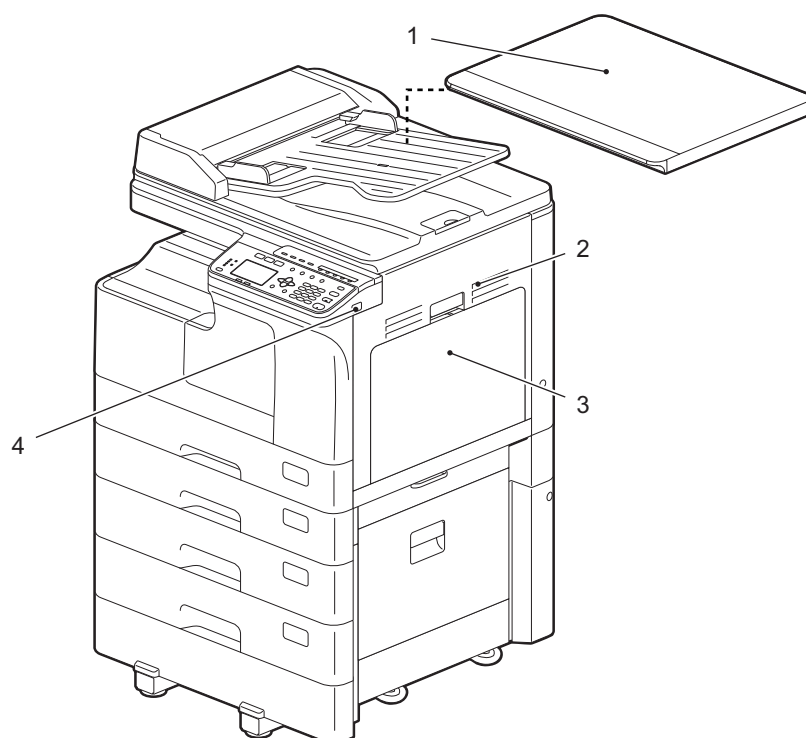
Здесь сканируются данные оригиналов, передаваемых из реверсивного автоподатчика документов.

 С.230 “Регулярная очистка”

20. Линейка оригинала

Позволяет проверить размер оригинала, размещенного на стекле.

■ Правая сторона



1. Крышка поджимного листа (дополнительное оборудование)

Закрывается перед началом копирования или сканирования.

2. Боковая крышка

3. Ручной лоток

Можно уложить специальную бумагу, такую как толстую бумагу, пленку для проекторов или кальку.

📖 С.32 "Укладка бумаги на ручной лоток"

📖 С.34 "Укладка конвертов на ручной лоток"

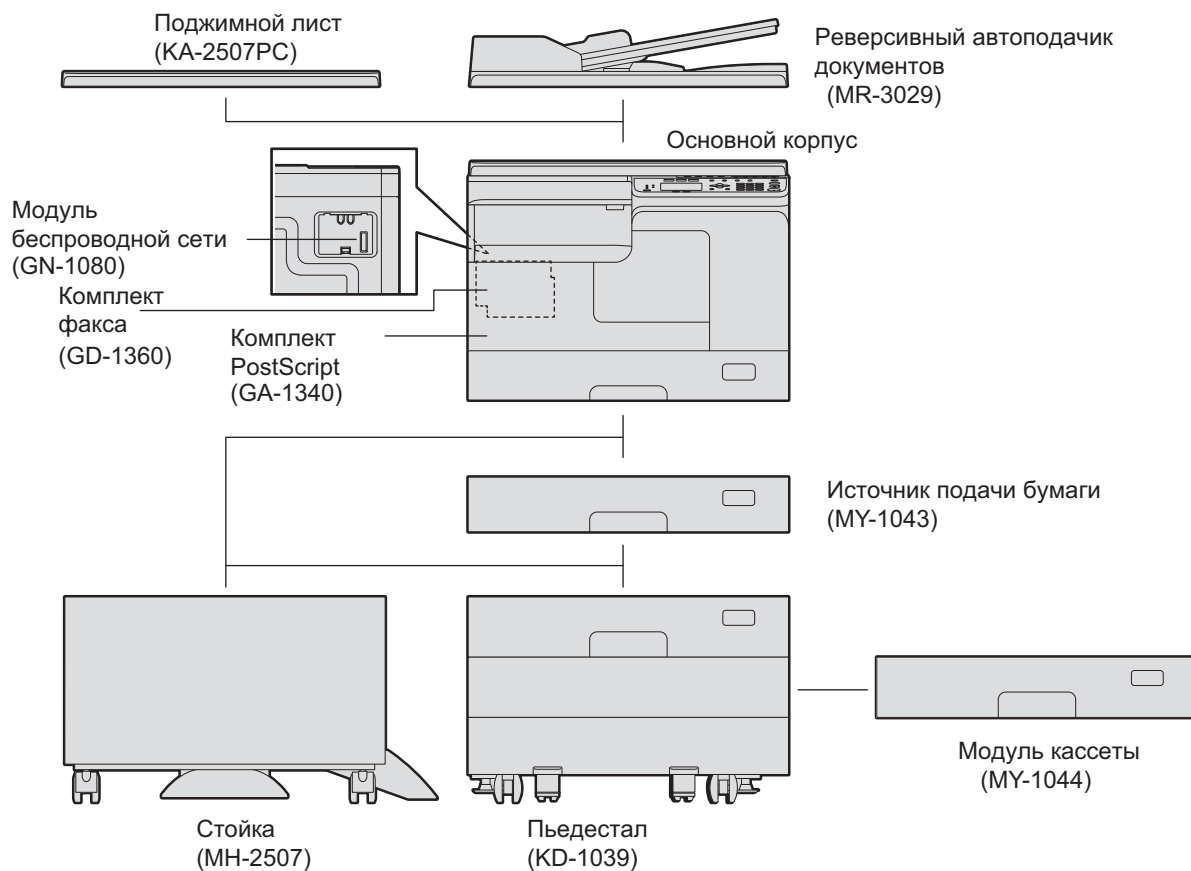
4. Порт USB

Подсоединение USB-устройства для сохранения на нем данных сканирования.

■ Конфигурация дополнительного оборудования

1

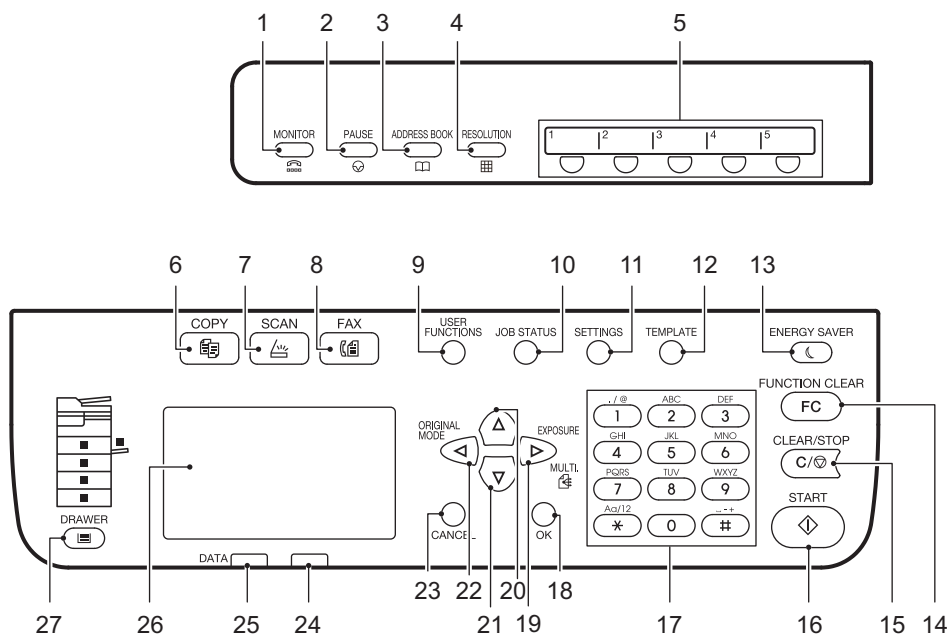
Доступное дополнительное оборудование показано ниже. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.



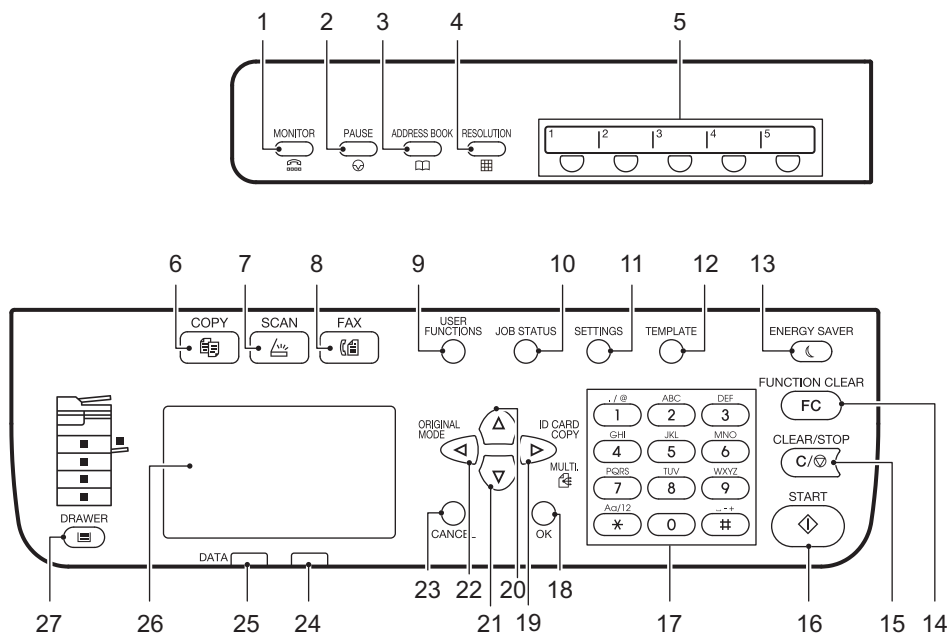
■ Панель управления

Функции и индикация кнопки ► могут изменяться в зависимости от региона. На иллюстрациях показаны панели управления для Европы и Америки, если не указаны иное.

Для Европы и Америки



Для регионов, отличающихся от Европы и Америки



1. Кнопка [MONITOR]

Используйте эту кнопку, чтобы набрать номер, не поднимая телефонную трубку внешнего телефонного аппарата.

2. Кнопка [PAUSE]

При наборе номера факса эта кнопка вставляет паузу (около 2 секунд). Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

3. Кнопка [ADDRESS BOOK]

Используется для открывания адресной книги. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

4. Кнопка [RESOLUTION]

Используется для выбора разрешения при отправке факса. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

5. Кнопка одного касания

Кнопка скорости для отправки факса. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

6. Кнопка [COPY]

Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции копирования.

7. Кнопка [SCAN]

Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции сканирования.

8. Кнопка [FAX]

Нажмите эту кнопку, чтобы использовать функции факса. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

Подробнее по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.

 **Руководство по факсу**

9. Кнопка [USER FUNCTIONS]

Изменяет стандартные настройки аппарата.

 С.187 “Список меню пользовательских функций”

10. Кнопка [JOB STATUS]

Отображает статус обработки печати, сканирования или факса, а также позволяет просматривать историю работы и удаления задания.

 С.205 “Статус задания”

Подробнее по поводу использования функций факса см. в данном руководстве.

 **Руководство по факсу**

11. Кнопка [SETTINGS]

Отображается текущая настройка.

12. Кнопка [TEMPLATE]

Создает и вызывает параметры шаблона.

 С.73 “Использование шаблонов (Копия)”

 С.177 “Использование шаблонов (Сканер)”

13. Кнопка [ENERGY SAVER]

Переход в режим экономии энергии.

14. Кнопка [FUNCTION CLEAR]

Сброс все выбранных функций в стандартные значения.

15. Кнопка [CLEAR/STOP]

Чистка введенных чисел с использованием цифровых кнопок, таких как число копий, а также отмена сканирования или копирования оригинала.

16. Кнопка [START]

Запускает операции копирования, сканирования и отправки факсов.

17. Цифровые кнопки

Ввод чисел, таких как число копий, пароля или номера факса.

18. Кнопка [OK]

Определяет выбранные позиции или операции в каждом меню.

19. ▷ранее меню нажмите на эту кнопку, чтобы перейти к следующей позиции справа, либо увеличьте значение.

- На экране меню нажмите на эту кнопку, чтобы перейти к следующей позиции справа, либо увеличьте значение.
- В основном экране копирования (Копия) нажмите эту кнопку, чтобы увидеть “ЭКСПОЗИЦИЯ” для Европы и Америки или “КАРТА ID” для регионов, отличающихся от Европы и Америки.
 С.45 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””
- Для отправки факса нескольким адресатам просто нажмите кнопку [OK] один раз. Доступна только в случае, когда модуль факса (дополнительное оборудование) установлен.

20. △

Нажимайте эту кнопку на экранах меню, чтобы переместить позиции вверх. При нажатии на эту кнопку при выделенной верхней позицией отображается самая нижняя позиции меню.

21. ▽

Нажимайте эту кнопку на экранах меню, чтобы переместить позиции вниз. При нажатии на эту кнопку при выделенной нижней позицией отображается самая верхняя позиции меню.

22. ◀

В основном экране (Копия) нажмите на эту кнопку один раз, чтобы посмотреть экран режима оригинала “РЕЖИМ ОРИГИНАЛА”. На экране меню нажмите на эту кнопку, чтобы перейти к следующей позиции слева, либо уменьшить значение.

 С.46 “Быстрый выбор режима оригинала”

23. Кнопка [CANCEL]

Отменяет текущие настройки и возвращает на предыдущую позицию.

24. Аварийный индикатор

При появлении ошибки мигает или непрерывно горит.

25. Индикатор [DATA]

Этот индикатор мигает при распечатке полученных данных либо при отправки или получении факсов.

26. Экран дисплея

Подтверждается каждое меню и сообщения об ошибках.

 С.19 “Основной экран (Копия)”

27. Кнопка/индикаторы [DRAWER]

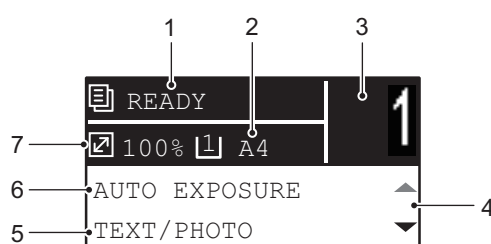
Используйте кнопку для выбора источника бумаги - кассета или ручной лоток. Загорится индикатор выбранного источника бумаги. Индикатор мигает, если в выбранной кассете или на ручном лотке закончилась бумага.

При отсутствии бумаги в кассете или на ручном лотке, см. соответствующую страницу.

 С.22 “Подготовка 2 - Загрузка бумаги”

■ Основной экран (Копия)

Появляется после включения питания и прогрева аппарата. Этот экран называется “основным экраном (Копия)”. Этот экран появляется при срабатывании функции автосброса.



1. Сообщение

Отображается текущее состояние и сообщения об ошибках.

2. Размер бумаги

Отображается формат бумаги, заданного для кассеты или ручного лотка.

3. Количество копий

Отображается число копий.

4. Значок прокрутки

Показывает $\triangle$ или ∇ , чтобы нажать на текущем экране или меню.

5. Режим оригинала

Отображается режим копирования оригинала.

6. Экспозиция

Отображается плотность копий.

7. Масштаб

Отображается коэффициент масштабирования копии.

Совет

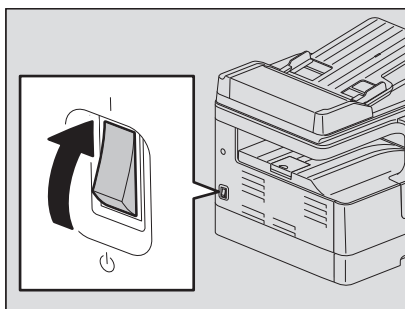
Эта функция возвращает все настройки по умолчанию без необходимости нажатия кнопки [FUNCTION CLEAR] на панели управления. Срабатывает через заданный интервал времени после выхода из устройства последнего листа бумаги или последнего нажатия любой кнопки.

📖 С.191 “АППАРАТ”

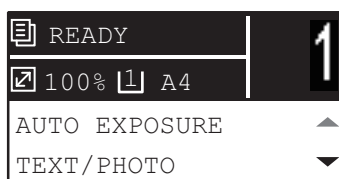
Подготовка 1 - Включение питания

■ Включение питания

- 1 Установите переключатель в положение “|”.



Начинается прогрев, что займет около 20 секунд. По завершении прогрева, оборудование готово к работе.

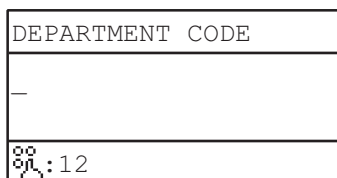


Совет

Если во время прогрева вы нажмете на кнопку [START], копирование начнет автоматически по завершении прогрева. При резервировании задания, сообщение “КОПИРОВАНИЕ” появится на экране дисплея.

Эта функция недоступна, пока отображается сообщение “ПОДОЖДИТЕ”

- 2 Для случая, когда устройство работает в режиме ограниченного доступа, экран дисплея показан ниже.



Введите пятизначный код отдела и нажмите кнопку [OK].

Совет

Если функция код отдела включена, после выполнения любой операции нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR], чтобы предотвратить несанкционированное использование аппарата. Подробнее о режиме ограниченного доступа см. на соответствующей странице:

📖 С.203 “Управление отделом”

□ Включение питания

Нажмите переключатель в положении выключения “”.

■ Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -

Устройство разработано таким образом, что оно автоматически переходит в режим экономии энергии с целью снижения потребляемой мощности через заданное время с момента последнего использования.

□ Типы режимов экономии энергии

Режим низкого питания: Сообщение “ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ” появляется на экране дисплея.

Аппарат автоматически входит в режим низкого потребления по прошествии некоторого заданного времени.

Спящий режим: Экран дисплея гаснет и горит только индикатор [ENERGY SAVER].

Аппарат автоматически входит в спящий режим по прошествии некоторого заданного времени или при нажатии на кнопку [ENERGY SAVER].

Замечания

- Когда функция “Монитор состояния” работает, аппарат не входит в спящий режим. Если хотите спящий режим, выйдите из этой функции.
📖 С.85 “Монитор состояния”
- При установленном модуле беспроводной связи аппарат не входит в спящий режим.

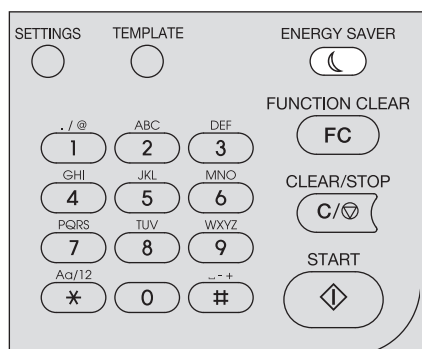
Совет

Таймеры автосохранения энергии и спящего режима задаются в качестве параметров заводской конфигурации. Вы можете их изменить в режиме функций оператора.

📖 С.187 “Список меню пользовательских функций”

□ Для перевода аппарата в режим экономии энергии (спящий режим) вручную.

Нажмите кнопку [ENERGY SAVER].



Отмена режима экономии энергии

Режим экономии энергии может быть отменен при следующих условиях:

- Когда на панели управления нажата кнопка [ENERGY SAVER], [START], [COPY], [SCAN] или [FAX].
 - Для режима низкого потребления: Нажмите кнопку [ENERGY SAVER], [START], [COPY], [SCAN] или [FAX]
 - Для режима сна: Нажмите кнопку [ENERGY SAVER]
- Когда печать или сканирование осуществляется из компьютера, подключенного к этому устройству.
- Когда поступают данные на факс.

Подготовка 2 - Загрузка бумаги

Загрузите бумагу нужного размера и типа.

■ Допустимые типы бумаги

Допустимые типы бумаги различаются в зависимости от выбранного источника бумаги. См. таблицу для более подробной информации.

Источник бумаги	Тип бумаги	Размер бумаги	Максимальная вместимость ^{*1}
Кассета	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Формат K: 8K, 16K, 16K-R	250 листов (80 г/м ²)
Источник бумаги	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Формат K: 8K, 16K, 16K-R	250 листов (80 г/м ²)
Пьедестал	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP Формат K: 8K, 16K, 16K-R	550 листов (80 г/м ²)
Модуль кассеты			
Ручной лоток	Обычная бумага (64 - 80 г/м ²)	Формат A/B: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ Формат K: 8K, 16K, 16K-R	100 листов (80 г/м ²)
	Тонкая бумага ^{*2} (52 - 63 г/м ²)		1 лист (52 - 63 г/м ²)
	Толстая бумага ^{*2} (81 - 105 г/м ²)		10 листов (81 - 105 г/м ²)
	Толстая бумага 1 ^{*2} (106 - 163 г/м ²)		10 листов (106 - 163 г/м ²)
	Толстая бумага 2 ^{*2} (164 - 216 г/м ²)		10 листов (164 - 216 г/м ²)
	Калька ^{*2, *7} (75 г/м ²)		1 лист
	Самоклеющиеся этикетки ^{*2, *3}		1 лист
	Пленка ^{*2, *4}		1 лист
	Конверт ^{*2, *5, *6}		1 лист

^{*1} "Максимальная вместимость" обозначает максимальное число листов используемой рекомендованной бумаги. Информацию по рекомендованной бумаге вы сможете найти на следующей странице:

☐ С.24 "Рекомендованная бумага"

^{*2} Двустороннее копирование недоступно.

^{*3} Самоклеющиеся этикетки разрезать не следует.

^{*4} Убедитесь, что вы используете рекомендованные пленки для проекторов. Использование других пленок может привести к повреждению оборудования.

^{*5} Печать на обратной стороне конверта невозможно.

^{*6} Конверт можно использовать при распечатки с компьютера.

^{*7} Для печати на кальке в качестве типа бумаги выберите "ТОЛСТАЯ1".

Замечания

- В одну кассету не следует укладывать бумагу разных размеров.
- “Формат LT” - стандартный формат, использующийся только в Северной Америке.
- “Формат K” - это формат бумаги, используемый в Китае.
- Двустороннее копирование доступно только для обычной бумаги.

Совет

Сокращение для размеров формата LT:

LT: для писем, LD: для журналов, LG: стандарт, ST: для ведомостей, COMP: для компьютерного оборудования

■ Рекомендованная бумага

Для обеспечения оптимальной производительности копирования, следует использовать указанные ниже типы бумаги. При необходимости использования бумаги другого типа, отличающегося от рекомендованного, проконсультируйтесь со службой технической поддержки.

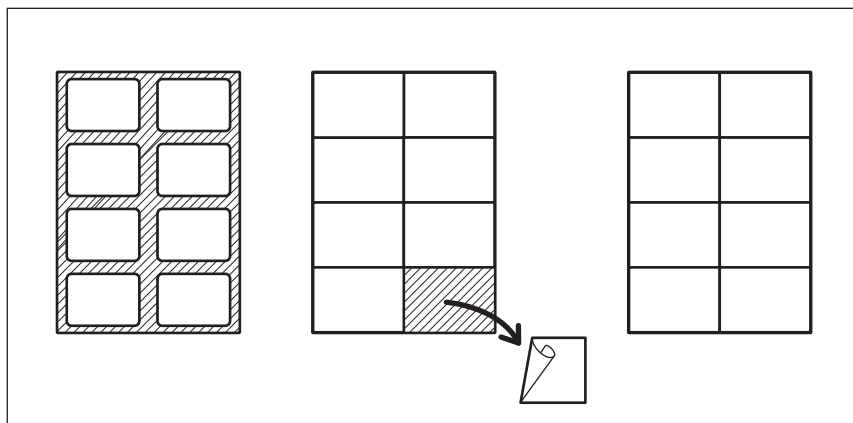
Тип бумаги	Название продукта	
Обычная бумага	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi Формат LT: TIDAL/Hammermill	80 г/м ²
	Формат K: Classic Jetset COPY PAPER/UPM	70 г/м ²
Толстая бумага	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	90 г/м ²
	Формат A/B: Color Copy/Mondi	100 г/м ²
Толстая бумага 1	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	120 г/м ²
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	160 г/м ²
Толстая бумага 2	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	200 г/м ²
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	200 г/м ²
Калька	Калька/Ostrich International	75 г/м ²
Самоклеющиеся этикетки	Формат A/B: 3478/ZWECH-AVERY Формат LT: 5165/AVERY	
Пленка *1	Формат A/B: PP2500/3M Формат LT: X10.0/FOLEX	
Конверт	ColumbianCO138/Westvaco, No.553/Monarch/mailwell	

*1 Убедитесь, что вы используете рекомендованные пленки для проекторов. Использование других пленок может привести к повреждению оборудования.

❑ Недопустимые типы бумаги

Не используйте указанную ниже бумагу, поскольку это может привести к неправильной подачи бумаги.

- Влажную бумагу
- Мятую бумагу
- Бумагу с перегибами, мятую или деформированную
- Бумага с очень гладкой или шероховатой поверхностью
- Бумага со специальной обработкой поверхности
- Бумага, которая уже распечатана на одной стороне или была использована
- Самоклеющиеся этикетки показаны ниже
 - Видна вышедшая бумага, поскольку этикетки отштампованы на листе.
 - Видна вышедшая бумага, поскольку часть этикетки отслаивается.
 - Самоклеющаяся этикетка, которая уже нарезана



❑ Хранение бумаги

При хранении бумаги соблюдайте следующие правила.

- Храните бумагу в упаковке для предотвращения запыления.
- Избегайте попадания прямых солнечных лучей на бумагу.
- Не храните бумагу во влажных местах.
- Для предотвращения образования складок или изгибов, храните бумагу на ровной плоской поверхности.

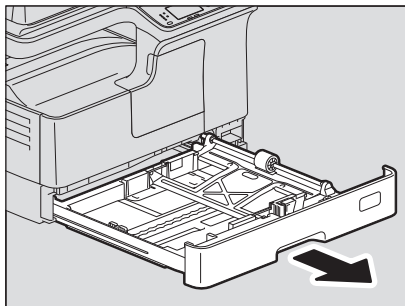
■ Укладка бумаги в кассету/источник бумаги

Укладка бумаги в кассету или в источник бумаги выполняется аналогично.

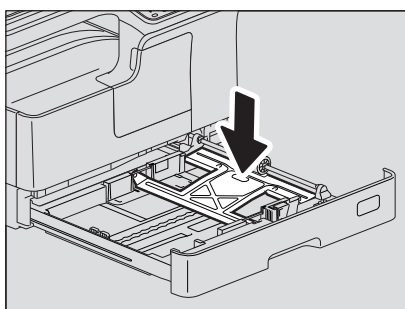
Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.22 “Допустимые типы бумаги”

- 1** Включите питание аппарата.
- 2** Осторожно вытяните кассету.



- 3** Нажмите на пластину для бумаги.

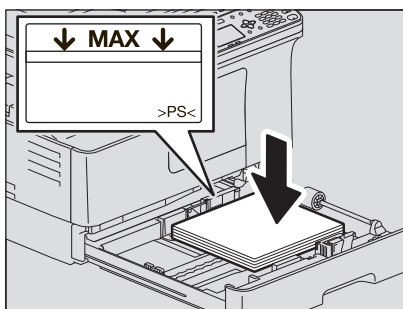


Замечание

Нажимайте до тех пор, пока не услышите щелчок, и пластина зафиксируется в нижнем положении.

4 Уложите в кассету бумагу лицевой стороной вверх.

1



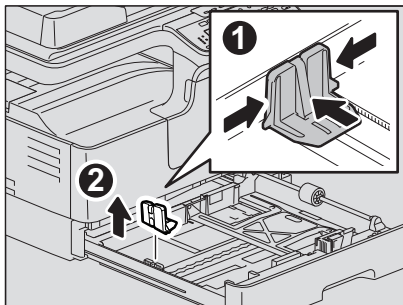
Замечания

- В одну кассету можно уложить до 250 листов (80 г/м²). Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.
 С.22 “Допустимые типы бумаги”
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Старайтесь не порезать пальцы.
- Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.
- После укладки бумаги ничего не укладывайте в свободном месте кассеты. Это может привести к неправильной подаче бумаги или повреждению оборудования.

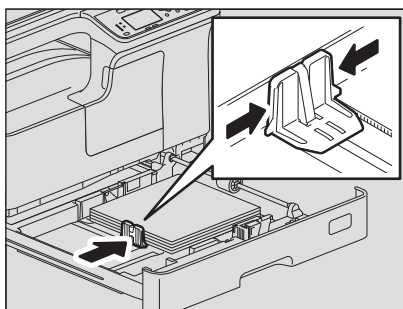
При укладке бумаги формата LD

Чтобы уложить бумагу формата LD, необходимо удалить торцевую направляющую.

Переместите ее влево до конца, выдвиньте и потяните вверх. Сохраните ее в пакете на передней стороне кассеты.



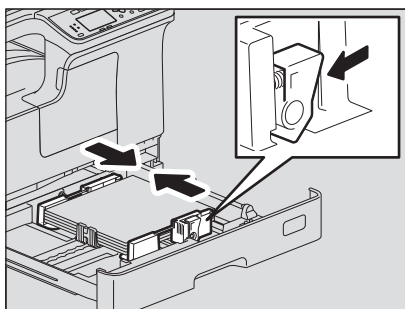
5 Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



Замечание

Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете.

- 6** Придерживая зеленую ручку на передней стороне направляющей, отрегулируйте боковые по размеру бумаги.



- 7** Надавите на кассету, медленно вводя ее в аппарат до упора.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Закрывая кассету, берегите пальцы
Вы можете их прищемить.

Зарегистрируйте данный размер бумаги в устройстве.

При первой загрузке бумаги в кассету, зарегистрируйте ее формат. Убедитесь, что регистрация выполнена правильно, в противном случае возможна неправильная подача бумаги.

Подробные сведения по регистрации см. на соответствующей странице:

📖 С.37 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”

Замечание

При каждой замене формата бумаги убедитесь, что выполнена регистрация этого размера.

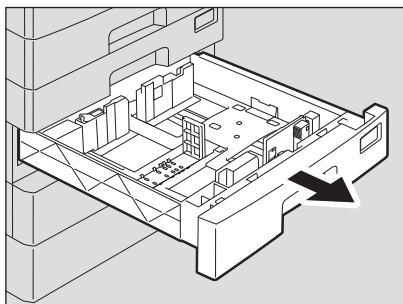
■ Загрузка бумаги в кассетах пьедестала

1

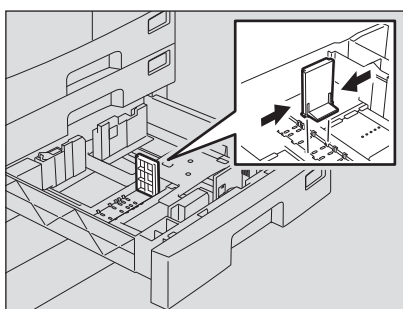
Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.22 “Допустимые типы бумаги”

- 1** Включите питание аппарата.
- 2** Осторожно вытяните кассету.



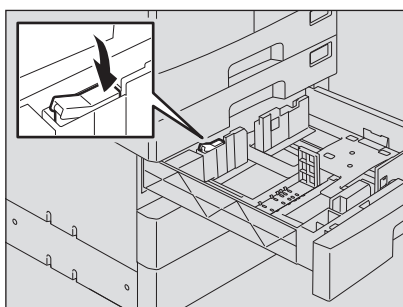
- 3** Вытяните направляющую, одновременно нажимая на нижнюю часть в направлении, показанном стрелкой. Затем установите ее на нужный размер бумаги.



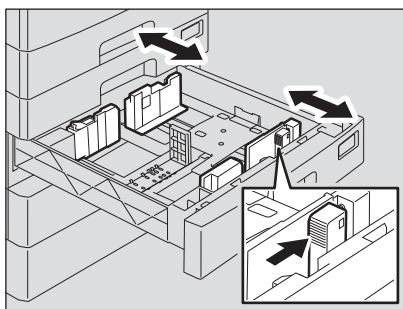
Совет

Размер бумаги показан на внутренней поверхности кассеты.

- 4** Нажмите на правую часть боковой направляющей, чтобы разблокировать ее.



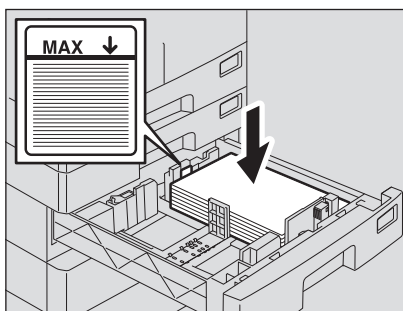
5 Нажимая на зеленый рычажок боковой направляющей, установите боковые направляющие на нужный размер бумаги.



Замечание

Регулировку боковых направляющих производите обеими руками.

6 Уложите в кассету бумагу лицевой стороной вверх.

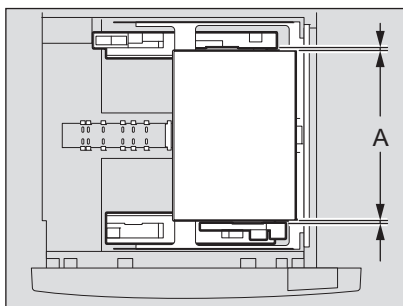


Замечания

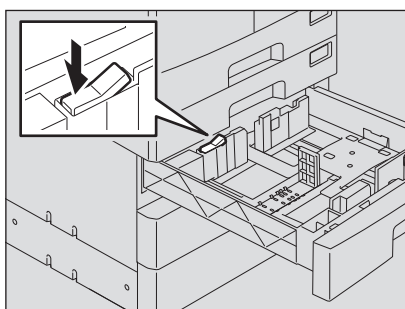
- В можно уложить до 550 листов (80 г/м²). Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.
 С.22 “Допустимые типы бумаги”
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Старайтесь не порезать пальцы.
- Размещайте оригиналы лицевой стороной вверх. Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.
- После укладки бумаги ничего не укладывайте в свободном месте кассеты. Это может привести к неправильной подаче бумаги или повреждению оборудования.

7 Отрегулируйте боковые направляющие.

Убедитесь, что между бумагой и каждой боковой направляющей (показана как “А” на картинке) имеется зазор по 0,5 мм (всего 1 мм или меньше). Неверно выставленный зазор может привести к сбоям в подаче бумаги.



- 8** Нажмите на левую часть боковой направляющей, чтобы заблокировать ее.

1

■ Укладка бумаги на ручной лоток

Замечание

При копировании оригиналов из ручного лотка ниже показанных форматов их содержимое будет разворачиваться.

Формат A/B: A3, A4-R, A5-R, B4, B5-R, FOLIO

Формат LT: LD, LG, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ

Формат K: 8K, 16K-R

Например, чтобы скопировать оригинал размера A5, уложите оригинал на стекло в книжной ориентации, а бумагу в ручном лотке уложите бумагу формата A5 в альбомной ориентации (A5-R).

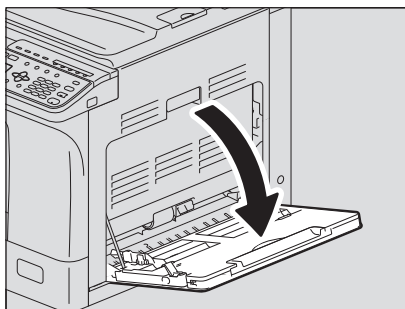
Для увеличения оригинала формата A4 до размера A3 уложите оригинал A4 на стекло в книжной ориентации, а на ручной лоток уложите лист формата A3.

На иллюстрациях показан пример укладки бумаги формата A4/LT.

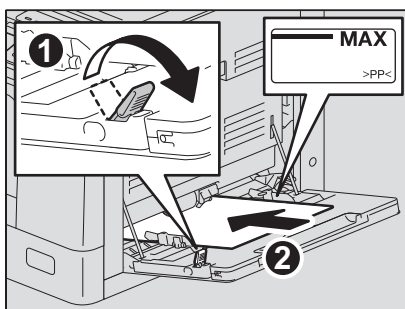
Подробную информации о допустимых типах бумаги см. на соответствующей странице:

📖 С.22 “Допустимые типы бумаги”

1 Закройте ручной лоток.



2 Вытяните рычаг поддержания бумаги, а затем уложите бумагу лицевой стороной вниз и выровняйте ее на лотке.

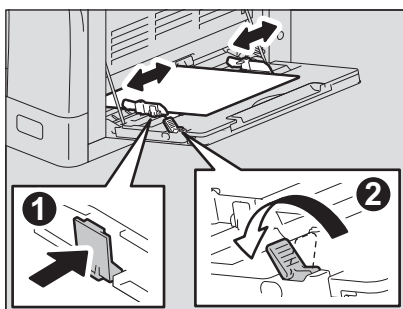


Замечание

Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.

3 Выровняйте боковые направляющие вдоль бумаги и нажмите на рычажок.

1

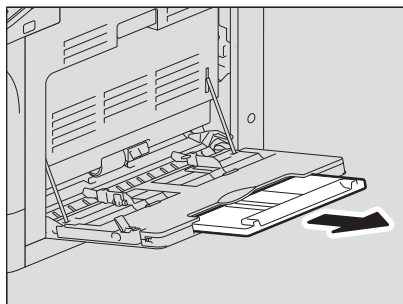


Замечания

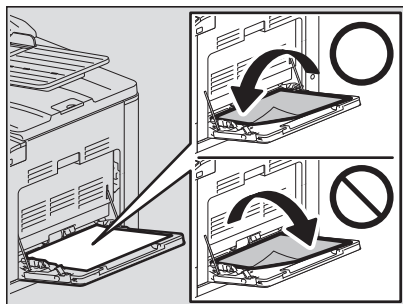
- Можно уложить до 100 листов обычной бумаги (80 г/м²). Убедитесь, что высота стопы бумаги не превышает линии, указанной на боковых направляющих. Если используется обычная бумага, вставляйте листы по очереди.
- Перед укладкой бумаги в кассету, распушите ее. В противном случае возможен захват нескольких листов одновременно. Старайтесь не порезать пальцы.
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка, она может неправильно подавать.
- Перед загрузкой в ручной лоток выпрямите свернутую бумагу.

Советы

- При использовании бумаги большей длины на ручном лотке, вытяните из лотка держатель бумаги.



- При использовании толстой бумаги для копирования с ручного лотка некоторые толстые листы могут подаваться не соответствующим образом. В этом случае переверните бумагу и снова уложите в соответствии с рисунком.



■ Укладка конвертов на ручной лоток

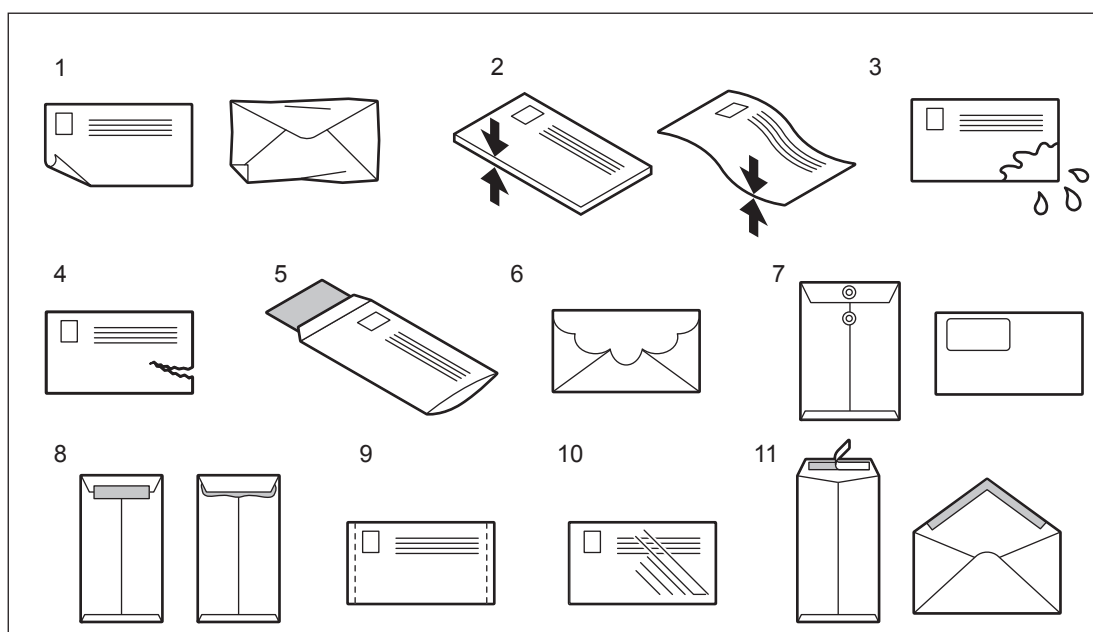
Информации о допустимых размерах конвертов см. на соответствующей странице:

📖 С.22 “Допустимые типы бумаги”

Замечания о применении конвертов

Не используйте следующие конверты, поскольку это может привести к сбою подачи бумаги или повреждению оборудования.

1. Мятые, сложенные или скрученные оригиналы.
2. Слишком толстые или тонкие конверты
3. Мокрые или влажные конверты
4. Вскрытые конверты
5. Конверты с вложенным содержимым
6. Конверты нестандартного размера (особенно специального образца)
7. Конверты с прорезями или окошками
8. Конверты, заклеенные клеем или лентой
9. Частично открытые или перфорированные конверты
10. Конверты со специальным слоем на поверхности
11. Конверты, заклеенные клеем или двусторонней лентой

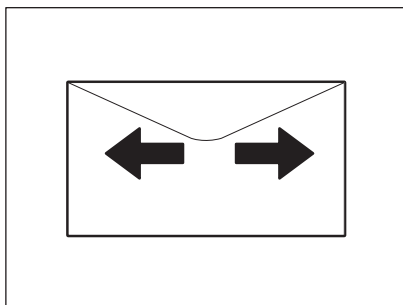


Замечания

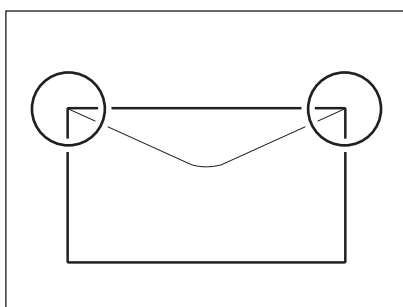
- Конверты следует хранить при комнатной температуре и избегать горячих и влажных областей.
- В зависимости от состояния внешней среды или от типа конверта и его состояния после печати бумага может сморщиться. Перед началом обработки большой партии рекомендуется сначала распечатать образец.

1 Уложите конверт на плоской чистой поверхности, а затем нажмите на него рукой в направлении стрелки, чтобы выпустить воздух.

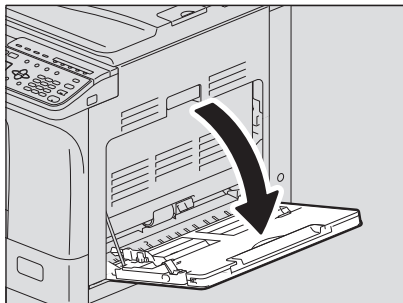
Плотно нажмите на него, чтобы клапаны не скручивались наружу.



Поправьте загнутые уголки на конверте.

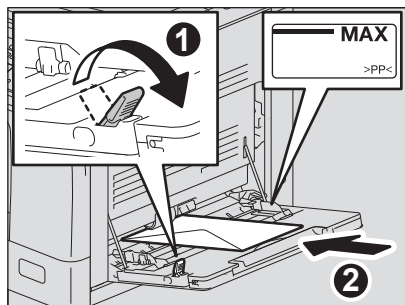


2 Закройте ручной лоток.



3 Вытяните рычаг поддержания бумаги, а затем уложите конверт лицевой стороной вниз и выровняйте ее на лотке.

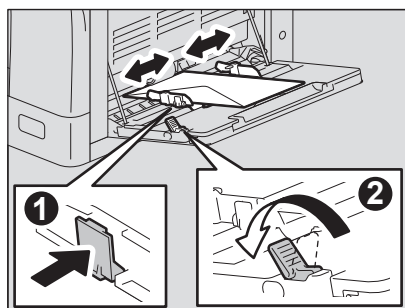
Уложите конверт клапаном вперед, как показано на рисунке.



Замечания

- Не копируйте и не распечатывайте на задней стороне, в противном случае это может привести к сбою при подаче или загрязнению копии либо внутренних компонентов машины.
- В зависимости от типа конверта печать может быть неровной.

4 Выровняйте боковые направляющие по конверту, а затем нажмите на рычажок.



Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги

Когда вы загружаете или изменить бумагу появляется сообщение. Чтобы зарегистрировать эти значения в аппарате, выполните указанные инструкции.

1

- Для кассеты: размер бумаги
- Для ручного лотка: тип и размер бумаги

Советы

- Также вы можете зарегистрировать размер бумаги для кассеты с использованием меню выбора оператора.
 С.187 “Список меню пользовательских функций”
- При загрузке на ручной лоток бумаги с форматом, отличающимся от стандартного размера, в качестве формата бумаги выберите “ЗАКАЗНОЕ”.

ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

Общая процедура копирования	40
Допустимые оригиналы	40
Копирование оригиналов	41
Настройки копирования	47
Регулировка экспозиции	47
Выбор режима оригинала	48
Выбор бумаги	49
Увеличение или уменьшение размера копии	51
Сортировка страниц	56
Копирование двух или четырех страниц на один лист	58
Копирование двусторонних карточек на один лист	60
Стирание теней на краях	62
Раздельное копирование правой и левой страниц	63
Смещение страниц вправо или влево.	64
Копирование на одну или на обе стороны	65
Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе	68
Удаление пустых страниц	68
Копирование различных форматов на один формат	69
Ориентация изображения	70
Продолжение сканирования копии	71
Подтверждение текущих настроек функции	72
Использование шаблонов (Копия)	73
Регистрация шаблонов	73
Вызов шаблонов	74

Общая процедура копирования

В этой главе вы узнаете об основной процедуре копирования. Информации о прочих различных функциях см. на соответствующей странице:

📖 С.47 “Настройки копирования”

Убедиться, что аппарат готов к выполнению копирования.

📖 С.20 “Подготовка 1 - Включение питания”

📖 С.22 “Подготовка 2 - Загрузка бумаги”

📖 С.37 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”

■ Допустимые оригиналы

Допустимые оригиналы могут различаться в зависимости от размещения оригиналов. См. таблицу для более подробной информации.

Если вы используете реверсивный автоподатчик документов, за один раз можно автоматически отсканировать пачку оригиналов обычной бумаги.

Размещение оригиналов	Тип	Максимальный размер	Допустимые для автоматического определения размеры	Максимальное число листов
Стекло для размещения оригинала	Обычная бумага Специальная бумага Буклеты	A3 или LD	Кроме Северной Америки и Китая: A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B5-R Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST, ST-R Китай: A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B5-R, 8K, 16K, 16K-R	-
Реверсивный автоподатчик документов	Обычная бумага Тонкая бумага Толстая бумага (50 - 104 г/м ² .)		Кроме Северной Америки и Китая: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP Китай: A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R	50 листов (80 г/м ²) (или стопка высотой до 9,5 мм)*1

*1 Максимальное число страниц зависит от типа бумаги оригинала.

□ Максимальное число оригиналов при одновременном сканировании

Когда при использовании реверсивного автоподатчика документов (RADF) применяется позиция “ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ”, за один раз можно отсканировать до 150 листов оригинала. Когда число отсканированных оригиналов в одном задании копирования достигает 150 или в процессе сканирования встроенная память устройства полностью заполнена, сканирование останавливается и на экране дисплея появляется сообщение. Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления.

□ Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов

Не используйте указанные ниже оригиналы, так как в этом случае возможны сбои в подаче бумаги или повреждение оборудования:

- Сложенные или скрученные оригиналы
- Оригиналы с копировальной бумагой
- Оригиналы с клейкой лентой, склеенные или с прорезями
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобками
- Оригиналы с отверстиями или разрывами

- Влажные оригиналы
- Оригиналы, на которых не полностью высохли корректурная жидкость или чернила.
- Пленки для проекторов или калька
- Бумага с покрытием (вощенная бумага и т.д.)
- Оригиналы с перфорированными отверстиями (например, с бумажными вкладными листами)

С особой осторожностью используйте нижеуказанные оригиналы:

- Оригиналы, которые нельзя разделить пальцами или со специально обработанной поверхностью:
Перед укладкой бумаги в кассету ее следует распушить. В противном случае при подаче возможен захват нескольких листов одновременно.
- Сложенные или скрученные оригиналы: перед использованием их следует выпрямить.

Когда появляются темные полосы

Если зона сканирования или направляющие загрязнены, на копии могут наблюдаться дефекты, например, темные полосы. Рекомендуется еженедельная чистка этих областей.

 С.230 “Регулярная очистка”

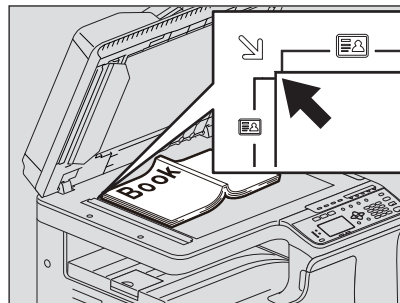
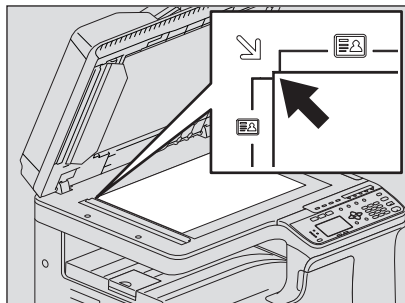
■ Копирование оригиналов

При копировании выполняйте общие инструкции.

1 Разместите оригиналы.

• Размещение оригиналов на стекле

- 1) Поднимите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.
- 2) Разместите оригинал на стекле оригинала лицом вниз.
- 3) Выверните оригинал по левому верхнему углу стекла.
- 4) Осторожно опустите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него.
Стекло может лопнет и вы можете получить травму.

Замечания

- При копировании сложенных или скрученных оригиналов сначала их разгладьте. Затем уложите оригиналы на стекло и закройте крышку поджимного листа либо реверсивный автоподатчик, чтобы начать сканирование.
- Если на копии появляются тени складок или морщин (даже если вы их уже разгладили), отрегулируйте экспозицию либо примените функцию стирания фона.
- Когда вы размещаете оригинал в виде буклета, во время сканирования может проходить сильный свет. Не смотрите на стекло оригинала.
- При укладке толстой книги не закрывайте крышку поджимного листа или реверсивный автоподатчик документов с усилием; вы можете сделать копии, не закрывая крышкой или податчиком.
- Если осветительные приборы направлены в сторону стекла оригинала, формат оригинала не может быть распознан правильно. В этом случае задайте размер оригинала.

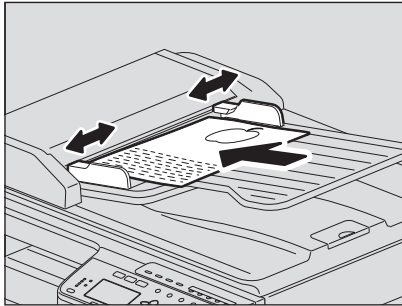
 С.51 "Увеличение или уменьшение размера копии"

Совет

Когда вы используете прозрачные оригиналы, такие как пленка для проекторов или калька, положите лист чистой бумаги (такого же размера, что и оригинал, или несколько больше) на оригинал, в противном случае скопированное изображение будет в окрашено.

- **Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике документов**

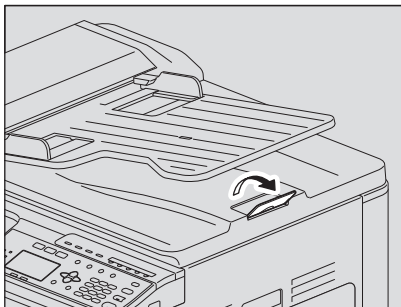
- 1) Выровняйте все оригиналы.
- 2) Поместите их лицевой стороной вверх и установите направляющие на длину оригинала.



2

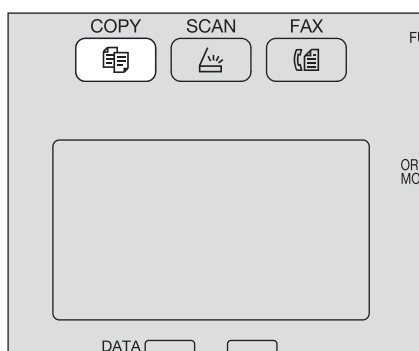
Замечания

- Первым для сканирования будет подаваться верхний лист.
- За один раз укладывайте не более 50 оригиналов (80 г/м²) и убедитесь, что толщина стопки оригиналов не превышает 9,5 мм независимо от их размера.
- Перед загрузкой в реверсивный автоподатчик документов выпрямите свернутую бумагу.
- Для предотвращения сваливания длинных оригиналов (A3, B4, A4-R, LD, LG, COMP или 8K), выдвиньте ограничитель бумаги и поднимите дополнительный ограничитель. По завершении использования ограничителя поднимите его и вставьте на место.

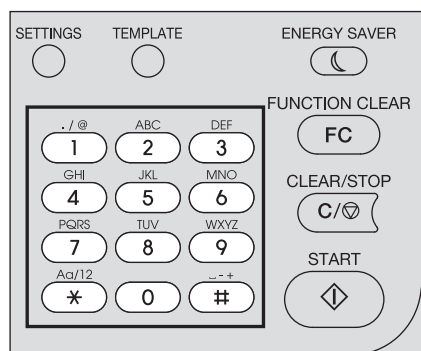


- Для предотвращения сбоя подачи бумаги не оставляйте оригиналы или не включайте и не выключайте аппарат, если в реверсивном автоподатчике документов лежат оригиналы.

2 Нажмите кнопку [COPY].



3 Цифровыми кнопками введите число копий.



4 Выполните нужные настройки копирования.

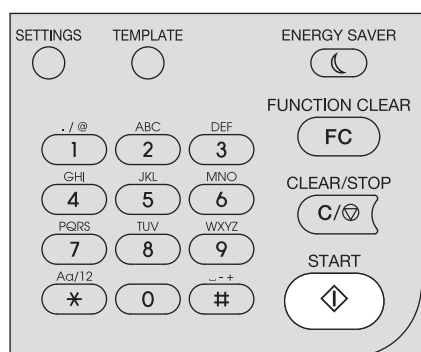
📖 С.47 “Настройки копирования”

Замечание

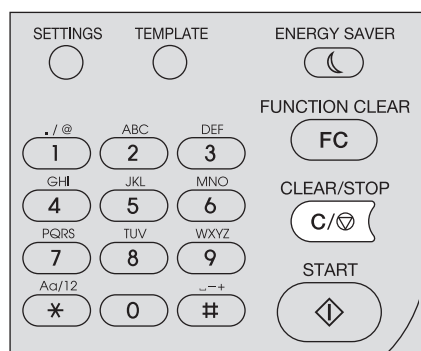
Некоторые комбинации функций использовать нельзя.

📖 С.239 “Таблица комбинаций функций копирования”

5 Для начала копирования нажмите кнопку [START].



Чтобы в процессе работы остановить копирование или сделать паузу, нажмите на кнопку [CLEAR/STOP].



В соответствии с сообщением, показанным на дисплее, нажмите [OK] или [ОТМЕНА].

При копировании оригиналов, уложенных в реверсивный автоподатчик документов (RADF): Если имеется более одного оригинала, поместите следующий оригинал, кнопкой ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ” и нажмите [OK]. Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО” и нажмите [OK].

ПО завершении копирования нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR], сбросьте функции копирования и вернитесь к основному экрану (Копия).

Замечания

- Если в источнике бумага закончилась, на экране дисплея появляется сообщение и копирование останавливается. Загрузка бумаги. Примерно через 3 секунды аппарат автоматически продолжит копирования.
- Емкость приемного лотка составляет 100 листов. Если появляется ошибка переполнения бумаги, лампочка начинает мигать и на экране дисплея появляется сообщение об ошибке. Чтобы продолжить копирования, выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [START].
- При использовании пленок их снимаете сразу же, как они появляются. В противном случае они будут скручиваться и их будет трудно использовать для проекторов.

Кнопки быстрого вызова

Входить в некоторые функции можно путем нажатия одной кнопки, ▷ и ◁.

📖 С.45 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””

📖 С.46 “Быстрый выбор режима оригинала”

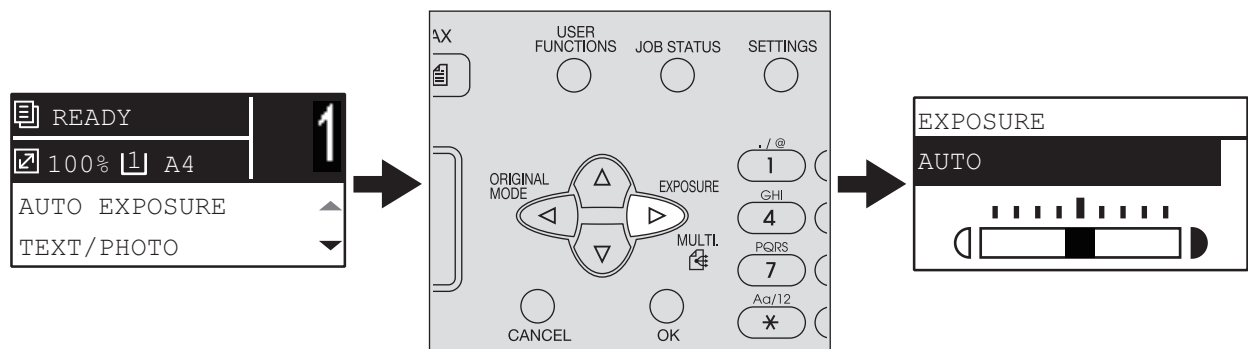
Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID”

На первом экране режима копирования кнопка ▷ функции зависит от региона. Она может работать в качестве кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ] для Европы или Америки, или в качестве кнопки [КАРТА ID] для регионов, отличающихся от Европы и Америки. При нажатии этой кнопки для входа в функцию “КАРТА ID” или “ЭКСПОЗИЦИЯ” вы сможете изменить плотность копии либо скопировать переднюю и заднюю стороны карточки на лист бумаги.

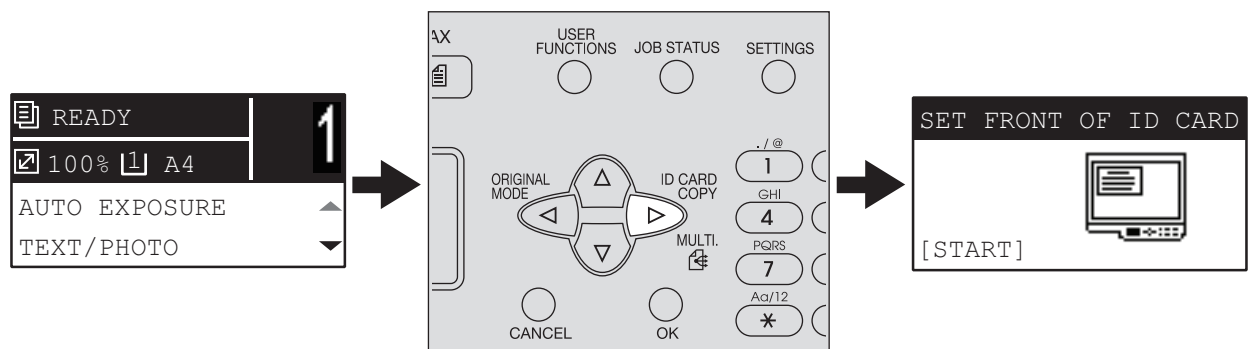
📖 С.47 “Регулировка экспозиции”

📖 С.60 “Копирование двусторонних карточек на один лист”

Для Европы и Америки



Для регионов, отличающихся от Европы и Америки

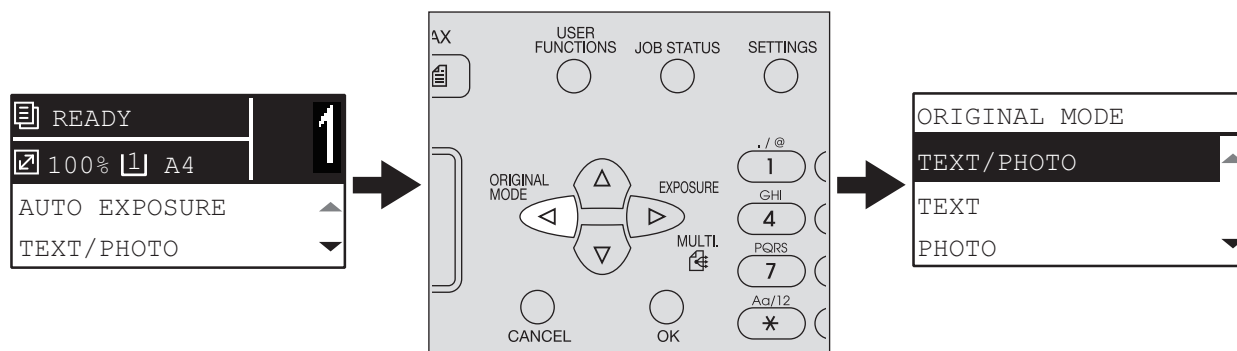


Быстрый выбор режима оригинала

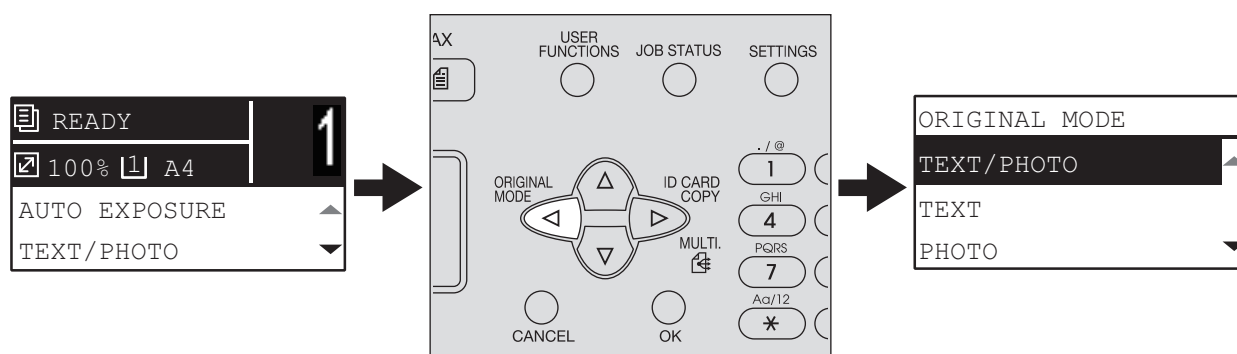
На первом экране режима копирования кнопка  может работать в качестве кнопки [РЕЖИМ ОРИГИНАЛА]. При нажатии этой кнопки для входа в функцию режима оригинала вы можете изменить режим оригинала.

 С.48 “Выбор режима оригинала”

Для Европы и Америки



Для регионов, отличающихся от Европы и Америки



Настройки копирования

Настройки копирования находятся в меню функций копирования.

Совет

Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [ОТМЕНА].

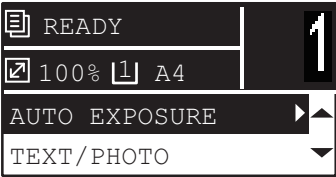
2

■ Регулировка экспозиции

Можно отрегулировать плотности копии, сделав ее светлее или темнее с использованием 9 уровней, между -4 и +4. Автоматическая настройка плотности может показываться в середине шкалы плотности копируемого изображения.

Совет

В эту функцию можно войти непосредственно кнопкой ▷. Функция этой кнопки зависит от региона. Для Европы и Америки:
📖 С.45 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””



Функции меню	Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО	Автоматическая регулировка плотности.
	Ручной	Ручная регулировка плотности.

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴.
- 4 Отрегулируйте плотность следующим образом:
Для “АВТО”:
Нажмите кнопку [ОК].
Для ручного режима:
1) Нажмите ▷ или ◁, чтобы увеличить или уменьшить уровень плотности.
2) Нажмите кнопку [ОК].

■ Выбор режима оригинала

Можно выбрать подходящий режим изображения оригинала при копировании.

Совет

Вы можете непосредственно войти в эту функцию, нажав на кнопку ◀.

📖 С.46 “Быстрый выбор режима оригинала”



Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО	Смешанные документы с текстом и фотографиями.
	ТЕКСТ	Оригиналы, содержащие только текст или только текст и высококачественные иллюстрации.
	ФОТО	Только фотографии.
	СТИРАНИЕ ФОНА	Отображается темный фон.

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Выбор бумаги

Вы можете выбрать источник бумаги, в котором уложена бумага нужного размера и типа.

📖 С.22 “Допустимые типы бумаги”

□ Выбор источник бумаги



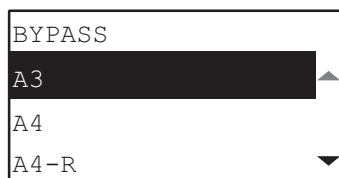
Функции меню	Настройки	Описание
КАССЕТА	Кассета 1 XX, Кассета 2 XX, Кассета 3 XX, Кассета 4 XX	Кассета используется в качестве источника бумаги. Значение “XX” показывает формат бумаги.
	Ручной лоток XX	Ручной лоток используется в качестве источника бумаги. Ручной лоток используется в качестве источника бумаги. Значение “XX” показывает формат бумаги.
	АВФ	Автоматический выбор размера бумаги. Распознает размер оригинала и автоматически выбирает такой же размер бумаги.
	Замечание Эта функция может неправильно работать в случае, если весь оригинал темный или с темными полями. Совет Распознаваемые размеры оригинала указаны на следующей странице: 📖 С.40 “Допустимые оригиналы”	

- 1** Нажмите кнопку [COPY].
- 2** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3** Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.
 Для выбора размер бумаги:
 - 1) Нажмите ▷.
 - 2) Для выбора формата бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].**Чтобы войти в настройки:**
 Нажмите кнопку [OK].

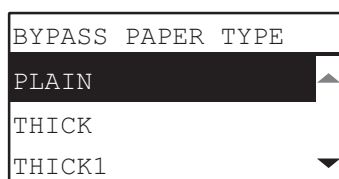
□ Автоматический выбор ручного лотка

При укладке бумаги на ручной лоток источник бумаги автоматически заменяет кассету на ручной лоток. Экран дисплея автоматически изменяется таким образом, чтобы можно было легко задать размер и типа бумаги для ручного лотка.

- 1** Для выбора формата бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



- 2** Для выбора типа бумаги, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



По завершении копирования удалите бумагу с ручного лотка. Источник бумаги изменяется на кассету.

■ Увеличение или уменьшение размера копии

Размер копий можно увеличить или уменьшить с использованием одного из трех методов.

- Ручное задание масштаба (📖 С.51)
- Выбор фиксированного масштаба (📖 С.52)
- Автоматический выбор масштаба (ABM) (📖 С.54)

□ Ручное задание масштаба

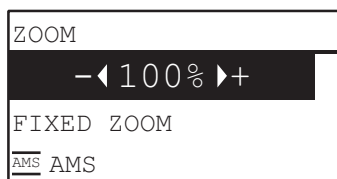


Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - 100 - 400%)		Ручная регулировка масштаба.
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	Формат А/В: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Формат LT: 50% (A3 -> A5), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Формат К: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 С.52 “Выбор фиксированного масштаба”
	ABM		📖 С.54 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции ручного масштаба нажмите ▽ или △.
Когда ручной масштаб уже выбран, этот шаг не потребуется.

4 Нажмите кнопку $\triangleright$ или $\triangleleft$ для увеличения или уменьшения масштаба, а затем нажмите [OK].

Для быстрого изменения масштаба удерживайте эту кнопку.

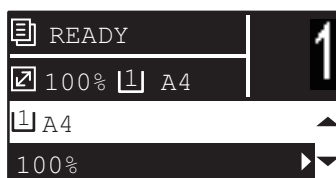


Замечание

Чтобы увеличить или уменьшить копии оригинала, уложенного в книжной ориентации, на листы в альбомной ориентации, для масштабирования выберите функцию "ABM".

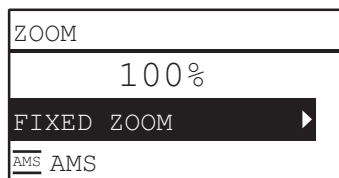
С.54 "Автоматический выбор масштаба (ABM)"

□ Выбор фиксированного масштаба



Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - 100 - 400%)		С.51 "Ручное задание масштаба"
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	Формат А/В: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Формат LT: 50% (A3 -> A5), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Формат К: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	Выбор фиксированного масштаба.
	ABM		С.54 "Автоматический выбор масштаба (ABM)"

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Нажмите кнопку ▽ или △ для выберите фиксированного масштаба, а затем нажмите ▷.



- 4 Для выбора масштаба, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

Замечание

Чтобы увеличить или уменьшить копии оригинала, уложенного в книжной ориентации, на листы в альбомной ориентации, для масштабирования выберите функцию “ABM”.

📖 С.54 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

❑ Автоматический выбор масштаба (ABM)



Функции меню	Настройки		Описание
МАСШТАБ	Ручное масштабирование (25 - 100 - 400%)		📖 С.51 “Ручное задание масштаба”
	ФИКСИРОВАННЫЙ МАСШТАБ	Формат А/В: 50% (A3 -> A5), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 200% (A5 -> A3), 300%, 400% Формат LT: 50% (A3 -> A5), 60% (LG -> ST), 65% (LD -> LT), 65% (LT -> ST), 78% (LD -> LG), 78% (LG -> LT), 100% (LT -> LG), 121% (LG -> LD), 129% (LT -> LD), 129% (ST -> LT), 154% (ST -> LG), 200% (ST -> LD), 300%, 400% Формат К: 50% (A3 -> A5), 54% (8K -> A5), 64% (A3 -> 16K), 69% (8K -> 16K), 71% (A3 -> A4), 71% (A4 -> A5), 76% (16K -> A5), 76% (8K -> A4), 91% (A3 -> 8K), 91% (A4 -> 16K), 108% (16K -> A4), 108% (8K -> A3), 129% (A4 -> 8K), 129% (A5 -> 16K), 138% (16K -> 8K), 141% (A4 -> A3), 141% (A5 -> A4), 152% (16K -> A3), 182% (A5 -> 8K), 200% (A5 -> A3), 300%, 400%	📖 С.52 “Выбор фиксированного масштаба”
	ABM		Определяет размер оригинала и автоматически устанавливает оптимальный масштаб для заданной бумаги.
	Замечание Эта функция может неправильно работать в случае, если весь оригинал темный или с темными полями. Совет Распознаваемые размеры оригинала указаны на следующей странице: 📖 С.40 “Допустимые оригиналы”		

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.

3 Для выбора позиции “ABM”, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

ZOOM
100%
FIXED ZOOM
AMS AMS

2

Замечание

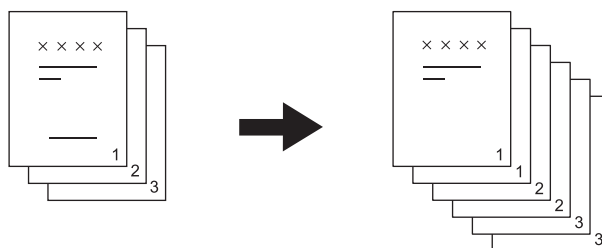
Чтобы увеличить или уменьшить копии оригинала, уложенного в книжной ориентации, на листы в альбомной ориентации, для масштабирования выберите функцию “ABM”.

📖 С.54 “Автоматический выбор масштаба (ABM)”

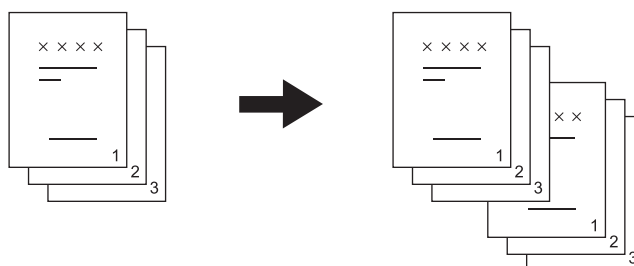
■ Сортировка страниц

Возможная сортировка нумерации откопированных страниц в соответствии с порядком оригинала.

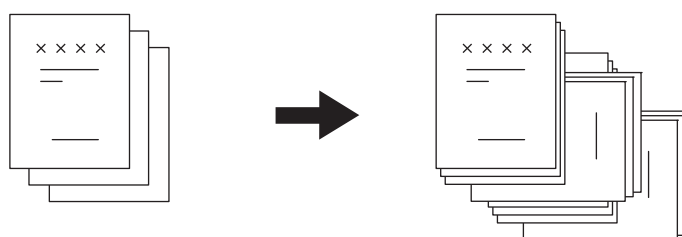
Без сортировки: Сортировка скопированных страниц отсутствует. Все копии первой страницы передаются первыми, а затем будут выдавать все копии последующих страницы по очереди.



СОРТИРОВКА: Сортируются все скопированные страницы в таком же порядке, что и оригинала, и выдают все экземпляры в одинаковой ориентации.



ЧЕРЕДОВАНИЕ: При создании нескольких комплектов копий, комплекты могут быть отсортированы и выданы в приемный лоток поочередно. Это называется чередование. Необходимо заранее положить в один источник бумаги листы в альбомной ориентации и листы такого же формата в другой источник бумаги в книжной ориентации.



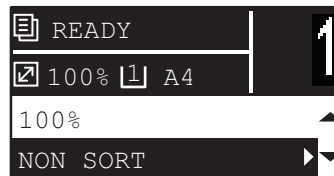
Замечание

Для режима чередования бумагу в формате Letter, A4, B5, LT или 16K можно уложить в кассеты или на ручной лоток.

Совет

При укладке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов автоматически устанавливается режим сортировки.

2



Функции меню	Настройки
ЗАВЕРШЕНИЕ	БЕЗ СОРТИРОВКИ
	СОРТИРОВКА
	ЧЕРЕДОВАНИЕ

- 1** Нажмите кнопку [COPY].
- 2** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3** Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].
- 4** Задайте число копий не менее “2”.
 С.41 “Копирование оригиналов”

При размещении оригинала на стекле

После сканирования первого оригинала экран дисплея показывает сообщение “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?”.

Убедитесь, что выбрано значение “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, уложите следующий оригинал на стекло и затем нажмите кнопку [OK] или [START]. Когда все оригиналы были отсканированы, выберите “ЗАВЕРШЕНО”, а затем нажмите [OK] или [START].

Замечание

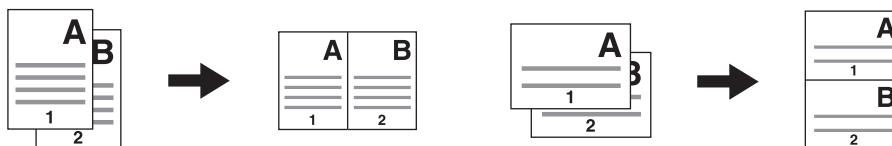
Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

■ Копирование двух или четырех страниц на один лист

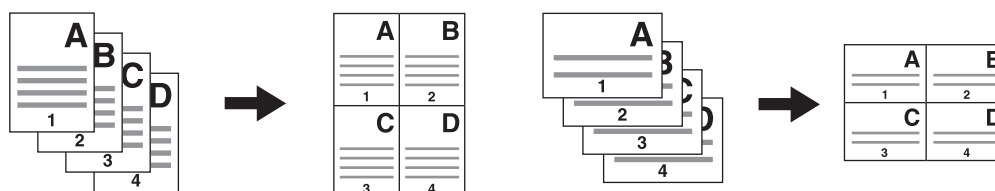
Можно скопировать две или четыре страницы на каждый лист.

ВЫКЛ: Функция запрещена.

2НА1: Копирование двух страниц на один лист.



4НА1: Копирование четырех страниц на один лист.



Замечания

- Убедитесь, что при выборе [2НА1/4НА1] сначала нужно задать [Размер бумаги], [ЭКСПОЗИЦИЯ] и т.п.
- Чтобы настроить функцию “2НА1/4НА1” необходимо войти в меню “ВЫБОР ОПЕРАТОРА” - “КОПИЯ” - “2НА1/4НА1”.
 📖 С.189 “Пункты меню пользовательских функций”
- Для некоторых форматов эта функция недоступна. Если установлены недоступные форматы, экран дисплея покажет сообщение об ошибке и эта функция работать не будет.
 📖 С.22 “Подготовка 2 - Загрузка бумаги”
 📖 С.37 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
- Копирование без указания размера бумаги и ориентации страниц оригинала может привести к неожиданному порядку размещения страниц или положения изображения.
- Когда при копировании в режиме 2 НА 1/4 НА 1 двусторонний оригинал помещается в реверсивный автоподатчик документов слева и вверху, установите позицию [ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ] в состояние “ВЫКЛ”.



Функции меню	Настройки
2НА1/4НА1	ВЫКЛ
	2 НА 1
	4 НА 1

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите ▷.

4 Чтобы использовать функцию “2НА1/4НА1”, следуйте инструкциям на экране дисплея. Вы можете задать следующие настройки.

- **РАЗМЕР ОРИГИНАЛА**

Чтобы выбрать размер оригинала, нажмите на кнопку ▽ или △.

- **ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА**

Чтобы выбрать книжную или альбомную ориентацию оригинала, нажмите на кнопку ▷ или ◁.

- **ОРИГИНАЛ УСТАНОВЛЕН**

Уложите оригинал, как показано на экране дисплея. Убедитесь, что вы уложили оригинал в такой же ориентации, что показана в разделе “ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА”.

- **СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?**

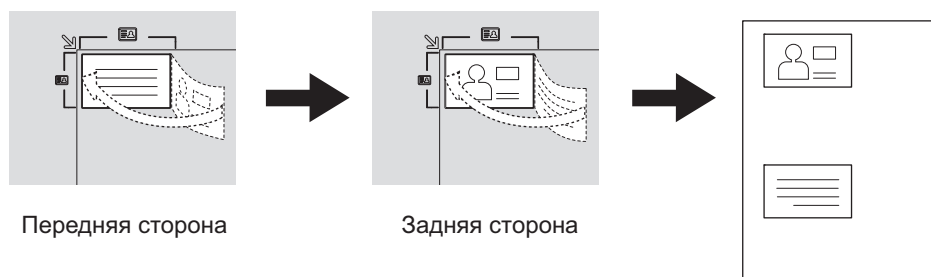
При установке оригинала на стекле появляется это сообщение. Чтобы выбрать позицию “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, нажмите ▽ или △. Когда сканирования оригиналов завершено, выберите “ЗАВЕРШЕНО”.

Замечания

- Если включена функция автоматического определения, в параметре [РАЗМЕР ОРИГИНАЛА] размер оригинала запрещен.
Распознаваемые размеры оригинала указаны на следующей странице:
 С.40 “Допустимые оригиналы”
- Если размер оригинала не определяется автоматически, задайте [РАЗМЕР ОРИГИНАЛА] и уложите оригинал на стекло.
- Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

■ Копирование двусторонних карточек на один лист

Можно скопировать переднюю и заднюю стороны карточки на лист бумаги.



Совет

В эту функцию можно применить непосредственно кнопкой ▷. Функция этой кнопки зависит от региона.

Для регионов, отличающихся от Европы и Америки:

📖 С.45 “Быстрый выбор функции “ЭКСПОЗИЦИЯ” или “КАРТА ID””

Замечания

- Перед выбором параметра [КАРТА ID] убедитесь, что уже заданы формат бумаги, плотность и т.д.
- Настройки области сканирования оригиналов и положения печати изменяются в зависимости от региона, так что при сканировании рамки карточки на стекле оригинала ширина области может зависеть от региона.
- Верхняя и левая зоны (шириной около 4 мм) скопировать невозможно. Чтобы скопировать края карточки, поместите ее на некотором расстоянии от краев стекла для размещения оригинала.



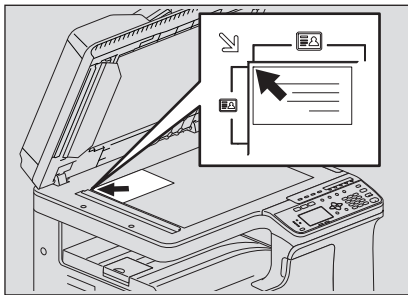
Функции меню	Настройки
КАРТА ID	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

4 При включенной функции выполняйте инструкции на экране дисплея. Вы можете задать следующие настройки.

- **ПОЛОЖИТЬ КАРТУ ID**

Положите карточку лицевой стороной вниз вверху слева на стекло и нажмите [START].



- **ПОВЕРНУТЬ КАРТУ ID**

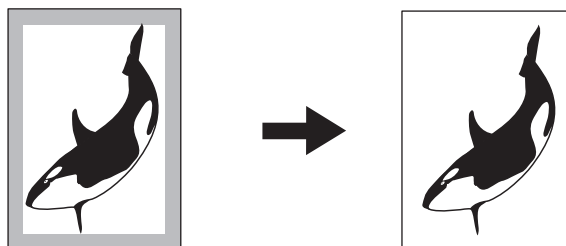
Переверните карточку и положите ее задней стороной на стекло, а затем нажмите на кнопку [START].

Замечание

Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

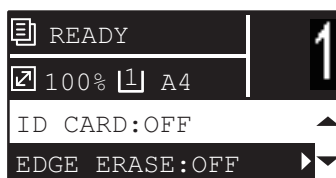
■ Стирание теней на краях

Вы можете стереть тени на краях копий. С помощью этой функции при копировании толстых книжек можно стирать окружающие тени. Область стирания может изменяться в диапазоне 4 - 15 мм с шагом 1 мм.



Советы

- Эта функция доступна только для бумаги стандартного формата.
- Если размер оригинала отличается от формата бумаги (разное отношение ширины к высоте), тени не удастся стереть на некоторых сторонах.



Функции меню	Настройки
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

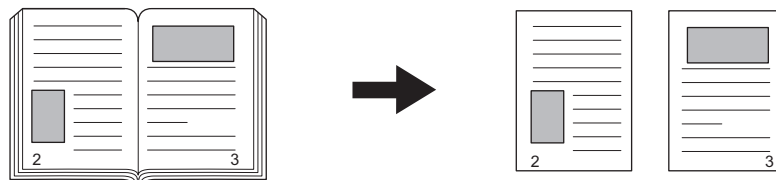
- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ∇ или $\triangle$, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите $\triangleright$.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ∇ или $\triangle$.
- 4 Задайте следующие параметры.
 Для “ВЫКЛЮЧЕНО”
 Нажмите кнопку [OK].
 Для “ВКЛЮЧЕНО”
 1) Нажмите $\triangleright$.
 2) Для увеличения или уменьшения стираемой области нажмите на кнопку $\triangleright$ или $\triangleleft$.
 3) Нажмите кнопку [OK].

Совет

Если вы просто нажмете на кнопку [OK] для значения “ВКЛЮЧЕНО”, в этой функции будет использоваться значение по умолчанию (7 мм).

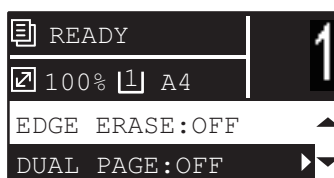
■ Раздельное копирование правой и левой страниц

При размещении раскрытого оригинала-буклета на стекле оригинала, правый и левый разворот могут быть скопированы по-отдельности на различные листы бумаги. Кроме того, можно скопировать на обе стороны листа. При этом не требуется перемещать оригинал на стекле. Ширина поле книги могут быть установлены между 8 и 30 мм с шагом 1 мм.



Замечание

Форматы A4, B5, LT и 16K в этой функции доступны.



Функции меню	Настройки
РАЗВОРОТ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

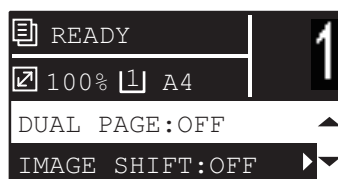
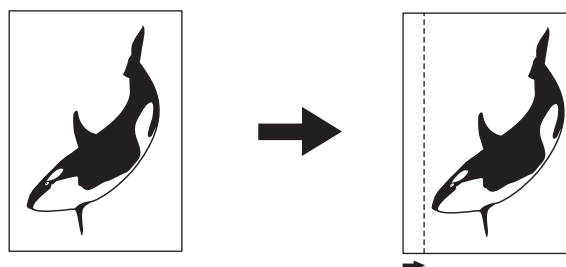
- 1** Нажмите кнопку [COPY].
- 2** Нажмите кнопку ∇ или $\triangle$, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите $\triangleright$.
- 3** Для выбора позиции настройки, нажмите ∇ или $\triangle$.
- 4** Задайте следующие параметры.
 Для “ВЫКЛЮЧЕНО”
 Нажмите кнопку [OK].
 Для “ВКЛЮЧЕНО”
 1) Нажмите $\triangleright$.
 2) Для увеличения или уменьшения ширины полей книги нажмите на кнопку $\triangleright$ или $\triangleleft$.
 3) Нажмите кнопку [OK].

Совет

Если вы просто нажмете на кнопку [OK] для значения “ВКЛЮЧЕНО”, в этой функции будет использоваться значение по умолчанию (15 мм).

■ Смещение страниц вправо или влево.

Вы можете смещать страницы вправо или влево. Смещенная область может использоваться в качестве полей для прокалывания отверстий или сшивки. Поле может изменяться в диапазоне 4 - 15 мм с шагом 1 мм.



Функции меню	Настройки
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ЛЕВОЕ ПОЛЕ
	ПРАВОЕ ПОЛЕ

- 1** Нажмите кнопку [COPY].
- 2** Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3** Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴.
- 4** Задайте следующие параметры.
 Для “ВЫКЛЮЧЕНО”
 Нажмите кнопку [OK].
 Для “ЛЕВОЕ ПОЛЕ” или “ПРАВОЕ ПОЛЕ”:
 1) Нажмите ▷.
 2) Для увеличения или уменьшения ширины поля нажмите на кнопку ▷ или ◁.
 3) Нажмите кнопку [OK].

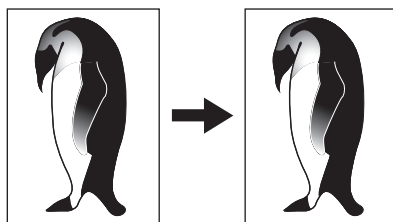
Совет

Если вы просто нажмете на кнопку [OK] для значения “ВКЛЮЧЕНО”, в этой функции будет использоваться значение по умолчанию (7 мм).

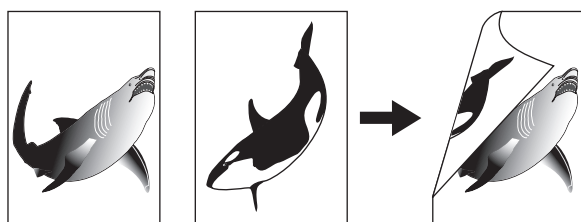
■ Копирование на одну или на обе стороны

Вы можете по-отдельности выбрать: являются ли оригинал и копия одно-, или двусторонними. Вы можете копировать односторонние оригиналы на обе стороны листа, экономя таким образом бумагу.

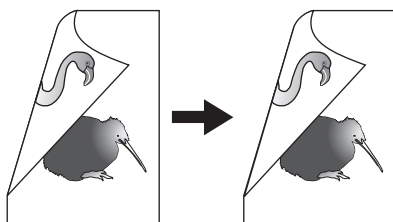
1 > 1 (📖 С.66 “Одностороннее копирование”)



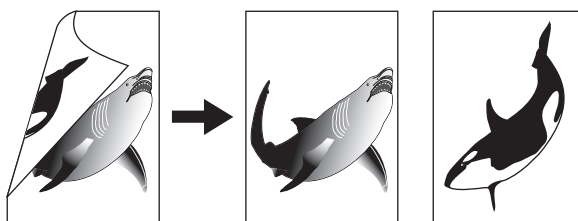
1 > 2 ДУПЛЕКС (📖 С.67 “Двустороннее копирование”)



2 > 2 ДУПЛЕКС (📖 С.67 “Двустороннее копирование”)



2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ (📖 С.66 “Одностороннее копирование”)

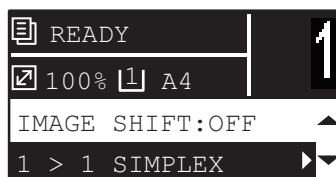


Замечание

Для автоматического сканирования двусторонних оригиналов необходим реверсивный автоподатчик документов.

❑ Одностороннее копирование

Вы можете копировать одно- или двусторонние оригиналы на одну сторону листа.



Функции меню	Настройки	Описание
ДВУСТОРОННИЙ	1 > 1	Односторонний оригинал -> Односторонняя копия.
	1 > 2 ДУПЛЕКС	Односторонний оригинал -> Двусторонняя копия. (C.67)
	2 > 2 ДУПЛЕКС	Двусторонний оригинал -> Двусторонняя копия. (C.67)
	2 > 1 РАЗДЕЛЕНИЕ	Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия.

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Нажмите ▽ или △, чтобы выбрать позицию копирования на одной стороне и нажмите кнопку [OK].

При размещении оригинала на стекле

После сканирования первого оригинала экран дисплея показывает сообщение “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?”.

Убедитесь, что выбрано значение “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, уложите следующий оригинал на стекло и затем нажмите кнопку [OK] или [START]. Когда все оригиналы были отсканированы, выберите “ЗАВЕРШЕНО”, а затем нажмите [OK] или [START].

Замечание

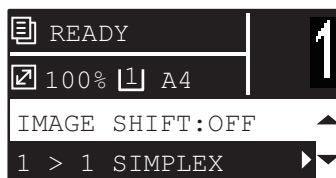
Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

□ Двустороннее копирование

Вы можете копировать одно- или двусторонние оригиналы на обе стороны листа.

Замечание

Для двусторонней печати используйте обычную бумагу (64 - 80 г/м²).



Функции меню	Настройки	Описание
ДВУСТОРОННИЙ	1 > 1	Односторонний оригинал -> Односторонняя копия. (C.66)
	1 > 2 ДУПЛЕКС	Односторонний оригинал -> Двусторонняя копия.
	2 > 2 ДУПЛЕКС	Двусторонний оригинал -> Двусторонняя копия.
	2 > 1 РАЗДЕЛЕНИЕ	Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия. (C.66)

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Нажмите ▽ или △, чтобы выбрать позицию копирования на две стороны и нажмите кнопку ▷.
- 4 Для выбора режима завершения нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK]. Выберите “КНИГА” для “Открывать налево” или “БЛОКНОТ” для “Открывать вверх”.

При размещении оригинала на стекле

После сканирования первого оригинала экран дисплея показывает сообщение “СЛЕДУЮЩИЙ ОРИГИНАЛ?”.

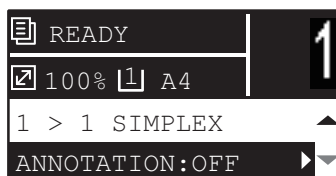
Убедитесь, что выбрано значение “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ”, уложите следующий оригинал на стекло и затем нажмите кнопку [OK] или [START]. Когда все оригиналы были отсканированы, выберите “ЗАВЕРШЕНО”, а затем нажмите [OK] или [START].

Замечание

Если в течении некоторого времени нет никаких операций, отображается сообщение “ЗАДАНИЕ ОТМЕНИТЬ?”

■ Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе

На скопированную бумагу можно добавить номер страницы и время и дату.

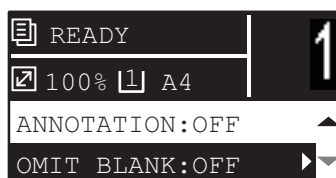
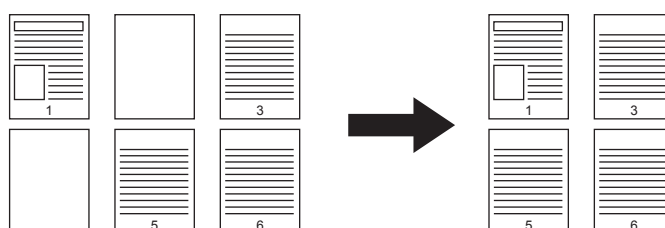


Функции меню	Настройки
АННОТАЦИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО
	№ СТРАНИЦЫ
	“№ СТРАНИЦЫ + ДАТА/ВРЕМЯ

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Удаление пустых страниц

При копировании можно пропустить пустые страницы оригинала.



Функции меню	Настройки
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Копирование различных форматов на один формат

При размещении оригиналов различных размеров в реверсивном автоподатчике документов, некоторые комбинации размеров оригиналов могут сканироваться в один проход. Возможно использование комбинаций A3 и A4, B4 и B5 или A4-R и FOLIO.

Замечания

- Ручной лоток использовать нельзя. Уложите бумаги в кассету
- Когда эта функция установлена в значение “ВКЛЮЧЕНО”, машина переходит в режим автоматического выбора размера бумаги. При использовании режима автоматического выбора формата, бумага для копирования выбирается того же размера, что и оригинал. Заранее уложите бумагу того же размера, что и оригинал, с соответствующие кассеты устройства.



Функции меню	Настройки
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Ориентация изображения

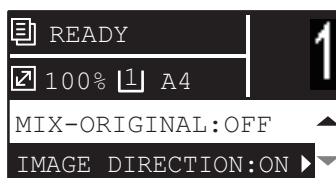
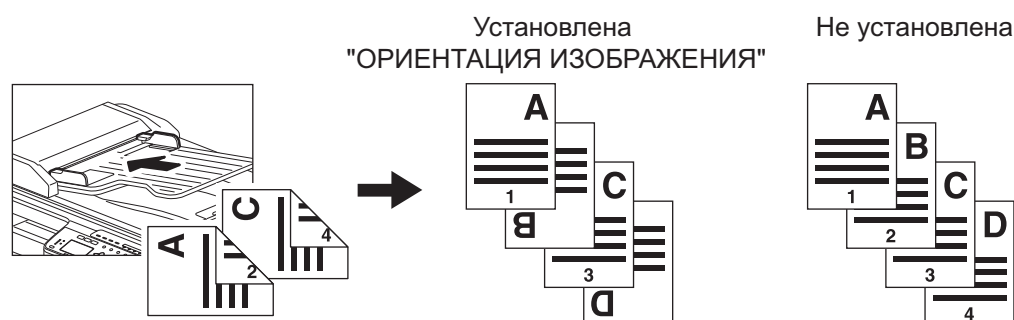
Если копируете книжные односторонние оригиналы на двустороннюю копию в альбомной ориентации, копии обычно “открываются вверх”. Эта функция позволяет сделать так, чтобы они “открывались влево”. Эта функция называется “ориентация изображения”.

Если двусторонние книжные оригиналы копируются на 1 сторону, обычно копии будут с разной ориентацией. Эта функция позволяет сделать так, чтобы они все выходили в одинаковой ориентации.

Односторонний книжный оригинал (положенный в альбомной ориентации) -> двусторонняя копия



Двусторонний “открывающийся влево” альбомный оригинал -> односторонняя копия



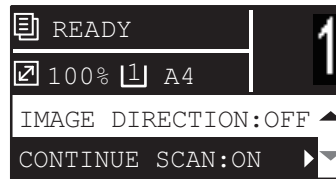
Функции меню	Настройки
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1** Нажмите кнопку [COPY].
- 2** Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3** Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK ▷].

■ Продолжение сканирования копии

При копировании с использованием реверсивного автоподатчика документов (RADF) можно выбрать режим непрерывного сканирования, когда начинается сканирование следующего оригинала после его укладки.

2

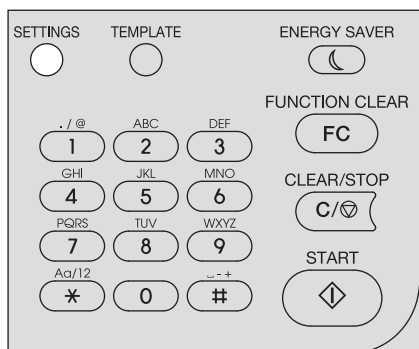


Функции меню	Настройки
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [COPY].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Подтверждение текущих настроек функции

1 Нажмите кнопку [НАСТРОЙКИ].



2 Чтобы прокрутить по меню, нажмите кнопку ▽ или △.

Подробности отображаемых функций и настроек см. на страницах ниже.

📖 С.180 “Элементы меню копирования”

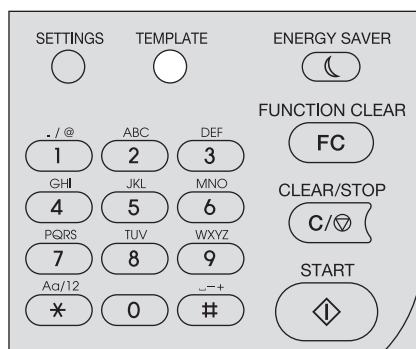
3 По завершении процедуры подтверждения, нажмите кнопку [SETTINGS] еще раз.

Использование шаблонов (Копия)

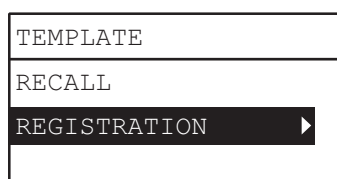
После установки соответствующих функций и настроек их можно зарегистрировать в качестве одного из трех “шаблонов” и в будущем их вызвать для частого использования.

■ Регистрация шаблонов

- 1 Выполните настройки функций, которые будут регистрироваться в качестве шаблона.
- 2 Нажмите кнопку [TEMPLATE].



- 3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “РЕГИСТРАЦИЯ”, а затем нажмите ▷.



- 4 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

Замечания

- Для копирования можно зарегистрировать три шаблона.
- Если выбран существующий шаблон, настройки переписываются.
- Кроме того, зарегистрировать и изменить шаблон можно через TopAccess. Подробности см. в **руководстве по TopAccess**.

В шаблонах копирования можно задать следующие позиции.

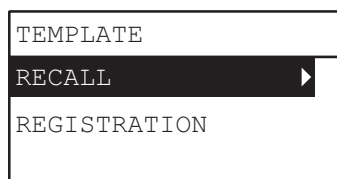
№	Имя позиции	Настройки
1	Количество копий	1-999
2	Экспозиция	АВТО, ВРУЧНУЮ (±4)
3	Режим оригинала	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО, СТИРАНИЕ ФОНА
4	Источник бумаги	Кассета 1~4, ручной лоток, АВФ
5	Масштаб	25~400%, АВМ
6	Завершение	БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ
7	Nin1	ВЫКЛЮЧЕНО, 2 НА 1, 4 НА 1
8	Nin1-формат оригинала	
9	Nin1-ориентация оригинала	КНИЖНАЯ, АЛЬБОМНАЯ
10	Карта ID	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
11	Удаление границ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
12	Регулировка стирания края	4~15
13	Разворот	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

№	Имя позиции	Настройки
14	Регулировка разворота	8~30
15	Смещение изображения	ВЫКЛЮЧЕНО, СЛЕВА, СПРАВА
16	Регулировка смещения изображения	4~15
17	Односторонний	1 -> 1, 1 > 2 ДУПЛЕКС, 2 > 2 ДУПЛЕКС, 2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ
18	Двусторонний	КНИГА, АЛЬБОМ
19	Аннотация	ВЫКЛЮЧЕНО, № СТРАНИЦЫ, № СТРАНИЦЫ + ДАТА/ВРЕМЯ
20	Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
21	Смесь оригиналов	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
22	Ориентация изображения	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
23	Продолжение сканирования*	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

* Эта позиция доступна только при установленном реверсивном автоподатчике документов (RADF).

■ Вызов шаблонов

- 1 Нажмите кнопку [TEMPLATE].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ВЫЗВАТЬ”, а затем нажмите ▷.



- 3 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Windows)

Перед началом использования драйвера принтера.....	76
Конфигурация параметров	76
Печать из приложения.....	83
Соображения и ограничения	83
Как печатать	83
Монитор состояния	85
Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам	85
Настройка параметров печати	86
Как настроить	86
Параметры печати	90
Распечатка с оптимальными функциями	108
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic].	108
Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].	109
Параметры завершения во вкладке [Finishing]	113

Перед началом использования драйвера принтера

Перед началом печати необходимо сконфигурировать следующие параметры:

- **Параметры конфигурации**
Чтобы использовать установленные устройства, сначала нужно сконфигурировать все параметры на вкладке [Configuration] драйвера принтера.
 С.76 “Конфигурация параметров”
- **Код отдела**
Эта система может управлять заданиями с использованием кодов отделов. Эта функция позволяет управлять счетчиками заданий для каждого кода отдела. Например, сетевой администратор может проверить число распечатанных копий для конкретного отдела.
Если функция кода отдела разрешена, введите код, предоставленный вашим администратором.

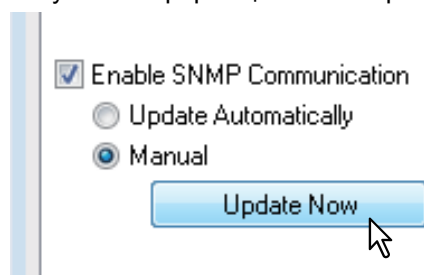
■ Конфигурация параметров

Чтобы это оборудование работало соответствующим образом, после установки драйверов принтера следует сохранить установленные параметры устройства во вкладке [Configuration]. При настройке по умолчанию можно получить конфигурационные данные установленных параметров, открыв вкладку [Configuration]. Если связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером недоступна либо хотите сконфигурировать параметры вручную, см. следующую страницу:

 С.76 “Ручная конфигурация параметров”

Совет

Когда связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером разрешена, можно получить информацию по конфигурации параметров, щелкнув по кнопке [Update Now].



□ Ручная конфигурация параметров

Если связь по протоколу SNMP между оборудованием и вашим компьютером недоступна:

Ручная настройка во вкладке [Configuration]

Замечание

Чтобы войти в систему Windows необходимы привилегии администратора.

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

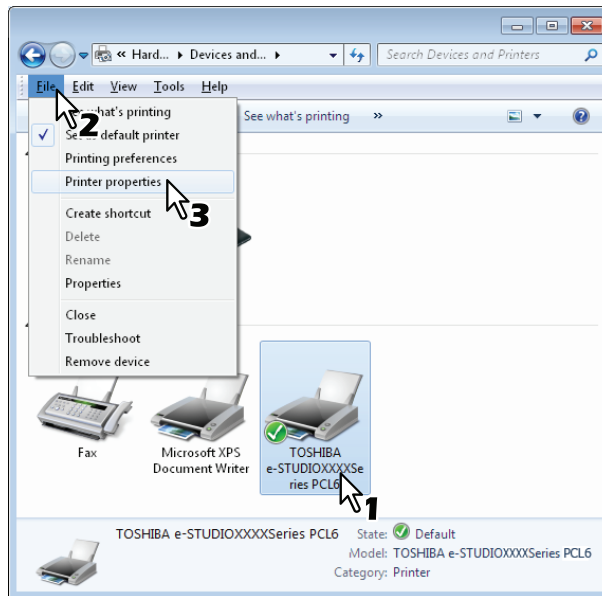
Появляется папка принтеров.

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
 С.80 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Свойства принтера].

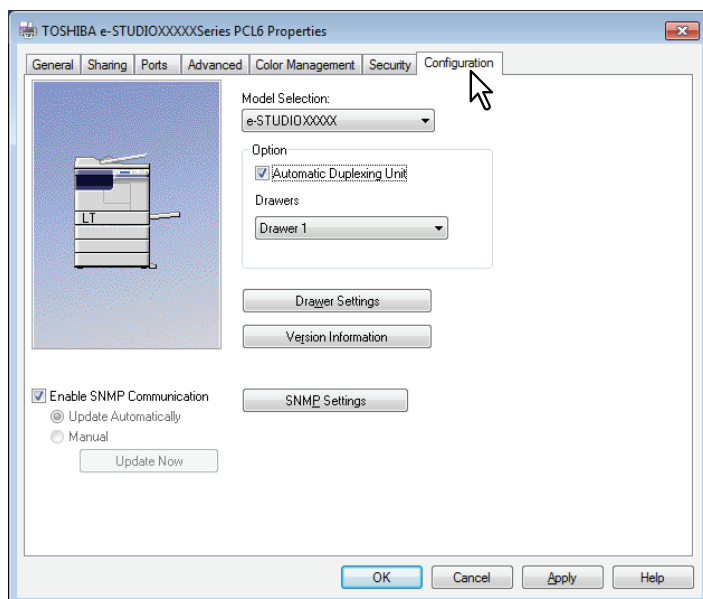
Появится диалоговое окно свойств драйвера принтера.



3

- Для Windows Vista / Windows Server 2008 в меню [Файл] щелкните [Свойства] и выберите свой принтер.
- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Если появляющееся окно не позволяет изменять параметры драйвера принтера, выполните следующую процедуру.
 - Для Windows Vista щелкните [Запустить как администратор] и выберите [Свойства] в меню [Файл].
Если открывается окно ввода пароля, введите пароль администратора.
Открывается диалоговое окно [Учетная запись пользователя]. Щелкните [Продолжить].
 - Для Windows 7 некоторые вкладки меню имеют кнопку  в окне свойств драйвера принтера. Чтобы изменить свойства, щелкните на нее. Если эти свойства изменить невозможно, обратитесь к системному администратору.

3 Выберите вкладку [Configuration] и задайте следующие параметры.



Model Selection — Выберите модель.

Option - Automatic Duplexing Unit — Убедитесь, чтобы установлен этот флажок, чтобы можно было использовать это оборудование.

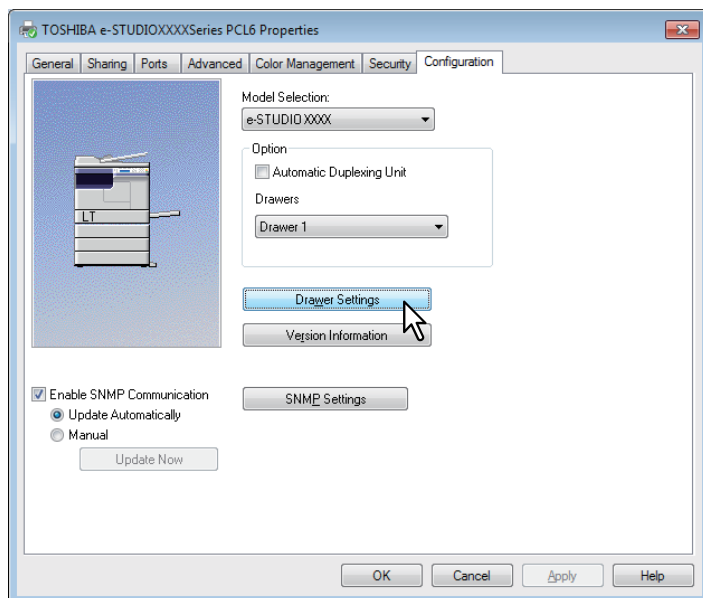
Option - Drawers — Выберите конфигурация кассеты.

Совет

Для более полной информации по каждому пункту см. описание вкладки Configuration.

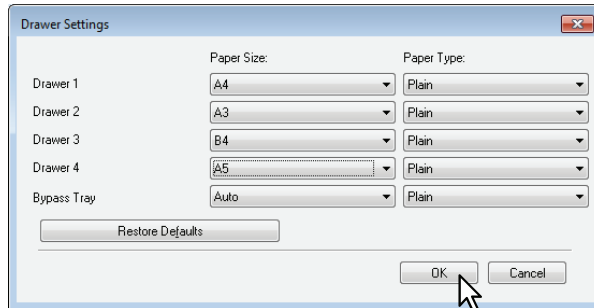
📖 С.105 “Вкладка [Configuration]”

4 Нажмите кнопку [Drawer Settings].



Появится окно настройки кассеты [Drawer Settings].

5 Установить следующие параметры и нажмите [OK].



Drawer 1 — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету. Для кассеты тип бумаги зафиксирован на обычную бумагу, [Plain].

Drawer 2 — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету. Для кассеты тип бумаги зафиксирован на обычную бумагу, [Plain].

Drawer 3 — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету. Для кассеты тип бумаги зафиксирован на обычную бумагу, [Plain].

Drawer 4 — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету. Для кассеты тип бумаги зафиксирован на обычную бумагу, [Plain].

Bypass Tray — Выберите формат и тип бумаги, загружаемой в ручной лоток.

Советы

- Настройка этих элементов зависит от модели и вариантов конфигурации.
- Для более полной информации по каждому пункту см. описание вкладки конфигурации кассеты.

📖 С.106 “Настройка кассеты”

6 Чтобы сохранить параметры, нажмите кнопку [Apply] или [OK].

Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012

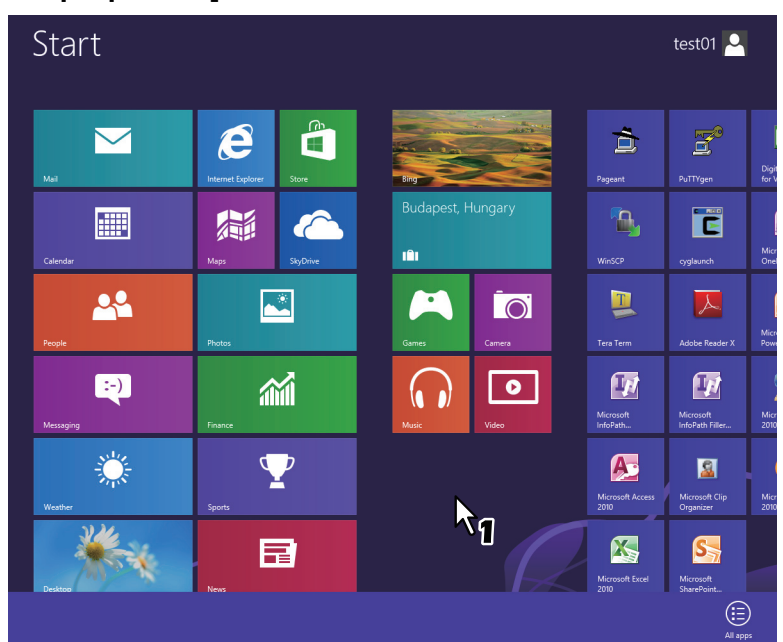
Выполните следующие действия для выполнения доступа к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012.

- 1** Переместите курсор в верхний или в нижний правый угол экрана компьютера, а затем выберите кнопку пуска в меню.



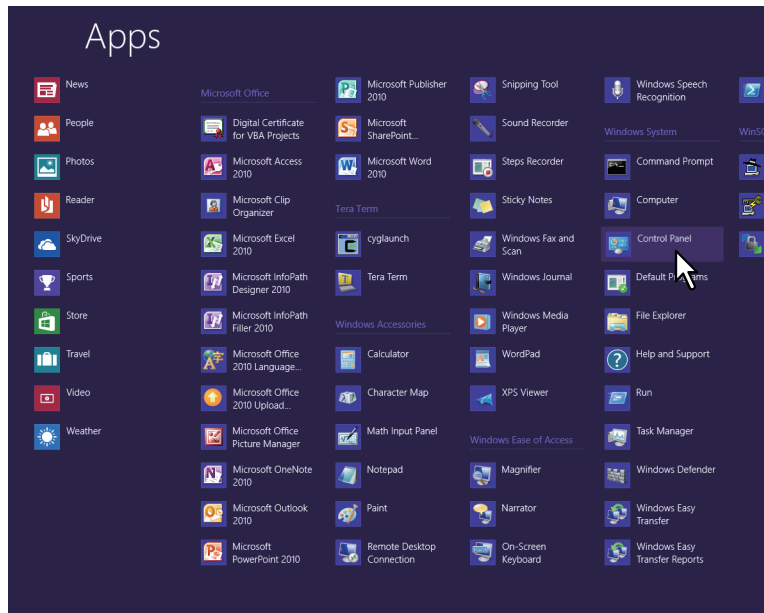
Появляется экран [Пуск].

- 2** Правой кнопкой мышки щелкните по пустой части экрана [Пуск], а затем щелкните [Все программы].



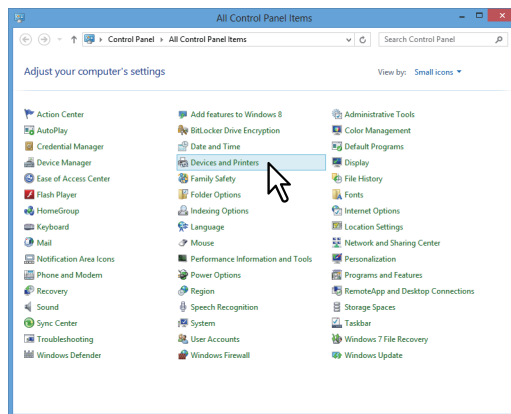
Появляется экран [Приложения].

3 Нажмите на кнопку [Панель управления].



Открывается экран [Все элементы панели управления].

4 Щелкните [Устройства и принтеры].



Появляется папка [Устройства и принтеры].

■ Настройка кода отдела

Когда на аппарате функция кодов отделов разрешена, для драйвера принтера введите код отдела. Это позволяет сетевому администратору проверять количество распечатанных копий конкретного отдела.

Спросите у администратора, будет ли вводиться код отдела. Если да, то получите код отдела для работы.

Если необходим код отдела, его можно ввести в поле [Department Code] принтера, что описано ниже для сохранения введенного кода отдела при каждой операции печати.

Замечание

При печати с неправильным кодом отдела появляется окно с сообщением о неверном коде. В данном случае введите правильный код либо остановите процедуру отправки. Если диалоговое окно не появляется, задание становится неправильным и удаляется. Затем из аппарата распечатывается отчет об ошибке.

Совет

Код отдела необходимо вводить при каждом запуске печати. Если используете другой код отдела для каждого задания печати, вводите код в начале печати.

Ввод кода отдела

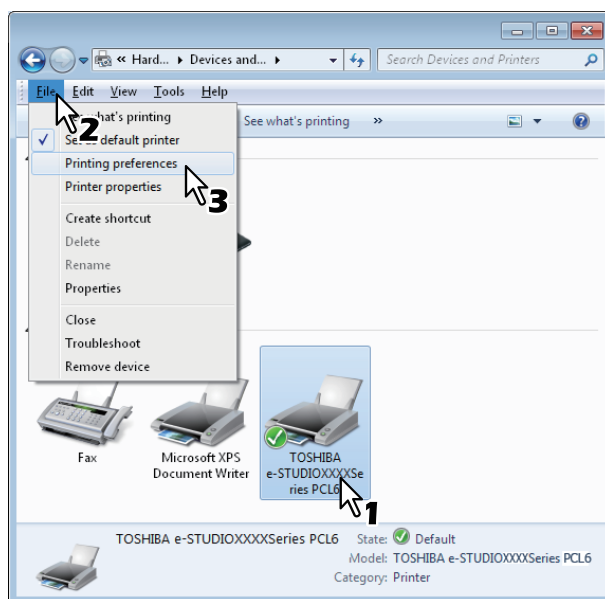
1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

Появляется папка принтеров.

Советы

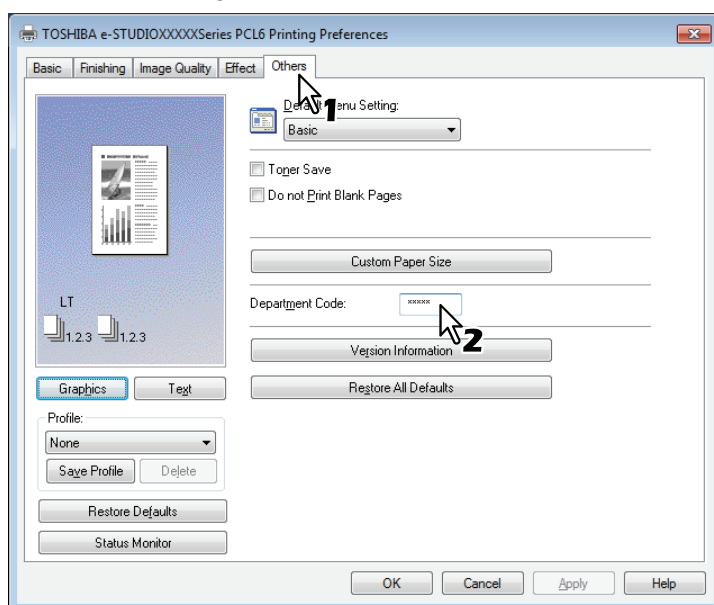
- Для Windows Vista или Windows Server 2008
Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
C.80 "Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012"

2 Выберите принтер, а затем щелкните по меню [Файл] и выберите команду [Настройки печати].



- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Появляется окно настройки печати.

3 Откройте вкладку [Others] и в поле [Department Code] введите свой код отдела.



Код отдела состоит из пяти цифр.

4 Чтобы сохранить параметры, нажмите кнопку [Apply] или [OK].

Печать из приложения

В этом разделе описано, как распечатывать документ из приложения.

📖 С.83 “Соображения и ограничения”

📖 С.83 “Как печатать”

■ Соображения и ограничения

- Некоторые параметры печати, такие как сортировку, можно задать и в приложении, и в драйвере печати. Если сортировка устанавливается в приложении, распечатка документов может оказаться не достаточно правильной. Если это происходит, для настройки сортировки используйте драйвер принтера. В зависимости от приложения, некоторые параметра печати, такие как ориентация, лучше задавать в приложении. Для параметров печати, которые можно задавать и в приложении, и в драйвере, посмотрите руководство по конкретному приложению.
- Некоторые варианты печати не отображаются на экране драйвера принтера в зависимости от модели или типа драйвера.

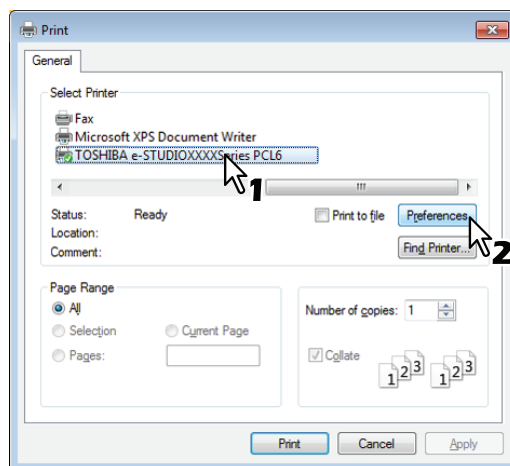
■ Как печатать

После установки и соответствующей настройки драйвера принтера вы сможете работать с большинством приложений Windows. Просто выберите команду печати из приложения. Вы сможете печатать с использованием различных функций путем настройки параметров принтера в драйвере принтера.

Печать из приложений Windows

Далее в качестве примера описана печать из программы “Блокнот” в Windows 7.

- 1 Откройте файл и в меню приложения [Файл] выберите команду [Печать].**
Появляется окно [Печать].
- 2 Выберите нужный принтер и нажмите на кнопку [Настройка].**

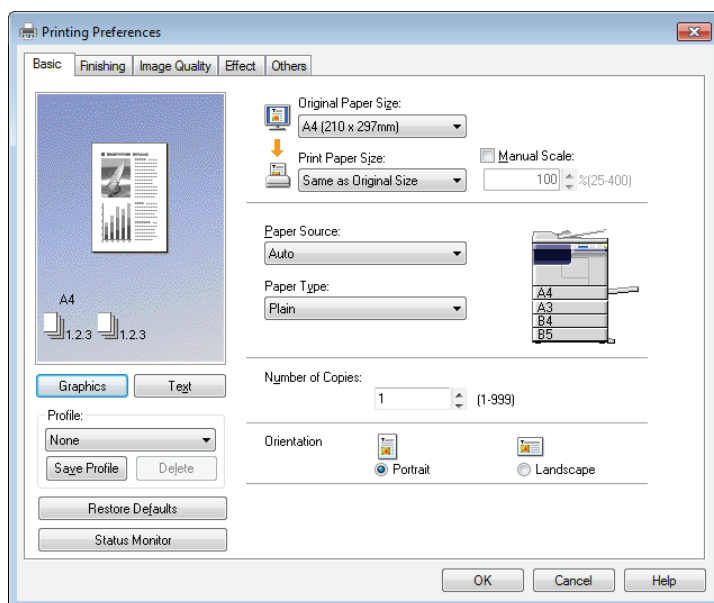


Появляется окно настройки печати.

Совет

Процедуры отображения окна параметров для драйвера принтера могут изменяться в зависимости приложения. Отображение окна параметров принтера см. в руководстве приложения.

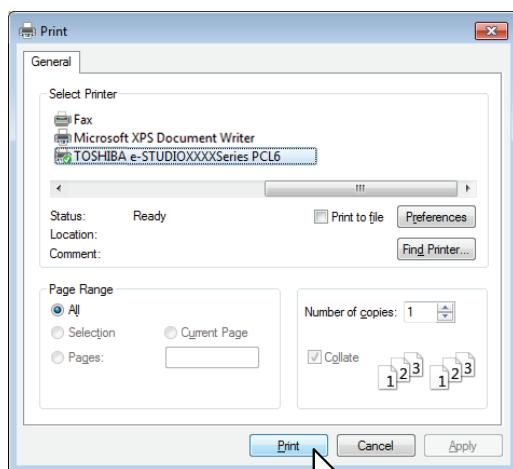
3 Установить параметры печати на каждой вкладке в соответствии с желаемым вариантом печати.



- Настройка параметров печати зависит от нужного вида печати документа.
 C.90 "Параметры печати"

4 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить параметры.

5 Для печати документа нажмите кнопку [Print].



Монитор состояния

Монитор состояния - это утилита, устанавливаемая при установке драйвера печати. Он может контролировать текущие задание печати и состояния машины.

📖 С.85 “Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам”

■ Контроль состояния печати и распечатка отчетов по ошибкам

Монитор состояния можно запустить, нажав на кнопку [Status Monitor] на экране драйвера принтера. При запуске в области уведомлений панели задач появляется значок монитора состояния.

3



Этот значок изменяется в соответствии с состоянием аппарата.

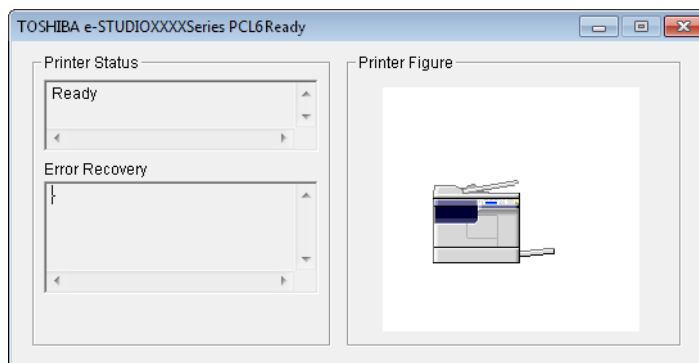
-  - Значок готовности, показывающий, что аппарат готов к печати.
-  - Значок предупреждения, запрашивающий необходимые операции.
-  - Значок ошибки, запрашивающий необходимые операции для выявления и устранения неисправностей.

При появлении любой ошибки экран дисплея показывает сообщение об ошибке.

Чтобы открыть диалоговое окно монитора состояния и просмотреть подробную информацию, дважды щелкните по этому значку или щелкните правой кнопкой мыши и выберите позицию “Пуск”.

Совет

Если дважды щелкнуть по значку уведомления и нажать на кнопку “Выход”, монитор состояния закрывается.



Настройка параметров печати

Параметры печати - это атрибуты, определяющие способ обработки задания печати.

📖 С.86 “Как настроить”

📖 С.90 “Параметры печати”

Совет

Чтобы найти инструкции по печати для конкретных потребностей, обратитесь к процедурам в следующем разделе.

📖 С.108 “Распечатка с оптимальными функциями”

■ Как настроить

Есть несколько способов настройки параметров печати. Способы настройки зависят от метода настраиваемых параметров. Отображаемые вкладки также зависят от того, что вы видите в окне настройки печати.

📖 С.86 “Настройка начальных значений параметров печати”

📖 С.86 “Настройка параметров печати для каждого задания печати”

📖 С.87 “Настройка параметров печати с помощью профилей”

□ Настройка начальных значений параметров печати

При настройке параметров печати в свойствах принтера из папки принтеров в пусковое меню Windows устанавливают начальные значения параметров. Например, задание чаще всего используемого формата бумаги и т.д. - это настройки, которые вы не хотели бы изменять часто. Обычно такой комплект называют начальными значениями.

Как показать:

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
📖 С.80 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Настройки печати].

□ Настройка параметров печати для каждого задания печати

Параметры печати, заданные в окне свойств, которое можно открыть в окне [Print] в конкретном приложении, применимы лишь к текущему заданию печати, так что при закрытии приложения все эти параметры отменяются.

Как показать:

1 Щелкните меню [Файл] и выберите команду [Печать] в приложении.

2 Выберите нужный принтер и нажмите на кнопку [Настройка].

□ Настройка параметров печати с помощью профилей

Используя профили, вы можете сэкономить время при настройке параметров печати и приложения при выполнении задания печати.

Чтобы можно было распечатать документ с использованием профилей, сначала следует создать сохраненный профиль.

📖 С.87 “Сохранение профиля”

После сохранения профиля вы можете применять свои настройки для задания печати.

📖 С.88 “Загрузка профиля”

Кроме того, можно удалять ненужные профили.

📖 С.89 “Удаление профиля”

Сохранение профиля

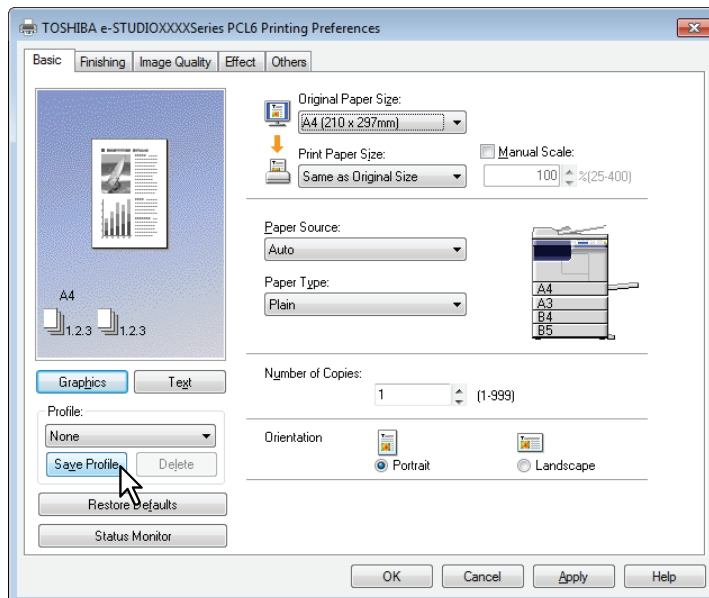
Возможно зарегистрировать до 20 профилей для каждого драйвера принтера

1 Настройте параметры печати в каждой вкладке.

Настройка параметров печати зависит от нужного вида печати документа.

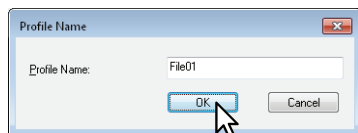
📖 С.90 “Параметры печати”

2 Щелкните [Save Profile] в группе профиля Profile.



Откроется окно [Profile Name].

3 Введите имя профиля и нажмите кнопку [OK].



Длина имени файла должна быть не более 63 символов.

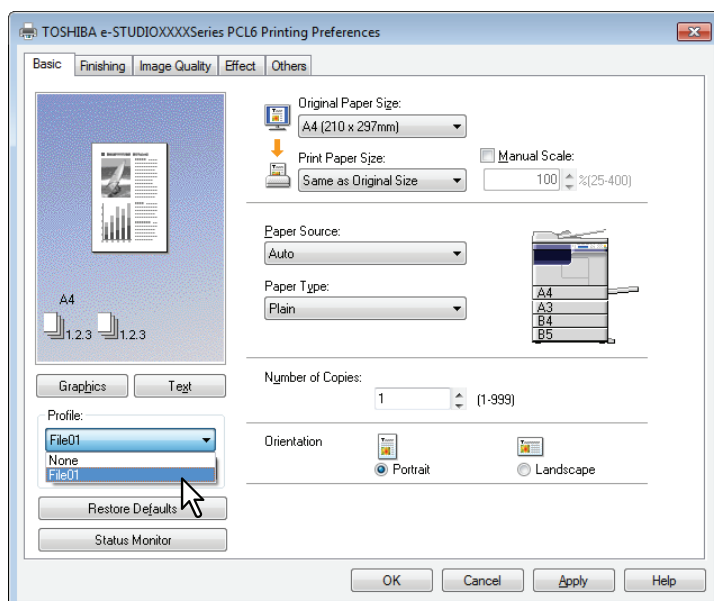
Советы

- При вводе существующего имени профиля программа запрашивает, нужно ли его переписать. Если да, щелкните [OK].
- Если вы попытаетесь сохранить более 20 профилей, диалоговое окно уведомляет о том, что большее количество сохранить нельзя и 21-й профиль будет сохранен в качестве временного профиля. Если вы хотите зарегистрировать этот временный профиль, удалите ненужные профили, а затем выберите [Temporary Profile] для вызова этого профиля и сохраните его, нажав кнопку [Save Profile].
- Для имени профиля невозможно задать значение [None].

4 Профиль сохранен.

Загрузка профиля

1 Выберите профиль в раскрывающемся списке [Profile].



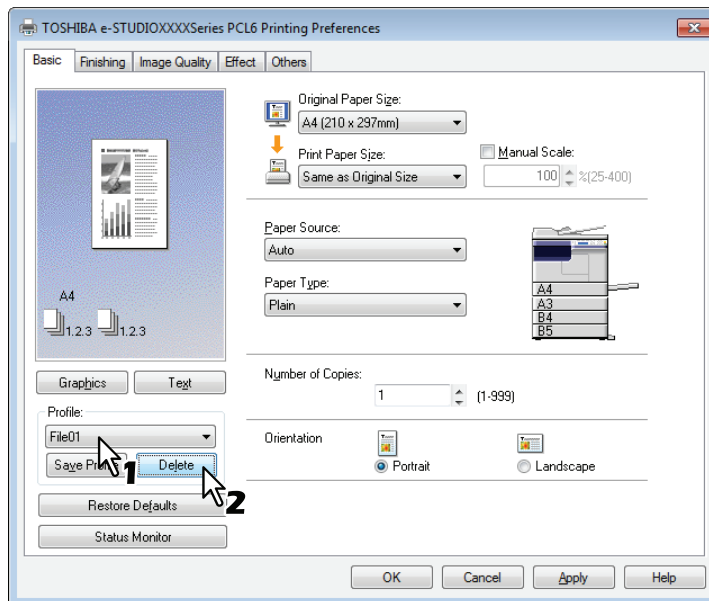
Настройка параметров в профиле отображаются в каждой вкладке.

Замечание

Чтобы после выбора конкретного профиля восстановить настройки по умолчанию, в каждой вкладке щелкните [Restore Defaults]. При выборе значения [None] в поле [Profile] восстановление настроек не выполняется.

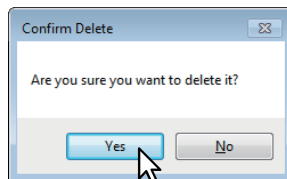
Удаление профиля

- 1 В раскрывающемся окне [Profile] выберите профиль, который необходимо удалить, и нажмите кнопку [Delete].



Появляется окно подтверждения [Confirm Delete].

- 2 Нажмите кнопку [Yes] для удаления профиля.



■ Параметры печати

В этом разделе описаны параметры печати для каждой вкладки драйвера принтера. Этот раздел поможет найти описание конкретных параметров печати и объяснение функций каждого параметра.

- 📖 С.92 “Вкладка [Basic]”
- 📖 С.94 “Вкладка [Finishing]”
- 📖 С.98 “Вкладка [Image Quality]”
- 📖 С.99 “Вкладка [Effect]”
- 📖 С.102 “Вкладка [Others]”
- 📖 С.105 “Вкладка [Configuration]”

Совет

Следующие вкладки являются позициями настройки, зависящих от операционной системы. Процедуры и подробности их настроек см. в руководстве оператора или в справке используемой операционной системы.

- Вкладка [General]
- Вкладка [Sharing]
- Вкладка [Ports]
- Вкладка [Advanced]
- Вкладка [Color Management]
- Вкладка [Security]

Как показать:

1 Щелкните кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].

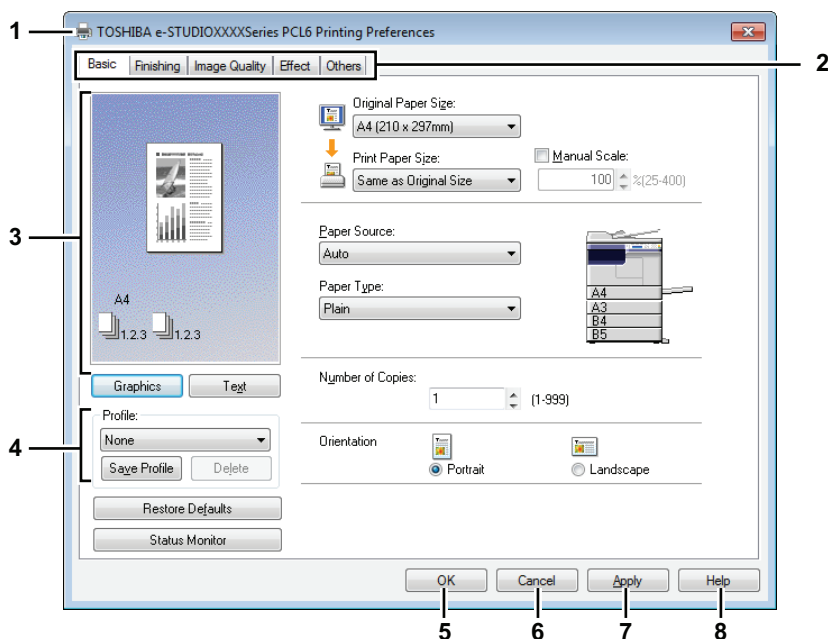
Появляется папка принтеров.

Советы

- Для Windows Vista или Windows Server 2008
Щелкните кнопку [Пуск], [Панель управления], [Оборудование и звуки] и выберите [Принтеры].
- Для Windows 8 или Windows Server 2012 см. процедуры в следующем разделе.
📖 С.80 “Доступ к папке принтеров в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Выберите принтер, а затем в меню [Файл] щелкните [Настройки печати].

- Если меню [Файл] не отображается, нажмите [Alt].
- Появляется окно настройки печати.



1) Имя принтера

Отображается данное имя в установленном драйвере принтера или имя, отображаемое в значке папки принтера.

2) Вкладки меню

Команды меню драйвера принтера отображаются в виде вкладок. При нажатии на вкладку, отображается ее содержимое. Вкладки отображаются по-разному в зависимости от способа отображения свойств принтера.

- **Вкладка [Basic]**

Содержит основные настройки операции печати, такие, как исходный формат бумаги, формат печати, источник бумаги, ориентация, и т.д.

 С.92 “Вкладка [Basic]”

- **Вкладка [Finishing]**

Позволяет применения сортировки печати и функции печати N-up и т.п.

 С.94 “Вкладка [Finishing]”

- **Вкладка [Image Quality]**

Позволяет выбрать виды печати.

 С.98 “Вкладка [Image Quality]”

- **Вкладка [Effect]**

Содержит параметры печати, добавляющие эффекты в задание на печать, такие, как водяные знаки и т.д.

 С.99 “Вкладка [Effect]”

- **Вкладка [Others]**

Включает специальные функции, такие как экономия тонера и т.д.

 С.102 “Вкладка [Others]”

- **Вкладка [Configuration]**

Позволяет сконфигурировать параметры устройств аппарата. Эта вкладка отображается только при доступе к параметрам принтера из папки принтеров.

 С.105 “Вкладка [Configuration]”

3) Окно предварительного просмотра

В окно предварительного просмотра можно посмотреть вид документа, который будет распечатываться при текущих настройках драйвера печати. Показывается изображение страницы, на которую применяются параметры печати.

4) Profile

Настройки параметров печати можно сохранить в памяти. Нажав на кнопку [Save Profile] можно записать настройки параметров печати, и легко загрузить файл настроек, выбрав имя профиля в раскрывающемся списке.

 С.87 “Настройка параметров печати с помощью профилей”

5) [OK]

Ввод введенных настроек и завершения настройки параметров печати.

6) [Cancel]

Отмена введенных настроек и завершения настройки параметров печати.

7) [Apply]

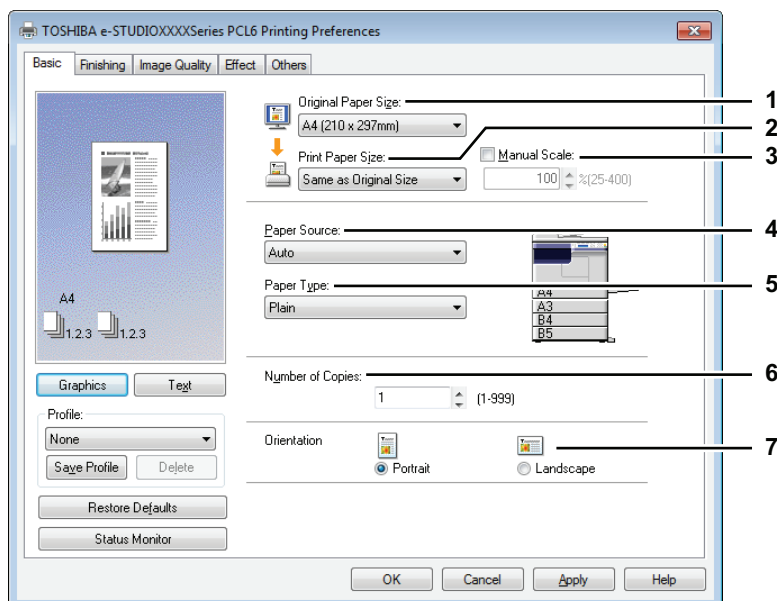
Ввод введенных настроек без закрытия процедуры настройки параметров печати. Эта кнопка отображается только при доступе к параметрам принтера из папки принтеров. Эта кнопка остается затемненной, пока настройки изменяются.

8) [Help]

Открывается справка драйвера принтера.

❑ Вкладка [Basic]

Вкладка [Basic] содержит основные настройки операции печати, такие, как формат оригинала, формат бумаги, источник бумаги, тип бумаги, ориентация и т.д.



1) Original Paper Size

Выбор размера документа для печати.

Ниже приведен список основных доступных форматов:

- A4 (210 x 297 мм)
- A5 (148 x 210 мм)
- A3 (297 x 420 мм)
- B4 (257 x 364 мм)
- B5 (182 x 257 мм)
- Folio (210 x 330 мм)
- Letter (8 1/2 x 11")
- Legal (8 1/2 x 14")
- Ledger (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 мм)
- 8K (270 x 390 мм)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Env-Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- Конверт DL (110 x 220 мм)
- Конверт Cho-3 (120 x 235 мм)
- Конверт You-4 (105 x 235 мм)
- Env-C4 (9.02 x 12.76")
- Env-C5 (6.38 x 9.02")

Замечания

- В соответствии с региональными стандартами в Windows стандартным форматом являются [A4] или [Letter]
- Настройка зависит от модели.

2) Print Paper Size

Увеличения или уменьшения изображения страницы для точной подгонки с выбранным форматом бумаги. Если не хотите задать увеличения или уменьшения при печати, выберите значение [Same as Original Size].

3) Manual Scale

Введите вручную масштаб для увеличения или уменьшения изображения. Масштаб может быть между 25% и 400%.

Замечание

Если задаем масштаб оригиналов, включающие тонкие линии, ширина линии может измениться.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием ручного масштабирования см. на следующей странице:

📖 С.108 "Подгонка изображений к размеру бумаги"

4) Paper Source

Выбор источника бумаги в задании печати с наиболее подходящим форматом. Рисунок справа показывает формат бумаги для каждой настройки. При выборе источника бумаги выберите одну из показанных зеленых отметок на рисунке.

- **Auto** — Бумага выбирается автоматически в соответствии с форматом печатаемого документа.
- **Drawer 1** — Бумага подается из кассеты 1.
- **Drawer 2** — Бумага подается из кассеты 2.
- **Drawer 3** — Бумага подается из кассеты 3.
- **Drawer 4** — Бумага подается из кассеты 4.
- **Bypass Tray** - Бумага подается из ручного лотка.

Замечание

Выбираемые значения сильно зависят от дополнительных устройств, установленных в это оборудование и их конфигурации во вкладке [Configuration].

5) Paper Type

Задается тип бумаги.

- **Plain** — Печать на обычной бумаге.
- **Thick** — Печать на толстой бумаге.
- **Thick1** — Печать на толстой бумаге 1.
- **Thick2** — Печать на толстой бумаге 2.
- **Transparency** — Печать на прозрачных листах.
- **Thin** — Печать на задней стороне толстой бумаги.

Замечания

- Когда в поле источника бумаги [Paper Source] выбрано значение [Drawer 1] - [Drawer 4], в поле типа бумаги [Paper Type] можно выбрать только [Plain].
- Когда в поле [Print Paper Size] выбрано значение [Envelope], будут отображаться значения конверта [Envelope] и тип бумаги изменить нельзя.

6) Number of Copies

Задается число распечатываемых копий. Это значение может находиться между 1 и 999.

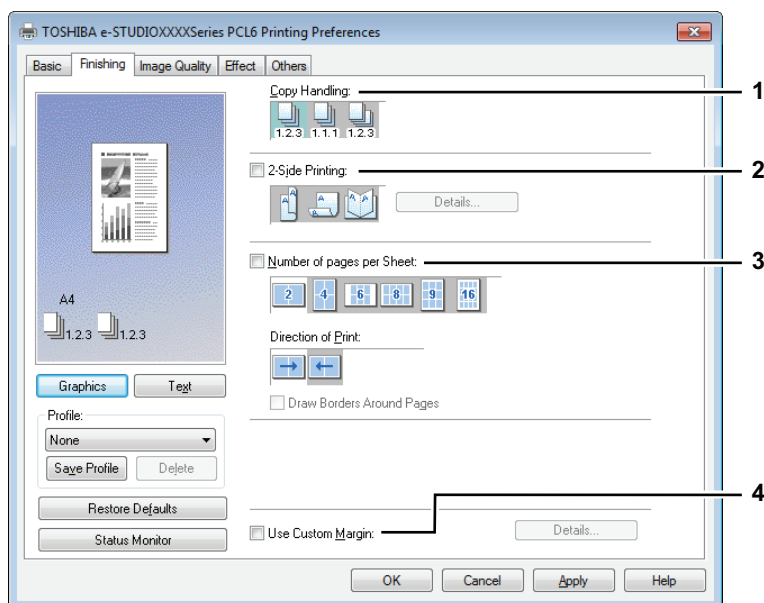
7) Orientation

Устанавливается ориентация бумаги для печати.

- **Книжная** — Документ распечатается в книжной ориентации.
- **Landscape** — Документ распечатается в альбомной ориентации.

□ Вкладка [Finishing]

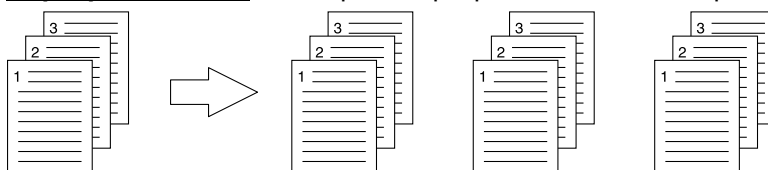
Вкладка [Finishing] позволяет применения сортировки печати и функции печати N-up.



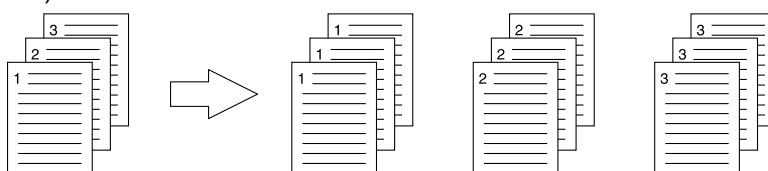
1) Copy Handling

Устанавливается способ сортировки распечатанных листов в случае одновременной печати нескольких копий.

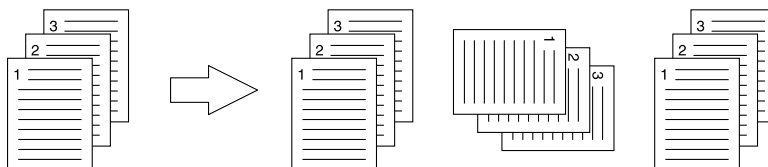
- **Сортировка копий** - Выберите сортирование копий в порядке (1, 2, 3... 1, 2, 3...).



- **Групповое копирование** - Выберите групповое копирование в порядке (1, 1, 1... 2, 2, 2... 3, 3, 3...).



- **Сортировка с поворотом копий** - Выбирает сортировку с поворотом копий.



Замечания

- Групповое копирование и сортировка с поворотом копий выбираются только в случае, если используют не менее двух копий, что введено в поле числа копий.
- Сортировка с поворотом копий необходима для загрузки бумаги одного формата в два источника (кассета или ручной лоток) заранее, и при этом в один источник бумага укладывается в книжной ориентации, а во второй - в альбомной ориентации. Следует использовать бумагу форматов Letter, A4, B5 или 16K.

Совет

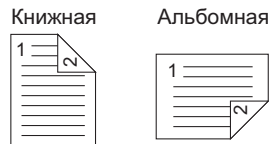
Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра обработки копий см. на следующей странице:

📖 С.109 “Сортировка печати”

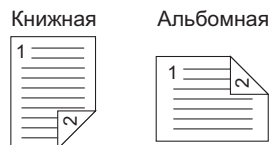
2) 2-Sided Printing

Задается печать на обе стороны бумаги. Установите этот флажок, а затем задайте поля для двусторонней печати.

- **Long Edge** — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль длинной стороны бумаги.

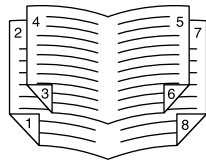


- **Short Edge** — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль короткой стороны бумаги.



- **Booklet** — Выбирается при печати издания в виде буклета или журнала с соответствующей нумерацией. Если выбрана эта позиция, нажмите кнопку [Details], чтобы задать дополнительные параметры для печати книги.

📖 С.97 “Booklet Details”



Замечания

- Настройкой по умолчанию является [Long Edge], что изменяется в зависимости от региона.
- Убедитесь, что для использования данной функции печати, на вкладке [Basic] должны быть следующие настройки:
 - В списке [Print Paper Size] может быть бумага любого формата, кроме конвертов. Конверты использовать нельзя.
 - В списке [Paper Type] выбрать [Plain]. Другие типы бумаги использовать нельзя.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием настроек двусторонней печати см. на следующей странице:

📖 С.110 “Печать на обе стороны бумаги”

3) Number of pages per Sheet

Задается печать нескольких страниц на один лист. Эти страницы уменьшаются для автоматического размещения на лист выбранного формата и последующей распечатки.

- **2 страницы** — Печать на одном листе изображения с двух упорядоченных страниц.
- **4 страницы** — Печать на одном листе изображения с четырех упорядоченных страниц.
- **6 страниц** — Печать на одном листе изображения с шести упорядоченных страниц.
- **8 страниц** — Печать на одном листе изображения с восьми упорядоченных страниц.
- **9 страниц** — Печать на одном листе изображения с девяти упорядоченных страниц.
- **16 страниц** — Печать на одном листе изображения с шестнадцати упорядоченных страниц.

Direction of Print

Задается, как располагаются страницы на лист.

- **Слева направо** - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные по горизонтали слева направо и сверху вниз.

- **Справа налево** - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченных по горизонтали справа налево и сверху вниз.
- **Слева направо столбцом** — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и слева направо.
- **Справа налево столбцом** — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и справа налево

Draw Borders Around Pages

На каждой странице печатается кайма.

Совет

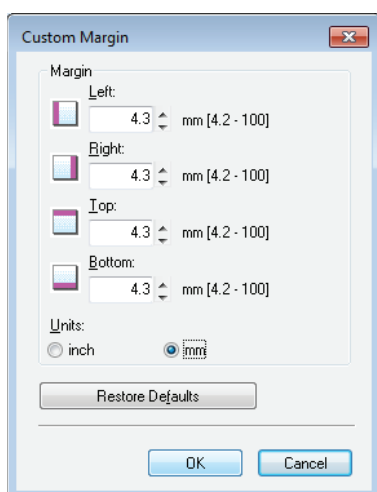
Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра расположения нескольких страница на один лист см. на следующей странице:

📖 С.112 “Распечатка нескольких страниц на один лист”

4) Use Custom Margin

Позволяет задавать пользовательские поля. Обычно поля задаются из вашего приложения. Если же вы их задать не сможете, используйте следующий вариант. Установите этот флажок и щелкните по полю [Details], чтобы открыть диалоговое окно. Выберите [Units], задайте левое, правое, верхнее и нижнее поля и, чтобы их разрешить нажмите кнопку [OK].

- **Margin** — Введите значение в диапазоне между 4,2 и 100 мм.
- **Units** — Выберите единицу измерения, [inch] (дюймы) или [mm] (мм).
- **Restore Defaults** — Сброс полей в настройки по умолчанию.

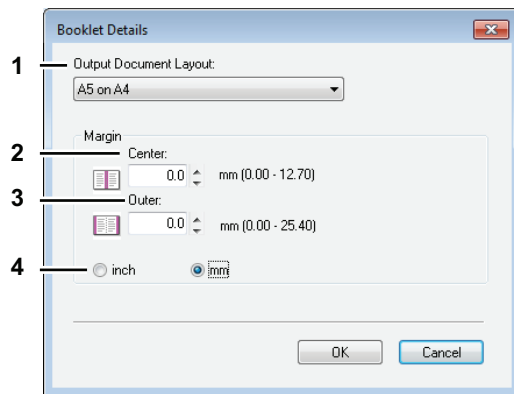


Замечание

Если приложение имеет функцию задания полей, убедитесь, что эти значения вы задали в этом приложении.

Booklet Details

В окне [Booklet Details] можно указать метод выполнения буклета.



1) Output Document Layout

Выберите размер буклета.

- **A5 on A4** — Выбор печати буклета формата A5. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге A4 для размещения страниц на половине листа (A5).
- **A4 on A3** — Выберите для печати буклета формата A4. Каждые 2 страницы распечатываются на лист A3 для размещения на половину листа (A4).
- **B5 on B4** — Выберите для печати буклета формата B5. Каждые 2 страницы распечатываются на лист B4 для размещения на половину листа (B5).
- **B6 on B5** — Выбор печати буклета формата B6. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге B5 для размещения страниц на половине листа (B6).
- **1/2 Folio on Folio** — Выберите для печати буклета формата 1/2 Folio. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Folio для размещения страниц на половине листа.
- **A6 на A5** — Выбор печати буклета формата A6. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге A5 для размещения страниц на половине листа (A6).
- **Letter-Half on Letter** — Выбор печати буклета формата 1/2 Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Letter для размещения страниц на половине листа.
- **LT on LD** — Выберите для печати буклета формата Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Ledger для размещения на половину листа (Letter).
- **1/2 LG on LG** — Выбор печати буклета формата 1/2 Legal. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Legal для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 Statement on Statement** — Выбор печати буклета формата 1/2 Statement. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Statement для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 Comp on Comp** — Выберите для печати буклета формата 1/2 Computer. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Computer для размещения на половину листа.
- **1/2 13LG on 13LG** — Выбор печати буклета формата 1/2 13" LG. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 13" LG для размещения страниц на половине листа.
- **1/2 8.5SQ on 8.5SQ** — Выбор печати буклета формата 1/2 8.5" SQ. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 8,5" SQ для размещения страниц на половине листа.
- **32K on 16K** — Выбор печати буклета формата 32K. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 16K для размещения страниц на половине листа.
- **16K on 8K** — Выберите для печати буклета формата 16K. Каждые 2 страницы распечатываются на лист 8K для размещения на половину листа.

2) Margin - Center

Задаёт внутренние поля страниц документа в центре двусторонней страницы. Можно ввести значения между 0,00 и 12,70 мм. Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

3) Margin - Outer

Задаёт внутренние поля страниц документа справа и слева на листе бумаги. Можно ввести значения между 0,00 и 25,40 мм. Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

4) Margin - Units

Выберите единицу измерения для центральных и внешних полей. Единицы измерения по умолчанию зависят от региональных настроек в Windows.

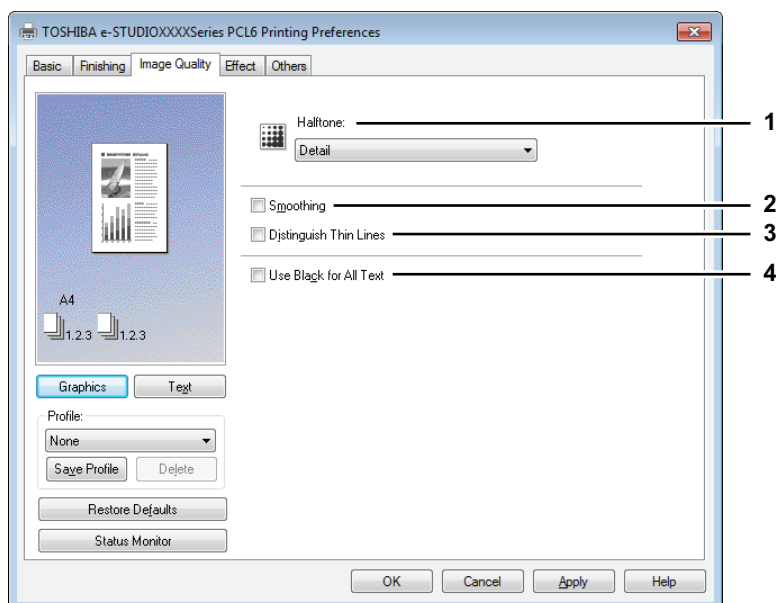
Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра **буклета** см. на следующей странице:

📖 С.111 “Выполнение буклета”

❑ Вкладка [Image Quality]

Вкладка [Image Quality] позволяет выбрать тип печати изображения.



1) Halftone

Задается метод распечатки в полутоновом режиме.

- **Detail** — Выбирается с печатью в полутоновом режиме с выделением элементов.
- **Smooth** — Выбирается для печати в полутоновом режиме с плавными переходами.

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

2) Smoothing

Печать текстов и графических изображений со сглаживанием.

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

3) Distinguish Thin Lines

Установите этот флажок, чтобы были видны тонкие линии.

Замечание

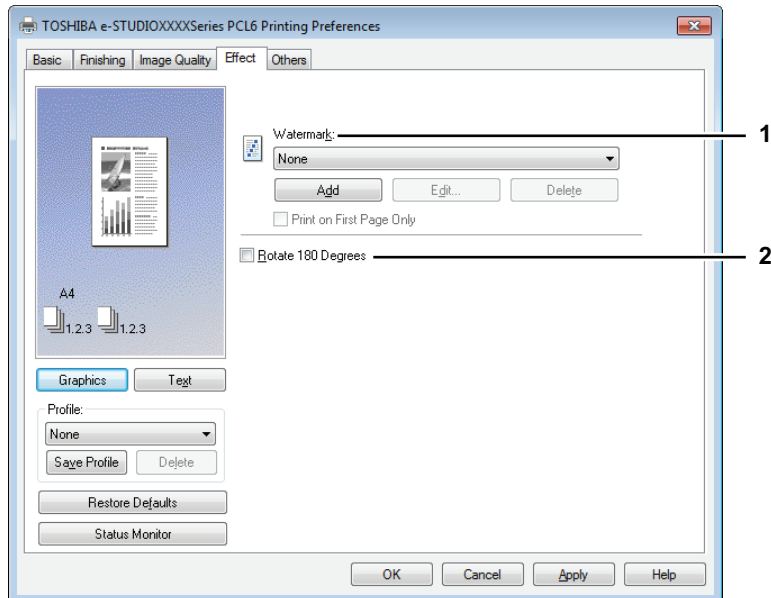
Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

4) Use Black for All Text

Распечатка текста только черным цветом, за исключением белых фрагментов текста.

❑ Вкладка [Effect]

Вкладка эффектов [Effect] содержит параметры печати, добавляющие эффекты в задание на печать, такие, как водяные знаки и печать с поворотом.



1) Watermark

Выбирается используемый или редактируемый водяной знак. Показанные ниже позиции, за исключением значения [None], - это стандартные водяные знаки, зарегистрированные в драйвере принтера. В этом поле можно добавить до 15 новых водяных знаков.

- **None** — Водяной знак не используется.

В раскрывающемся списке отображаются следующие водяные знаки по умолчанию:

- TOP SECRET (СОВЕРШЕННО СЕКРЕТНО)
- CONFIDENTIAL (КОНФИДЕНЦИАЛЬНО)
- DRAFT (ЧЕРНОВИК)
- ORIGINAL (ОРИГИНАЛ)
- КОПИЯ

Замечание

Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

Совет

Подробные инструкции по распечатке с использованием параметра водяного знака см. на следующей странице:

📖 С.113 “Печать с водяным знаком”

[Add]

Создание нового водяного знака. При нажатии по этой кнопке появляется окно водяного знака [Watermark].

📖 С.100 “Добавление/редактирование водяного знака”

[Edit]

Выберите водяной знак в списке водяных знаков и нажмите эту кнопку для редактирования водяного знака. При нажатии по этой кнопке появляется окно водяного знака [Watermark].

📖 С.100 “Добавление/редактирование водяного знака”

[Delete]

Выберите водяной знак в списке водяных знаков и нажмите эту кнопку для удаления водяного знака.

📖 С.115 “Удаление водяного знака”

Замечания

- Стандартные водяные знаки удалить можно. Однако, как только они стерты, восстановить их не удастся.
- Значение [None] удалить невозможно.

Печатать только на первой странице

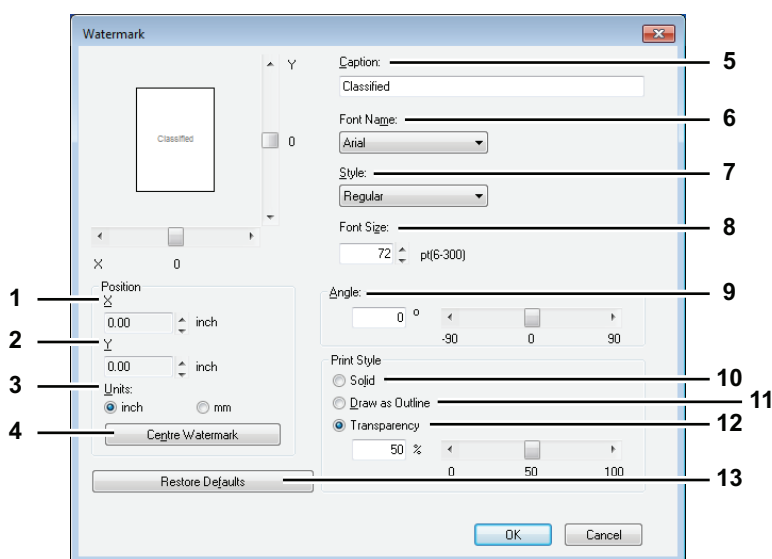
Печатать водяной знак только на первой странице. Эта настройка доступна, когда водяной знак выбран в списке водяных знаков [Watermark].

2) Rotate 180 Degrees

Поворот изображения при печати.

Добавление/редактирование водяного знака

Нажав на кнопку [Add] или [Edit], откроем окно [Watermark], в котором можно создать новый водяной знак или отредактировать выбранные водяные знаки.

**1) X Position**

Показано горизонтальное положение водяного знака. Для изменения положения используйте горизонтальную полосу прокрутки.

2) Y Position

Показано вертикальное положение водяного знака. Для изменения положения используйте вертикальную полосу прокрутки.

3) Units

Выберите единицу значений для полей "X Position" и "Y Position".

4) [Center Watermark]

Автоматическое перемещение положения водяного знака по центру.

5) Caption

Введите текст водяного знака. Можно ввести до 63 символов.

При редактировании выбранного водяного знака текст отображается в этом поле.

Введенный текст отображается на изображении слева.

6) Font Name

Выбирается используемый шрифт для текста водяного знака.

7) Style

Выбирается стиль шрифта для текста водяного знака.

- **Regular** — Выбирается обычный шрифт для этого текста.
- **Bold** — Выбирается полужирный шрифт для этого текста.
- **Italic** — Выбирается курсив для этого текста.
- **Bold Italic** — Выбирается полужирный курсив для этого текста.

8) Font Size

Введите размер шрифта для текста водяного знака. Размер шрифта задается в диапазоне от 6 до 300 с шагом 1 пункт.

9) Angle

Введите значение угла для поворота текста водяного знака. Этот угол можно задать в диапазоне от -90 до 90 градусов с шагом 1 градус. Также можно установить угол в градусах с помощью полосы прокрутки.

10)Solid

Распечатывается сплошной водяной знак.

11)Draw as Outline

Распечатывается контурный водяной знак.

12)Transparency

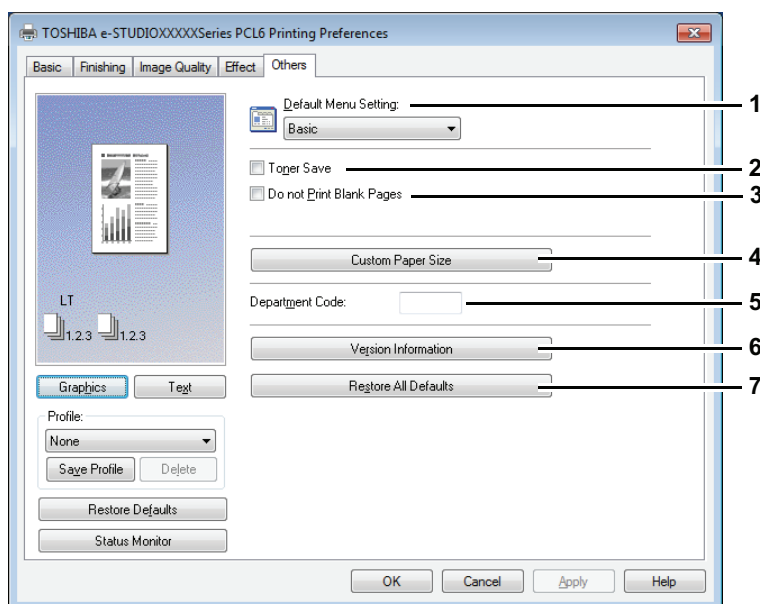
Распечатывается прозрачный водяной знак. В этом случае выберите яркость в диапазоне от 0 (сплошной) до 100 % (полностью прозрачный) с шагом 1 %. Также можно установить яркость с помощью полосы прокрутки.

13)[Restore Defaults]

Открывается диалоговое окно [Watermark] для восстановления исходных настроек по умолчанию.

□ Вкладка [Others]

Вкладка [Others] включает параметров принтера, такие как экономия тонера и т. д.



1) Default Menu Setting

Выберите вкладку по умолчанию, отображенную при открывании параметров драйвера принтера. Для удобства работы установите часто используемые функции в исходные параметры.

Замечание

Если настройки выполнены во вкладке [Others] из страницы настройки печати в приложении, при закрытии драйвера принтера эти настройки будут сброшены в исходное состояние. Если хотите сбросить настройки в исходное состояние, откройте драйвер принтера в папке [Устройства и принтеры].

📖 С.86 “Настройка начальных значений параметров печати”

2) Toner Save

Печать в режиме экономии тонера.

Замечания

- Когда включен режим экономии тонера, печать будет светлее.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

3) Do not Print Blank Pages

Установите этот флажок, чтобы игнорировать пустые страницы при печати.

Замечания

- Если функция водяного знака включена, распечатываться будут все страницы, даже если содержимого на них нет.
- Страницы, в которых существуют колонтитулы, печатаются, даже если они пустые.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

4) Custom Paper Size

Щелкните, чтобы задать пользовательский размер бумаги. Когда на него щелкните, открывается окно [Custom Paper Size].

 С.103 "Custom Paper Size"

Замечания

- Чтобы установить вкладку [Custom Paper Size], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]), а не из диалогового окна [Принтер] в приложении.
- Параметр [Custom Paper Size] можно установить лишь при работе с правами администратора.
- Размеры бумаги не должны быть менее 100 x 148 мм или более 297 x 432 мм.
- Эта функция недоступна для драйвера принтера XPS.

5) Department Code

Если используется управление системой с кодами отдела, введите такой код. Чтобы получить код отдела, обратитесь к администратору

Код отдела состоит из пяти цифр.

6) Version Information

Показывает номер версии драйвера сканера.

7) Restore All Defaults

Сброс всех параметров печати в настройки по умолчанию.

Чтобы начать восстановления параметров, в окне подтверждения нажмите [OK], а чтобы отменить эту операцию, нажмите кнопку [Cancel].

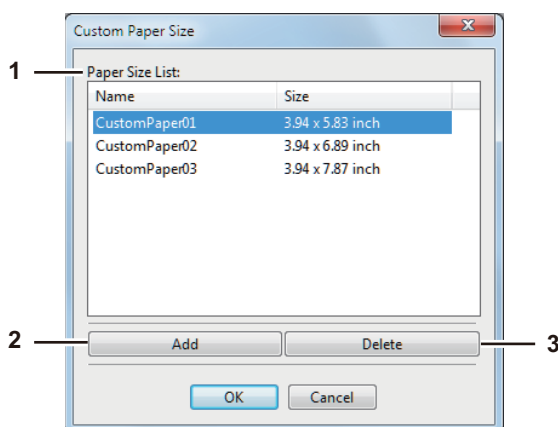
Custom Paper Size

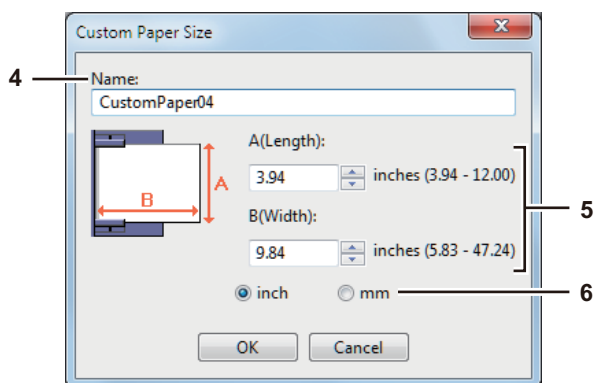
В окне [Custom Paper Size] можно определить до 40 пользовательских форматов бумаги. Созданный вами пользовательский размер бумаги можно выбирать в списках [Original Paper Size] и [Print Paper Size] во вкладке [Basic].

Совет

Определенные пользовательские формата бумаги могут применяться в драйверах принтера PCL6/PS3.

Диалоговое окно [Custom Paper Size - Paper Size List]



Диалоговое окно [Custom Paper Size - Name]**1) Paper Size List**

Выбирается изменяемый пользовательский размер бумаги.

2) [Add]

Нажмите на эту кнопку, чтобы открыть окно [Custom Paper Size - Name].

3) [Delete]

Нажмите эту кнопку, чтобы очистить и восстановить стандартную настройку выбранного пользовательского размера бумаги, заданного в окне [Paper Size List]. Щелкнув на эту кнопку, появляется окно. Чтобы удалить эти настройки, щелкните [Yes].

4) Name

Ввод названия пользовательского размера бумаги. Можно ввести до 63 символов. Это имя будет отображаться в списках [Original Paper Size] и [Print Paper Size] во вкладке [Basic].

5) Размер бумаги

Для задания размера бумаги введите A (длина) и B (ширина).

Замечание

Диапазон выбираемых значений A (длина) и B (ширина) зависит от модели. Выберите значения в пределах указанного диапазона справа.

6) Units

Выберите единицу измерений для размером бумаги. Единицы измерения по умолчанию зависят от региональных настроек в Windows.

Замечания

- Чтобы зарегистрировать пользовательский размер бумаги, либо A (длина), либо B (ширина) должна отличаться от стандартного размера бумаги не менее чем на 7 мм. В противном случае созданный пользовательский размер бумаги считается стандартным размером.
- Невозможно создать пользовательский размер бумаги с размером длиной A (Length) превышающим ширины B (Width). Если хотите распечатать такой документ, для параметра ориентации [Orientation] выберите альбомную ориентацию ([landscape]).

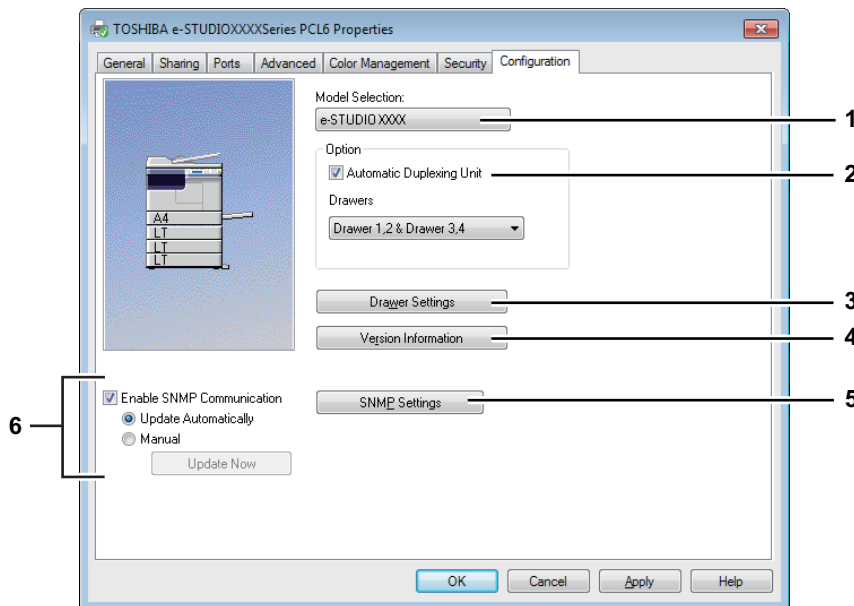
❑ Вкладка [Configuration]

Вкладка конфигурации [Configuration] позволяет настраивать параметры. При установке некоторых дополнительных устройств, в этой вкладке нужно настроить конфигурацию аппарата. Вкладка [Configuration] может отображаться только из папки принтеров (и не отображается при свойствах диалогового окна печати приложения).

Замечание

Чтобы установить вкладку [Configuration], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]). Подробные инструкции по установке вкладки [Configuration] см. на следующей странице:

📖 С.76 “Ручная конфигурация параметров”



1) Model Selection

Задается модель.

2) Option

Этот параметр определяет, установлены ли следующие дополнительные устройства.

Автоматический дуплексер

Drawers

Здесь задаются параметры установки кассет в зависимости от конфигурации.

- **Drawer 1** — Выбирается, когда установлена только кассета 1.
- **Drawer 1 & Drawer 2** — Выбирается, когда установлены кассеты 1 и 2.
- **Drawer 1, 2 & Drawer 3** — Выбирается, когда установлены кассеты 1, 2 и 3.
- **Drawer 1, 2 & Drawer 3, 4** — Выбирается, когда установлены кассеты 1, 2, 3 и 4.

📖 С.106 “Настройка кассеты”

3) [Drawer Setting]

Задаются формат и тип бумаги в каждой кассете. После этого открывается окно [Drawer Settings].

📖 С.106 “Настройка кассеты”

4) [Version Information]

Открывается окно [Version Information].

5) [SNMP Settings]

Щелкните эту кнопку, когда необходимо проверить параметры SNMP.

📖 С.106 “Настройка SNMP”

Замечание

Чтобы установить вкладку [SNMP Settings], необходимо войти в окно параметров драйвера принтера из папки [Устройства и принтеры] (Windows Vista / Windows Server 2008: [Принтер]), а не из диалогового окна [Принтер] в приложении.

6) [Enable SNMP Communication]

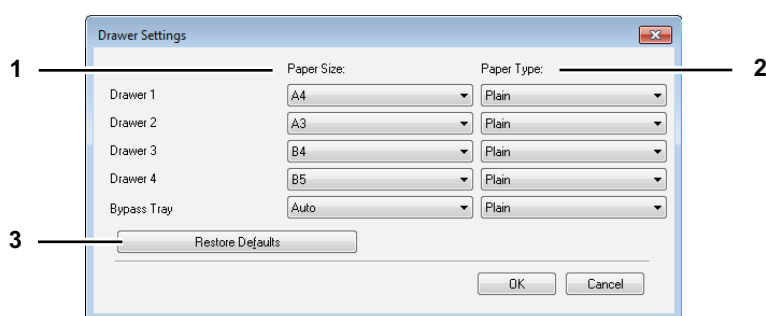
Разрешает связь по протоколу SNMP между машиной и компьютером для получения данных конфигурации.

Автоматическое/ручное обновление

Определите, выбирается ли вариант автоматического обновления при каждом входе во вкладку [Configuration] драйвера принтера, либо это выполняется вручную.

[Update Now]

Доступна только при выбранном [Manual]. Чтобы получить сведения о конфигурации оборудования, нажмите эту кнопку.

Настройка кассеты**1) Paper Size**

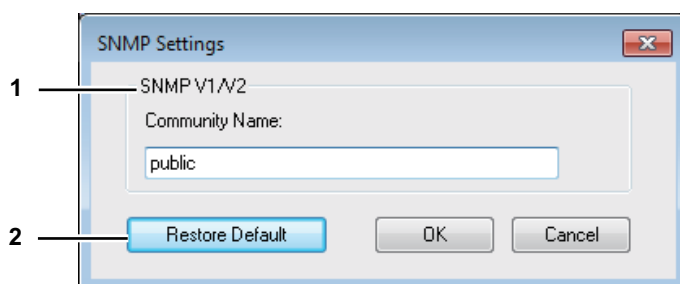
Выбор формата в каждой кассете.

2) Paper Type

Выбор типа бумаги в каждой кассете.

3) [Restore Defaults]

Восстанавливается конфигурация аппарата, отображенная во вкладке [Configuration], с параметрами, установленными при производстве машины.

Настройка SNMP**1) SNMP V1/V2**

Community Name—Если имя сообщества отличается от “частное” (по умолчанию) при установке сообщества SNMP для МФУ TOSHIBA, введите его имя.

Замечания

- Чтобы найти МФУ TOSHIBA в среде SNMP V1/V2, имена сообщества, установленные для целевого МФУ TOSHIBA, необходимо указать правильно. За консультациями обратитесь к администратору.
- Чтобы изменить имя сообщества необходимо иметь права администратора. Необходимо войти в систему с правами “Администратор” и открыть раздел свойств драйвера принтера.
- Имя сообщества может быть длиной до 31 символа, включая показанные ниже символы.
! “ # \$ % & ‘ () * + , - / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~

2) [Restore Defaults]

Щелкните эту кнопку, чтобы сбросить все настройки в исходную заводскую конфигурацию.

Распечатка с оптимальными функциями

В этом разделе описаны процедуры для различных типов заданий печати, использующих вариантов макетирования и завершения. Перед началом работы прочитайте этот раздел и выберите оптимальную процедуру распечатки документов.

📖 С.108 “Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic].”

📖 С.109 “Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].”

📖 С.113 “Параметры завершения во вкладке [Finishing].”

■ Параметры макетирования и завершения во вкладке [Basic].

С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Basic].

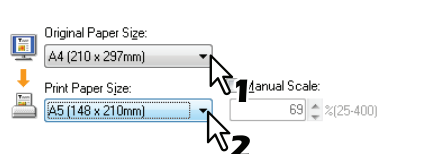
📖 С.108 “Подгонка изображений к размеру бумаги”

□ Подгонка изображений к размеру бумаги

Автоматическое увеличение или уменьшение изображения для точной подгонки с выбранным форматом бумаги, либо его масштабирования вручную.

Увеличения или уменьшения изображения для точной подгонки с выбранным форматом бумаги

- 1 Откройте вкладку [Basic].
- 2 В поле [Original Paper Size] выберите размер документа. Затем в список [Print Paper Size] выберите нужный размер бумаги.

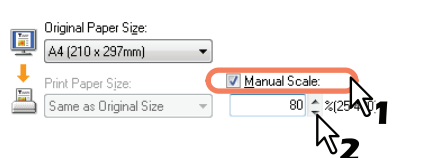


Изображение документа автоматически увеличивается или уменьшается в зависимости от размера оригинала и формата печати.

- 3 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].
- 4 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Распечатка увеличенного или уменьшенного изображения, задаваемого с ручным масштабированием

- 1 Откройте вкладку [Basic].
- 2 Установите флажок [Manual Scale]. После этого введите масштаб.



Масштаб может быть задан от 25 % до 400 % с шагом 1 %.

- 3 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].
- 4 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

■ Параметры макетирования и завершения во вкладке [Finishing].

С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Finishing].

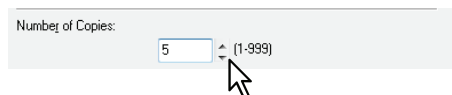
- 📖 С.109 “Сортировка печати”
- 📖 С.110 “Печать на обе стороны бумаги”
- 📖 С.111 “Выполнение буклета”
- 📖 С.112 “Распечатка нескольких страниц на один лист”

□ Сортировка печати

Выбор числа копий выходных документов - отдельно для каждой копии и группировки каждой страницы.

Сортировка печатаемых документов в соответствии с порядком копий

- 1 Откройте вкладку [Basic].
- 2 В поле [Number of Copies] введите число копий.



- 3 Откройте вкладку [Finishing].
- 4 В области [Copy Handling] выберите значок [Сортировка копий].



- 5 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].
- 6 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

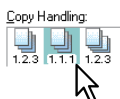
Сортировка печатаемых документов в соответствии с порядком номера страниц

В качестве пример предположим, что у вас имеется задание из трех страниц (А, В, С) и вы хотите, чтобы были собраны комплекты каждой страницы в порядке (AAA, BBB, CCC).

- 1 Откройте вкладку [Basic].
- 2 В поле [Number of Copies] введите число копий.



- 3 Откройте вкладку [Finishing].
- 4 В области [Copy Handling] выберите значок [Групповое копирование].



- 5 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].
- 6 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Сортировка распечатанных документов по горизонтали и по вертикали для каждой копии.

Замечания

- Сортировка с поворотом копий может быть разрешена только при распечатке бумаги форматов A4, B5, Letter или 16K.
- Чтобы выполнить сортировку с поворотом копий, листы должны быть уложены в вертикальной и горизонтальной ориентацией (например: A4 и A4-R).

1 Откройте вкладку [Basic].

2 В поле [Number of Copies] введите число копий.



3 Откройте вкладку [Finishing].

4 Выберите значок сортировки с поворотом копий на поле [Copy Handling].



5 Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].

6 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Распечатанные документы чередуются по горизонтали и по вертикали.

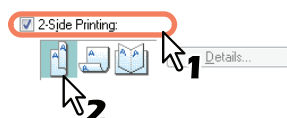
□ Печать на обе стороны бумаги

Можно распечатать на обе стороны бумаги.

1 Откройте вкладку [Basic], чтобы выбрать следующие настройки.

- В списке [Print Paper Size] может быть бумага любого формата, кроме конвертов. Конверты использовать нельзя.
- В списке [Paper Type] выбрать [Plain]. Другие форматы бумаги использовать нельзя.

2 Откройте вкладку [Finishing], установите флажок [2-Side Printing] и выберите нужный значок сшивки.



Long Edge — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль длинной стороны бумаги.

Short Edge — Выбирается при печати с обеих сторон с полем вдоль короткой стороны бумаги.

Booklet — Выбирается при печати издания в виде буклета или журнала с соответствующей нумерацией.

Совет

Также вы можете задать двустороннюю печать путем выбора значка Booklet. Для получения инструкций по выполнению печати буклета см. следующий раздел.

📖 С.111 “Выполнение буклета”

3 Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].

4 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Данное задание печати распечатано на обе стороны бумаги в заданной ориентации.

□ Выполнение буклета

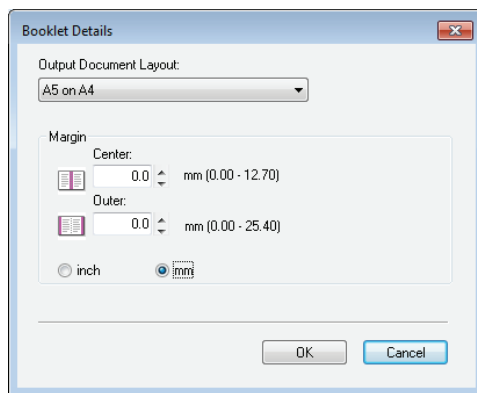
Можно создать документ в виде книги или журнала, выбрав вариант буклета.

Создание буклета

- 1 Откройте вкладку [Finishing].
- 2 Установите флажок [2-Sided Printing] и выберите значок буклета.



- 3 Щелкните [Details].
Откроется окно [Booklet Details].
- 4 В области [Output Document Layout] выберите размер буклета.



A5 on A4 — Выбор печати буклета формата A5. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге A4 для размещения страниц на половине листа (A5).

A4 on A3 — Выберите для печати буклета формата A4. Каждые 2 страницы распечатываются на лист A3 для размещения на половину листа (A4).

B5 on B4 — Выберите для печати буклета формата B5. Каждые 2 страницы распечатываются на лист B4 для размещения на половину листа (B5).

B6 on B5 — Выбор печати буклета формата B6. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге B5 для размещения страниц на половине листа (B6).

1/2 Folio on Folio — Выберите для печати буклета формата 1/2 Folio. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Folio для размещения страниц на половине листа.

A6 на A5 — Выбор печати буклета формата A6. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге A5 для размещения страниц на половине листа (A6).

Letter-Half on Letter — Выбор печати буклета формата 1/2 Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Letter для размещения страниц на половине листа.

LT on LD — Выберите для печати буклета формата Letter. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Ledger для размещения на половину листа (Letter).

1/2 LG on LG — Выбор печати буклета формата 1/2 Legal. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Legal для размещения страниц на половине листа.

1/2 Statement on Statement — Выбор печати буклета формата 1/2 Statement. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге Statement для размещения страниц на половине листа.

1/2 Comp on Comp — Выберите для печати буклета формата 1/2 Computer. Каждые 2 страницы распечатываются на лист Computer для размещения на половину листа.

1/2 13LG on 13LG — Выбор печати буклета формата 1/2 13" LG. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 13" LG для размещения страниц на половине листа.

1/2 8.5SQ on 8.5SQ — Выбор печати буклета формата 1/2 8.5" SQ. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 8,5" SQ для размещения страниц на половине листа.

32K on 16K — Выбор печати буклета формата 32K. Каждые 2 страницы распечатываются на бумаге 16K для размещения страниц на половине листа.

16K on 8K — Выберите для печати буклета формата 16K. Каждые 2 страницы распечатываются на лист 8K для размещения на половину листа.

5 При желании добавьте промежуток для корешка между страницами, введя ширину в поле [Center], а если хотите добавить внешние поля, введите ширину в поле [Outer].

- В области [Units] можно изменить единицу измерения для полей.
- В зависимости от единицы измерения, центральное поле можно установить в диапазоне от 0,00 до 12,70 мм в единицах миллиметрах с шагом 0,10 мм или в диапазоне от 0,00 до 0,50 дюйма в единицах дюймов с шагом 0,01 дюйма.
Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.
- В зависимости от единицы измерения, центральное поле можно установить в диапазоне от 0,00 до 12,70 мм в единицах миллиметрах с шагом 0,10 мм или в диапазоне от 0,00 до 0,50 дюйма в единицах дюймов с шагом 0,01 дюйма.
Распечатываемые изображения будут уменьшаться в соответствии с настройками полей.

6 Чтобы закрыть окно [Booklet Details], нажмите [OK].

7 Установите любые другие нужные параметры печати и нажмите [OK].

8 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Задание печати распечатывается в виде буклета.

❑ Распечатка нескольких страниц на один лист

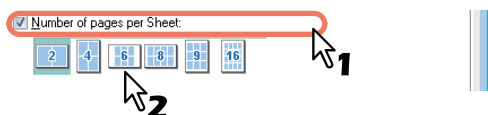
Распечатка нескольких страниц документа на один лист бумаги (функция N-up). Эта функция очень удобна для просмотра большого числа страниц для общего вида или порядка страниц.

Например, чтобы проверить путь навигации ряда страниц сайта или просмотреть комментарии слайдов, использование этой функции не только удобна, но и сохраняет бумагу.

Печать нескольких страниц на один лист

1 Откройте вкладку [Finishing].

2 В списке [Number of pages per sheet] выберите число страниц, печатаемых на одном листе.



2 страницы — Печать на одном листе изображения с двух упорядоченных страниц.

4 страницы — Печать на одном листе изображения с четырех упорядоченных страниц.

6 страниц — Печать на одном листе изображения с шести упорядоченных страниц.

8 страниц — Печать на одном листе изображения с восьми упорядоченных страниц.

9 страниц — Печать на одном листе изображения с девяти упорядоченных страниц.

16 страниц — Печать на одном листе изображения с шестнадцати упорядоченных страниц.

3 Выберите, как располагаются страницы на один лист в параметре [Direction of print].



Слева направо - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные по горизонтали слева направо и сверху вниз.

Справа налево - Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченных по горизонтали справа налево и сверху вниз.

Слева направо столбцом — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и слева направо.

Справа налево столбцом — Позволяет печатать на одном листе страницы, упорядоченные вертикально сверху вниз и справа налево

Совет

Элементы, выбранные в поле [Direction of print] крайне сильно зависят от числа страниц, выбранные в поле [Number of pages per Sheet].

4 Если хотите установить линию около каждой страницы, установите флажок [Draw Borders Around Pages].

5 Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].

6 Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

■ Параметры завершения во вкладке [Finishing]

С использованием этого драйвер принтера можно установить множества вариантов макетирования, чтобы получить оптимальный результат. В этом разделе объясняется функции печати, включенные во вкладке [Effect].

📖 С.113 “Печать с водяным знаком”

□ Печать с водяным знаком

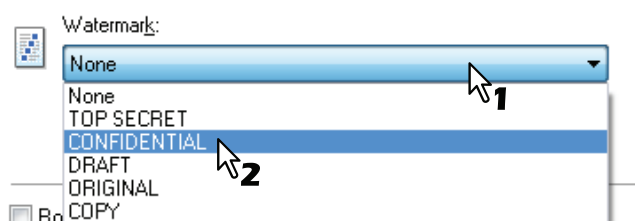
Водяные знаки напечатываются на документе с полезными сообщениями, такими как [TOP SECRET], [CONFIDENTIAL], [DRAFT], [ORIGINAL] или [COPY]. Можно выбрать несколько predetermined водяных знаков, либо можно создать собственные водяные знаки.

Водяные знаки - это только текст.

Распечатка водяного знака

1 Откройте вкладку [Effect].

2 В поле [Watermark] выберите распечатываемый водяной знак.

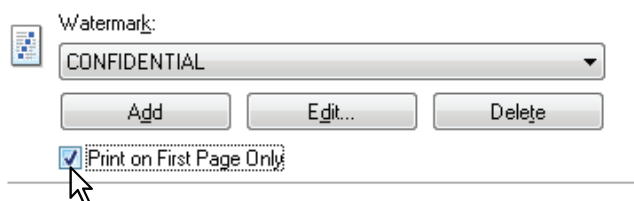


Замечание

Если выбранные водяные знаки не подходят, можно создать новый.

📖 С.114 “Создание или изменение водяного знака”

- 3** Если вы хотите напечатать водяной знак только на первой странице, установите флажок [Print on First Page Only].

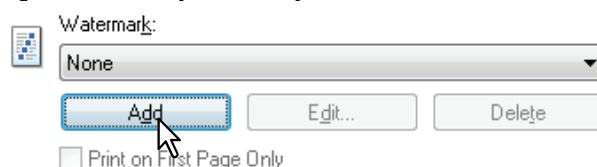


- 4** Установите любые другие параметры печати и нажмите [OK].

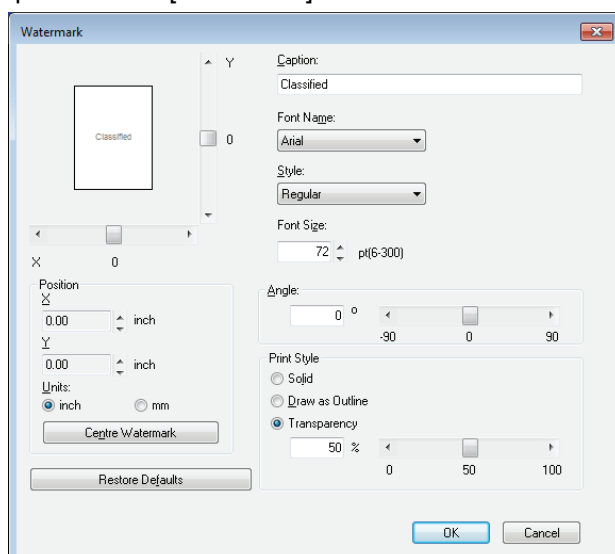
- 5** Щелкните [OK] или [Print], чтобы передать задание печати.

Создание или изменение водяного знака

- 1** Нажмите кнопку [Add], чтобы создать новый водяной знак или нажмите кнопку [Edit], чтобы отредактировать водяной знак.



Откроется окно [Watermark].



- 2** Введите текст водяного знака в поле [Caption].
Для поля [Caption] можно ввести до 63 символов. Однако, если введено слишком много символов, водяной знак будет печататься неправильно.
- 3** В списке [Font Name] выберите шрифт для водяного знака.
- 4** В списке [Style] выберите шрифт для водяного знака.
- 5** Введите размер шрифта в поле [Font Size].
Размер шрифта можно задавать в пределах от 6 до 300 с шагом 1.
- 6** Для поворота водяного знака введите в поле [Angle] угол поворота в градусах.
- Этот угол можно задать в диапазоне от -90 до 90 градусов с шагом 1 градус в поле [Angle].
 - Также можно установить угол с помощью полосы прокрутки.

7 Выберите параметры печати текста водяного знака: [Solid], [Draw as Outline] и [Transparency].

Solid - Распечатывается сплошной водяной знак.

Draw as Outline - Распечатывается контурный водяной знак.

Transparency — Распечатывается прозрачный водяной знак. Устанавливается коэффициент прозрачности с диапазоне от 0 до 100 % в шагом 1 %. Также можно установить прозрачности с помощью полосы прокрутки.

8 Для регулировки расположения водяного знака введите значения X и Y либо задайте с помощью полосы прокрутки

- Можно задать положения по горизонтали (X) и по вертикали (Y).
- Можно выбрать нужную единицу измерения, дюймы (inch) или миллиметры (mm).
- Щелкните поле [Center Watermark], чтобы установить текст водяного знака в центре страницы.

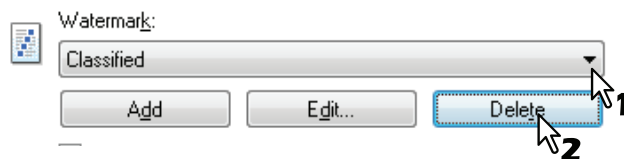
9 Чтобы сохранить параметры водяного знака, щелкните [OK].

Удаление водяного знака

Замечание

Вы можете удалить стандартные водяные знаки. Однако это невозможно восстановить, нажав на кнопку [Restore Defaults].

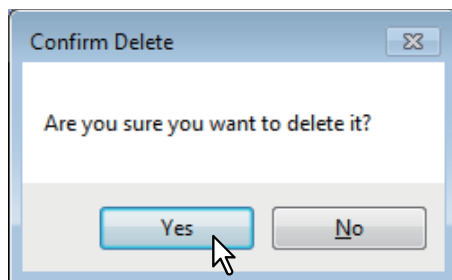
1 Выберите в списке [Watermark] удаляемый водяной знак.



2 Нажмите кнопку [Delete].

Появляется окно подтверждения [Confirm Delete].

3 Нажмите кнопку [Yes].



ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ (Mac OS X)

Печать из приложения	118
Соображения и ограничения	118
Как печатать	118
Настройка параметров печати	120
Параметры страницы [Page Setup]	120
Параметры печати	123

Печать из приложения

В этой главе описаны методы печати из Mac OS X 10.6.x - Mac OS X 10.10.x.

📖 С.118 “Соображения и ограничения”

📖 С.118 “Как печатать”

■ Соображения и ограничения

Некоторые параметры печати, такие как сортировку, можно задать и в приложении, и в драйвере печати. Если сортировка устанавливается в приложении, распечатка документов может оказаться не достаточно правильной. Если это происходит, для настройки сортировки используйте драйвер принтера. В зависимости от приложения, некоторые параметра печати, такие как ориентация, лучше задавать в приложении. Для параметров печати, которые можно задавать и в приложении, и в драйвере, посмотрите руководство по конкретному приложению.

■ Как печатать

Все принтеры управляются из [Print & Fax]/[Printers & Scanners] в разделе [System Preferences]. Как только принтер добавлен в список принтеров, можно выбрать любой принтер из диалогового окна [Page Setup] или из окна [Print].

В приложениях Mac OS X параметры печати задаются как в окне [Page Setup], так и в окне [Print].

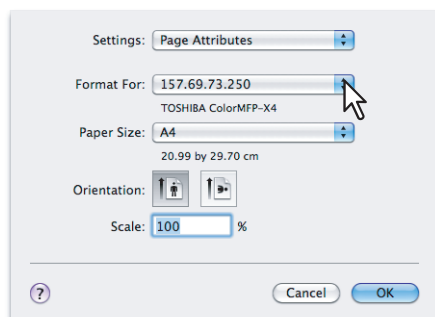
Советы

- При создании документа обычно задаются атрибуты страницы, такие как формат бумаги и ориентация страниц в вашем приложении, которые связаны с параметрами настройки страницы.
- Некоторые параметры в окне [Print] могут изменяться в зависимости от приложения.

Печать из приложения в Mac OS X

- 1 Откройте файл и выберите команду [Print] из меню [File] приложения.
- 2 Выберите имя вашего принтера из окна [Format For] и убедитесь, что установленные атрибуты страницы подходят для данного файла.

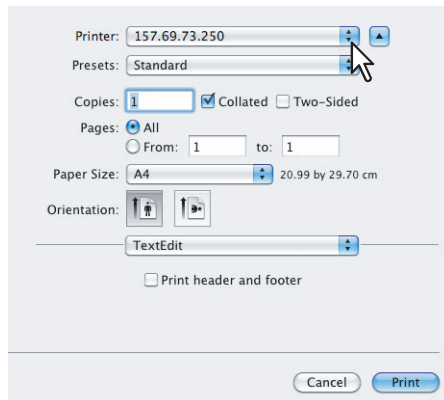
📖 С.120 “Параметры страницы [Page Setup]”



- 3 Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить атрибуты страницы.
- 4 Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.

5 Убедитесь, что имя принтера имеется в [Printer] и установите параметры распечатываемого файла.

📖 С.123 “Параметры печати”



Совет

Можно установить параметры печати заранее в окне [Print]. В меню настраиваемых параметров [Presets] выберите [Save as] и сохраните их с новым именем. При использовании настраиваемых параметров выберите имя начальных установок из меню [Presets].

6 Для печати документа нажмите [Print].

Настройка параметров печати

При распечатке документа из Mac OS X необходимо установить параметры страницы и режима печати.

📖 С.120 “Параметры страницы [Page Setup]”

📖 С.123 “Параметры печати”

■ Параметры страницы [Page Setup]

При создании распечатываемого документа выберите команду [Page Setup] из меню [File] приложения, чтобы открыть окно [Page Setup] и задать атрибуты страницы. При необходимости, можно определить заказной размер бумаги из стандартных атрибутов.

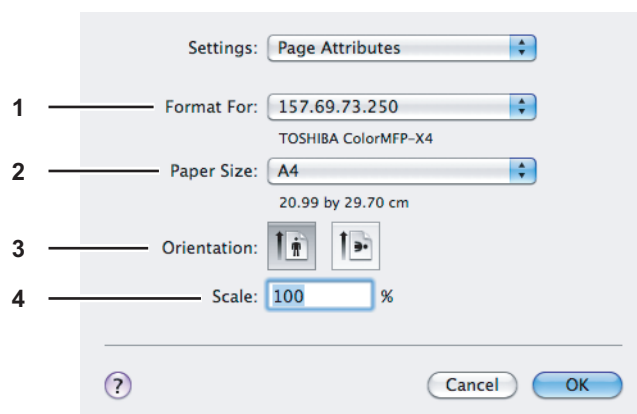
📖 С.120 “Атрибуты страницы”

📖 С.121 “Заказной размер бумаги”

Совет

При создании документа обычно задаются атрибуты страницы, такие как формат бумаги и ориентация страниц в вашем приложении, которые связаны с параметрами настройки страницы.

□ Атрибуты страницы



1) Format For

Выбирается имя вашего принтера, который применяется при распечатке.

2) Paper Size

Выбирается формат бумаги при распечатке документа. Ниже приведен список доступных форматов:

- A4 (210 x 297 мм)
- A5 (148 x 210 мм)
- A3 (297 x 420 мм)
- JIS B4 (257 x 364 мм)
- JIS B5 (182 x 257 мм)
- Folio (210 x 330 мм)
- J Post Card (100 x 148 мм)
- US Letter (8 1/2 x 11")
- US Legal (8 1/2 x 14")
- Tabloid (11 x 17")
- Statement (5 1/2 x 8 1/2")
- Computer (10 1/8 x 14")
- 13"LG (8 1/2 x 13")
- 8.5"SQ (8 1/2 x 8 1/2")
- 16K (195 x 270 мм)
- 8K (270 x 390 мм)
- Env-Com10 (4 1/8 x 9 1/2")
- Конверт Monarch (3 7/8 x 7 1/2")
- Конверт DL (110 x 220 мм)
- Конверт Choukei 3 (120 x 235 мм)
- Конверт You4 (105 x 235 мм)
- Конверт C4 (9.02 x 12.76")
- Конверт C5 (6.38 x 9.02")

3) Orientation

Задается ориентация страницы распечатываемого документа.

- **Книжная** — Документ распечатается в книжной ориентации.
- **Альбомная (90 градусов)** - Документ распечатается в альбомной ориентации слева.
- **Альбомная (270 градусов)** - Документ распечатается в альбомной ориентации справа. Это значение параметра доступно только в Mac OS X 10.4.x.

4) Scale

Заменяется размер изображения, распечатываемого на странице. Введите масштаб для увеличения или уменьшения изображения. Можно установить целое число в диапазоне от 1% до 999%.

□ Заказной размер бумаги

Можно определить заказной размер бумаги из стандартных атрибутов.

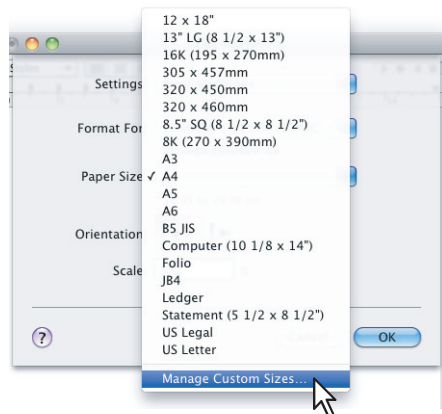
Замечания

- При печати бумаги с размерами, превышающими стандартные форматы, за один раз печатайте только один лист.
- Размеры бумаги не должны быть менее 100 x 148 мм или более 297 x 432 мм.

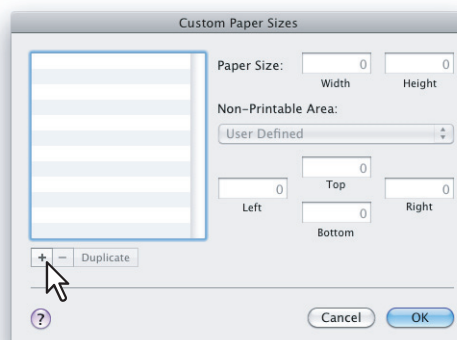
4

Создание заказного формата бумаги

1 Выберите [Manage Custom Sizes] из меню [Paper Size].



2 Щелкните [+].

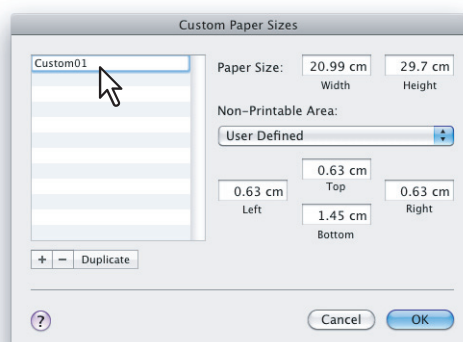


Новый заказной формат добавляется в этот список.

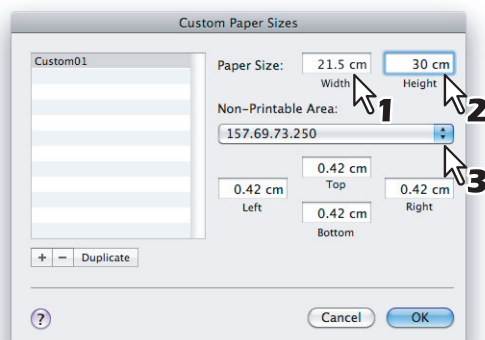
Совет

Если хотите создать новый заказной формат бумаги путем копирования существующего заказного формата, в списке выберите имя такого формата и щелкните [Duplicate].

- 3** Дважды щелкните по пользовательскому формату бумаги в списке и измените имя заказного формата.



- 4** В полях [Paper Size] введите ширину и высоту и из меню [Non-Printable Area] выберите имя вашего принтера.



Советы

- Используйте минимальные поля для автоматического задания за счет выбора имени принтера, либо можно установить большие значения, чтобы поля были шире.
- Можно удалить созданный заказной формат страницы, выбрав название и щелкнув по [-].

- 5** Щелкните [ОК].

Можно выбрать сохраненный заказной формат бумаги из меню [Paper Size].

■ Параметры печати

При распечатке документа выберите команду [Print] из меню [File] вашего приложения. Можно установить следующие параметры.

- 📖 С.123 “Копии и страницы”
- 📖 С.124 “Макет”
- 📖 С.126 “Обработка бумаги”
- 📖 С.129 “Титульный лист”
- 📖 С.130 “Функции принтера”

Советы

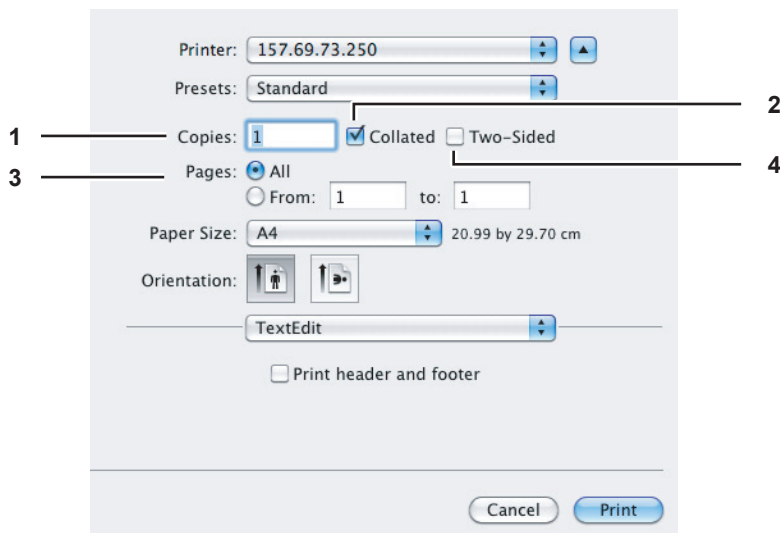
- Некоторые параметры в окне [Print] могут изменяться в зависимости от приложения.
- Параметры и компоновка документа могут изменяться в зависимости от системы Mac OS X.

4

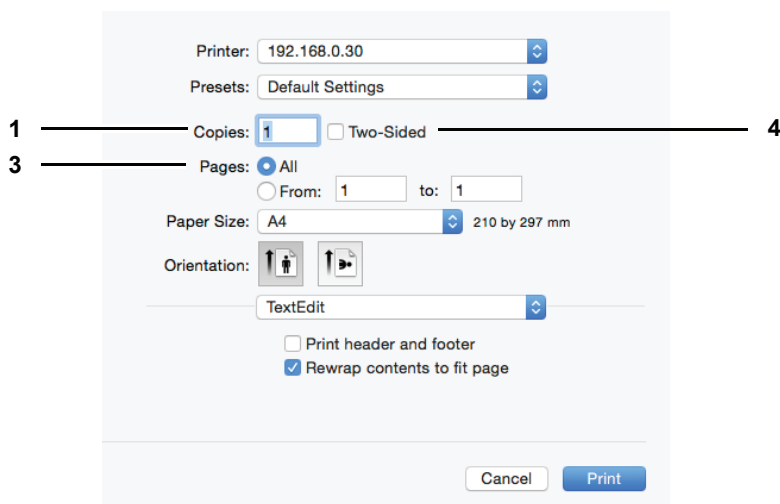
□ Копии и страницы

В окне печати [Print] сначала необходимо задать базовые параметры печати, такие как число копий, диапазон распечатываемых страниц, сортировку печати и возможность двусторонней печати.

Mac OS X 10.6.x



Mac OS X 10.8.x или более свежей версии



1) Copies

Задается число копий при распечатке документа.

2) Collated

При печати более двух комплектов установите флажок для разборки по копиям в порядке печати: все страницы одной копии распечатываются перед началом печати следующей страницы. Это называется “сортированием копий в порядке печати” (1, 2, 3, ... ; 1, 2, 3, ...).

3) Pages

Задается диапазон страниц распечатываемого документа.

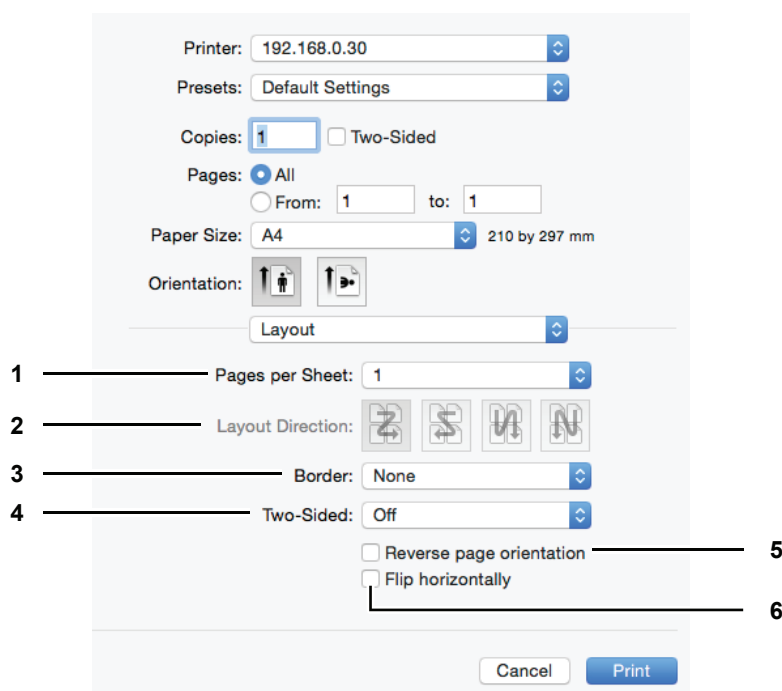
- **All** — Выбираются все страницы.
- **From/to** — Выбирается диапазон страниц для печати. Введите номера начальной и конечной страниц.

4) Two-Sided

Установите этот флажок при распечатке на обе стороны бумаги; это называется “двусторонней печатью”. Если этот флажок установлен, в поле [Two-Sided] меню макета [Layout] автоматически выбирается значение [Long-Edge binding]. Этот параметр выбирается только в версиях от Mac OS X 10.6.x до Mac OS X 10.10.x.

□ Макет

В меню макета [Layout] можно установить возможность распечатки нескольких страниц на один лист. Это называется “Функция печати N-up”.

**1) Pages per Sheet**

Задается число страниц, распечатываемых на один лист. Страницы автоматически уменьшаются для подгонки их на выбранный лист бумаги.

- **1** — Это значение соответствует распечатке страницы на лист; это обычный режим печати.
- **2** — Это значение выбирается при размещении 2 страниц на один лист.
- **4** — Это значение выбирается при размещении 4 страниц на один лист.
- **6** — Это значение выбирается при размещении 6 страниц на один лист.
- **9** — Это значение выбирается при размещении 9 страниц на один лист.
- **16** — Это значение выбирается при размещении 16 страниц на один лист.

2) Layout Direction

Задается расположение страниц на листе. Этот параметр доступен только при использовании функции печати N-up.

- **Слева направо и сверху вниз** - На одном листе страницы располагаются горизонтально слева направо, а затем - сверху вниз.

- **Справа налево и сверху вниз** - На одном листе страницы располагаются горизонтально справа налево, а затем - сверху вниз.
- **Сверху вниз и затем слева направо** - На одном листе страницы располагаются вертикально сверху вниз, а затем - слева направо.
- **Сверху вниз и затем справа налево** - На одном листе страницы располагаются вертикально сверху вниз, а затем - справа налево.

3) Border

Выбирается тип линии границы на каждой странице с использованием функции печати N-up.

- **None** — Это значение выбирается, если не вычерчивается линия границы.
- **Single Hairline** — Это значение выбирается, если вычерчивается тонкая риска вокруг каждой страницы.
- **Single Thin Line** — Это значение выбирается, если вычерчивается одиночная тонкая линия вокруг каждой страницы.
- **Double Hairline** — Это значение выбирается, если вычерчивается двойная тонкая риска вокруг каждой страницы.
- **Double Thin Line** — Это значение выбирается, если вычерчивается двойная тонкая линия вокруг каждой страницы.

4) Two-Sided

Включается или выключается печать на обе стороны бумаги, что называется “двусторонней печатью”. При двусторонней печати можно выбрать положение сшивки.

- **Off** — Этот параметр выбирается при печати на одной стороне бумаги; односторонняя печать - это нормальный режим печати.
- **Long-Edge binding** — Этот параметр выбирается при двусторонней печати для сшивки по длинной стороне бумаги. Направление печати на обратной стороне бумаги отличается в зависимости от ориентации.
- **Short-Edge binding** — Этот параметр выбирается при двусторонней печати для сшивки по короткой стороне бумаги. Направление печати на обратной стороне бумаги отличается в зависимости от ориентации.

5) Reverse page orientation

Установите этот флажок для перевернутой ориентации страницы. Если по любой причине вы загружаете бумагу в противоположном направлении, для правильной печати можно распечатать страницы снизу вверх.

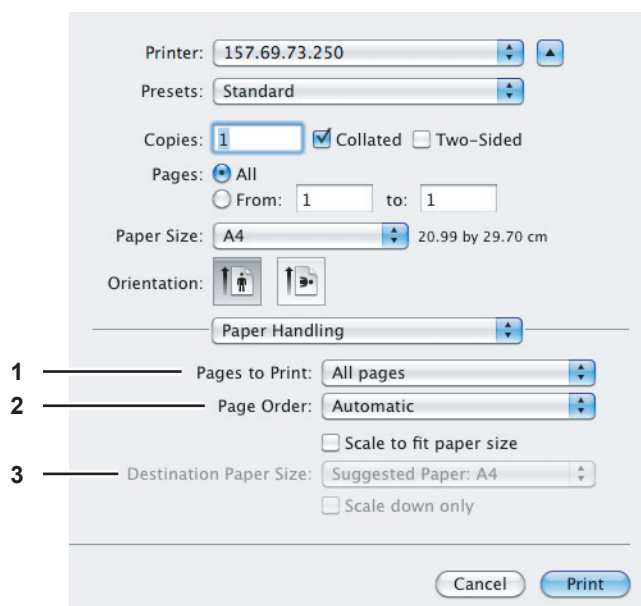
6) Flip horizontally

Установите флажок для переворота по горизонтали при печати.

□ Обработка бумаги

В меню обработки бумаги [Paper Handling] можно установить параметры обработки бумаги, такие как обратный порядок страниц, распечатка четных или нечетных страниц и печать с увеличением или уменьшением изображения. Кроме того, в версии Mac OS X 10.8.x или более свежей версии также доступна разборка листов по копиям.

Mac OS X 10.6.x



1) Pages to Print

Выбирается один из вариантов печати: все страницы, только нечетные страницы или только четные страницы.

2) Page Order

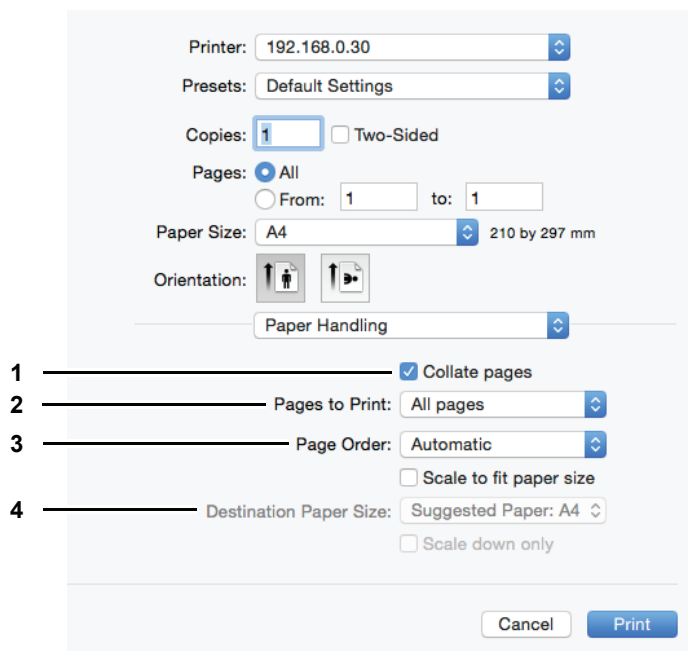
Выбирается порядок распечатки страниц. Чтобы напечатать с первой до последней страницы выбирается [Automatic] или [Normal]. Чтобы напечатать с последней до первой страницы выбирается [Reverse].

3) Destination Paper Size

Печать с исходным форматом оригинала, установленным для данного документа, либо печать с масштабированием в соответствии с выбранным форматом бумаги.

- **Scale to fit paper size** — Щелкните, чтобы снять флажок при распечатке с размером оригинала. Установите этот флажок для того, чтобы выбрать формат бумаги из меню с целью масштабирования оригинала для распечатки на полный лист. Если не хотите увеличить размер при выборе бумаги большего размера по сравнению с форматом оригинала, установите флажок [Scale down only], чтобы можно было распечатать документ с размером оригинала.

Mac OS X 10.8.x или более свежей версии



1) Collate pages

При печати более двух комплектов установите флажок для разборки по копиям в порядке печати: все страницы одной копии распечатываются перед началом печати следующей страницы. Это называется “сортированием копий в порядке печати” (1, 2, 3, ... ; 1, 2, 3, ...).

2) Pages to Print

Выбирается один из вариантов печати: все страницы, только нечетные страницы или только четные страницы.

3) Page Order

Выбирается порядок распечатки страниц. Чтобы напечатать с первой до последней страницы выбирается [Automatic] или [Normal]. Чтобы напечатать с последней до первой страницы выбирается [Reverse].

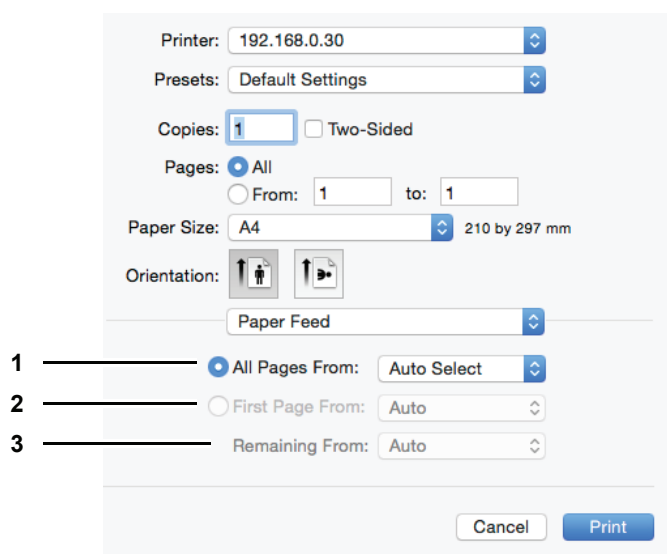
4) Destination Paper Size

Печать с исходным форматом оригинала, установленным для данного документа, либо печать с масштабированием в соответствии с выбранным форматом бумаги.

- **Scale to fit paper size** — Щелкните, чтобы снять флажок при распечатке с размером оригинала. Установите этот флажок для того, чтобы выбрать формат бумаги из меню с целью масштабирования оригинала для распечатки на полный лист. Если не хотите увеличить размер при выборе бумаги большего размера по сравнению с форматом оригинала, установите флажок [Scale down only], чтобы можно было распечатать документ с размером оригинала.

□ Источник бумаги

В меню источника бумаги Paper Feed можно установить источник бумаги.



1) All pages from

Выбирается в случае, когда хотите использовать такую же бумагу, которая применяется при печати остальных страниц. При выборе этой позиции в раскрывающемся поле выберите используемый источник бумаги.

2) First Page From

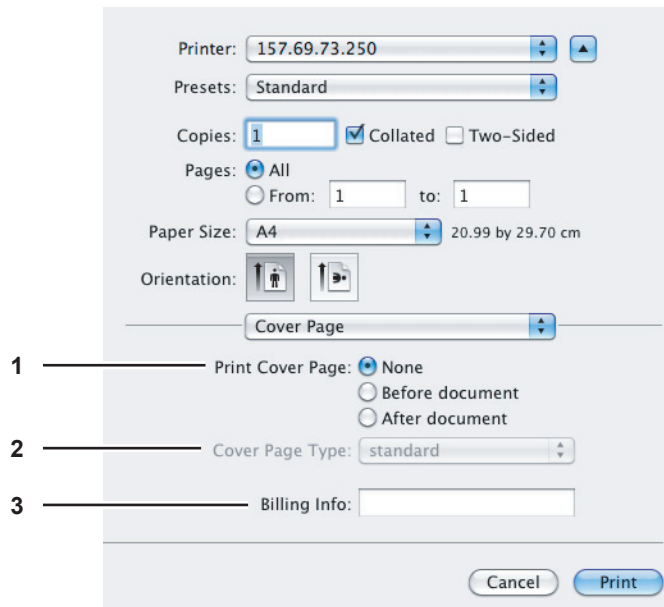
При выборе этой позиции в том случае, когда хотите задать другой источник бумаги для первой страницы. Если задано это значение, в раскрывающемся поле задайте источник для первой страницы.

3) Remaining From

При выборе этой позиции выберите в поле источник бумаги для остальных страниц. Можно выбрать только кнопку [First Page From].

□ Титульный лист

В меню титульного листа [Cover Page] можно установить множества параметров титульного листа. Титульный лист включает различную информацию, такую как индикатор задания, заголовок, владелец распечатки, источник печати и сведения по выписке счетов.



1) Print Cover Page

Выбор положения распечатываемого титульного листа.

- **None** — Этот параметр выбирается при распечатке документа без титульного листа.
- **Before Document** — Выбирается распечатка страницы с титульным листом перед документом.
- **After Document** — Выбирается распечатка страницы с титульным листом после документа.

2) Cover Page Type

Выбирается заголовок для титульного листа.

3) Billing Info

Введите сведения о выставлении счета, которые появлялись на титульном листе.

Замечания

- В зависимости от версии Mac OS X параметр [Billing Info] может быть недоступен.
- Ввиду ограничений ОС Mac X, информация такого типа, когда размер текста превышает длину поля [Billing Info], не появляется на титульном листе.

□ Функции принтера

В меню [Printer Features] можно выбрать из меню [Feature Sets] некоторые параметры и задать дополнительное оборудование для управления функций принтера.

📖 С.130 “Общие”

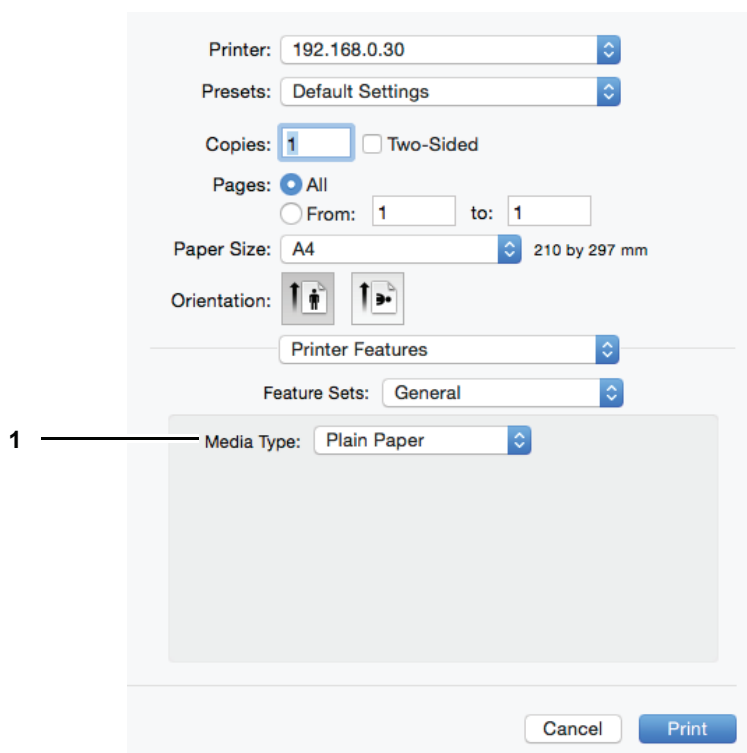
📖 С.131 “Режимы печати”

📖 С.132 “Режимы печати с кодами отдела”

📖 С.133 “качество”

Общие

Можно установить тип и источник носителя, двустороннюю печать и разрешение.

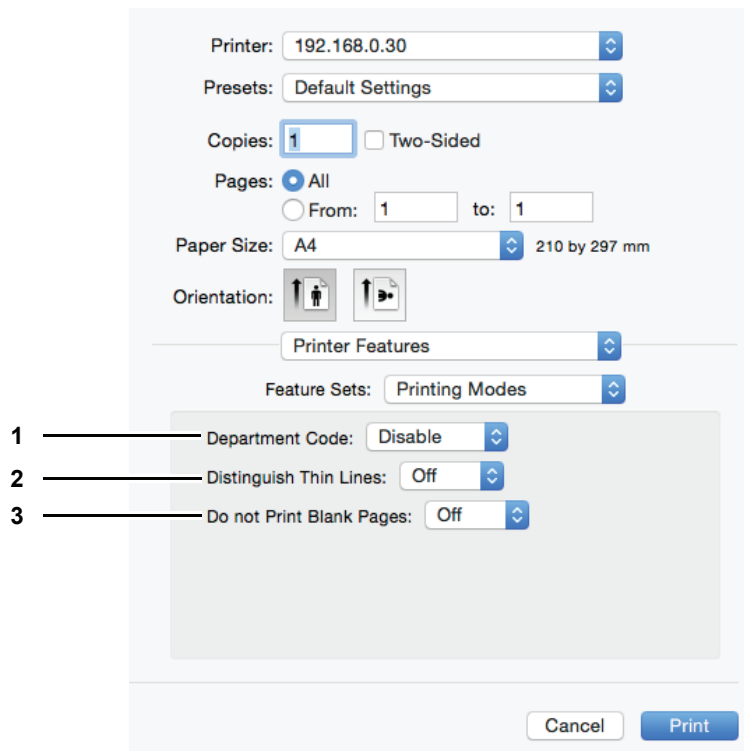


1) Media Type

Тип носителя выбирается из следующего списка: “Printer’s Default”, “Plain Paper”, “Thick”, “Thick 1”, “Thick 2”, “Transparency”, “Thin” или “Envelope”. По умолчанию в аппарате задается “Printer’s Default”.

Режимы печати

Можно установить параметры печати для кодов отдела, тонких линий и пропуска пустых страниц.



1) Department Code

Выбирается [Enable], если аппарат управляется кодами отдела и они требуются для печати.

Совет

Выберите [Printing Modes DC] и установите код отдела, который необходим для распечатки.

2) Distinguish Thin Lines

Для разделения тонких линий при печати выбирается значение [On].

3) Do not Print Blank Pages

Для пропуска пустых страниц при печати выбирается значение [On].

Режимы печати с кодами отдела

При распечатки документов можно задать коды отдела. При необходимости использования кодов отдела, обсудите это с администратором.

Совет

Для распечатки документов с использованием кодов отдела выберите [Printing Modes] и задайте [Department Code].

The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

- Printer: 192.168.0.30
- Presets: Default Settings
- Copies: 1 (with a checkbox for Two-Sided)
- Pages: All (with options for From: 1 to 1)
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait
- Printer Features: Printing Modes DC
- Feature Sets: Printing Modes DC

Below the 'Feature Sets' section, five numbered lines point to the 'Department Code(DC) - Digit' fields, each currently set to 0:

- 1 Department Code(DC) - Digit 1: 0
- 2 Department Code(DC) - Digit 2: 0
- 3 Department Code(DC) - Digit 3: 0
- 4 Department Code(DC) - Digit 4: 0
- 5 Department Code(DC) - Digit 5: 0

At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Print' buttons.

1) Department Code(DC) - Digit 1

Выбирается первая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

2) Department Code(DC) - Digit 2

Выбирается вторая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

3) Department Code(DC) - Digit 3

Выбирается третья цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

4) Department Code(DC) - Digit 4

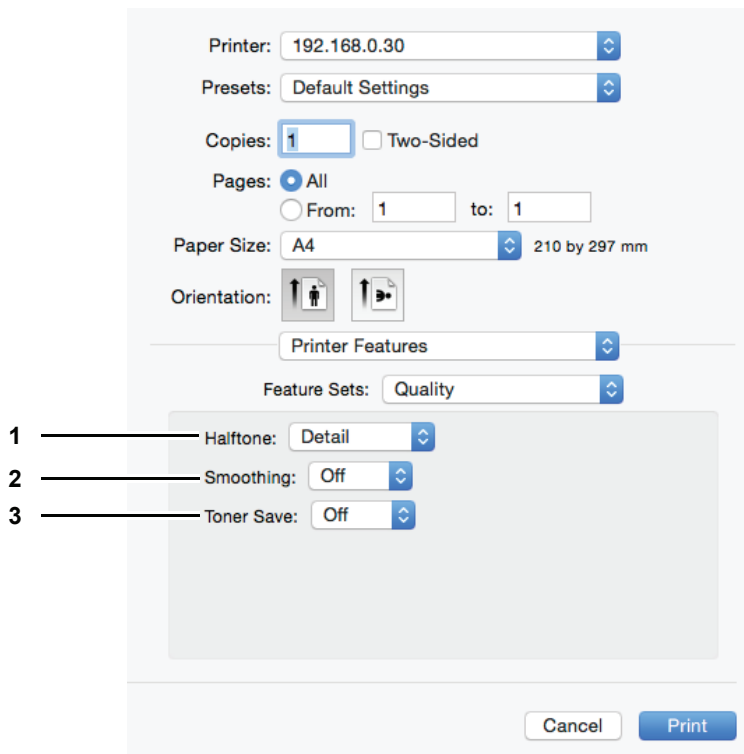
Выбирается четвертая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

5) Department Code(DC) - Digit 5

Выбирается пятая цифра вашего кода отдела между 0 и 9.

качество

Можно установить качество печати.



1) Half-tone

Задается метод распечатки в полутоновом режиме.

- **Detail** — Выбирается с печатью в полутоновом режиме с выделением элементов.
- **Smooth** — Выбирается для печати в полутоновом режиме с плавными переходами.

2) Smoothing

Для распечатки текста изображений со сглаживанием выбирается значение [On].

3) Toner Save

Для сохранения тонера при печати выбирается значение [On].

Замечание

При выборе параметра экономии тонера распечатанные изображения могут быть бледными.

ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Сканирование из приложения.....	136
Как сканировать	136
Варианты настройки сканирования.....	138
Параметры сканирования	138
Сканирования с аппарата через сеть.....	140
Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля	141
Использование функции легкой настройки	141
Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor	143
Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor	143
Окно приложения.....	143
Окно файла для отсканированных изображений.....	147
Настройка предпочтений	151
Сканирование в электронную почту.....	155
Процедура сканирования в электронную почту	155
Сканирование в файл.....	159
Процедура сканирования в файл.....	159
Скан в USB-память	162
Процедура скана в USB-устройство.....	162
Настройки сканирования	166
Выбор цветного режима	166
Выбор разрешения	166
Сканирование двусторонних оригиналов	167
Выбор размера оригинала	167
Сканирование различных форматов на один формат.....	168
Выбор режима оригинала	168
Выбор ориентации.....	169
Выбор коэффициента сжатия.....	169
Удаление пустых страниц	170
Регулировка экспозиции.....	170
Продолжение сканирования	171
Задание адресов электронной почты	171
Ввод символов	175
Скорость сканирования.....	176
Использование шаблонов (Сканер)	177
Регистрация шаблонов.....	177
Вызов шаблонов	178

Сканирование из приложения

Это оборудование поддерживает сканирование из приложениях, поддерживающих TWAIN. TWAIN - это стандарт, связывающий приложения со сканерами, которые собирают изображения. Поддержку TWAIN см. в руководстве по конкретному приложению.

Совет

Совместно с этим аппаратом можно использовать пакет редактора e-STUDIO Scan Editor. Позволяет отсканировать и отредактировать изображения. Подробную информации см. на соответствующей странице:

📖 С.143 “Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor”

Перед началом сканирования с этого аппарата убедитесь, что драйвер сканера установлен. Подробности см. в **руководстве по установке программного обеспечения**.

Замечание

По умолчанию формат оригинала зависит от единиц измерения в Windows: A4 для метрической системы или LT для Северной Америки. Значения по умолчанию можно изменить только перед первым запуском после установки драйвера. Подробности по системе единиц см. справку в Windows.

📖 С.136 “Как сканировать”

■ Как сканировать

Для сканирования оригинала выполните следующие действия. Ниже описаны общие операции сканирования, которые обычно применяются в приложениях, поддерживающих TWAIN.

1 Разместите оригиналы.

📖 С.42 “Размещение оригиналов на стекле”

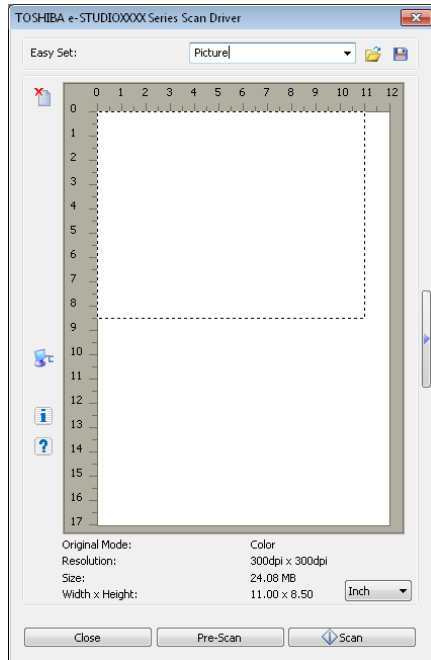
📖 С.43 “Размещение оригиналов в реверсивном автоподатчике документов”

2 Запустите приложение, поддерживающее TWAIN, и задайте команду сбора изображений.

Обычно команда запуска сканирования или сбора данных находится в меню [Файл] при выборе этой машины. Расположение команды и метод выбора сканера очень сильно зависит от приложения. См. руководство по конкретному приложению.

3 Задайте параметры сканирования.

- Для сканирования оригинала можно установить различные параметры.
📖 С.138 “Параметры сканирования”
- Также можно установить настройки сканирования с использованием функции легкой настройки.
📖 С.141 “Использование функции легкой настройки”



4 Для предварительного просмотра оригинала щелкните [Pre-Scan].

Если после предварительного просмотра изображения результаты не очень хорошие, измените настройки сканирования и снова просмотрите полученное изображение.

5 Чтобы сканировать оригинал, нажмите кнопку [Scan].

При сканировании можно остановить процесс, нажав на кнопку [CANCEL].

Замечание

При появлении экрана ввода авторизации, введите код отдела, необходимый для входа в систему аппарата. Подробности см. у администратора.

6 Сохраните отсканированное изображение в вашем приложении.

Команда сохранения зависит от приложения. Обычно это позиции “Сохранить” или “Сохранить как...” в меню “Файл”. При необходимости измените отсканированное изображение с использованием различных графических команд в вашем приложении.

Варианты настройки сканирования

Можно установить различные параметры, влияющие на состояние сканирования. Можно сохранить различные наборы параметров в файлы и, при необходимости, вызывать их.

📖 С.138 “Параметры сканирования”

📖 С.140 “Сканирования с аппарата через сеть”

📖 С.141 “Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля”

📖 С.141 “Использование функции легкой настройки”

■ Параметры сканирования

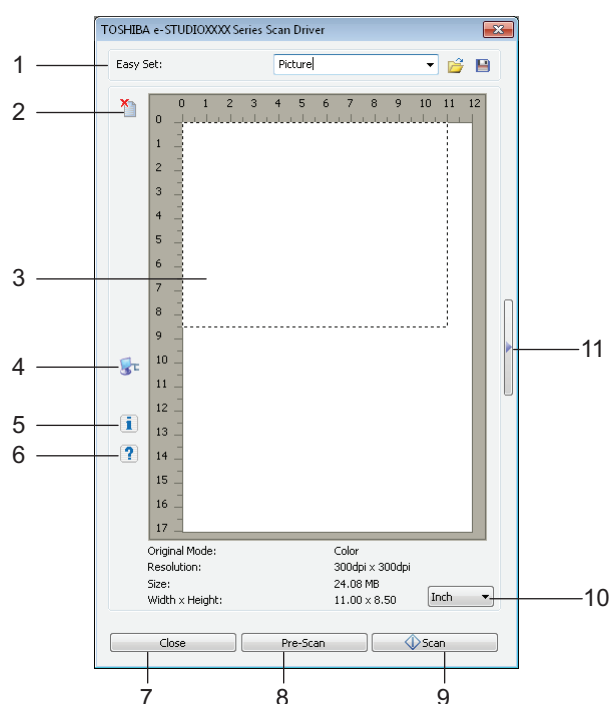
Для выполнения различных операций сканирования доступны основной и расширенный экраны.

📖 С.138 “Базовое диалоговое окно сканирования”

📖 С.139 “Расширенное диалоговое окно”

□ Базовое диалоговое окно сканирования

При запуске команды сбора изображения появляется следующее базовое диалоговое окно сканирования.



1) Легкая настройка

Параметры сканирования могут быть сохранены.

📖 С.141 “Использование функции легкой настройки”

2) 🗑️

Очистка изображения после предварительного просмотра

3) Область предварительного просмотра

Появляется изображение черного изображения. Область, отмечанная пунктирными линиями, показывает область сканирования или области полного оригинала. Под областью предварительного просмотра появляется информация по изображению.

4) 🖨️

Открывается окно типа ввода/вывода для задания пути назначения.

📖 С.140 “Сканирования с аппарата через сеть”

📖 С.141 “Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля”

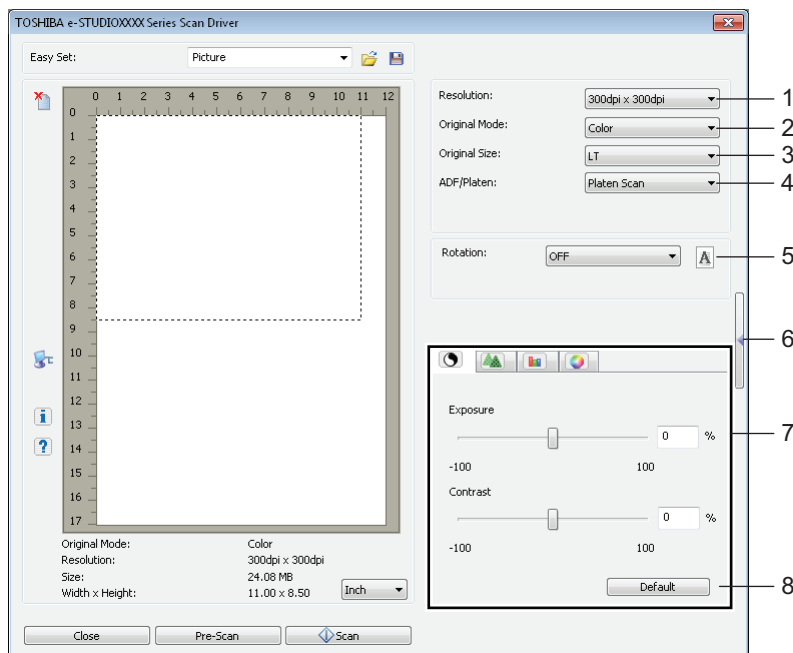
Совет

При сканировании изображений с использованием приложения, поддерживающего TWAIN, в зависимости от оригинала и разрешения, подключение по сети потребует больше времени по сравнению с подключением по USB.

- 5)  Показывает номер версии драйвера сканера.
- 6)  Показывает справку по драйверу сканера.
- 7) [Close]
Отмена операции сканирования.
- 8) [Pre-Scan]
Черновое сканирование оригинала.
- 9) [Scan]
Сканирование оригинала.
- 10) **Единица измерения**
Чтобы изменить единицу измерения, выберите [Inch] (дюймы), [mm] (мм) или [Pixel] (пиксели).
- 11)  Открывается расширенное диалоговое окно.
 С.139 “Расширенное диалоговое окно”

❑ Расширенное диалоговое окно

Щелкните по треугольнику на правой стороне основного окна сканера; в нем можно настроить сканирования. Настройки по умолчанию могут быть выделены подчеркиванием.



- 1) **Разрешение**
Устанавливается разрешение по вертикали и по горизонтали в единицах точек на дюйм: 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, **300 x 300 dpi**, 400 x 400 dpi или 600 x 600 dpi.
- 2) **Режим оригинала**
Задается режим оригинала, позволяющий подобрать подходящее изображение оригинала, такое как текстовый или комбинированный документ с текстом и фотографиями: **Text**, Text/Photo, Gray или Color.

3) Размер оригинала

Устанавливается размер документа и область сканирования.

Размер оригинала выбирается из ниспадающего списка.

Показываемые позиции сильно зависят от установленных параметров и назначения.

Советы

- Когда в режиме оригинала [Original Mode] в позициях [Resolution] и [Color] выбрано значение [600 x 600 dpi], можно выбрать только [A5-R] или [ST-R].
- Когда в режиме оригинала [Original Mode] в позициях [Resolution] и [Color] выбрано значение [400 x 400 dpi], невозможно выбрать форматы более [A4] или [LT].

4) ADF/Platen

Выбор оборудования, на которое укладываются оригиналы. **Platen Scan**, ADF Scan или Duplex Scan.

Показываемые позиции сильно зависят от установленных параметров и назначения.

5) Rotation

Поворот изображения на 90 градусов по часовой стрелке, на 90 градусов против часовой стрелки или на 180 градусов. Этот параметр влияет на отсканированное изображение, но не на изображение при предварительном просмотре. **OFF**, Right 90, Left 90 или 180.

6)

Закрывается расширенное диалоговое окно и возвращается к основному экрану сканирования.

 С.138 “Базовое диалоговое окно сканирования”

7) Вкладка [Enhanced Settings]

- Экспозиция/контраст

Регулировка экспозиции и контраста изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 (светлее) до 100% (темнее).

Позиция [Contrast] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].

- Резкость

Регулировка резкости изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -2 (неконтрастный) до 3% (более резкий).

Позиция [Sharp] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].

- Регулировка RGB

Регулировка значений RGB с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 до 100%.

Позиция [RGB Adjustment] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].

- Насыщенность

Регулировка насыщенности изображения с использованием полосы прокрутки или путем ввода непосредственно в поле: от -100 до 100%.

Позиция [Saturation] доступна только в режимах [Gray] или [Color], выбранных в [Original Mode].

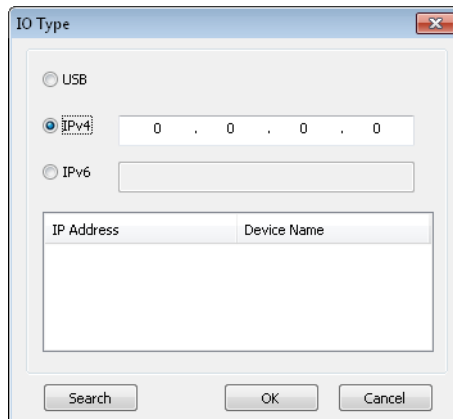
8) Default

Сброс все настроек в стандартные значения.

■ Сканирования с аппарата через сеть

1 В основном диалоговом окне сканирования щелкните .

2 Когда откроется окно [IO Type], выберите [IPv4] или [IPv6].



3 Щелкните [Search] и подтвердите показанные IP-адрес и имя устройства.

Совет

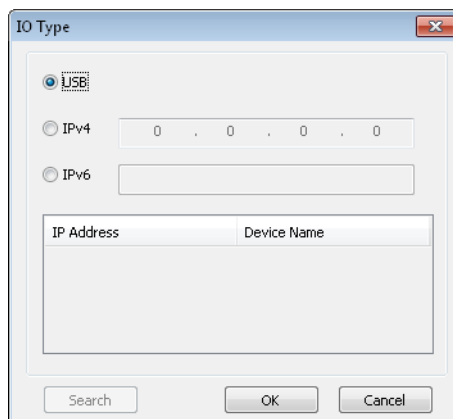
Если устанавливаете IP-адрес вручную, введите его в текстовом поле.

4 Щелкните [OK].

■ Сканирование с аппарата, подключенного с использованием USB-кабеля

1 В основном диалоговом окне сканирования щелкните .

2 Когда откроется окно [IO Type], выберите [USB].



3 Щелкните [OK].

■ Использование функции легкой настройки

При выполнении настроек сканирования их можно сохранить в файл легкой настройки. Это позволяет загрузить конкретный пакет без изменения различных настроек при каждом использовании.

 С.141 “Сохранение файла легкой настройки”

 С.142 “Использование файла легкой настройки”

□ Сохранение файла легкой настройки

Можно сохранить несколько таких файлов.

1 Откройте расширенное диалоговое окно сканирования из приложения.

 С.136 “Как сканировать”

2 Установите нужные параметры сканирования.

 С.138 “Параметры сканирования”

3 Далее щелкните на значок в меню легкой настройки.**4 Введите имя файла, выберите папку, в которой сохраняется файл и щелкните на кнопку [Save].****□ Использование файла легкой настройки****1 Выберите уже созданный файл легкой настройки либо в меню щелкните по значку , чтобы выбрать нужный файл.**

- Имеются два следующих заранее определенных файла.

Заранее определенный файл	Разрешение	Режим оригинала	Прочие параметры сканирования
Изображение	150 x 150 dpi	Текст/фото	Настройки по умолчанию
Текст	600 x 600 dpi	Текст	

- Когда открывается диалоговое окно, выберите папку, выделите нужный файл легкой настройки и щелкните [Open].

2 Щелкните [Pre-Scan].**□ Удаление файла легкой настройки**

Можно удалить файлы легкой настройки точно так же, как и в случае обычных файлов. Найдите папку, в которой лежит сохраненный файл легкой настройки, правой кнопкой щелкните по этому файлу и затем в меню выберите позицию [Удалить]. Чтобы удалить этот файл, щелкните [Yes]. Когда вы работаете в окне предварительного просмотра, щелкните по значку папки около поля Easy Set, чтобы открыть меню и удалить файл. По завершении удаления нажмите на кнопку [CANCEL] в диалоговом окне.

Сканирование из редактора e-STUDIO Scan Editor

Редактор e-STUDIO Scan Editor - это приложение, предназначенное для сканирования изображений на аппарате и их редактирования в Windows. Из этого приложения можно отсканировать изображения с использованием драйвера сканера. При выполнении стандартных шагов установки программного обеспечения, такого как драйвер принтера для аппарата, заодно устанавливается и это приложение. Далее описаны особенности редактора e-STUDIO Scan Editor.

Подробную процедуру сканирования см. на следующей странице.

📖 С.136 “Как сканировать”

■ Особенности редактора e-STUDIO Scan Editor

Редактор e-STUDIO Scan Editor имеет следующие особенности:

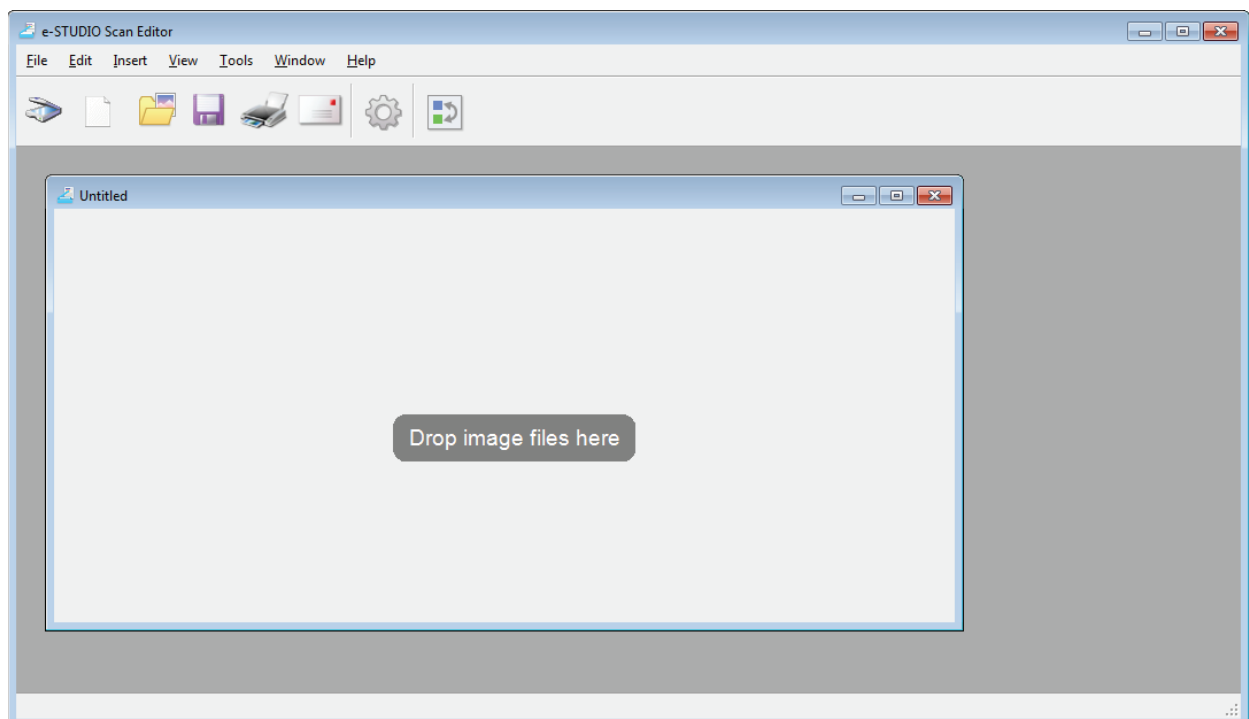
- Сканирование изображения с сохранением в форматах PDF, TIFF или JPEG.
- Сканирование двух или более изображений с сохранением их в форматах PDF или TIFF.
- Вставка в окно изображений, сохраненных в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.
- Размещение изображений в окне файла.
- Простое редактирование изображений с использованием этого приложения, либо можно открыть другое приложение для редактирования.
- Открыть почтовую программу, имеющуюся в Windows в качестве стандартного компонента, и вложить файл изображений в электронное письмо.

■ Окно приложения

Можно запустить редактор e-STUDIO Scan Editor из меню [Пуск] в Windows. Открывается показанное ниже окно приложения и в окне файла отображаются эскизы или отсканированные изображения. Также можно вставить файлы изображения из папки с использованием операции перетаскивания. Чтобы использовать это приложение, выберите команды из меню или щелкните значок на панели инструментов.

📖 С.144 “Строка меню”

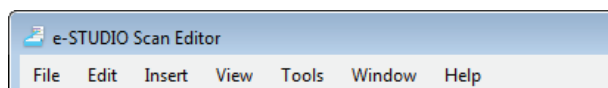
📖 С.146 “Панель инструментов”



☐ Строка меню

Следующие меню доступны в строке меню, расположенной в верхней части окна приложения. Из них можно выбрать команды.

- 📖 С.144 “Меню файлов [File]”
- 📖 С.145 “Меню редактирования[Edit]”
- 📖 С.145 “Меню вставки [Insert]”
- 📖 С.145 “Меню вида [View]”
- 📖 С.145 “Меню инструментов [Tools]”
- 📖 С.145 “Меню окон [Window]”
- 📖 С.146 “Меню справки [Help]”



Меню файлов [File]

Можно выбрать команды для работы с файлами.

- **New**
Открывается окно нового файла.
- **Open**
Открываются файлы, сохраненные из этого приложения, или файлы, сохраненный в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.3
- **Close**
Закрывается окно выбранного файла.
- **Save**
Сохранение файла. При первом сохранении файла потребуется задать имя файла и выбрать папку, в которой он будет сохраняться. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.
- **Save As**
Сохранение выбранного файла под новым именем. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.
- **Отправить**
Открыть почтовую программу, имеющуюся в Windows в качестве стандартного компонента, и вложить выбранный файл в электронное письмо. Можно выбрать формат (TIFF или PDF) вложения файла командой [Send] в окне [Preferences].
📖 С.153 “Отправить”
- **Print**
Распечатка изображений в выбранном окне файла.
- **Select Scanner**
Выбор сканера (источник TWAIN/драйвер) аппарата. Когда открывается диалоговое окно, в списке можно выбрать источник TWAIN.

Советы

- Правильный источник TWAIN выбирается в процессе установки. В большинстве случаев, повторный выбор сканера не потребуется.
- Если установлен один или более источник TWAIN, убедитесь, что выбран правильный источник TWAIN для данного аппарата.
- Можно задать предпочтения источника TWAIN командой [Scanner] в окне [Preferences].
📖 С.152 “Сканер”
- **Acquire**
Открывается драйвер сканера для сканирования изображений. Отсканированные изображения отображаются в окне файла в виде пиктограмм.
📖 С.138 “Варианты настройки сканирования”
- **Exit**
Выход из приложения.

Меню редактирования[Edit]

Можно выбрать общие команды для обработки изображений.

- **Undo**
Отменяется последняя операция удаления.
- **Cut**
Вырезание выбранного изображения.
- **Copy**
Копирование выбранного изображения.
- **Paste**
Вставка вырезанного или скопированного изображения в любой позиции.
- **Delete Pages**
Удаление выбранного изображения.
- **Select All**
Выбор всех изображений в рабочем окне.

Меню вставки [Insert]

Можно выбрать команды для вставки изображений в рабочем окне.

- **Insert**
Вставка изображений после выбранного изображения или последнего изображения, которые были сохранены в формате JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.
- **Scanned Image**
Сканирование изображений и вставка их после выбранного изображения или последнего скана. Можно отсканировать изображения с использованием драйвера сканера.
 С.138 “Варианты настройки сканирования”

Меню вида [View]

Можно выбрать команды для просмотра или скрытия панелей инструментов и состояния.

- **Tool Bar**
Отображает или скрывает панель инструментов в верхней части окна приложения. Можно включить или выключить панель инструментов, щелкнув по соответствующей команде или снять флажок.
 С.146 “Панель инструментов”
- **Status Bar**
Отображает или скрывает панель состояния в нижней части окна приложения. Можно включить или выключить панель инструментов, щелкнув по соответствующей команде или снять флажок.

Меню инструментов [Tools]

Можно выбрать команды для открытия диалогового окна, в котором можно организовать изображения в окне файла либо установить настройки для этого приложения.

- **Arrange Pages**
Открывается диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.
 С.149 “Размещение изображений”
- **Предпочтения**
Открывается диалоговое окно [Preferences] для настройки предпочтений данного приложения.
 С.151 “Настройка предпочтений”

Меню окон [Window]

Можно разместить окна файлов в окне приложения.

- **Cascade**
Упорядочить окна файлов в виде каскадирования.
- **Vertical**
Упорядочить окна файлов по вертикали.
- **Horizontal**
Упорядочить окна файлов по горизонтали.
- **Close All**
Закрыть все окна.
- **Arrange Icons**
Минимизация и упорядочение значков окон файлов.

Меню справки [Help]

Можно выбрать команды, показывающие справку или информационное окно этого приложения.

- **Contents**
Открывается окно справки этого приложения.
- **About**
Открывается информационное окно этого приложения.

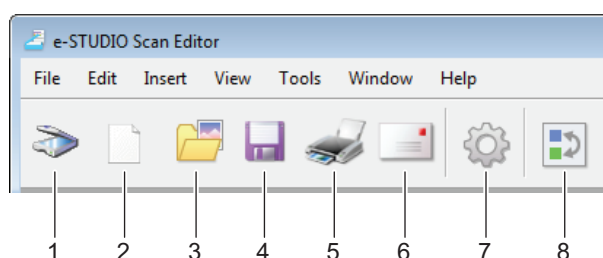
□ Панель инструментов

На панели инструментов под строкой меню в верхней части окна приложения находятся следующие значки инструментов.

Совет

Командой [Too Bar] в меню [View] можно отобразить или скрыть панель инструментов.

📖 С.145 “Меню вида [View]”



1) **Acquire**

Сканы изображений. Щелкнув на этот значок, приложение сразу же запускает сканирование или открывается драйвер сканера. Эту операцию можно запустить командой [Scanner] в окне [Preferences].

📖 С.138 “Варианты настройки сканирования”

📖 С.152 “Сканер”

2) **New**

Откроется окно нового файла.

3) **Open**

Открываются файлы, сохраненные из этого приложения, или файлы, сохраненный в форматах JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.3

4) **Save**

Сохранение файла. При первом сохранении файла потребуется задать имя файла и выбрать папку, в которой он будет сохраняться. Можно сохранить отдельное изображение в форматах PDF, TIFF или JPEG и двух или более изображений в формате PDF или TIFF.

5) **Print**

Распечатка изображений в выбранном окне файла. Щелкнув на этот значок, приложение сразу же запускает операцию распечатки или открывается диалоговое окно печати. Эту операцию можно запустить командой [Printing] в окне [Preferences].

📖 С.151 “Печать”

6) **Send**

Вкладывается выбранный файл в электронное письмо. Можно выбрать формат (TIFF или PDF) вложения файла командой [Send] в окне [Preferences].

📖 С.153 “Отправить”

7) Preferences

Открывается диалоговое окно [Preferences] для настройки предпочтений данного приложения.
 С.151 “Настройка предпочтений”

8) **важется диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.**

Открывается диалоговое окно [Arrange Pages] для размещения изображений в рабочем окне.
 С.149 “Размещение изображений”

■ Окно файла для отсканированных изображений

Отсканированное изображение появляется в виде эскиза в окне файла. При сканировании двух или более изображений они появляются в одном окне файла. Можно выделить эскиз и из контекстного меню выбрать команды для редактирования изображений или разместить их в окне файла.

 С.147 “Контекстное меню”

 С.148 “Редактирование изображений”

 С.149 “Размещение изображений”

□ Контекстное меню

Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе появляется контекстное меню, где можно выбрать следующие команды.

- **Cut, Copy, Paste, Delete**

Вырезание, копирование и вставка изображения. Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе и выбрав в этом меню команду [Cut] или [Copy], можно вырезать или скопировать выбранное изображение и затем выбрать команду [Paste], чтобы вставить его в любом другом месте. Щелкнув правой кнопкой мыши на эскизе и выбрав команду [Delete], можно удалить выбранное изображение.

- **Insert File**

Открывается диалоговое окно, где можно выбрать файл, который вставляется в текущее окно файла. Можно вставить изображения, сохраненные в формате JPEG, BMP, TIFF, PNG или PDF.

Советы

- Можно переместить файлы изображения для вставки в окно файла с использованием операции перетаскивания.
- Кроме того, можно вставить изображение, выбрав команду [Insert] из строки меню [Insert].

- **Insert Scanned Image**

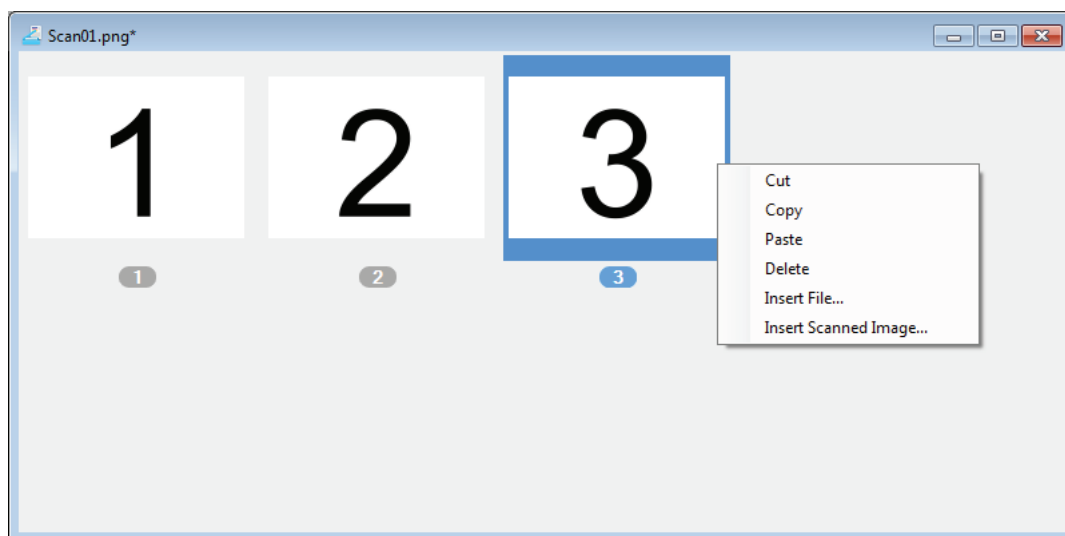
Изображения сканируются и вставляются в текущее окно файла. Выбрав команду [Insert Scanned Image], приложение сразу же запускает сканирование или открывается драйвер сканера. Эту операцию можно запустить командой [Scanner] в окне [Preferences].

 С.138 “Варианты настройки сканирования”

 С.152 “Сканер”

Совет

Кроме того, можно отсканировать и вставить изображения, выбрав команду [Scanned Image] из строки меню [Insert].



□ Редактирование изображения

При двойном щелчке по эскизу откроется окно редактирования. Можно отредактировать изображение с использованием следующих значков в нижней части окна редактирования. Щелкните по значку [Previous Page] или [Next Page], либо щелкните кнопку Close, чтобы сохранить измененное изображение.



1) **Предыдущая страница**

Показывает предыдущее изображение в окне файла.

2) **Следующая страница**

Показывает следующее изображение в окне файла.

3) **Поворот на 90 градусов по часовой стрелке**

Поворот изображения по часовой стрелке на 90 градусов.

4) **Поворот на 90 градусов против часовой стрелки**

Поворот изображения против часовой стрелки на 90 градусов.

5) **Наклон / перекося**

Наклон искаженного изображения. Можно выбрать команду подтверждения этой операции, либо можно ее выполнить без подтверждения с использованием позиции [Editor Options] в диалоговом окне [Preferences].

 С.154 “Дополнительные варианты для редактора”

6) **Перевернуть**

Зеркальный поворот изображения сверху вниз.

7) **Зеркальное изображение**

Обращение изображения по горизонтали.

8) **Увеличение размера изображения.**

Увеличение размера изображения.

9) **Уменьшение масштаба**

Уменьшение размера изображения.

10) **Подогнать по ширине**

Изображение подгоняется на всю ширину окна.

11) **По ширине**

Отображение полного изображения на все окно.

12) **Редактирование страницы**

Открывается изображение для правки с использованием другого приложения. Приложение можно выбрать командой [Editor Options] в диалоговом окне [Preferences].

 С.154 “Дополнительные варианты для редактора”

Совет

По умолчанию можно открыть изображения в стандартной программе “Paint” системы Windows.

13) **Удалить страницу**

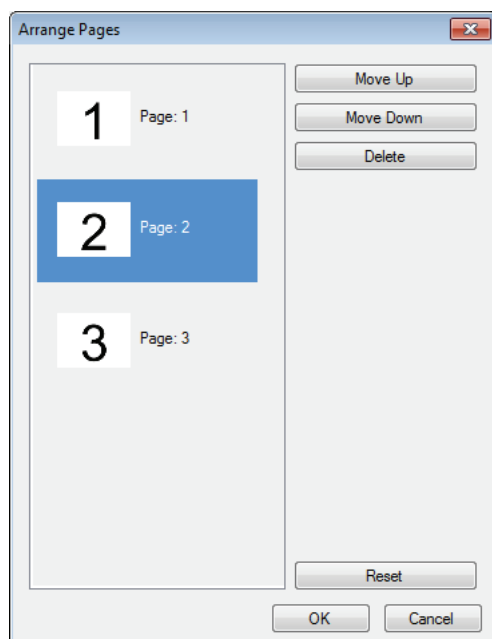
Удаление текущего изображения.

□ Размещение изображений

Изображения можно размещать одним из двух методов:

- Переместить эскиз в любое положение в окне файла с использованием операции перетаскивания.
- Выбрать окно файла и применить команду [Arrange Pages] из меню [Tools]. Открывается окно [Arrange Pages], в котором можно размещать изображения следующими методами:
 - Выбрать изображение и нажать кнопку [Move Up] для перемещения из предыдущей позиции.
 - Выбрать изображение и нажать кнопку [Move Down] для перемещения в следующую позицию.
 - Выбрать изображение и нажать кнопку [Delete] для его удаления.

- Нажмите кнопку [Reset] для отмены выполненной операции в этом диалоговом окне.
- Нажмите кнопку [OK] для завершения выполненной операции в этом диалоговом окне.
- Нажмите кнопку [Cancel] для отмены операции и закрытия диалогового окна.



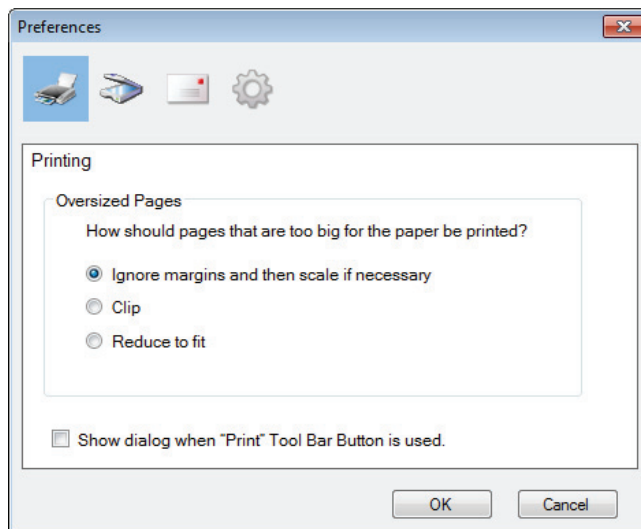
■ Настройка предпочтений

Можно установить набор предпочтений для использования основных операций редактора e-STUDIO Scan Editor. Выберите команду [Preferences] из меню [Tools] либо щелкните значок [Preferences] на панели инструментов в окне [Preferences]. Чтобы установить следующие функции, щелкните на соответствующий значок.

- 📖 С.151 “Печать”
- 📖 С.152 “Сканер”
- 📖 С.153 “Отправить”
- 📖 С.154 “Дополнительные варианты для редактора”

☐ Печать

На вкладке [Printing] можно установить следующие функции печати.



- **Oversized Pages**

Выбор одного из следующих вариантов распечатки страниц, которые слишком велики по сравнению с бумагой.

- **Ignore margins and scale if necessary**

Игнорировать поля вокруг изображения и отмасштабировать его по размеру бумаги, если это необходимо.

- **Clip**

Обрезать изображение для распечатки на бумаге.

- **Reduce to fit**

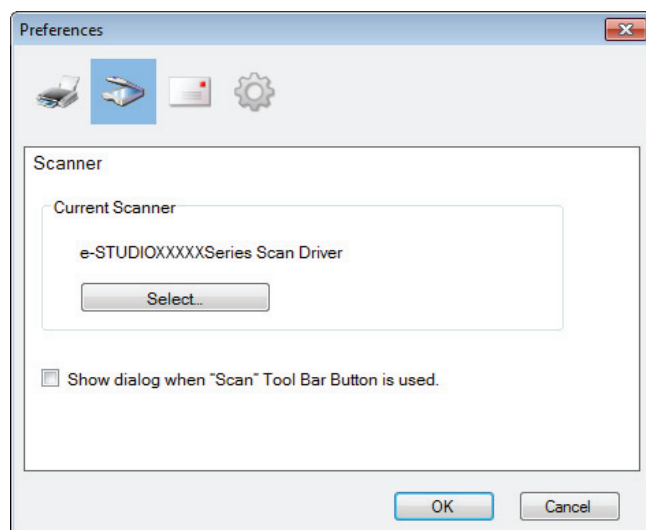
Уменьшить изображение для распечатки на бумаге.

- **Show dialog when “Print” Tool Bar Button is used.**

Задается операция, выполняемая при щелчке по значку печати на панели инструментов. Чтобы открыть окно печати, установите этот флажок. Чтобы начать распечатку без открывания окна печати, снимите этот флажок.

□ Сканер

На вкладке [Scanner] можно установить следующие функции сканирования.



• Current Scanner

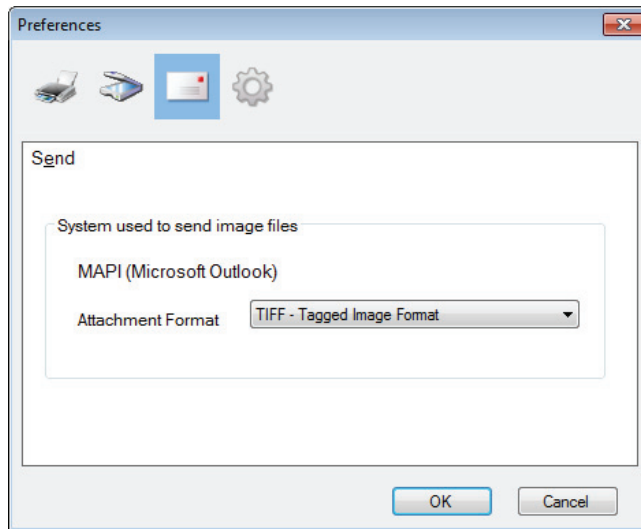
Показывает текущий сканер (источник TWAIN/драйвер). При нажатии кнопки [Select] открывается диалоговое окно, в котором можно выбрать один из источников, имеющихся в списке.

Советы

- Правильный источник TWAIN выбирается в процессе установки. В большинстве случаев, повторный выбор сканера не потребуется.
- Если установлен один или более источник TWAIN, убедитесь, что выбран правильный источник TWAIN для данного аппарата.
- Также можно выбрать источник TWAIN командой [Select Scanner] из меню[File].
- **Show dialog when “Scan” Tool Bar Button is used.**
Задается операция, выполняемая при нажатии значка сканирования на панели инструментов или при выборе команды [Insert Scanned Image] из контекстного меню. Чтобы открыть драйвер сканера, установите этот флажок. Чтобы начать сканирование без открывания окна драйвера сканера, снимите этот флажок.

□ Отправить

На вкладке [Send] можно установить следующие функции электронной почты.



- **System used to send image files**

Показывает почтовую программу. При выборе команды [Send] из меню [File] или щелкнув на значок отправки на панели инструментов можно прикрепить файл к электронному письму выбранным приложением.

Совет

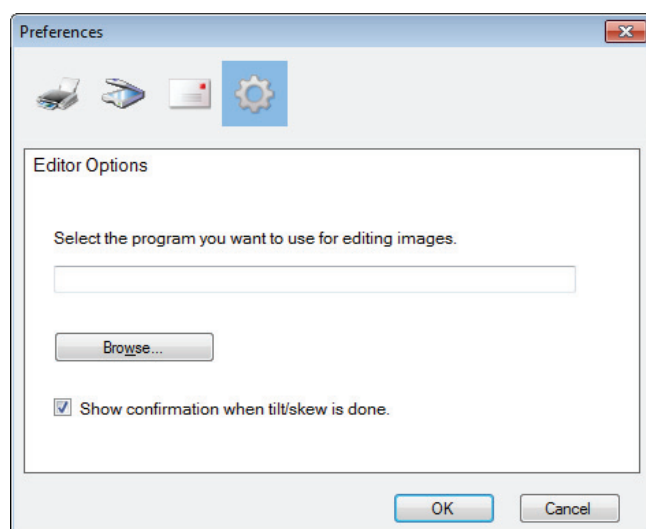
Имя почтовой программы, которая установлена в качестве стандартного компонента в Windows.

- **Attachment Format**

Выбирается формат TIFF или PDF файла, прилагаемого к электронному письму.

□ Дополнительные варианты для редактора

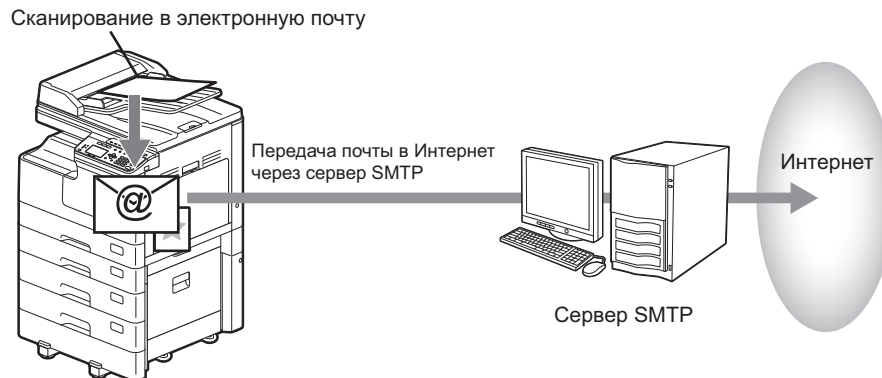
На вкладке [Editor Options] можно установить следующие функции редактора.



- **Выберите программу, которая будет применяться при редактировании изображений.**
Shows an application to edit images. При нажатии на кнопку [Browse] открывается диалоговое окно, которое позволяет выбрать приложение, используемое для редактирования изображений. В поле можно ввести путь непосредственно к нужному приложению. Щелкнув на значок дополнительных вариантов для редактора в окне редактирования, можно открыть и отредактировать изображение с использованием выбранного приложения.
- **Show confirmation when tilt/skew is done.**
Задается операция, которая выполняется при щелчке по значку [Tilt/Skew] в окне редактирования. Установите флажок, чтобы перед началом наклона или перекоса изображения появлялось сообщение с подтверждением. Снимите флажок, наклон или перекос выполнялись сразу же, без подтверждений.

Сканирование в электронную почту

Сканирование в электронную почту позволяет отправить отсканированные документы по заданным адресам. Отсканированные изображения преобразуются в файлы формата PDF, TIFF или JPEG и отправляются в виде вложения к электронному письму.



5

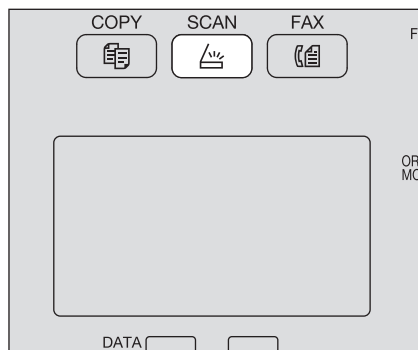
■ Процедура сканирования в электронную почту

1 Разместите оригиналы.

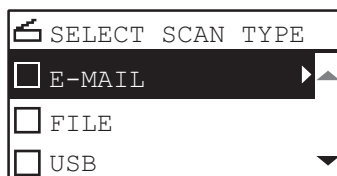
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
 С.41 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

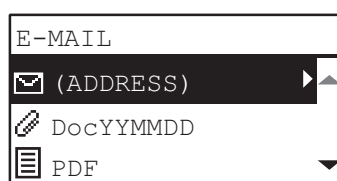
2 Нажмите кнопку [SCAN].



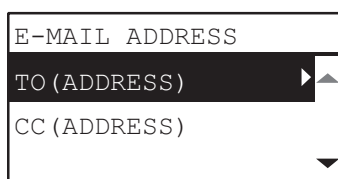
3 Нажмите кнопку ▾ или ▴ чтобы выбрать позицию “ЭЛ.ПОЧТА”, а затем нажмите ▷.



4 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать позицию “АДРЕС”, а затем нажмите ▷.



- 5** Нажмите кнопку ▾ или △, чтобы выбрать позицию “КОМУ (АДРЕС)” или “КОПИЯ (АДРЕС)”, а затем нажмите ▷.



The image shows a rectangular menu box with a white background and a thin black border. At the top, the text "E-MAIL ADDRESS" is displayed in a light gray font. Below this, there are three options: "TO (ADDRESS)", "CC (ADDRESS)", and an empty space. The "TO (ADDRESS)" option is highlighted with a dark gray background. To the right of the options, there are two small, light gray arrow buttons: a right-pointing arrow (▷) and an up-pointing arrow (△). At the bottom right corner of the menu box, there is a small, dark gray downward-pointing arrow (▾).

- 6** Выберите адресную книгу либо непосредственно введите адрес.

-  С.171 “Задание адресов электронной почты”
-  С.175 “Ввод символов”

- 7** Нажмите кнопку ◀, чтобы вернуться к экрану “ЭЛ. ПОЧТА”.

- 8** Нажмите кнопку ▾ или △, чтобы выбрать нужную позицию, нажмите ▷, а затем, при необходимости, задайте параметры скана.

E-MAIL	
✉ (ADDRESS)	▲
📎 DocYYMMDD	▶
📄 PDF	▼

Совет

Настройки, доступные для сканирования в электронную почту:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	TIFF	МНОГО	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		Данные сканируются в файл с выбранным размером и отправляет их по отдельности.

Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.

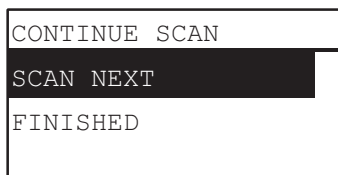
📖 С.166 “Настройки сканирования”

- 9** Нажмите кнопку [START].

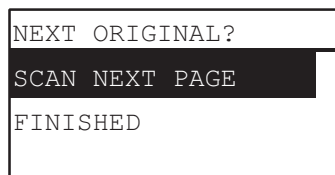
10 Если более одного оригинала, уложите следующий лист.

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF



Стекло для размещения оригинала

**Совет**

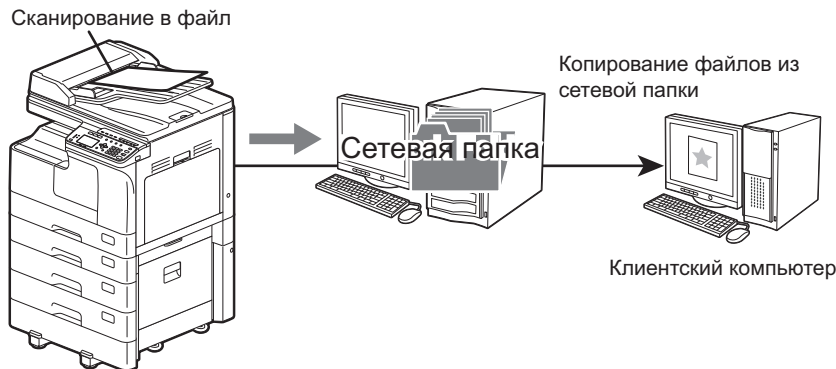
Повторяйте этап 10, пока не будут отсканированы все оригиналы.

11 Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].

Сканирование в файл

Сканирование в файл позволяет сохранить полученные сканы в файле формата PDF, TIFF или JPEG в сетевой папке. Из этих папок можно скопировать сохраненные данные и затем их использовать на своем компьютере.

Если выбрано сохранение в сетевую папку, неактуально, какую операционную систему вы используете, в Windows или же в Macintosh; можно сохранять данные в любую сетевую папку, которая применима с протоколами FTP или SMB.



5

■ Процедура сканирования в файл

Замечания

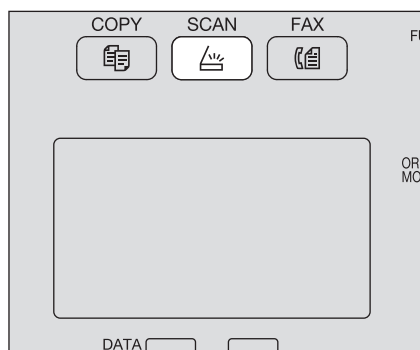
- Настройку сохранения данных сканирования в клиентский компьютер выполняет сетевой администратор. Подробности см. в **руководстве по TopAccess**.
- Рекомендуется продублировать данные, сохраненные в общую папку.
- Когда документы больше не нужны, удалите их из общей папки.

1 Разместите оригиналы.

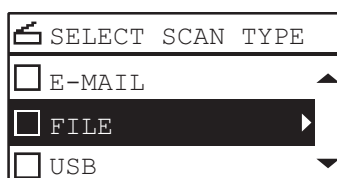
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
 С.41 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

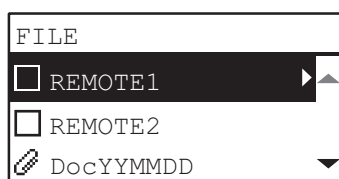
2 Нажмите кнопку [SCAN].



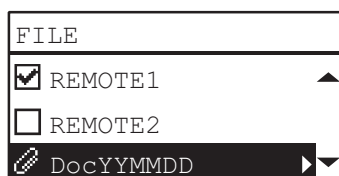
3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “ФАЙЛ”, а затем нажмите ▷.



- 4** Нажмите кнопку ▾ или △, чтобы выбрать позицию “СЕТЕВОЙ 1” или “СЕТЕВОЙ 2”, а затем нажмите ▷.



- 5** Нажмите кнопку ▾ или △, чтобы выбрать нужную позицию, нажмите ▷, а затем, при необходимости, задайте параметры скана.



Совет

Настройки, доступные для сканирования в файл:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	TIFF	МНОГО	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.

📖 С.166 “Настройки сканирования”

- 6** Нажмите кнопку [START].

7 Если более одного оригинала, уложите следующий лист.

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

Стекло для размещения оригинала

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

Совет

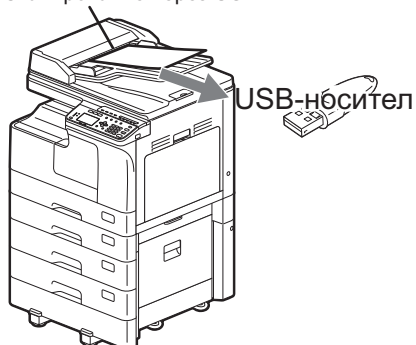
Повторяйте этап 7, пока не будут отсканированы все оригиналы.

8 Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].

Скан в USB-память

Функция “Скан в USB” позволяет сохранить отсканированные изображения в файлы формата PDF, TIFF или JPEG в запоминающее устройство USB.

Сканирование через USB



■ Процедура скана в USB-устройство

Замечание

Запоминающее устройство USB должно соответствовать показанным ниже требованиям. Однако, некоторые такие устройства невозможно использовать с этой машиной, даже если они соответствуют этим требованиям.

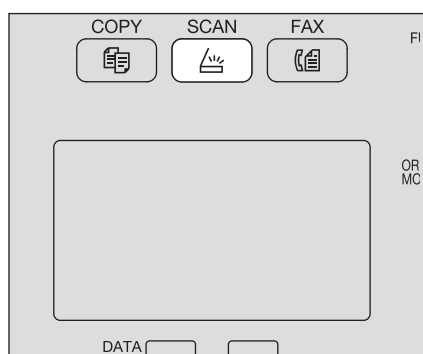
- Формат FAT16 или FAT32
- Единый раздел (USB-устройства хранения данных с несколькими разделами не поддерживаются.)

1 Разместите оригиналы.

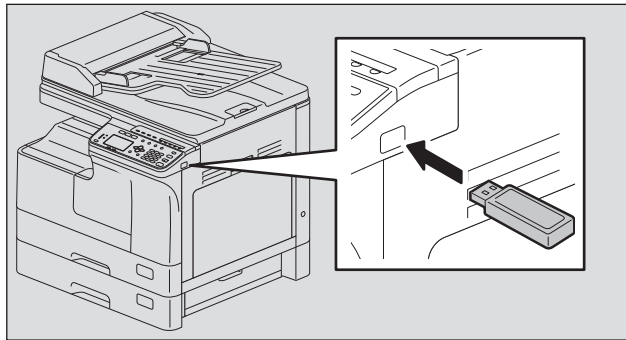
Советы

- Процедура укладки оригиналов см. на следующей странице.
 С.41 “Копирование оригиналов”
- Сканировать можно оригиналы форматов A4, A3, A5-R, B5, B5-R, B4, A4-R и FOLIO (LT, LD, LT-R, LG, ST-R и COMP).

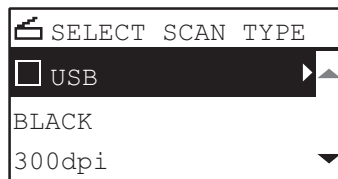
2 Нажмите кнопку [SCAN].



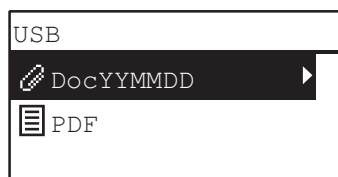
- 3** Чтобы сохранить сканы на запоминающем устройстве USB, подсоедините это устройство к машине и подождите несколько секунд.



- 4** Для выбора позиции “USB”, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].



5 При необходимости, выполните настройки сканирования, нажав на ▷.



Совет

Настройки, доступные для сканирования на USB-устройство:

Функции меню	Настройки		Описание
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	-		Исходное имя файла, которое можно изменить. 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Сохранение скана в виде файла PDF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	TIFF	МНОГО	Сохранение скана в файл формата TIFF. Выберите [МНОГО], чтобы сохранить несколько страниц в один файл. Выберите [ОТДЕЛЬНЫЕ], чтобы сохранить несколько страниц в виде отдельных файлов, по одной страницы в один файл.
		1 СТОРОНА	
	JPEG		Сохранение скана в файл формата JPEG. Это настройка недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

Чтобы выполнить дополнительные настройки, см. ниже.

📖 С.166 “Настройки сканирования”

6 Нажмите кнопку [START].

Замечание

При сохранении сканов в запоминающее устройство USB никогда не пытайтесь вынуть это устройство из машины, пока передача данных не будет завершена. Удаление запоминающего устройства USB в процессе передачи данных может привести к повреждению самого устройства.

7 Если более одного оригинала, уложите следующий лист.

- При установке оригиналов в реверсивный автоподатчик документов (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СЛЕДУЮЩИЙ СКАН” и нажмите [OK].
- При установке оригинала на стекле оригинала (RADF), кнопками ▽ или △ выберите “СКАН СЛЕДУЮЩЕЙ СТРАНИЦЫ” и нажмите [OK].

RADF

CONTINUE SCAN
SCAN NEXT
FINISHED

Стекло для размещения оригинала

NEXT ORIGINAL?
SCAN NEXT PAGE
FINISHED

Совет

Повторяйте этап 7, пока не будут отсканированы все оригиналы.

8 Если оригиналов больше нет, кнопками ▽ или △ выберите “ЗАВЕРШЕНО”. Эти оригиналы сохранены кнопкой [OK].

Настройки сканирования

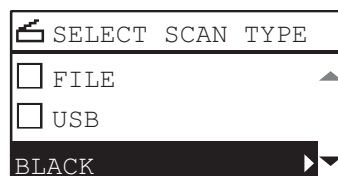
Настройки сканирования находятся в меню функций сканирования.

Совет

Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [ОТМЕНА]. Также можете выйти, нажав на кнопку ◀, если она активна.

■ Выбор цветного режима

Можно выбрать цветной режим, наилучшим образом подходящий для вашего задания сканирования.

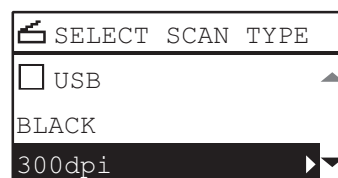


Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ЦВЕТА	ЧЕРНЫЙ	Черно-белые изображения.
	ПОЛУТОНОВЫЙ	Изображения, содержащие текст и фотографии. Качество фотографий повышается.
	ПОЛНЫЙ ЦВЕТ	Цветные изображения.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Выбор разрешения

Можно выбрать нужное разрешение.



Функции меню	Настройки
РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi*1
	400dpi*2
	300dpi
	200dpi
	150dpi

*1 При выборе режима "ПОЛНЫЙ ЦВЕТ" можно выбрать значение "600 dpi" только для оригинала формата A5-R или ST-R.

*2 При выборе режима "ПОЛНЫЙ ЦВЕТ" невозможно выбрать оригинал формата более A4 или LT.

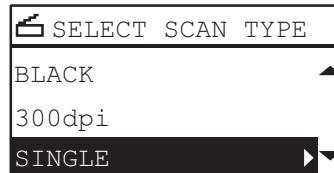
- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Сканирование двусторонних оригиналов

При настройке двусторонних сканов можно выбрать так, чтобы сканировать оригиналы на обеих сторонах.

Замечание

Для автоматического сканирования двусторонних оригиналов необходим реверсивный автоподатчик документов.

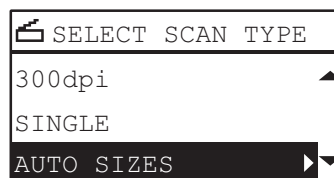


Функции меню	Настройки	Описание
1/2-СТОП. СКАНИРОВАНИЕ	1 СТОРОНА	Сканирование лишь на лицевой стороне оригинала.
	ДУПЛЕКС	Сканируются обе стороны оригиналов.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор размера оригинала

Можно задать размер оригинала.



Функции меню	Настройки	Описание
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	АВТОРАЗМЕР	Определяется размер оригиналов.
	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 8K, 16K, 16KR, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5"SQ	Задается размер оригиналов.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Сканирование различных форматов на один формат

При размещении оригиналов различных размеров в реверсивном автоподатчике документов, некоторые комбинации размеров оригиналов могут сканироваться в один проход. Возможно использование комбинаций A3 и A4, B4 и B5 или A4-R и FOLIO.



Функции меню	Настройки
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Выбор режима оригинала

Можно выбрать режим оригинала, наилучшим образом подходящий для ваших оригиналов.



Функции меню	Настройки	Описание
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО	Смешанные документы с текстом и фотографиями.
	ТЕКСТ	Сканирование с соответствующим качеством изображения для оригиналов с текстом, высококачественных иллюстраций и водяных знаков.
	ФОТО	Только фотографии.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Выбор ориентации

Можно изменить ориентации сканов. Выберите нужную ориентацию.



Функции меню	Настройки	Описание
ВРАЩЕНИЕ		Сканирование оригиналов без изменения ориентации.
		Поворот отсканированных изображений на 90 градусов вправо.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Выбор коэффициента сжатия

Для отсканированных изображений можно выбрать коэффициент сжатия. Обычно чем выше коэффициент сжатия, тем хуже качество изображения.



Замечание

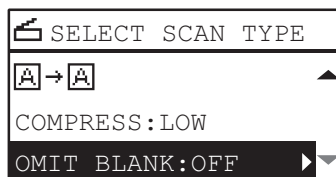
Это функция недоступна, когда в функции “РЕЖИМ ЦВЕТА” выбрано “ЧЕРНЫЙ”

Функции меню	Настройки	Описание
СЖАТИЕ	НИЗКИЙ	Означает низкий коэффициент сжатия и качественное изображение.
	СРЕД.	Сжатие данные с умеренным коэффициентом сжатия и изображение среднего качества.
	ВЫСОКИЙ	Для высокого сжатия. Подходит, если вы хотите минимизировать объем данных, а не обеспечить качество изображения.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Удаление пустых страниц

Если оригинал содержит пустые страницы, их можно убрать из результатов сканирования.



Замечание

Эта функция доступна только в случае, когда в функции "РЕЖИМ ЦВЕТА" выбрано "ЧЕРНЫЙ".

Функции меню	Настройки
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

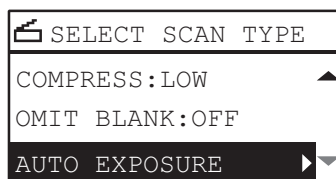
- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △, а затем нажмите [OK].

■ Регулировка экспозиции

Можно отрегулировать плотности сканов, сделав ее светлее или темнее с использованием 9 уровней, между -4 и +4. Автоматическая настройка плотности может показываться в середине шкалы плотности сканируемого изображения.

Замечания

- Эта функция недоступна в случае, когда в функции "РЕЖИМ ЦВЕТА" выбрано "ПОЛУТОНОВЫЙ".
- "АВТО" доступно только в случае, когда в функции "РЕЖИМ ЦВЕТА" выбрано "ЧЕРНЫЙ", а в функции "РЕЖИМ ОРИГИНАЛА" выбрано "ТЕКСТ" или "ТЕКСТ/ФОТО".

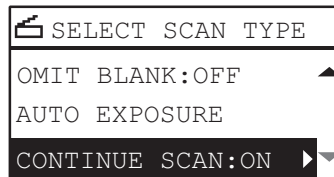


Функции меню	Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО	Автоматическая регулировка плотности.
	Ручной	Ручная регулировка плотности.

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▽ или △.
- 4 Отрегулируйте плотность следующим образом:
 Для "АВТО":
 Нажмите кнопку [OK].
 Для ручного режима:
 1) Нажмите ▷ или ◁, чтобы увеличить или уменьшить уровень плотности.
 2) Нажмите кнопку [OK].

■ Продолжение сканирования

При сканировании с использованием реверсивного автоподатчика документов (RADF) можно выбрать режим непрерывного сканирования, когда начинается сканирование следующего оригинала после его укладки.



Функции меню	Настройки
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО
	ВКЛЮЧЕНО

- 1 Нажмите кнопку [SCAN].
- 2 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать отображаемую позицию настроек на экране дисплея, а затем нажмите ▷.
- 3 Для выбора позиции настройки, нажмите ▾ или ▴, а затем нажмите [OK].

■ Задание адресов электронной почты

Чтобы задать адреса электронной почты для использования функции “Сканирование в электронную почту”, имеются следующие возможности:

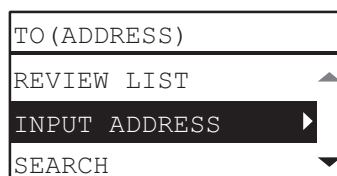
Совет

Можно задать до 220 адресов.

- 📖 С.171 “Ввод адресов электронной почты”
- 📖 С.172 “Задание из адресной книги”
- 📖 С.172 “Поиск в адресной книге с групповыми номерами”
- 📖 С.173 “Поиск в адресной книге с групповыми номерами”
- 📖 С.173 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Ввод адресов электронной почты

- 1 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать позицию “ВХОДНОЙ АДРЕС”, а затем нажмите ▷.



- 2 Введите адрес электронной почты цифровыми кнопками.

TO: ADDRESS
abC@example.com
☺: Aa

- 📖 С.175 “Ввод символов”

3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
 С.173 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Задание из адресной книги

1 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать позицию “ПОИСК”, а затем нажмите ▷.

TO (ADDRESS)
REVIEW LIST
INPUT ADDRESS
SEARCH

2 Стрелками ▷ или ◁ выберите соответствующую вкладку с нужными буквами. Стрелками ▾ или ▴ выберите нужный контакт и нажмите на [OK].

◀	ALL	A-Z	0-9	ABC	▶
👤	001test1				
👤	002test2				
👤	abc				

3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.
 С.173 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Поиск в адресной книге с групповыми номерами

1 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать позицию “ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР”, а затем нажмите ▷.

TO (ADDRESS)
INPUT ADDRESS
SEARCH
SINGLE NUMBER

2 Цифровыми кнопками введите отдельный номер для нужного контакта.

TO: ADDRESS
SINGLE (001-200)
120

3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.

📖 С.173 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Поиск в адресной книге с групповыми номерами

1 Нажмите кнопку ▾ или ▴, чтобы выбрать позицию “ГРУППОВОЙ НОМЕР”, а затем нажмите ▷.

TO (ADDRESS)
SEARCH
SINGLE NUMBER
GROUP NUMBER ▷

2 Цифровыми кнопками введите групповой номер для нужного контакта.

TO: ADDRESS
GROUP DIAL (01-20)
12

3 Нажмите кнопку [OK].

Советы

- В целом можно ввести до 220 адресов в полях “КУДА (АДРЕС)” и “КОПИЯ (АДРЕС)”.
- Если хотите посмотреть или удалить указанных получателей электронной почты см. следующую страницу.

📖 С.173 “Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.”

Просмотр или удаление указанных адресов электронной почты.

Можно просмотреть указанные адреса электронной почты, контакты и группы, а также их можно удалить из списка.

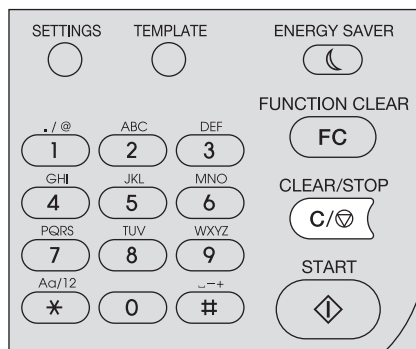
1 В меню “АДРЕСА ЭЛ. ПОЧТЫ” кнопками ▾ или ▴ выберите “КОМУ” или “КОПИЯ” и нажмите ▷.

Если выбрано значение “КОПИЯ”, кнопками ▾ или ▴ выберите “ПРОСМОТР СПИСКА” и затем нажмите [OK].

E-MAIL ADDRESS
TO abc@example.com
CC MULTI DEST.

На экране появляется список текущих выбранных адресов электронной почты, контактов и групп. Чтобы удалить адрес, контакт или группы из списка, перейдите к шагу 2.

2 Выберите нужные удаляемые позиции и нажмите [CLEAR/STOP].



3 Появляется сообщение “УДАЛИТЬ АДРЕСАТА?”, кнопками ▽ или △ выберите “ДА”, а затем нажмите [OK].

■ Ввод символов

Экран ввода символов для ввода символов при настройке и вводе элементов.

Можно ввести следующее:

Буквы, цифры и символы.

Вводите символы цифровыми кнопками и Δ , ∇ , $\triangleright$ или $\triangleleft$, после переключения типа символов с использованием цифровой кнопки [].

□ Переключение режима ввода

Тип символа отображается в первой строке панели сообщений. Задайте тип символа, нажав на цифровую кнопку [].

Режим ввода переключается при каждом нажатии на кнопку [].

Буквы <--> Цифры

□ Ввод символов

Например: Чтобы ввести "Chicago"

1 Нажмите [], чтобы перейти в режим букв.

FILE NAME (MAX128)
—
  : Aa

2 Нажмите [2] несколько раз, чтобы получить "C".

FILE NAME (MAX128)
C
  : Aa

3 Нажмите $\triangleright$, чтобы курсор переместился направо.

FILE NAME (MAX128)
C _
  : Aa

Совет

Если хотите ввести заданную буквы другой цифровой кнопкой, введите его без перемещения курсора направо или налево. $\triangleright$.

4 Аналогичным образом можно ввести следующие символы цифровыми кнопками.

FILE NAME (MAX128)
Chicago
  : Aa

5 После ввода последнего символа нажмите [OK].

❑ Связь между цифровыми кнопками и вводимыми символами.

Вводимый символ с использованием цифровой кнопки зависит от режима ввода. Назначение символов в режиме ввода символов показан ниже.

Символы, введенные в режима ввода символов

Можно ввести отображаемые символы на верхней части цифровых кнопок.

Цифровая кнопка	Количество нажатий на кнопку (→)									
1	.	@	1							
2	A	B	C	2	a	b	c			
3	D	E	F	3	d	e	f			
4	G	H	I	4	g	h	i			
5	J	K	L	5	j	k	l			
6	M	N	O	6	m	n	o			
7	P	Q	R	S	7	p	q	r	s	
8	T	U	V	8	t	u	v			
9	W	X	Y	Z	9	w	x	y	z	
0	0									
#	<пробел> - +									

■ Скорость сканирования

Скорость сканирования зависит от выбранного цветного режима и разрешения.

Приблизительная скорость сканирования (при печати с форматом A4/LT) при каждой условиях работы предоставлены в таблице.

Цветной режим	Разрешение	Скорость сканирования
Черный	150 dpi	25 страниц/минуту
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	
	600 dpi	
Полный цвет	150 dpi	25 страниц/минуту
	200 dpi	
	300 dpi	
	400 dpi	6 страниц/минуту*1
	600 dpi	6 страниц/минуту*2

*1 Доступно только для A4/LT или меньшего размера

*2 Доступно только для A5-R/ST-R

Настройки режима цвета и разрешения можно изменить на экране настроек сканирования. Подробную информацию см. в следующих разделах:

📖 С.166 “Выбор цветного режима”

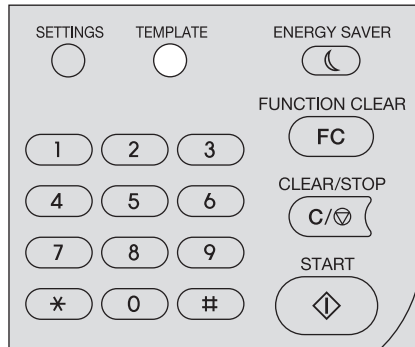
📖 С.166 “Выбор разрешения”

Использование шаблонов (Сканер)

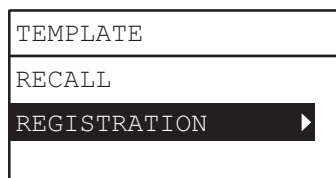
После установки соответствующих функций и настроек их можно зарегистрировать в качестве одного из трех “шаблонов” и в будущем их вызвать.

■ Регистрация шаблонов

- 1 Выполните настройки функций, которые будут регистрироваться в качестве шаблона.
- 2 Нажмите кнопку [TEMPLATE].



- 3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию “РЕГИСТРАЦИЯ”, а затем нажмите ▷.



- 4 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▽ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

Замечания

- Для сканирования можно зарегистрировать три шаблона.
- Если выбран существующий шаблон, настройки переписываются.
- Обновляйте получателей шаблона, если обновлена адресная книга.
- Кроме того, зарегистрировать и изменить шаблон можно через TopAccess. Подробности см. в *руководстве по TopAccess*.

В шаблонах сканирования можно задать следующие позиции.

Базовые настройки

№	Имя позиции	Настройки
1	Скан в (агент)	ЭЛ. ПОЧТА, ФАЙЛ, USB
2	Цветной режим	ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ
3	Разрешение	150dpi, 200dpi, 300dpi, 400dpi*1, 600dpi*2
4	Одно/двустороннее сканирование	1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС
5	Размер оригинала	AUTO SIZES, A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 8K, 16K, 16KR, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5"SQ
6	Размер смешанных оригиналов	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ
7	Вращение	⌂ → ⌂, ⌂ → ⌂
8	Сжатие	НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ
9	Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

№	Имя позиции	Настройки
10	Экспозиция	АВТО, ВРУЧНУЮ (±4)
11	Продолжение сканирования* ³	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ

*1 При выборе режима "ПОЛНЫЙ ЦВЕТ" невозможно выбрать оригинал формата более А4 или LT.

*2 При выборе режима "ПОЛНЫЙ ЦВЕТ" можно выбрать значение "600 dpi" только для оригинала формата А5-R или ST-R.

*3 Эта позиция доступна только при установленном реверсивном автоподатчике документов (RADF).

Сканирование в электронную почту

№	Имя позиции	Настройки
1	Адресат	КУДА, КОПИЯ
2	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
3	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.
4	Размер сообщения	НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048
5	Тема*	
6	От адреса*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.
7	От имени*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.
8	Тело*	Задается с правами администратора или вводится с панели управления.

Сканирование в файл

№	Имя позиции	Настройки
1	Место назначения	СЕТЕВОЙ 1, СЕТЕВОЙ 2
2	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
3	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.

Сканирование через USB

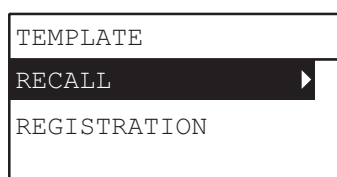
№	Имя позиции	Настройки
1	Формат файла	PDF(ОТДЕЛЬНЫЕ), PDF(МНОГО), TIFF(ОТДЕЛЬНЫЕ), TIFF(МНОГО), JPEG
2	Имя файла	Значение по умолчанию или имя файла вводятся с панели управления.

* Задается с панели управления путем изменения значения, установленного с привилегиями администратора, либо используется значение по умолчанию.

■ Вызов шаблонов

1 Нажмите кнопку [TEMPLATE].

2 Нажмите кнопку ▾ или △, чтобы выбрать позицию "ВЫЗВАТЬ", а затем нажмите ▷.



3 Чтобы выбрать шаблон, нажмите ▾ или △, а затем нажмите кнопку [OK].

РАЗЛИЧНЫЕ ФУНКЦИИ

Список меню копирования	180
Элементы меню копирования.....	180
Список меню сканирования	181
Элементы меню сканирования.....	181
Список меню сети	184
Настройка скорости Ethernet	184
Настройка протокола TCP/IP	185
Настройка HTTP сетевой службы	186
Список меню пользовательских функций.....	187
Пункты меню пользовательских функций.....	189
Управление отделом	203
Статус задания.....	205
Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ	205

Список меню копирования

На следующей странице предоставлена информацию по применению меню копирования.

📖 С.39 “ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ”

■ Элементы меню копирования

При нажатии кнопки ▽ или △ на основном экране (Сору) можно войти в меню копирования, позволяя применять функции копирования. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню копирования.

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, Ручной		Задается уровень плотности отскопированных изображений. 📖 С.47 “Регулировка экспозиции”
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	Текст/фото, текст, фото, стирание фона		Задаёт режим оригинала, подходящий для копирования изображения. 📖 С.48 “Выбор режима оригинала”
КАССЕТА	От кассеты 1 XX до кассеты 4 XX, ручной лоток XX, АВФ		Задаёт источник бумаги. 📖 С.49 “Выбор бумаги”
МАСШТАБ	Ручной масштаб (25 - 100 - 400%), ФИКСИРОВАННОЙ МАСШТАБ, АВМ		Задаёт масштаб отскопированных изображений. 📖 С.51 “Увеличение или уменьшение размера копии”
ЗАВЕРШЕНИЕ	БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ		Задаёт режим завершения для выходящих копий. 📖 С.56 “Сортировка страниц”
2НА1 / 4НА1	ВЫКЛЮЧЕНО, 2 НА 1, 4 НА 1		Копирование двух или четырех оригиналов на один лист бумаги. 📖 С.58 “Копирование двух или четырех страниц на один лист”
КАРТА ID	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию карты ID. 📖 С.60 “Копирование двусторонних карточек на один лист”
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ	ВКЛЮЧЕНО, ВЫКЛЮЧЕНО (от 4 до 15 мм)		Устанавливает функцию удаления границ. 📖 С.62 “Стирание теней на краях”
РАЗВОРОТ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию разворота. 📖 С.63 “Раздельное копирование правой и левой страниц”
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО, ЛЕВОЕ ПОЛЕ, ПРАВОЕ ПОЛЕ		Устанавливает функцию смещения изображения. 📖 С.64 “Смещение страниц вправо или влево.”
ДВУСТОРОННИЙ	1 -> 1, 1 > 2 ДУПЛЕКС, 2 > 2 ДУПЛЕКС, 2>1 РАЗДЕЛЕНИЕ,	КНИГА, АЛЬБОМ	Устанавливает функцию двусторонний сканирования 📖 С.65 “Копирование на одну или на обе стороны”
АННОТАЦИЯ	ВЫКЛЮЧЕНО, № СТРАНИЦЫ., № СТРАНИЦЫ + ДАТА/ВРЕМЯ		Устанавливает функцию аннотации. 📖 С.68 “Добавление нумерации страниц и даты и времени на листе”
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию пропуска пустой страницы. 📖 С.68 “Удаление пустых страниц”
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Задается функция смеси оригиналов. 📖 С.69 “Копирование различных форматов на один формат”
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию ориентации изображения. 📖 С.70 “Ориентация изображения”
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию непрерывного сканирования. 📖 С.71 “Продолжение сканирования копии”

Список меню сканирования

На следующей странице предоставлена информацию по применению меню сканирования.

📖 С.135 “ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ”

■ Элементы меню сканирования

При нажатии кнопки ▽ или △ на основном экране (Сканер) можно войти в меню сканирования, позволяя применять основные и расширенные функции сканирования. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню сканирования.

Функции меню		Справочные страницы
ЭЛ. ПОЧТА	АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	 С.182 “функции электронной почты”
	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
	РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	
ФАЙЛ	СЕТЕВОЙ 1	 С.182 “Функции файла”
	СЕТЕВОЙ 2	
	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
USB	ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	 С.183 “Функции USB”
	ФОРМАТ ФАЙЛА	
РЕЖИМ ЦВЕТА		 С.183 “Базовые настройки функций”
РАЗРЕШЕНИЕ		
Одно/двустороннее сканирование		
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА		
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ		
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА		
ВРАЩЕНИЕ		
СЖАТИЕ		
Пропуск пустой страницы		
ЭКСПОЗИЦИЯ		
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ		

□ функции электронной почты

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	КУДА (АДРЕС) КОПИЯ (АДРЕС)	ПРОСМОТР СПИСКА	Можно выбрать из адресной книги или непосредственно ввести адрес непосредственно. 📖 С.155 “Процедура сканирования в электронную почту” 📖 С.171 “Задание адресов электронной почты”
		ВХОДНОЙ АДРЕС	
		ПОИСК	
		ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	
		ГРУППОВОЙ НОМЕР	
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 📖 С.155 “Процедура сканирования в электронную почту” 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задается формат файла, прикрепленного с данными сканирования в электронную почту. 📖 С.155 “Процедура сканирования в электронную почту”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	НИЧЕГО, 64, 128, 256, 512, 1024, 2048		При объем данных сканирования превышает выбранного размера, перед отправкой электронного сообщения разделите данные на несколько файлов. 📖 С.155 “Процедура сканирования в электронную почту”

□ Функции файла

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
СЕТЕВОЙ 1/2	Только для отображения.		Показывает путь назначения. 📖 С.159 “Процедура сканирования в файл”
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 📖 С.159 “Процедура сканирования в файл” 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задаёт сохраняемый файл. 📖 С.159 “Процедура сканирования в файл”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		

□ Функции USB

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
ИМЯ ФАЙЛА (МАКС. 128)	Можно ввести до 128 символов.		Ввод имени сохраняемого файла. 📖 С.162 “Процедура скана в USB-устройство” 📖 С.175 “Ввод символов”
ФОРМАТ ФАЙЛА	PDF	МНОГО	Задаёт сохраняемый файл. 📖 С.162 “Процедура скана в USB-устройство”
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	TIFF	МНОГО	
		ОТДЕЛЬНЫЕ	
	JPEG		

□ Базовые настройки функций

6

Функции меню	Настройки		Описание и справочные страницы
РЕЖИМ ЦВЕТА	ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ		Установка режима цвета для данных сканирования. 📖 С.166 “Выбор цветного режима”
РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi*1, 400dpi*2, 300dpi, 200dpi, 150dpi		Установка разрешения для сканирования. 📖 С.166 “Выбор разрешения”
Одно/ двустороннее сканирование	1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС		Установка типа сканируемого оригинала. 📖 С.167 “Сканирование двусторонних оригиналов”
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	AUTO SIZES, A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 8K, 16K, 16KR, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13”LG, ST-R, 8.5SQ		Установка размера сканируемого оригинала. 📖 С.167 “Выбор размера оригинала”
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Задаётся функция смеси оригиналов. 📖 С.168 “Сканирование различных форматов на один формат”
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ, ТЕКСТ/ФОТО, ФОТО		Установка типа сканируемого оригинала. 📖 С.168 “Выбор режима оригинала”
ВРАЩЕНИЕ	 →  ,  → 		Поворот отсканированных данных при хранении. 📖 С.169 “Выбор ориентации”
СЖАТИЕ	НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ		Установка коэффициента сжатия для данных отсканированного изображения. 📖 С.169 “Выбор коэффициента сжатия”
Пропуск пустой страницы	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Надо ли установить функцию пропуска пустых страниц из результатов сканирования. 📖 С.170 “Удаление пустых страниц”
ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, Ручной		Задаётся уровень плотности для данных отсканированного изображения. 📖 С.170 “Регулировка экспозиции”
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ		Устанавливает функцию непрерывного сканирования. 📖 С.171 “Продолжение сканирования”

*1 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” можно выбрать значение “600 dpi” только для оригинала формата A5-R или ST-R.

*2 При выборе режима “ПОЛНЫЙ ЦВЕТ” невозможно выбрать оригинал формата более A4 или LT.

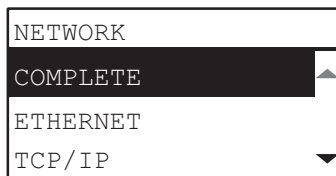
Список меню сети

Вы можете настроить множества различных сетевых функций.

Совет

Инструкции по отображению меню СЕТЬ см. на следующей странице:

📖 С.187 “Список меню пользовательских функций”



📖 С.184 “Настройка скорости Ethernet”

📖 С.185 “Настройка протокола TCP/IP”

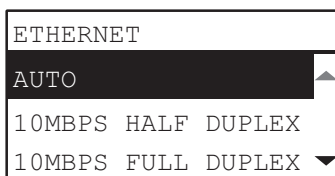
📖 С.186 “Настройка HTTP сетевой службы”

Замечание

После установки параметров сети, выйдите из меню “ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА”, нажав на кнопку [CANCEL] или [USER FUNCTIONS]. Когда появляется сообщение “ПРИМЕНИТЬ ИЛИ ПЕРЕЗАПУСТИТЬ?”, выберите “ДА”, а затем нажмите на кнопку [OK]. Этот аппарат автоматически перезагружается и применяются сетевые настройки.

■ Настройка скорости Ethernet

Вы можете задать скорость Ethernet.



Имя позиции	Описание
AUTO 10MBPS ПОЛУДУПЛЕКС 10MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС 100MBPS ПОЛУДУПЛЕКС 100MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС	Выберите нужную комбинацию скорости и метода передачи данных.

Замечание

Если сеть работает нестабильно, выключите питание оборудования, а затем снова включите.

■ Настройка протокола TCP/IP

Вы можете настроить протокол TCP/IP, обычно используемый в большинстве сетевых систем. При использовании Интернет-утилит, таких как TorAccess или сетевые функции оборудования, таких как печать по сети, сетевое сканирование, необходимо настроить протокол TCP/IP.

В процессе настроек TCP/IP можно выбрать режим адресации, а также назначить IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию (при ручном назначении).

Настройка протокола TCP/IP зависит от вашей сетевой среды.

The image shows a menu with the following items: TCP/IP, ADDRESS MODE (highlighted with a right arrow), IP ADDRESS, and SUBNET MASK (with a down arrow).

Имя позиции	Описание
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	• СТАТИЧЕСКИЙ IP (При подключении к локальной сети с использованием IP-адресации) Выберите [СТАТИЧНЫЙ IP] и задайте IP-адрес при подключении к локальной сети в случае использования статического IP-адреса. Также, при необходимости задайте маску подсети и шлюз по умолчанию. • ДИНАМИЧНЫЙ (При настройке TCP/IP с использованием автоназначения IP-адреса или сервера DHCP) Выберите [ДИНАМИЧЕСКИЙ] в случае, когда вы не знаете параметры TCP/IP, которые должны назначаться в оборудовании. Если выбран [ДИНАМИЧЕСКИЙ], сеть будет получать IP-адрес, маску подсети, шлюз по умолчанию, адрес основного WINS-сервера, адрес вспомогательного WINS-сервера, адрес сервера POP3 и адрес сервера SMTP от сервера DHCP, если сеть поддерживает протокол DHCP. Если сеть не поддерживает протокол DHCP, это оборудование будет назначать соответствующий IP-адрес, используя автоназначение IP-адреса. Однако, автоназначение IP-адреса может неправильно работать, когда в сети установлен маршрутизатор. • БЕЗ АВТО IP (При назначении TCP/IP с использованием только сервера DHCP) Выберите значение [БЕЗ АВТО IP], когда машина подключено к локальной сети с сервером DHCP и вы хотите, чтобы установить TCP/IP без использования функции автоматической адресации IP, а лишь со сервером DHCP. Когда выбрана [БЕЗ АВТО IP], IP-адрес, маска подсети, шлюз по умолчанию, адрес основного сервера WINS, адрес дополнительного сервера WINS, адрес сервера POP3 и адрес сервера SMTP предоставляются от сервера DHCP и назначение IP-адреса с использованием автоадресации IP запрещено.
IP-АДРЕС МАСКА ПОДСЕТИ Шлюз по умолчанию	Нажмите кнопку [АДРЕС IP] и введите с цифровой клавиатуры IP-адрес этой машины. При необходимости введите маску подсети и шлюз по умолчанию. Для переключения к активному полю используйте кнопки Δ или ∇. Замечание Эта позиция разрешена, когда для [РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ] выбрано значение [СТАТИЧЕСКИЙ IP].

Для ввода [IP-АДРЕС] или [МАСКА ПОДСЕТИ] либо [ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ] используйте цифровые кнопки.

О вводе символов смотрите следующую страницу.

📖 С.175 “Ввод символов”

■ Настройка HTTP сетевой службы

Эта функция позволяет включать или отключать HTTP-службы сетевого сервера, который предоставляет Интернет-утилиты для этой машины, например TopAccess.

HTTP
HTTP SERVER ▶
PRIMARY PORT NUMBER

Имя позиции	Описание
СЕРВЕР HTTP	• ПРИМЕНИТЬ — Нажмите эту кнопку, чтобы включить службы сетевого сервера HTTP. • ОТКЛЮЧИТЬ — Нажмите эту кнопку для отключения службы сетевого сервера HTTP. Этот параметр должен быть разрешен для TopAccess.
НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА	Нажмите эту кнопку для ввода номера основного порта, используемого для доступа к HTTP других клиентов. Обычно стандартный номер порта - "80".

Для ввода [НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА] используйте цифровые кнопки.

О вводе символов смотрите следующую страницу.

📖 С.175 "Ввод символов"

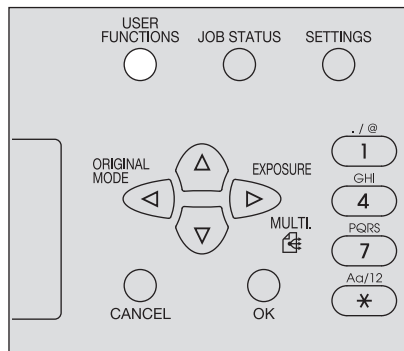
Список меню пользовательских функций

Перед началом использования меню “ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ” изучите общие процедуры в этом разделе.

Советы

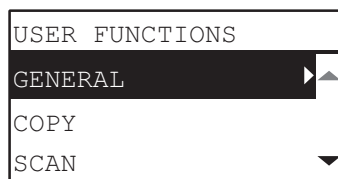
- Чтобы выйти из этой настройки без сохранения каких-либо изменений, нажмите кнопку [ОТМЕНА]. Также можете выйти, нажав на кнопку $\triangleleft$, если она активна.
- Чтобы стереть символ, нажмите [CLEAR/STOP]. Удерживая кнопку [CLEAR/STOP] в течении нескольких секунд, стираем все символы.

1 Нажмите кнопку [USER FUNCTIONS].



2 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ∇ или $\triangle$, а затем нажмите $\triangleright$ для входа в меню функций.

С.189 “Пункты меню пользовательских функций”



3 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ∇ или $\triangle$, а затем нажмите $\triangleright$ для выбора функций.

4 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ∇ или $\triangle$, а затем нажмите $\triangleright$ для выбора настроек каждой функции.

5 Чтобы выбрать параметр, нажмите ∇ , $\triangle$, $\triangleright$ или $\triangleleft$, а затем нажмите кнопку [OK].

- Перейдите к следующему этапу, если выбраны установки, имеющие большего количество параметров или значений.
- Если выбранная настройка не имеет дополнительные параметры или значения, выйдите из меню. В этот момент операция завершена.

6 Кнопками ▾, △, ▷ или ◁, либо введя значения с использованием цифровых кнопок, задайте нужные настройки и затем нажмите [ОК].

- Повторите этот шаг, если выбранная настройка имеет дополнительные параметры или значения.
- Если выбранная настройка не имеет дополнительные параметры или значения, выйдите из меню. В этот момент операция завершена.

Совет

Параметры или значения могут изменяться в зависимости от функции.

📖 С.191 “АППАРАТ”

📖 С.195 “КОПИЯ”

📖 С.197 “СКАНЕР”

📖 С.199 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”

📖 С.199 “СПИСКИ”

📖 С.200 “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ”

📖 С.201 “АДРЕСНАЯ КНИГА”

📖 С.201 “КАССЕТА”

📖 С.202 “СВЕДЕНИЯ”

■ Пункты меню пользовательских функций

При нажатии на кнопку [ВЫБОР ОПЕРАТОРА] на основном экране (Сору), вы войдете в меню функций оператора, позволяющее изменить каждые настройки и выполнения функциональности устройства. Ниже показана таблица функций и справочных страниц, доступных в меню функций оператора.

Функции меню		Справочные страницы
АППАРАТ	СМЕНА ЯЗЫКА	С.191 “АППАРАТ”
	ЧАСЫ	
	ДАТА/ВРЕМЯ	
	ФОРМАТ ДАТЫ	
	ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	
	ТАЙМЕРЫ	
	АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ	
	РЕЖИМ СНА	
	АВТОСБРОС	
	НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	
	КОД ОТДЕЛА	
	СИГНАЛЫ	
	УСТАНОВКА КАССЕТЫ	
	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ	
	КОНТРАСТ ЖКИ	
	АКТИВИЗАЦИЯ USB	
	СЕТЬ	
	ЗАВЕРШЕНО	
	СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ	
КОПИЯ	ETHERNET	С.195 “КОПИЯ”
	TCP/IP	
	HTTP	
	СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ *1	
	НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ	
	СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ	
	ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ	
	НАСТРОЙКА АДРЕСАТА	
	АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ	
	ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
	ЭКСПОЗИЦИЯ	
	УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ	
	АВТОУРОВЕНЬ	
	РУЧНОЙ УРОВЕНЬ	
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	
	МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ	
	ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ	
	АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ	
	2НА1 / 4НА1	
	РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	
	ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА	
	КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ	
	ФОН	
	РЕЗКОСТЬ	
	ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ	
	ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	

Функции меню			Справочные страницы
СКАНЕР	РЕЖИМ ЦВЕТА		 С.197 “СКАНЕР”
	СЖАТИЕ		
	ДВУСТОРОННИЙ СКАН		
	ВРАЩЕНИЕ		
	НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	
		РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	
		ЭКСПОЗИЦИЯ	
	НАСТРОЙКА СЕРОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	
	НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА	РАЗРЕШЕНИЕ	
		РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	
	ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ			
ФАКС	ИД УСТРОЙСТВА		Подробности по настройке факса, см. в руководстве по факсу .
	НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА		
	РАСПЕЧАТКА ПРИЕМА		
ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB	ФОРМАТ БУМАГИ	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13”LG, ST-R, 8.5SQ	 С.199 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”
	ДВУСТОРОННИЙ	1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС	
НАСТРОЙКА ОТЧЕТА	ЖУРНАЛ АВТОМАТИЧЕСКИЙ		Подробности по настройке факса, см. в руководстве по факсу .
	ИЗ ПАМЯТИ		
	РАССЫЛКА		
СПИСКИ	Адресная книга		 С.199 “СПИСКИ”
	ФУНКЦИЯ		
	СЧЕТЧИК		
	ОТДЕЛ		
	ШРИФТ PCL		
	ШРИФТ PS*2		
НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ	-		 С.200 “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ”
АДРЕСНАЯ КНИГА	ЭЛ. ПОЧТА	ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	 С.201 “АДРЕСНАЯ КНИГА”
		ГРУППОВОЙ НОМЕР	
	ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА	СКОРОСТНЫЙ НАБОР	
		ГРУППОВОЙ НАБОР	
		ОДНО КАСАНИЕ	
КАССЕТА	КАССЕТА 1		 С.201 “КАССЕТА”
	КАССЕТА 2		
	КАССЕТА 3		
	КАССЕТА 4		
СВЕДЕНИЯ	СЧЕТЧИК	ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	 С.202 “СВЕДЕНИЯ”
	ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР		
	СЕРИЙНЫЙ НОМЕР		

*1 В зависимости от назначения этот пункт не отображается.

*2 Эта позиция отображается только при установленном пакете PostScript.

АППАРАТ

Функции меню		Настройки	Описание
СМЕНА ЯЗЫКА		S-CHINESE (SIMPLIFIED CHINESE), T-CHINESE (TRADITIONAL CHINESE), ENGLISH, FRENCH, ITALIAN, GERMAN, POLISH, РУССКИЙ, SPANISH, SWEDISH, NORWEGIAN, FINNISH, DANISH, DUTCH, PORTUGUESE, CZECH, HUNGARIAN, ROMANIAN, SLOVAKIAN, LITHUANIAN, IRISH, SLOVENIAN, BULGARIAN, LATVIAN, SERBIAN, TURKISH	Задаёт язык по умолчанию. Язык по умолчанию и порядок появления языка сильно зависит от региона.
ЧАСЫ	ДАТА/ВРЕМЯ	ГГГГ/ММ/ДД ЧЧ:ММ Год: 2012~2037 Месяц: 01~12 День: 01~28, 29, 30, 31 Час: 00~23 Минуты: 00~59	Устанавливает дату и время.
	ФОРМАТ ДАТЫ	ММ/ДД/ГГ ДД/ММ/ГГ ГГ/ММ/ДД	Задаёт формат данных.
ИСХОДНЫЙ ЭКРАН		КОПИЯ, СКАНЕР, ФАКС	Устанавливает исходный экран.
ТАЙМЕРЫ	АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ	1, 3, 4, 5, 7, 10, 15, 20, 30, 45, 60	Задаётся период (в минутах), в течение которого аппарат ожидает, прежде чем перейдёт режим низкого потребления энергии.
	РЕЖИМ СНА	1, 3, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 40, 50, 60	Задаётся период (в минутах), в течение которого аппарат ожидает, прежде чем перейдёт в режим сна.
	АВТОСБРОС	15, 30, 45, 60, 75, 90, 105, 120, 135, 150	Задаётся время (в секундах), в течение которого аппарат сбрасывает предыдущую настройку и возвращается в основной экран.
	НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	ВЫКЛЮЧЕНО, ВКЛЮЧЕНО (ВОСКРЕСЕНЬЕ, ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК, СРЕДА, ЧЕТВЕРГ, ПЯТНИЦА, СУББОТА)	Задаётся время входа в режим экономии и время выхода из этого режима для каждого дня от воскресенья до субботы.

Функции меню			Настройки	Описание
КОД ОТДЕЛА	ДА	МАСТЕР КОД / КОД ОТДЕЛА	НОМЕР (от 01 до 99)	Задается номер отдела в диапазоне от “2” до “99”. (“01” уже зарегистрирован, поскольку это мастер-код (код администратора).)
			ИМЯ (максимум 20 символов)	Отдела названия отдела.  С.175 “Ввод символов”
			КОД (5 цифр)	Задается код, состоящий из пяти цифр, для мастер-кода или кода отдела. Введенные цифры отображаются в виде звездочек (*). Существующий код ввести невозможно. Замечание Не забудьте этот пятицифровой мастер-код, поскольку он необходим для установки или удаления каждого кода отдела.
	НЕТ		-	Код отдела не установлен.
СИГНАЛЫ	УСТАНОВКА КАССЕТЫ		ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	Установка отображения всплывающих сообщений на дисплее в следующих случаях. • Когда формат бумаги, укладываемой в кассету, отличается от заданных настроек. • В случае неправильной подачи бумаги.
	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ		ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	
КОНТРАСТ ЖКИ			От -3 (светлее) до +3 (темнее)	Задается яркость дисплея панели.
АКТИВИЗАЦИЯ USB			ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Задается, будет ли аппарат активизироваться из спящего режима при обнаружении USB-кабеля или USB-устройства.

Функции меню			Настройки	Описание
СЕТЬ	ЗАВЕРШЕНО		-	Завершение настроек сети.
	СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ		-	Отображается текущее состояние сетевых коммуникаций.
	ETHERNET		АВТО, 10MBPS ПОЛУДУПЛЕКС, 10MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС, 100MBPS ПОЛУДУПЛЕКС, 100MBPS ПОЛНЫЙ ДУПЛЕКС	Выберите нужную комбинацию скорости и метода передачи данных.
	ТСР/IP	РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	СТАТИЧНЫЙ IP, ДИНАМИЧЕСКИЙ, БЕЗ АВТО IP	Задается метод задания IP-адреса.
		IP-АДРЕС	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается IP-адрес в этом аппарате.
		МАСКА ПОДСЕТИ	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается маска подсети в данном аппарате.
		Шлюз по умолчанию	000. 000. 000. 000 - 255.255.255.255	Задается шлюз по умолчанию в данном аппарате.
	HTTP	СЕРВЕР HTTP	ПРИМЕНИТЬ, ОТКЛЮЧИТЬ	Задаёт возможность использования HTTP для серверных служб.
		НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА	1 - 65535	Задается номер основного порта, используемого при связи с другими клиентами по HTTP. Обычно стандартный номер порта - "80".
СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ *1	НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ	ПЕРЕДАТЬ СЕЙЧАС	ДА, НЕТ	Задаёт параметры электронной почты для сообщений сервисной службы.
		АДРЕС 1 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
		АДРЕС 2 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
		АДРЕС 3 ЭЛ. ПОЧТЫ	-	
	СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ	НОМЕР КЛИЕНТА	-	Задаёт сведения клиента для сообщений сервисной службы.
		ТЕЛЕФОН АБОНЕНТА	-	
		ЭЛ.ПОЧТА АБОНЕНТА	-	

Функции меню			Настройки	Описание
ЗАКАЗ РАСХОДН. МАТЕРИ- АЛОВ*1	НАСТРОЙКА АДРЕСАТА	НОМЕР ФАКСА	-	Задается контактная информация при заказе расходных материалов.
		ЭЛ. ПОЧТА	-	
	АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ		ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Задаёт, будет ли информация обнаружиться автоматически.
	ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ	НОМЕР КЛИЕНТА	-	Задаются прочая контактная информация.
		ИМЯ КОНТАКТА	-	
		НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТА	-	
		ИМЯ ДЛЯ ПОСТАВКИ	-	
		АДРЕС ПОСТАВКИ	-	

*1 В зависимости от назначения этот пункт не отображается.

КОПИЯ

Функции меню		Настройки	Описание
ЭКСПОЗИЦИЯ		АВТО, Ручной	Задается стандартная настройка плотности. Можно изменить экспозиция с более светлого на более темный с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.
УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ	АВТОУРОВЕНЬ	от -2 до +2	Задается центральное значение для регулировки плотности с использованием функции экспозиции.
	РУЧНОЙ УРОВЕНЬ	от -2 до +2	Задается центральное значение для регулировки плотности с использованием функции экспозиции.
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА		Текст/фото, текст, фото, стирание фона	Задается стандартная настройка режима оригинала.
МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ		9, 99, 999	Задается максимально допустимое количество копий.
ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ		БЕЗ СОРТИРОВКИ, СОРТИРОВКА, ЧЕРЕДОВАНИЕ	Задается режим сортировки по умолчанию для заданий копирования.
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ		ВЫКЛЮЧЕНО, 1 > 2 ДУПЛЕКС, 2 > 2 ДУПЛЕКС, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ	По умолчанию задается двусторонний режим для заданий копирования.
2НА1 / 4НА1	РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	A3, A4, A5, B4, B5, FOLIO, 8K, 16K, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST, 8.5SQ	Задается стандартная настройка размера оригинала при использовании функции "2НА1/4НА1".
	ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА	Книжная, альбомная	Задается стандартная настройка ориентации оригинала при использовании функции "2НА1/4НА1".
	КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ	2НА1:  4НА1: 	Задаёт порядок расположения страниц при использовании функции "2НА1/4НА1".
ФОН		от -4 до +4	Регулирует плотность фона оригинала. Это позволяет избежать просвечивания задней стороны на передней при копировании двустороннего оригинала. Можно изменить фон с более светлого на более темный с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.

Функции меню	Настройки	Описание
РЕЗКОСТЬ	от -4 до +4	Позволяет создать контуры изображения более резкими или более расплывчатыми. Можно изменить резкость с нерезкого на более резкую с использованием девяти уровней плотности, между -4 и +4.
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ	от -3 до +3	Задается уровень чувствительности для обнаружения пустых страниц. Чем выше уровень, тем вероятнее, что машина обнаружит пустые страницы. Можно задать уровень чувствительности в диапазоне от -3 до +3.
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Устанавливается, будет ли продолжаться сканирование, когда все оригиналы, уложенные в реверсивный автоподатчик, закончились.

СКАНЕР

Функции меню		Настройки	Описание
РЕЖИМ ЦВЕТА		ЧЕРНЫЙ, ПОЛУТОНОВЫЙ, ПОЛНЫЙ ЦВЕТ	Задается стандартная настройка для цветного режима.
СЖАТИЕ		НИЗКИЙ, СРЕДНЕЕ, ВЫСОКОЕ	Задается стандартная настройка для коэффициента сжатия.
ДВУСТОРОННИЙ СКАН		1 СТОРОНА, ДУПЛЕКС	Задаются стандартные настройки для режима двустороннего скана.
ВРАЩЕНИЕ		 →   → 	Задается стандартная настройка ориентации.
НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО	Задается стандартная настройка режима оригинала в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
	ЭКСПОЗИЦИЯ	АВТО, Ручной	Задается стандартная настройка плотности в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ЧЕРНЫЙ].
НАСТРОЙКА СЕРОГО	РАЗРЕШЕНИЕ	600dpi, 400dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛУТОНОВЫЙ].
НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА	РАЗРЕШЕНИЕ	300dpi, 200dpi, 150dpi	Задается стандартная настройка разрешения в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ].
	РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	ТЕКСТ/ФОТО, ТЕКСТ, ФОТО	Задается стандартная настройка режима оригинала в случае, когда при настройке режима цвета выбрано значение [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ].
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ		от -3 до +3	Задается уровень чувствительности для обнаружения пустых страниц. Чем выше уровень, тем вероятнее, что машина обнаружит пустые страницы. Можно задать уровень чувствительности в диапазоне от -3 до +3.

Функции меню	Настройки	Описание
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ	ВЫКЛЮЧИТЬ, ВКЛЮЧИТЬ	Устанавливается, будет ли продолжаться сканирование, когда все оригиналы, уложенные в реверсивный автоподатчик, закончились.

□ ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB

В меню “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB” доступны следующие функции и параметры.

Функции меню	Настройки	Описание
ФОРМАТ БУМАГИ	A3, A4, B4, B5, A5-R, FOLIO, LD, LG, LT, COMP, 13"LG, ST-R, 8.5SQ	Устанавливает формат бумаги для распечатки файлов из запоминающего устройства USB.
ДВУСТОРОННИЙ	1 СТОРОНА	Печать на одну сторону бумаги.
	ДУПЛЕКС	Печать на обе стороны бумаги.

□ СПИСКИ

Функции меню	Настройки	Описание
АДРЕСНАЯ КНИГА	ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР, ГРУППОВОЙ НОМЕР, ОДНО КАСАНИЕ	Распечатка списка адресов электронной почты. Подробности по настройке факса, см. в <i>руководстве по факсу</i> .
ФУНКЦИЯ	-	Распечатка списка функций.
СЧЕТЧИК	-	Распечатка списка общего счетчика.
ОТДЕЛ	-	Распечатка кода отдела и значения счетчика. Напечатанное значение счетчика получается для отдела, заданного на экране кода отдела. Введите мастер-код на экране подтверждения кода отдела, если хотите распечатать значения счетчиков всех зарегистрированных отделов.
ШРИФТ PCL	-	Распечатка списка шрифтов PCL.
ШРИФТ PS*	-	Распечатка списка шрифтов PS.

* Эта позиция отображается только при установленном пакете PostScript.

□ НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ

Если установлен модуль беспроводной локальной сети, его можно сконфигурировать. Выберите режим инфраструктуры или специальный режим для определения режима защиты.

Замечания

- Если использовать режим без защиты, любой, кто знает идентификатор SSID, может подключиться к беспроводной сети. По этой причине при возможности рекомендуется установить защиту.
- По завершении настройки беспроводной связи, выйдите из меню “ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА”, нажав на кнопку [CANCEL] или [USER FUNCTIONS]. Когда появляется сообщение “ПРИМЕНИТЬ ИЛИ ПЕРЕЗАПУСТИТЬ?”, выберите “ДА”, а затем нажмите на кнопку [OK]. Аппарат автоматически перезапускается и начинают применяться настройки беспроводной связи.
- WPS
WPS - это стандарт, позволяющий легко сконфигурировать беспроводную локальную сеть. Аппарат поддерживает метод конфигурации кнопкой и метод PIN.
Метод конфигурации нажатием кнопки завершает настройку посредством передачи ESSID и ключа шифрования на устройство, подключаемому по беспроводной локальной сети по нажатии кнопки на точке доступа.
С другой стороны, метод PIN завершает настройку посредством передачи ESSID и ключа шифрования на устройство, подключаемое по беспроводной локальной сети, после регистрации PIN-кода, генерируемого устройством беспроводной сети в точке доступа.
- WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK
WPA2 и WPA2/WPA-PSK являются методами аутентификации с использованием PSK (предварительно выданный ключ) между точкой доступа и другими беспроводными устройствами. Чтобы войти в беспроводную сеть с использованием метода авторизации WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, одна и та же парольная фраза PSK должна назначаться и для точки доступа, и для других беспроводных устройств. Если фразы PSK между точкой доступа и другими беспроводными устройствами совпадают, точка доступа позволяет войти в беспроводную сеть.
- WEP
WEP - это метод шифрования данных с использованием кода WEP между точкой доступа и другими беспроводными устройствами.
По сравнению с WPA2 и WPA2/WPA-PSK, метод WEP менее защищен. Если беспроводная сеть сконфигурирована в режиме инфраструктуры и точка доступа поддерживает WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, рекомендуется использовать WPA2-PSK или WPA2/WPA-PSK, а не WEP.

В меню “НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ” доступны следующие функции.

Функции меню			Настройки	Описание
ВК ЛЮ ЧЕ НО	ИНФРА-СТРУКТУРА	WPS	-	Выбирается метод подключения из следующих значений: [PBC] или [PIN]. При выборе метода PBC (конфигурация нажатием кнопкой) нажмите кнопку безопасной настройки беспроводной сети WPS и все будет выполнено в течение 2 минут. При выборе метода PIN-кода зарегистрируйте PIN, созданный в аппарате, для точки доступа и все будет выполнено в течение 2 минут.
		ЗАЩИТА/SSID	-	WPA2-PSK, WPA2/WPA-PSK: Задайте кодовую фразу после выбора AES, если используете WPA2-PSK, либо после выбора TKIP+AES, если используете WPA2/WPA-PSK. WEP: Выбираются шифрование WEP и метод ввода ключа, а затем вводится ключ WEP. НИЧЕГО: Защита беспроводной сети не установлена.
	СПЕЦИАЛЬ НЫЙ	АВТО	-	Сначала выбирается метод настройки канала. Далее выбираются шифрование WEP и метод ввода ключа, а затем вводится ключ WEP.
		ВРУЧНУЮ	-	
ВЫКЛЮЧЕНО			-	Запрещается беспроводная сеть.

□ АДРЕСНАЯ КНИГА

Функции меню		Настройки	Описание
ЭЛ. ПОЧТА	ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	-	Редактирование адресной книги для функции
	ГРУППОВОЙ НОМЕР	-	“Сканирование для электронной почты”.
ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА	СКОРОСТНЫЙ НАБОР	-	Подробности по настройке факса, см. в руководстве по факсу .
	ГРУППОВОЙ НАБОР		
	ОДНО КАСАНИЕ		

□ КАССЕТА

Функции меню	Настройки	Описание
КАССЕТА 1	A3, A4, A4-R, A5-R, 8K, 16K, 16K-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13" LG, 8.5SQ	Задается размер бумаги в кассете.
КАССЕТА 2		
КАССЕТА 3		
КАССЕТА 4		

□ СВЕДЕНИЯ

Функции меню		Настройки	Описание
СЧЕТЧИК	ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	-	Показывает суммарный счетчик.
ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР		-	Сообщает количество оставшегося тонера.
СЕРИЙНЫЙ НОМЕР		-	Отображается серийный номер.

Управление отделом

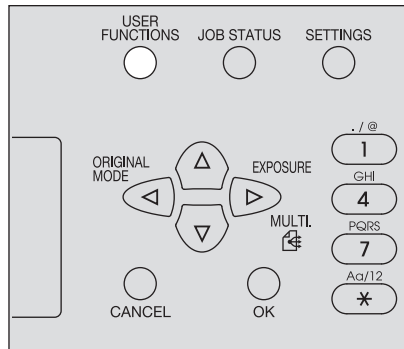
С использованием функции управления отделом можно определить число выходных копий для копирования, отправки и получения факсов, печати и сканирования группами пользователей (отделами).

Когда функция управления отделом разрешена, перед началом работы с аппаратом отображается экран ввода кода отдела. Кроме того, предотвращается нецелевое использование аппарата.

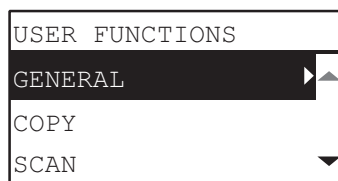
📖 С.20 “Подготовка 1 - Включение питания”

Можно зарегистрировать имя и код отдела из меню [ВЫБОР ОПЕРАТОРА].

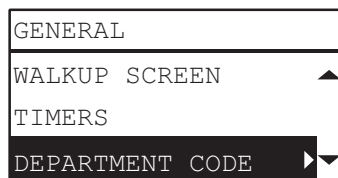
1 Нажмите кнопку [USER FUNCTIONS].



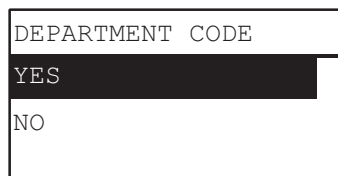
2 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [ОБЩИЕ], а затем нажмите ▷.



3 Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [КОД ОТДЕЛА], а затем нажмите ▷.



4 Чтобы выбрать [ДА], нажмите кнопку ▽ или △, а затем нажмите ▷.



5 Задайте номер, имя и код отдела.

📖 С.187 “Список меню пользовательских функций”

DEPARTMENT CODE
(NUMBER) ▶▲
(NAME)
(CODE) ▼

Замечание

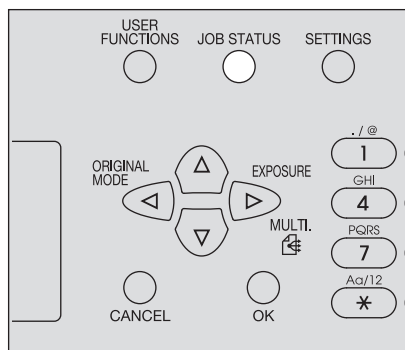
Необходимо установить мастер-код (номер отдела: 01) перед вводом кода отдела.
Если мастер-код не установлен, появляется экран регистрации мастер-кода.

MASTER CODE	01
(NAME) ▶	
(CODE)	
ADD DEPARTMENT	

Статус задания

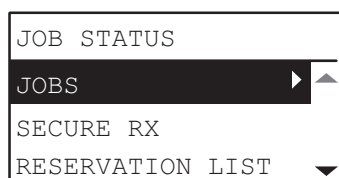
Можно подтвердить статус задания, удалить задания и распечатать файлы, сохраненные на запоминающем устройстве USB.

1 Нажмите кнопку [JOB STATUS].



2 Чтобы прокрутить по меню, нажмите на кнопку ▾ или ▴, а затем нажмите ▸ для входа в меню функций.

📖 С.205 “Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ”



3 Чтобы выбрать меню функций, нажмите кнопку ▾ или ▴, а затем запустите операцию.

■ Элементы меню СТАТУС ЗАДАНИЯ

При нажатии кнопки [JOB STATUS] на основном экране отображается меню статуса задания. В этом меню можно подтвердить состояние каждого задания, удалить задания, распечатать файлы из запоминающего устройства USB и распечатать различные списки.

В ниже показанной таблице предоставлены функции, доступные в меню СТАТУС ЗАДАНИЯ и справочные страницы.

Функции меню			Настройки
ЗАДАНИЯ	ПЕЧАТЬ	ПОДТВЕРДИТЬ	Подтверждение статуса задания или удаление заданий. 📖 С.207 “Подтверждение статуса заданий и удаление заданий”
		УДАЛИТЬ	
	СКАНЕР	ПОДТВЕРДИТЬ	
		УДАЛИТЬ	
	ФАКС*1	ПОДТВЕРДИТЬ	
		УДАЛИТЬ	
	ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB		Распечатка файлов, сохраненных на запоминающем устройстве USB. 📖 С.208 “Печать из запоминающего устройства USB”
БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ*1			Распечатка факса с безопасным приемом. Подробную информации см. в руководстве по факсу .

Функции меню	Настройки
СПИСОК РЕЗЕРВИРОВАНИЙ ^{*1}	Распечатывается список зарезервированных заданий. Подробную информации см. в руководстве по факсу .
ЖУРНАЛ ^{*1}	Распечатывается список истории отправки и приема факсов. Подробную информации см. в руководстве по факсу .

^{*1} Эти позиции меню доступны только в случае, когда в аппарате установлен модуль факса, который не входит в стандартный комплект.

□ Подтверждение статуса заданий и удаление заданий

Можно подтвердить состояния операций распечатки, сканирования и обмена факсами, а также удалить задания.

Проверка состояния заданий

- 1** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите ▷.
- 2** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать [PRINT], [SCAN] или [FAX], а затем нажмите ▷.
- 3** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [ПОДТВЕРДИТЬ], а затем нажмите ▷.
Открываются выполняемые работы или список ожидаемых работ.
- 4** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать подтверждаемое нужное задание и затем нажмите ▷.
Появляется состояние выбранного задания.
- 5** После подтверждения статуса нажмите ◀, [CANCEL] или [OK].
Снова появится предыдущее меню.

Удаление ненужных заданий

- 1** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите ▷.
- 2** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать [PRINT], [SCAN] или [FAX], а затем нажмите ▷.
- 3** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать позицию [УДАЛИТЬ], а затем нажмите ▷.
Открываются выполняемые работы или список ожидаемых работ.
- 4** Нажмите кнопку ▽ или △, чтобы выбрать удаленное задание и затем нажмите ▷.
Появляется сообщение с просьбой подтверждения удаления.

ARE YOU SURE?
YES
NO

- 5** Если хотите продолжить удаления задания, нажмите кнопку △ и выберите [ДА].
Затем нажмите на кнопку [OK].
Задание удалено.

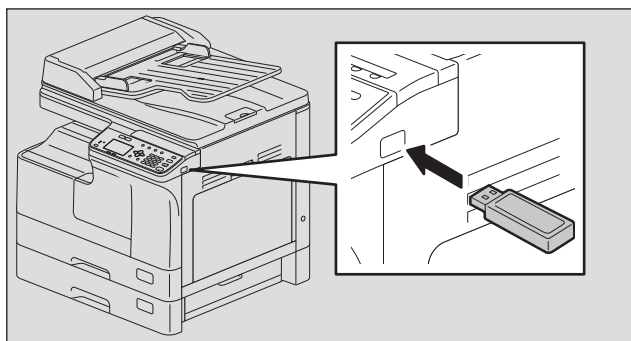
□ Печать из запоминающего устройства USB

Можно распечатать файлы формата PDF, JPEG или TIFF, хранящиеся в запоминающем устройстве USB, подключенном к аппарату.

Замечания

- Запоминающее устройство USB должно соответствовать показанным ниже требованиям. Однако, некоторые такие устройства невозможно использовать с этой машиной, даже если они соответствуют этим требованиям.
 - Формат FAT16 или FAT32
 - Единый раздел (USB-устройства хранения данных с несколькими разделами не поддерживаются.)
- Могут быть распечатаны только файлы, хранящиеся в корневой папке запоминающего устройства USB.
- Может быть отображено до 99 файлов в алфавитном порядке.
- Можно отобразить имя файла длиной до 20 символов. 21-й и последующие символы отображаются точками.
- JPEG файл с разрешением более 600 dpi распечатать невозможно.
- Формат сжатия файлов TIFF совместим с JPEG/MH/MR/MMR.
- Если фотографические изображения в файле TIFF были напечатаны в стиле зерен, попробуйте распечатать их с клиентского компьютера, и возможно, вид улучшится.
- Распечатать можно только файлы PDF, которые были отсканированы на той же самой машине в черно-белом режиме.
- Зашифрованный PDF файл распечатать невозможно.
- Для файлов в формате PDF формат бумаги установить невозможно. Они распечатываются с таким же размером, что и при сканировании.
- Файлы TIFF и JPEG невозможно распечатать с масштабированием в соответствии с размером бумаги.

1 Подсоедините запоминающее устройство USB к разъему на аппарате.



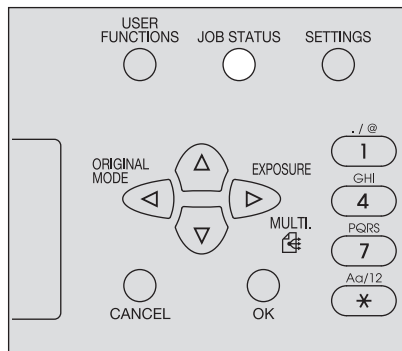
2 Выберите формат бумаги и в меню ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА задайте режим двусторонней печати в [ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB].

📖 С.199 “ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB”

Замечание

Установка формата бумаги запрещена для файлов PDF, поскольку они распечатываются с размером, полученным при сканировании.

3 Нажмите кнопку [JOB STATUS].



4 Нажмите кнопку ∇ или $\triangle$, чтобы выбрать позицию [JOBS], а затем нажмите $\triangleright$.

5 Нажмите кнопку ∇ или $\triangle$, чтобы выбрать позицию [ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB], а затем нажмите $\triangleright$.

6 Нажмите кнопку ∇ или $\triangle$, чтобы выбрать нужный файл и затем нажмите [OK].
Начинается печать документа.

Замечание

Вы не вынимайте запоминающее устройство USB до завершения печати.

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

При появлении сообщения об ошибке	212
Неправильная подача бумаги	214
Поиску положения неправильной подачи бумаги	214
Когда часто возникает сбой при подаче бумаги	214
При удалении застрявшей бумаги.....	214
Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачике документов.....	215
Неправильная подача бумаги на ручном лотке	217
Неправильная подача бумаги в боковой крышке.....	218
Неправильная подача бумаги с источником бумаги	221
Замена картриджа	223
Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа	223
Перед вызовом технической поддержки	226
Общие операции.....	226
Позиции, относящиеся к тонеру	227
Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии	227
Дефекты изображения	228

При появлении сообщения об ошибке

При возникновении каких-либо проблем с устройством, появится сообщение. Найти сообщения в ниже приведенном списке и следуйте инструкциям по мерам по устранению.

Сообщение	Значение	Меры по устранению
СБОЙ ПРИ ПОДАЧЕ xxxx	Отображается код ошибки “xxx” и сообщение, помогающее при решении возникшей проблемы.	Удалите любую застрявшую бумагу.  С.214 “Неправильная подача бумаги”
ПРОВЕРКА: ФОРМАТ БУМАГИ	При укладке на ручной лоток установлен неправильный формат бумаги.	Выньте бумагу из ручного лотка и снова ее уложите так, чтобы на дисплее появилось сообщение “ФОРМАТ БУМАГИ НА ЛОТКЕ”. Задайте правильный формат бумаги. При загрузке бумаги с форматом, отличающимся от стандартного, в качестве формата бумаги выберите “ЗАКАЗНОЙ”.
ЗАКРОЙТЕ ***	Не закрыта какая-либо крышка устройства, обозначенная “***”	Надежно закройте крышку.
КАССЕТА * ПУСТА	Заканчивается бумага в кассете, обозначенной “*”.	Уложите бумаги в кассету.  С.26 “Укладка бумаги в кассету/источник бумаги”
ПЕРЕСЧЕТ	Число отсканированных страниц превысило максимальное число.	Выберите на экране “ПЕЧАТЬ” для копирования отсканированных данных. Для удаления отсканированных данных, выберите “ОТМЕНА ЗАДАНИЯ”.
ВЫЗОВ МАСТЕРА xxxx	При необходимости ремонта или регулировки необходим представитель сервисной службы.	Обратитесь в сервисный центр. Предоставьте на правой верхней области дисплея код ошибки (образующий буквы и цифры). ⚠ ОПАСНО! Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать, разбирать или модифицировать машину. Это может привести к травме, поражению электрическим током, или пожару. Свяжитесь с представителем сервисной службы в случае неправильной работы или повреждения устройства.
ОБСЛУЖИВАНИЕ	При необходимости технического обслуживания представителем сервисной службы.	Обратитесь в сервисный центр.
РУЧНОЙ ЛОТОК ПУСТ	Закончилась бумага, размещенная в ручном лотке.	Укладка бумаги на ручной лоток.  С.32 “Укладка бумаги на ручной лоток”
МАЛО ТОНЕРА	В картридже мало тонера.	В картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”. Замечания • Это сообщение может не появиться, если тонер в картридже распределен неравномерно. • Когда появляется сообщение, рекомендуем приобрести новый рекомендованный картридж и подготовиться к его замене.

Сообщение	Значение	Меры по устранению
ОШИБКА : ТОНЕР	Картридж установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется нереконмендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 С.4 “Рекомендованные картриджи”
НЕТ ТОНЕРА	Тонер в картридже полностью закончился.	Замените картридж на новый. 📖 С.223 “Замена картриджа”
ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА НАЖАТЬ ЛЮБУЮ КЛАВИШУ	Встроенная память устройства полностью заполнена.	Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления.
ОСВОБОДИТЕ ЛОТОК ВЫВОДА БУМАГИ НАЖМИТЕ КЛАВИШУ [START]	Максимально допустимое количество страниц (около 100 листов) было скопировано, и устройство приостанавливает копирование для предотвращения переполнения лотка вывода.	Чтобы продолжить копирования, выньте бумагу из приемного лотка и нажмите кнопку [START]. Нажмите кнопку [CLEAR/STOP] для отмены задания копирования. При появлении сообщения “ПАМЯТЬ ОЧИЩЕНА?” на дисплее, выберите “ДА” и нажмите [START].
УСТАНОВИТЕ xxx	Установлен неправильный формат бумаги.	Предоставьте параметры, формат и тип загруженной бумаги на панели управления.
ОЖИДАЙТЕ АДМИНИСТРАТОРА С КОМПЬЮТЕРА	Вместо выхода из TopAccess пользователем, входившего в нее в качестве администратора, TopAccess закрыта щелчком [X] (Close) в окне браузера.	Выключите и затем включите питание аппарата и подождите некоторое время, установленное через TopAccess ([Web General Setting] – [Session Timer]) (по умолчанию: 10 минут).
ОШИБКА: ПЕЧАТЬ	Возникла внутренняя ошибка аппарата.	Обратитесь в сервисный центр.
ОШИБКА USB xxxx	Отсканированные данные не могут быть сохранены в запоминающем устройстве USB.	Отсканированные данные не могут быть сохранены в запоминающем устройстве USB. Чтобы удалить данные сканирования нажмите любую кнопку на панели управления. Совет Запоминающее устройство USB соответствует следующим требованиям. Если применяете запоминающее устройство USB не соответствующее указанным требованиям, попробуйте использовать подходящее USB-устройство. - Формат FAT16 или FAT32 - Единый раздел - Объем запоминающего устройства, достаточный для сохранения отсканированных данных.

Неправильная подача бумаги

■ Поиску положения неправильной подачи бумаги

Когда в аппарате происходит сбой при подаче бумаги, операция останавливается, начинает мигать аварийный индикатор на панели управления и на дисплее появляется сообщение, указывающее места, где произошел сбой при подаче.

Проверьте сообщение, удалите застрявшую бумагу и нажмите кнопку [СТАРТ] для возобновления копирования.

📖 С.187 “Список меню пользовательских функций”

Совет

Когда в аппарате произошел сбой подачи бумаги инструкция по устранению этой неисправности появляется на дисплее. Чтобы пойти прокрутить текст инструкции в нужном направлении, нажимайте $\triangle$ и ∇ .

■ Когда часто возникает сбой при подаче бумаги

Если бумага часто застревает, обычно это случается из-за причин, перечисленных ниже:

- Используется недопустимая бумага.
📖 С.25 “Недопустимые типы бумаги”
- Размер бумаги, уложенной в кассету или на ручной лоток, не был должным образом зарегистрирован в устройстве.
📖 С.37 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
- Застрявшая бумага была не полностью извлечена из устройства.
- Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал либо слишком велик.
- Слишком высокая стопка бумаги (выше линии на внутренней стороне лотка).

■ При удалении застрявшей бумаги

Соблюдайте указанные предосторожности при устранении сбоя при подаче бумаги:

Не разрывайте застрявшую бумагу.

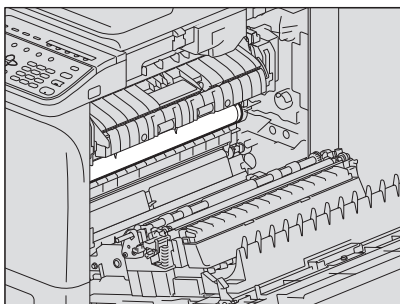
Руками выньте застрявшую бумагу. Не вытяните бумагу с силой, в противном случае бумага может порваться, а приведет к застреванию бумаги. Убедитесь, что в принтере нет кусков бумаги.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или к металлическим деталям вокруг него. Вытягивая застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь ни к нему, ни к металлическим деталям вокруг него. Если прикоснуться к внутренней части оборудования, это может привести к ожогам или травмам рук.

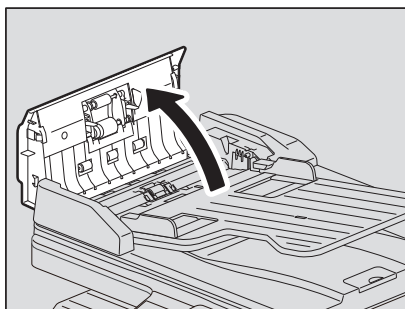
Не прикасайтесь к фотобарабану.

Вытягивая застрявшую бумагу из узла переноса или из термозакрепляющего устройства, не прикасайтесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующих копированиях.

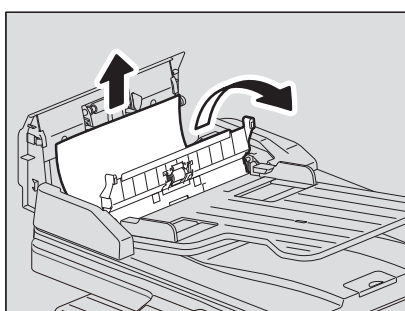


■ Неправильная подача бумаги в реверсивном автоподачке документов

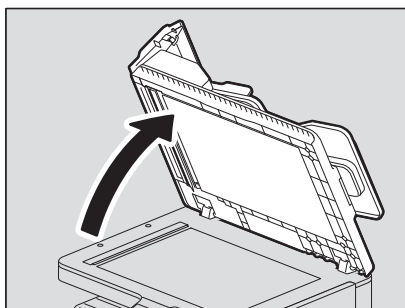
- 1 Откройте переднюю крышку.



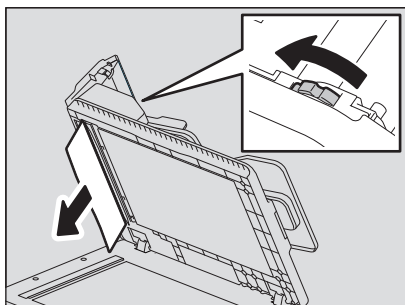
- 2 Откройте транспортировочную направляющую и выньте оригинал.

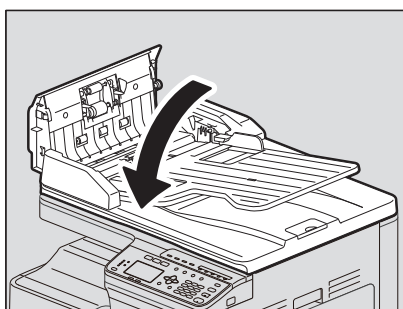
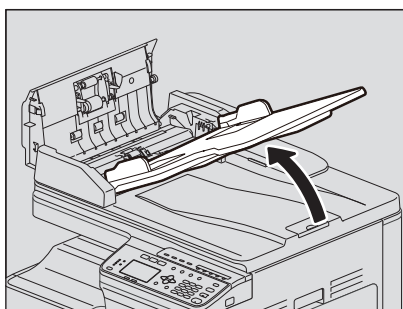
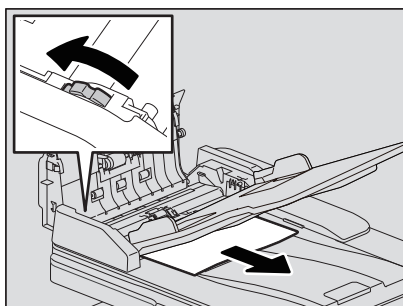
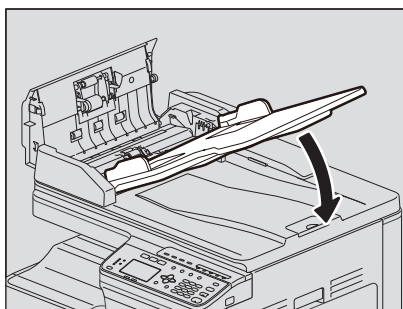


- 3 Откройте реверсивный автоподатчик документов.

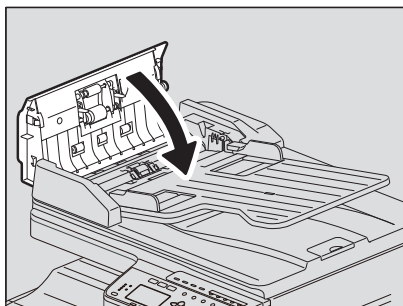


- 4 Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.



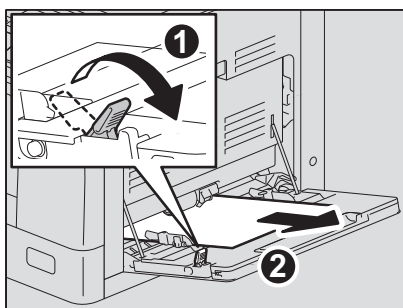
5 Закройте реверсивный автоподатчик документов.**6 Поднимите лоток подачи.****7 Поверните диск для освобождения застрявшего оригинала.****8 Опустите лоток подачи.**

9 Закройте переднюю крышку.



■ Неправильная подача бумаги на ручном лотке

- 1 Вытяните рычаг поддержания бумаги, а затем вытяните застрявшую бумагу из ручного лотка.



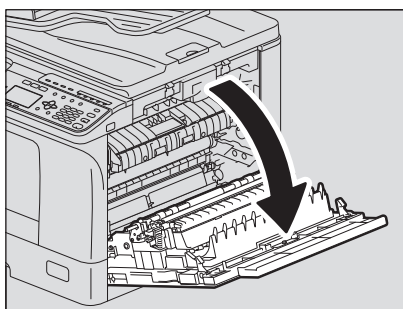
- 2 Проверьте за транспортной направляющей под боковой крышкой. Выньте застрявшую бумагу из-под направляющей области за узлом переноса.
 📖 С.218 “Неправильная подача бумаги в боковой крышке.”

■ Неправильная подача бумаги в боковой крышке.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- **Не засовывайте пальцы между этим устройством и боковой крышкой.**
Вы можете их прищемить.
- **Не прикасайтесь к термозакрепляющему устройству или к металлическим деталям вокруг него.**
Если прикоснуться к внутренней части оборудования, это может привести к ожогам или травмам рук.

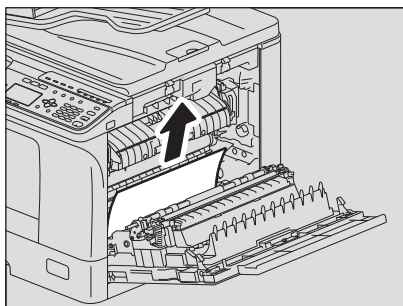
1 Откройте переднюю крышку.



2 Выньте застрявшую бумагу за узлом передачи.

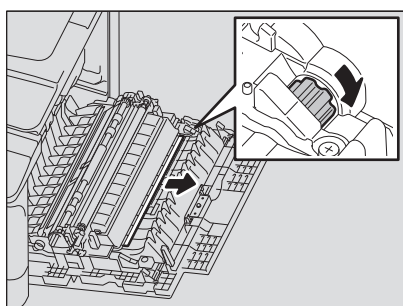
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.

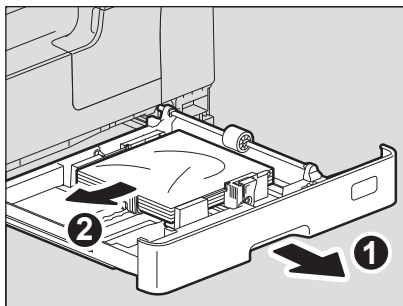


Замечание

Если невозможно найти застрявшую бумагу, поверните ручку (зеленая) узла переноса, чтобы вынуть эту бумагу.



- 3** Если невозможно найти застрявшую бумагу либо ее трудно вынуть, откройте кассету удалите бумагу.



Замечание

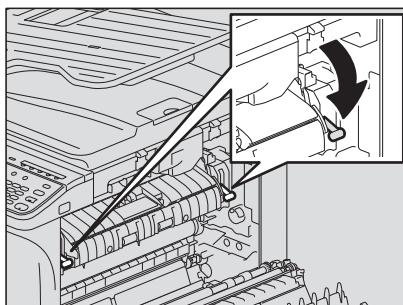
Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.

- 4** Закройте кассету.

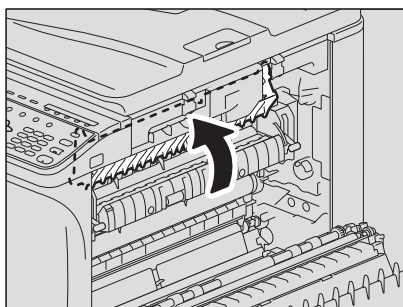
- 5** Опустите узел передачи, затем нажмите до упора два на зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.

Замечание

Нажимайте на рычажки до упора.



- 6** Откройте узел протяжки.



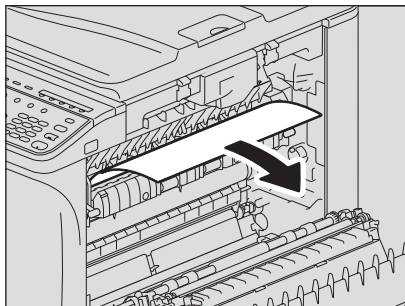
7 Выньте застрявшую бумагу из термозакрепляющего устройства.

Тяните застрявшую бумагу вверх или вниз, в зависимости от ее положения, как показано на рисунке.

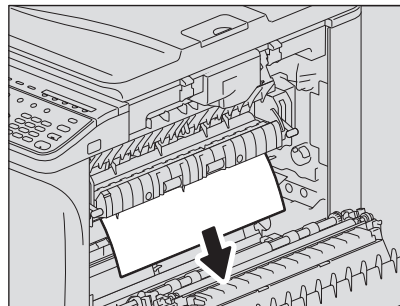
⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану.

Вытянуть вверх



Вытянуть вниз

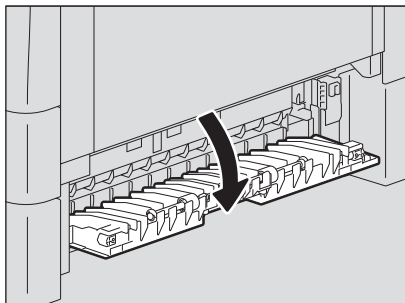
**8 Верните направляющую и узел передачи на место, а затем закройте боковую крышку.**

■ Неправильная подача бумаги с источником бумаги

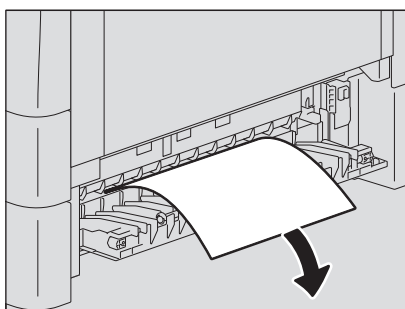
- 1** Откройте боковую крышку и проверьте, есть ли там застрявшая бумага за узлом переноса.

 С.218 “Неправильная подача бумаги в боковой крышке.”

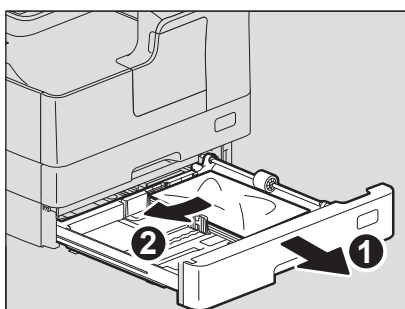
- 2** Откройте крышку бумагопротяжного устройства.



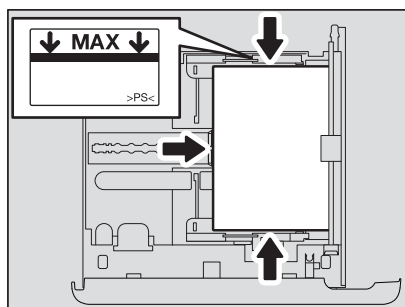
- 3** Выньте застрявшую бумагу.



- 4** Если трудно найти или удалить застрявшую бумагу, откройте кассету бумагопротяжного устройства.



- 5** Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



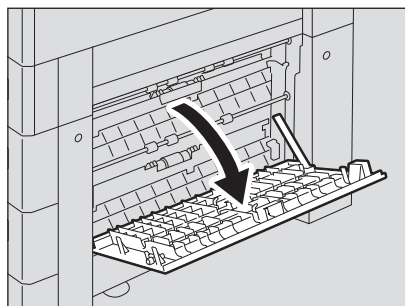
Замечания

- Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.
- Недопустим какой-либо зазор между бумагой и торцевой направляющей в кассете.

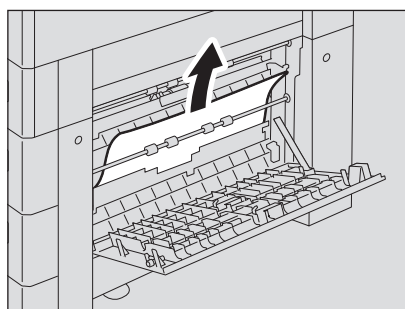
- 6** Закройте крышку бумагопротяжного устройства и боковую крышку.

■ Неправильная подача бумаги из пьедестала

- 1** Откройте крышку пьедестала.



- 2** Выньте застрявшую бумагу.



- 3** Закройте крышку пьедестала.

Замена картриджа

■ Когда появляется сообщение о необходимости замены картриджа

Когда в картридже тонер закончился, на дисплее появляется сообщение, а на панели управления мигает аварийный индикатор.

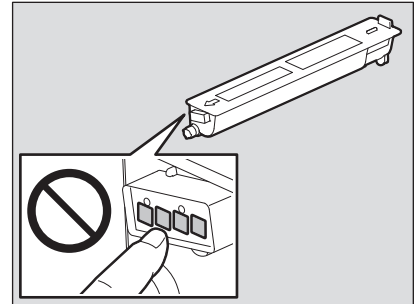
⚠ ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.

Утилизируйте использованные картриджи в соответствии с местными нормативными документами.

Не прикасайтесь к контактам картриджа.

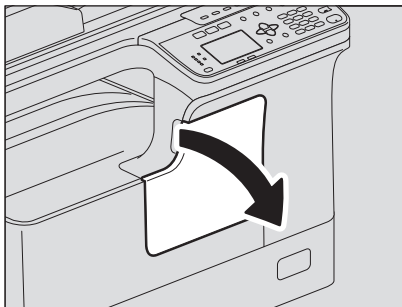
Это может привести к тому, что машина не опознает картридж либо этот разъем будет поврежден.



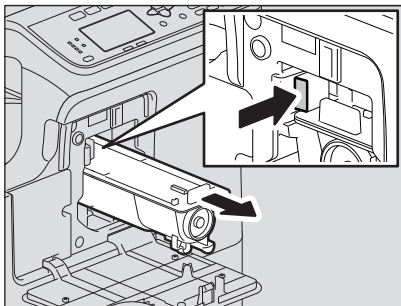
Замечания

- Перед тем, как вставить новый картридж, проверьте маркировку на нем - "T-2309".
- Не прикасайтесь к печатным платам на картридже во избежание их повреждения.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Удерживая зеленый рычажок, вытяните картридж.

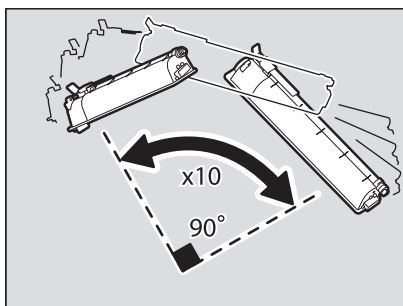


⚠ ОПАСНО!

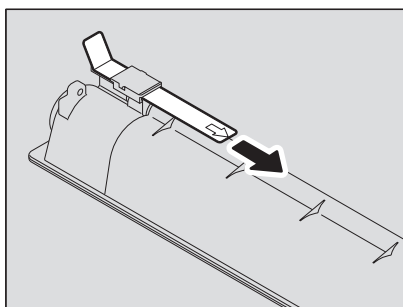
Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.

Соблюдайте установленные правила ликвидации картриджей с тонером и сборников тонера.

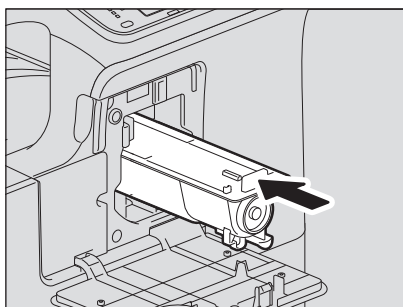
- 3** Энергично потрясите новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



- 4** Потяните герметизирующую ленту в направлении, показанном стрелкой.



- 5** Вставьте картридж по направляющей.

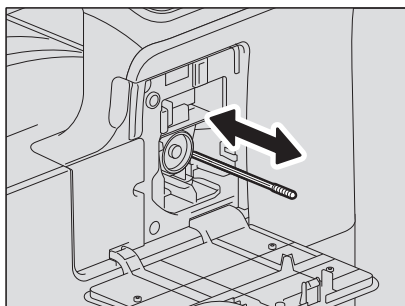


Замечание

Вставляйте картридж пока не услышите щелчок.

6 Почистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

7 Закройте переднюю крышку.

Перед вызовом технической поддержки

Когда возникают проблемы, посмотрите список симптомов и обратитесь к инструкции в столбце “Меры по устранению”.

■ Общие операции

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Машина вообще не работает.	Аппарат не включен.	Включить аппарат.
	Плохо вставлен сетевой шнур.	Надежно вставить сетевой шнур.
Кнопка не реагирует.	Устройство было только что включено.	Дождитесь завершения прогрева и попробуйте еще раз.
Экран дисплея слишком светлый или темный.	Контраст дисплея отрегулировано неправильно.	Отрегулировать контраст. 📖 С.187 “Список меню пользовательских функций”
Сообщение отображается на дисплее.	Машина обнаружила ошибку.	Смысл сообщений приводится в следующем списке. 📖 С.212 “При появлении сообщения об ошибке”
На экране дисплея появляется сообщение “Экономия энергии”.	Устройство находится в режиме низкого потребления энергии.	Для отмены этого режима нажмите на любую кнопку. В режиме низкого потребления энергии копирование разрешено. 📖 С.21 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”
Дисплей не горит.	Устройство находится в спящем режиме.	Для отмены этого режима нажмите на любую кнопку. 📖 С.21 “Экономия энергии при простое - Режим экономии энергии -”
Невозможно установить функции копирования.	Некоторые функции копирования не могут быть установлены одновременно с другими установленными функциями.	Некоторые функции копирования не могут быть установлены вместе с другими функциями. 📖 С.239 “Таблица комбинаций функций копирования”
При подключении аппарата к компьютеру через USB-кабель этот аппарат не обнаружен.	Этот кабель не сертифицирован на высокоскоростной режим USB2.0.	Используйте высокоскоростной интерфейс USB2.0 с сертифицированным кабелем.
	Это устройство подключено через USB-концентратор.	Подключение этого устройства к компьютеру через USB-кабель.

■ Позиции, относящиеся к тонеру

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
На экране дисплея появляется сообщение “Мало тонера”.	Тонер заканчивается.	В картридже еще осталось немного тонера. Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”.
На экране дисплея появляется сообщение “НЕТ ТОНЕРА”.	Заканчивается тонер.	Замените картридж на новый.
На экране появляется сообщение “ОШИБКА : ТОНЕР”.	Картридж не установлен или он установлен неправильно.	Установите картридж.
	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 С.4 “Рекомендованные картриджи”
Сообщение “Мало тонера” не появляется на экране, хотя тонер почти закончился.	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен картридж или нет. 📖 С.4 “Рекомендованные картриджи”
После установки картриджа аппарат не переходит в рабочее состояние.	Вставленный картридж не подходит для данного оборудования.	Убедитесь, что названием изделия является “Т-2507”.

7

■ Позиции, относящиеся к бумаге оригинала/копии

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Неправильная подача бумаги.	Эта бумага не подходит для машины.	Проверьте, подходит ли эта бумага. 📖 С.25 “Недопустимые типы бумаги”
	Этот формат бумаги не должным образом зарегистрирован в аппарате.	Зарегистрируйте правильный размер бумаги. 📖 С.37 “Подготовка 3 - Регистрация размера и типа бумаги”
	Застрявшая бумага находится в труднодоступном для проверки месте.	Используйте сообщение, показанное на экране, для нахождения места, где застряла бумага. 📖 С.214 “Неправильная подача бумаги”
	Зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете слишком мал либо слишком велик.	Выставьте нужный зазор между боковыми направляющими и бумагой в кассете. 📖 С.26 “Укладка бумаги в кассету/источник бумаги”
Одновременно подаются несколько листов.	Несколько листов слипаются.	Перед укладкой бумаги распушите ее.

■ Дефекты изображения

Явление	Обычная причина	Меры по устранению
Копия не четкая.	Заканчивается тонер.	Заменяйте картридж только после того, как появится сообщение “НЕТ ТОНЕРА”. 📖 С.223 “Замена картриджа”
	Плотность изображения была выставлена как светлая.	Увеличьте плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.
Копия темная.	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.
Копия в пятнах.	Не полностью опущен поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов.	Опустите их полностью, чтобы заблокировать внешний свет.
	Стекло для размещения оригинала или поджимной лист грязные.	Очистите эти места. 📖 С.230 “Регулярная очистка”
	Плотность изображения была выставлена как темная.	Уменьшите плотность, если вы используете режим ручной регулировки плотности изображения.
	Используются оригиналы с высокой прозрачностью, такие как пленка для проекторов или калька.	Положите на оригинал чистый лист обычной бумаги размером не меньше, чем оригинал.
Копия не четкая. 	Есть небольшой зазор между стеклом оригинала и оригиналом.	Опустите поджимной лист или реверсивный автоподатчик документов полностью, чтобы оригинал был прижат к стеклу оригинала.
	Влажная бумага.	Замените на сухую бумагу.
На копии частично отсутствует изображение.	Размер или ориентация бумаги или оригинала, или же масштаб выставлены неверно.	Используйте бумагу такого же размера, что и оригинал, или установите масштаб, подходящий для бумаги данного размера.
	Поле для подшивки слишком широкое.	Заново настройте смещение. 📖 С.64 “Смещение страниц вправо или влево.”
На изображении наблюдаются темные полосы в горизонтальном направлении. 	Коротрон загрязнен.	Почистите коротрон. 📖 С.231 “Чистка коротрона”

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТР

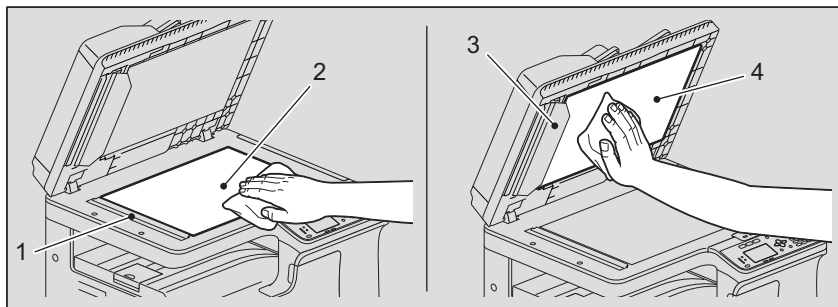
Регулярная очистка	230
Чистка коротрона	231

Регулярная очистка

Рекомендуется еженедельная чистка показанных на рисунке позиций. В этом случае сканирование будет производиться без следов загрязнений на копиях.

Замечания

- Старайтесь не поцарапать эти детали при их очистке.
- При очистке поверхности машины не используйте такие органические растворители, как растворитель для лаков или бензин. Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
- При использовании химических очищающих салфеток обращайте внимание на предупреждения производителя.



1. Участок сканирования (поверхность большого прямоугольного стекла) / 2. Стекло для размещения оригинала

Протрите его сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, протрите ее влажной мягкой тканью.

Не используйте никакие жидкости кроме воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

3. Направляющая / 4. Поджимной лист

В зависимости от степени загрязнения, чистите поверхность следующим образом.

- Очистите ее мягкой тканью.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в воде.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством, с последующей протиркой сухой тряпкой.

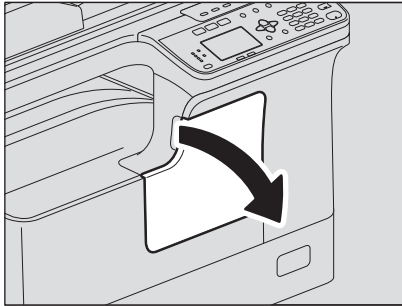
Замечание

При использовании реверсивного автоподатчика документов необходимо очистить 1 (область сканирования) и 3 (направляющая).

Чистка коротрона

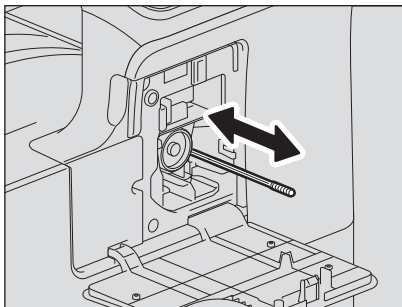
Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна. Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

1 Откройте переднюю крышку.



2 Почистите коротрон.

Придерживая ручку очистки коротрона, осторожно вытяните его на себя до упора. После этого осторожно установите его в исходное положение. Повторите описанную процедуру два – три раза.



Замечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

3 Закройте переднюю крышку.

Приложение

Технические характеристики e-STUDIO2309A/2809A	234
Скорость копирования в непрерывном режиме	235
Технические характеристики дополнительного оборудования	236
Упаковочный лист	238
Таблица комбинаций функций копирования	239
Таблица комбинаций	239

Технические характеристики e-STUDIO2309A/2809A

Модель		DP-2309A/2809A
Тип		Тип настольный
Стекло для размещения оригинала		Фиксированный
Система печати (копирования)		Электростатический метод с непрямым переносом изображения
Система проявления		Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки
Метод расплавления		Две галогеновых лампы
Фотосенсор		Фотобарабан
Система сканирования оригинала		Система сканирования с плоской поверхностью (Если установлен реверсивный автоподатчик: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)
Датчик сканера оригинала		Линейка ПЗС по КМОП-технологии
Источник света сканера		Светодиоды
Разрешение	Печать	2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)
	Сканирование	600 dpi x 600 dpi
Допустимые оригиналы		Листы и книги
Допустимые размеры оригинала		Стекло для размещения оригинала: макс. A3 или LD Реверсивный автоподатчик документов: макс. A3 или LD
Допустимый размер бумаги	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
	Ручной лоток	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, COM10, Monarch, DL
Допустимая плотность бумаги	Кассета	64 - 80 г/м ²
	Ручной лоток	64 - 80 г/м ² : для непрерывной подачи 52 - 63 г/м ² 81 - 216 г/м ² : : подача по одному листу
Длительность прогрева		Около 18 секунд
Время получения первой копии (A4 или LT, книжные)		A4: около 6,4 секунды LT: около 6,5 секунды
Скорость копирования в непрерывном режиме		См.  С.235 "Скорость копирования в непрерывном режиме"
Число экземпляров		До 999 копий
Размеры исключаемых областей изображения	Копирование	Передний край: 3,0±2,0 мм Задний край: 2,0 ±2,0 мм Оба края: 2,0 ±2,0 мм
	Принтер	Передний край: 5,0 ±3,0 мм Задний край: 5,0 ±3,0 мм Оба края: 5,0 ±3,0 мм
Масштаб	Реальный размер	100±0,5%
	Масштаб	25 - 400% (с приращением 1%)
Емкость		Макс. 150 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)
Подача бумаги	Кассета	250 листов (80 г/м ²)
	Ручной лоток	100 листов (80 г/м ²)
Емкость для приемного лотка		Около 100 листов (80 г/м ²)
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера
Управление экспонированием		Автоматическое или ручное 9-уровневое

Память	512МБ
USB интерфейс	USB 2.0 (высокоскоростной)
Окружающие условия (для нормального использования)	Температура: 10 ° - 30 °С, влажность: 20 - 85% (без конденсации)
Требования к питанию и потребляемая мощность (включая доп. оборудование)	220 - 240 В $\pm$ 10%, 8 А (50 - 60 Гц): 1,5 кВт или менее 120 В $\pm$ 10% пер.тока, 12 А (60 Гц): 1,5 кВт или менее
Размеры (только аппарат)	575 мм (W) x 565 мм (D) x 402 мм (H)
Вес (аппарат, включая барабан)	около 26 кг
Занимаемое пространство (только оборудование)	943 мм (Ш) x 565 мм (Г)

- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.
- В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

■ Скорость копирования в непрерывном режиме

Приведенные ниже значения измерены для оригиналов, уложенных на стекле для оригинала, масштаб 100% и при копировании без сортировки экземпляров.

листов/мин

Размер бумаги	Paper source	e-STUDIO2309A	e-STUDIO2809A
A4, A5-R, B5, LT, ST-R*1	Кассета	23	28
	Ручной лоток	23	28
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	19	19
	Ручной лоток	19	19
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	16	16
	Ручной лоток	16	16
A3, LD	Кассета	14	14
	Ручной лоток	14	14

*1 Бумага формата ST-R укладывается только на ручной лоток.

- Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.
- Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.
- Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

Технические характеристики дополнительного оборудования

Реверсивный автоподатчик документов

Модель	MR-3029
Копирование	Одностороннее и двустороннее копирование
Количество оригиналов (A4)	50 оригиналов (80 г/м ²) или высотой 9,5 мм или менее (более 80 г/м ²).
Скорость подачи	37-111 мм/с
Допустимые оригиналы	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Плотность бумаги	50 - 104 г/м ²
Питание	Питание подается от копирующего аппарата
Размеры	560 мм (Ш) x 670 мм (Г) x 195 мм (В)
Вес	около 4,5 кг
Потребляемая мощность	Максимум 40 Вт

Источник бумаги

Модель	MY-1043
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	250 листов (80 г/м ²)
Размеры	575 мм (Ш) x 565 мм (Г) x 117 мм (В)
Вес	около 5,5 кг

Пьедестал

Модель	KD-1039
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Размеры	575 мм (Ш) x 575 мм (Г) x 406 мм (В)
Вес	около 22 кг

Модуль кассеты

Модель	MY-1044
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8K, 16K, 16K-R
Плотность бумаги	64 - 80 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Размеры	573 мм (Ш) x 557 мм (Г) x 107 мм (В)
Вес	около 3,0 кг

Модуль беспроводной локальной сети

Модель	GN-1080
Формат передачи	IEEE 802.11b/g/n, стандартный Система с расширенным спектром и модуляцией типа прямой последовательности (DSSS) Многостанционный доступ с ортогональным частотным разделением (OFDM)
Скорость передачи данных	IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2, 1 Мбит/с IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Мбит/с IEEE 802.11n: MCS0-15 (HT20/40)
Метод доступа	CSMA/CA
Тип беспроводной сети	Маломощная система передачи данных
Защита	Статическая WEP Длина ключа: 40 бит, 104 бит WPA2: PSK(AES(CCMP)) Комбинированная WPA2/WPA: PSK(AES(CCMP))+TKIP
Режим работы	Режим инфраструктуры, специальный режим, WPS2.0 PBC или метод с PIN-кодом
Включение/выключение беспроводной связи	Доступно
Проводная ЛВС/беспроводная ЛВС - одновременная работа	Недоступно

Модуль факса

Модель	GD-1360
--------	---------

Подробные технические характеристики см. в следующем руководстве.

 **Руководство по факсу**

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Упаковочный лист

Упаковочный лист	Техника безопасности
	Краткое руководство пользователя
	Шнур питания
	DVD-диск

Таблица комбинаций функций копирования

Таблица комбинаций

Следующая настройка Уже установлена		RADF (Оригиналы в RADF)		Кассета		Качество		Масштаб		Режим оригинала		Экспозиция		Двусторонний		Разворот		Карта ID		2на1/4на1		Смещение		Удаление границ		Завершение		Аннотация		Смесь оригиналов		Пропуск пустой страницы	
		АВФ	Кассета	Ручной лоток	Кассета	Ручной лоток	Качество	АВМ	Ручной масштаб	Фиксир. фото	Текст/фото	Текст	Фото	Авто	1 > 1	1 > 2 дуплекс	2 - 1 раздел	2 > 2 дуплекс	Разворот от	Карта ID	2 на 1	4 на 1	2на1/4на1	Смещение	Удаление границ	Без сортировки	Сортировка	Удаление	Аннотация	Смесь оригиналов	Пропуск пустой страницы		
RADF (Оригиналы в RADF)	АВФ	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Кассета	Да	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Кассета	Ручной лоток	Да	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Качество	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
АВМ	Ручной масштаб	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Фиксир. масштаб	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Режим оригинала	Текст/фото	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Фото	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Экспозиция	Авто	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Ручной	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Двусторонний	1 > 1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	1 > 2 дуплекс	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Разворот	2 > 1 раздел	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	2 > 2 дуплекс	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Карта ID	Да *1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Да *6	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
2на1/4на1	2 на 1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	4 на 1	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Смещение изображений	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Удаление границ	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Завершение	Без сортировки	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Сортировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Аннотация	Чертование	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Пропуск пустой страницы	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	2	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	

Примечания:
Да: Эта функция может быть объединена.
Нет: Текущая настройка отменена, выбирается следующая настройка.
↘ : Следующую настройку выбрать нельзя.
*1: Невозможно запустить задание.
*2: Нельзя использовать масштаб.
*3: 100% можно выбрать.
*4: Подходящий масштаб можно выбрать.
*5: Сортировку можно выбрать.
*6: Когда типом бумаги является конверт или формат бумаги установлен на картонку, задание запустить нельзя.
*7: Сортировку можно выбрать.
*8: Сортировку можно выбрать.
*9: Когда типом бумаги не является обычной, следующую настройку выбрать нельзя.
*10: Настройка автоматического двустороннего режима игнорируется, если задан тип бумаги, отличающийся от обычной бумаги.
*11: Настройка автоматического двустороннего режима используется в случае, когда в меню функции оператора > КОПИЯ > АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ установлено любое значение помимо ВЫКЛЮЧЕНО.

УКАЗАТЕЛЬ

Числа

2-Sided Printing	95
2HA1 / 4HA1	180, 189, 195
2HA1/4HA1	58

A

[ADDRESS BOOK], кнопка	17
ADF/Platen	140
All pages from	128
Angle	101, 114
Automatic Duplexing Unit	105

B

[Basic], вкладка	91, 92, 108
Billing Info	129
Booklet	95
Booklet Details	97
Border	125

C

[CANCEL], кнопка	18
Caption	100
Center Watermark	100
[CLEAR/STOP], кнопка	17
Collate pages	127
Collated	124
[Configuration], вкладка	91, 105
Copies	124
[COPY], кнопка	17
Copy Handling	94, 109, 110
Cover Page Type	129
Custom Paper Size	103

D

[DATA], индикатор	18
Default Menu Setting	102
Department Code	103, 131
Department Code(DC) - Digit 1	132
Department Code(DC) - Digit 2	132
Department Code(DC) - Digit 3	132
Department Code(DC) - Digit 4	132
Department Code(DC) - Digit 5	132
Destination Paper Size	126, 127
Direction of Print	95, 113
Distinguish Thin Lines	98, 131
Do not Print Blank Pages	102, 131
Draw as Outline	101, 115
Draw Borders Around Pages	96, 113
[DRAWER], кнопка/индикаторы	18
Drawer Setting	105
Drawers	105

E

[Effect], вкладка	91, 99, 113
Enable SNMP Communication	106
[ENERGY SAVER], кнопка	17
[Enhanced Settings] вкладка	140
e-STUDIO Scan Editor	143
ETHERNET	189, 193
[EXPOSURE], кнопка	45

F

[FAX], кнопка	17
[Finishing], вкладка	91, 94, 109
First page from	128
Flip horizontally	125
Font Name	100

Font Size	101
Format For	120
[FUNCTION CLEAR], кнопка	17

H

Halftone	98, 133
Help	91
HTTP	189, 193

I

[ID CARD], кнопка	45
[Image Quality], вкладка	91, 98
IP-АДРЕС	193

J

[JOB STATUS], кнопка	17
JPEG	182, 183

L

Layout Direction	124
LINE	13
Long Edge	95

M

Manual	106
Manual Scale	92, 108
Margin	
Center	97
Outer	97
Units	97
Media Type	130
Model Selection	105
[MONITOR], кнопка	16

N

Number of Copies	93
Number of pages per Sheet	95, 112

O

[OK], кнопка	18
Option	105
Orientation	93, 120
[ORIGINAL MODE], кнопка	46
Original Paper Size	92, 108
[Others], вкладка	91, 102
Output Document Layout	97, 111

P

Page Order	126, 127
Pages	124
Pages per Sheet	124
Pages to Print	126, 127
Paper Size	120
Paper Source	93
Paper Type	93
[PAUSE], кнопка	16
PDF	182, 183
Pre-Scan	137
Print Cover Page	129
Print Paper Size	92, 108
Profile	87, 91

Q

Quality	133
---------------	-----

R

Remaining from	128
[RESOLUTION], кнопка	17

Restore Defaults	101, 106, 107
Reverse page orientation	125
Rotate 180 Degrees	100
Rotated Sort	110
Rotation	140

S

Scale	121
Scale to fit paper size	126, 127
Scan	137
[SCAN], кнопка	17
[SETTINGS], кнопка	17
Short Edge	95
Smoothing	98, 133
SNMP Settings	105
Solid	101, 115
[START], кнопка	17
Style	100

T

TCP/IP	189, 193
TEL	13
[TEMPLATE], кнопка	17
TIFF	182, 183
Toner Save	102, 133
Transparency	101, 115
TWAIN	136
Two-Sided	124

U

Units	100
Update Automatically	106
Update Now	106
USB	181
Use Black for All Text	98
Use Custom Margin	96
[USER FUNCTIONS], кнопка	17, 189

V

Version Information	105
---------------------------	-----

W

Watermark	99, 113
WPS	201

X-Y

X Position	100
Y Position	100

A

Аварийный индикатор	18
АВМ (Автоматический выбор масштаба)	51
АВТО	201
Автоматический выбор бумаги (АВФ)	49
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	51
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ДВУСТОРОННИЙ РЕЖИМ	189, 195
АВТООПРЕДЕЛЕНИЕ	189, 194
АВТОСБРОС	189, 191
АВТОУРОВЕНЬ	189, 195
АВТОЭКОНОМИИ ЭНЕРГИИ	189, 191
АВФ (Автоматический выбор бумаги)	49
АДРЕС 1 ЭЛ. ПОЧТЫ	193
АДРЕС 2 ЭЛ. ПОЧТЫ	193
АДРЕС 3 ЭЛ. ПОЧТЫ	193
АДРЕС ПОСТАВКИ	194
АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	181, 182
АДРЕСНАЯ КНИГА	190, 199, 201

Адресная книга	190
АКТИВИЗАЦИЯ USB	189, 192
АННОТАЦИЯ	180
АППАРАТ	189, 191
Атрибуты страницы	120

Б-В

Боковая крышка	14
Вкладки меню	91
ВКЛЮЧЕНО	201
Водяной знак	100
ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРИ ЗАМЯТИИ	189, 192
ВРАЩЕНИЕ	181, 183, 190, 197
ВРУЧНУЮ	201
ВХОДНОЙ АДРЕС	182
Выключатель питания	13, 20
ВЫКЛЮЧЕНО	201

Г

ГРУППОВОЙ НАБОР	190, 201
ГРУППОВОЙ НОМЕР	182, 190, 201

Д

ДАТА/ВРЕМЯ	189, 191
ДВУСТОРОННИЙ	180, 190, 199
ДВУСТОРОННИЙ СКАН	190, 197
Двусторонняя печать	110, 125
Дополнительные варианты для редактора	154
ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ	189, 194

Ж-З

ЖУРНАЛ АВТОМАТИЧЕСКИЙ	190
ЗАВЕРШЕНИЕ	180
ЗАВЕРШЕНО	189, 193
ЗАКАЗ РАСХОДН.МАТЕРИАЛОВ	189, 194
Заказной размер бумаги	121
ЗАЩИТА/SSID	201
Значок прокрутки	19

И

ИД УСТРОЙСТВА	190
ИЗ ПАМЯТИ	190
ИМЯ ДЛЯ ПОСТАВКИ	194
ИМЯ КОНТАКТА	194
Имя принтера	91
ИМЯ ФАЙЛА	181, 182, 183
Имя шрифта	114
ИНФРАСТРУКТУРА	201
Источник бумаги	12, 22, 49, 128
ИСХОДНЫЙ ЭКРАН	189, 191

К

Как печатать	83
Калька	22
КАРТА ID	45, 180
Картридж	12, 223
КАССЕТА	180, 190, 201
Кассета	12, 22
Кнопка одного касания	17
КОД ОТДЕЛА	189, 192
Код отдела	76
Количество копий	19
КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ	189, 195
Конверт	22, 34
КОНТРАСТ ЖКИ	189, 192
Конфигурация дополнительного оборудования	15
Копии и страницы	123

КОПИЯ	189, 195
КОПИЯ (АДРЕС)	182
Крышка поджимного листа	14
КУДА (АДРЕС)	182

Л-М

Легкая настройка	141
Линейка оригинала	13
Макет	124
МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ	189, 195
Максимальное число страниц в оригинале	40
МАСКА ПОДСЕТИ	193
МАСШТАБ	180
Масштаб	19
Меры предосторожности при использовании реверсивного автоподатчика документов	40
МНОГО	182, 183
Модуль кассеты	13, 22
Монитор состояния	85

Н

Надпись	114
НАСТРОЙКА АДРЕСАТА	189, 194
НАСТРОЙКА ОТЧЕТА	190
НАСТРОЙКА ПОЛНОГО ЦВЕТА	190, 197
НАСТРОЙКА СЕРОГО	190, 197
НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО	190, 197
НАСТРОЙКА ЭЛ. ПОЧТЫ	189, 193
НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ	190, 200
Насыщенность	140
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА	190
Начальные значения	86
НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	189, 191
Недопустимые типы бумаги	25
Неправильная подача бумаги (автоподатчик)	215
Неправильная подача бумаги (ручной лоток)	217
Неправильная подача бумаги (узел передачи)	218
НЕТ ТОНЕРА	223
НОМЕР КЛИЕНТА	193, 194
НОМЕР ОСНОВНОГО ПОРТА	193
НОМЕР ТЕЛЕФОНА КОНТАКТА	194
НОМЕР ФАКСА	194

О

Область сканирования	13
Обработка бумаги	126
Общие	130
ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	190, 202
Обычная бумага	22
Ограничения	83, 118
Ограничитель выходного тракта	13
ОДНО КАСАНИЕ	190, 201
Одно/двустороннее сканирование	181, 183
Окно предварительного просмотра	91
Окно приложения	143
Окно редактирования	148
Окно файла	147
ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ	180
ОРИЕНТАЦИЯ ОРИГИНАЛА	189, 195
Основной экран (Копия)	19
ОСТАВШИЙСЯ ТОНЕР	190, 202
Остановка	44
ОТДЕЛ	190, 199
ОТДЕЛЬНЫЕ	182, 183
ОТДЕЛЬНЫЙ НОМЕР	182, 190, 201
Отправить	153

П

Панель инструментов	146
Панель управления	12, 16
Параметры конфигурации	76
Параметры печати	86
Параметры сканирования	138
ПЕРЕДАТЬ СЕЙЧАС	193
Передняя крышка	12
Печатать только на первой странице	100, 114
Печать	151
ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB	190, 199
Пленка	22
Поджимной лист	12
ПОИСК	182
Порт USB	14
Предпочтения	151
Приемный лоток	13
ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ	189, 195
Приостановка	44
ПРОДОЛЖЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ 180, 181, 183, 189, 190,	196, 198
ПРОПУСК ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ	189, 190, 196
Пропуск пустой страницы	180, 181, 183, 197
ПРОСМОТР СПИСКА	182
Пьедестал	13, 22

Р

РАЗВОРОТ	180
Размер бумаги	19, 22
РАЗМЕР ОРИГИНАЛА	181, 183, 189, 195
Размер оригинала	140
РАЗМЕР СООБЩЕНИЯ	181, 182
Размер шрифта	114
РАЗРЕШЕНИЕ	181, 183, 190, 197
Разрешение	139
Разъем USB	13
Разъем питания	13
Разъем сетевой карты	13
РАСПЕЧАТКА ПРИЕМА	190
РАССЫЛКА	190
Реверсивный автоподатчик документов (RADF)	12
Регулировка RGB	140
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	193
Режим низкого потребления	21
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА 46, 180, 181, 183, 189, 190, 195, 197	
Режим оригинала	19, 48, 139
РЕЖИМ СНА	189, 191
РЕЖИМ ЦВЕТА	181, 183, 190, 197
Режимы печати	131
Режимы печати с кодами отдела	132
РЕЗКОСТЬ	189, 196
Резкость	140
Рекомендованная бумага	24
Ручной лоток	14, 22
РУЧНОЙ УРОВЕНЬ	189, 195

С

Самоклеющиеся этикетки	22
СВЕДЕНИЯ	190, 202
СВЕДЕНИЯ ПО КЛИЕНТУ	189, 193
СЕРВЕР HTTP	193
СЕРВИС - СООБЩЕНИЕ	189, 193
СЕРИЙНЫЙ НОМЕР	190, 202
СЕТЕВОЙ 1	181
СЕТЕВОЙ 1/2	182

СЕТЕВОЙ 2	181	ЭЛ.ПОЧТА АБОНЕНТА	193
СЕТЬ	189, 193		
СЖАТИЕ	181, 183, 190, 197		
СИГНАЛЫ	189, 192		
СКАНЕР	190, 197		
Сканер	152		
СКОРОСТНЫЙ НАБОР	190, 201		
Скорость копирования в непрерывном режиме	235		
Скорость сканирования	176		
СМЕНА ЯЗЫКА	189, 191		
СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ	180, 181, 183		
СМЕЩЕНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ	180		
Соображения	83, 118		
Сообщение	19, 212		
Сортировка с поворотом	94		
СПЕЦИАЛЬНЫЙ	201		
СПИСКИ	190, 199		
Спящий режим	21		
Статус задания	205		
СТАТУС СЕТ. ПЛАТЫ	189, 193		
Стекло для размещения оригинала	12		
Строка меню	144		
СЧЕТЧИК	190, 199, 202		
Т			
ТАЙМЕРЫ	189, 191		
ТЕЛЕФОН АБОНЕНТА	193		
ТЕЛЕФОННАЯ КНИГА	190, 201		
Технические характеристики	234, 236		
Технические характеристики дополнительного оборудования	236		
Титульный лист	129		
Толстая бумага	22		
Тонкая бумага	22		
У			
Увеличение копии	51		
УДАЛЕНИЕ ГРАНИЦ	180		
Уменьшение копии	51		
Упаковочный лист	238		
УРОВЕНЬ ЭКСПОЗИЦИИ	189, 195		
УСТАНОВКА КАССЕТЫ	189, 192		
Ф			
ФАЙЛ	181		
ФАКС	190		
ФОН	189, 195		
ФОРМАТ БУМАГИ	190, 199		
ФОРМАТ ДАТЫ	189, 191		
ФОРМАТ ФАЙЛА	181, 182, 183		
Функции принтера	130		
ФУНКЦИЯ	190, 199		
Х-Ш			
Хранение бумаги	25		
Цифровые кнопки	17		
ЧАСЫ	189, 191		
Шлюз по умолчанию	193		
ШРИФТ PCL	190, 199		
ШРИФТ PS	190, 199		
Э			
Экран дисплея	18		
ЭКСПОЗИЦИЯ 45, 180, 181, 183, 189, 190, 195, 197			
Экспозиция	19		
Экспозиция/контраст	140		
ЭЛ. ПОЧТА	181, 190, 194, 201		

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

 e-STUDIO2309A/2809A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по установке программного обеспечения

 **e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF**

 **e-STUDIO2309A/2809A**

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы TOSHIBA. В данном руководстве описаны процедуры установки программного обеспечения на клиентский компьютер. Перед началом использования прочитайте это руководство. Держите это руководство под рукой в качестве справочника в будущем для настройки среды, чтобы наилучшим способом использовать функции системы e-STUDIO.

■ Как читать это руководство

□ Символы в настоящем руководстве

Для обеспечения правильного и безопасного использования оборудования, в настоящем руководстве описываются меры предосторожности следующих трех уровней.

Необходимо внимательно изучить следующие предупреждающие обозначения и уяснить их значение и важность для прочтения настоящего руководства по эксплуатации.

-  **ОПАСНО!** Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества
-  **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ** – Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных
-  **Замечание** Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Кроме вышеупомянутого, в данном руководстве также приводится информация, которая может быть полезна для работы с этим оборудованием, со следующим идентификатором:

 **Совет**

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.



Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

□ Снимки экранов и порядок работы

Приведенные в этом руководстве меню и процедуры работы в Windows показаны применительно к Windows 7.

Подробности экранов могут отличаться для конкретной применяемой машины и от установленной операционной системы и рабочих программ.

□ Товарные знаки

- Официальное название Windows Vista - это операционная система Microsoft Windows Vista.
- Официальное название Windows 7 - это операционная система Microsoft Windows 7.
- Официальное название Windows 8 - это операционная система Microsoft Windows 8.
- Официальное название Windows Server 2008 - это операционная система Microsoft Windows Server 2008.
- Официальное название Windows Server 2012 - это операционная система Microsoft Windows Server 2012.
- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий - это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.

Условия лицензионного соглашения

УСТАНОВКА ИЛИ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА ОСНОВАНО НА ПРИНЯТИИ ВАМИ СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ (ЕСЛИ ОБРАТНОЕ НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ С ОТДЕЛЬНОЙ ЛИЦЕНЗИИ). НЕ ПРИНИМАЯ ЭТИ УСЛОВИЯ, ВЫ НЕ МОЖЕТЕ УСТАНАВЛИВАТЬ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И НЕМЕДЛЕННО ДОЛЖНЫ ВЕРНУТЬ ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУДА, ГДЕ ВЫ ЕГО ПОЛУЧИЛИЮ.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ:

Это юридическое соглашение между вами, конечным пользователем ("Вы"), и корпорацией ТТЕС и ее поставщиками. Этот программное обеспечение, шрифты (включая гарнитуру) и связанная с ним документация ("Программное обеспечение") лицензировано для использования с системой центрального процессора, на которые оно устанавливается ("Система") в соответствии с условиями, содержащимися в настоящем лицензионном соглашении. Авторское право и прочие права собственности на интеллектуальную собственность, правовой титул и право собственности в программном обеспечении полные права собственности сохраняются за корпорацией ТТЕС и ее поставщиками. Корпорация ТТЕС отказывается от ответственности за установку и/или использование этого программного обеспечения и за результаты, полученные при использовании этого программного обеспечения. Вы можете использовать одну копию программного обеспечения, установленного на одной системе, и не вправе копировать программное обеспечение по любой причине за исключением необходимого для использования программного обеспечения на одной системе. Любое копирование данного программного обеспечения должно соответствовать с требованиями и условиями данного лицензионного соглашения. Вы не можете, и не можете заставлять или разрешать любой третьей стороне модификацию, адаптацию, объединение, перевод, декомпиляцию, дизассемблирование или обратное проектирование программного обеспечения. Вы не вправе использовать программное обеспечение иначе, как в соответствии с этой лицензией. Никакие права собственности на интеллектуальную собственность в программном обеспечении не передаются вам, и полное право собственности сохраняется за корпорацией ТТЕС и ее поставщиками. Вы не лицензируются на исходный текст программного обеспечения. Вы несете официальную ответственность за любые нарушения авторских прав, неразрешенный перенос, воспроизведение или использование программного обеспечения.

УСЛОВИЯ:

Настоящая лицензия действует до момента ее прекращения корпорацией ТТЕС или до вашей неспособности выполнения любых условий настоящего лицензионного соглашения. По ее прекращению вы соглашаетесь ликвидировать все копии этого программного обеспечения. Вы можете прервать эту лицензию в любое время, удалив это программное обеспечение и все копии.

ОТКАЗ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ:

Программное обеспечение предоставляется представляется в таком виде, как оно есть, без гарантии любого вида, выраженной в явном виде или подразумеваемой, включая, но не ограничиваясь подразумеваемыми гарантиями годности для продажи, соответствия для конкретной цели и отсутствия нарушения законов. Корпорация ТТЕС отказывается от любых гарантий, связанных с качеством или использованием этого программного обеспечения. Если программное обеспечение оказалось дефектным, вы (а не корпорация ТТЕС) несете все расходы по необходимому обслуживанию, восстановлению или исправлению. Корпорация ТТЕС не гарантирует, что функции, содержащиеся в программном обеспечении, будут отвечать вашим требованиям или что работа программного обеспечения будет непрерывной и без ошибок.

ОБНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

ТТЕС может обновлять, модернизировать и прекращать использования программного обеспечения без каких-либо ограничений.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ:

Имеются случаи, когда программное обеспечение третьей стороны включено в этом программном обеспечении (включая и будущих обновленных и улучшенных версий). Такое программное обеспечение сторонних производителей предоставляется вам на условиях, отличающихся от указанных в настоящем Лицензионном соглашении, и содержатся в лицензионном соглашении с поставщиками или в файлах сведений (или в файлах аналогичного назначения) отдельно от этих лицензионных соглашений ("Отдельные соглашения и т.д."). При использовании программного обеспечения третьей стороны вы должны соблюдать условия такого программного обеспечения, указанные в отдельных соглашениях и т.д. За исключением условий программного обеспечения третьей стороны, вы должны соблюдать условия, указанный в настоящем Лицензионном соглашении.

ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

КОРПОРАЦИЯ ТТЕС НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ НЕ НЕСЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД ВАМИ ЗА ЛЮБОЙ УБЫТОК, ВОЗНИКШИЕ ВСЛЕДСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ, ГРАЖДАНСКОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ ИЛИ ДРУГИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ (исключая личный вред или гибель в результате халатности со стороны корпорации ТТЕС), В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛЮБОЙ УПУЩЕННОЙ ВЫГОДЫ, ПОТЕРИ ИНФОРМАЦИИ, ПОТЕРИ СБЕРЕЖЕНИЙ ИЛИ ДРУГИХ ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, ОСОБЫЕ, ОПОСРЕДОВАННЫЕ И ПРОЧИЕ УБЫТКИ, ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ КОРПОРАЦИЯ ТТЕС ИЛИ ЕЕ ПОСТАВЩИКИ БЫЛИ ЗАРАНЕЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНЫ О ВОЗМОЖНОМ УЩЕРБЕ ИЛИ ЖЕ ПРИ ИСК ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ .

ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВА ПРАВИТЕЛЬСТВА США:

Программное обеспечение поставляется с ОГРАНИЧЕННЫМИ ПРАВАМИ. В зависимости от обстоятельств, правительство США может использовать, копировать или раскрыть информацию, при условии соблюдения изложенных ограничений в подразделах (b) (3) (ii) или (c) (i) (ii) поправки Rights in Technical Data and Computer Software к статьям 252.227-7013, 52.227-19 (c) (2) DOD FAR.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Вы не имеете права предоставлять sublicензию, сдавать в аренду, в прокат, передавать или перемещать эту лицензию или программное обеспечение. Любая попытка предоставляет sublicензию, сдавать в аренду, в прокат, передавать или перемещать лишают юридической силы от любых прав, долга или обязательства. Вы согласились, что вы не намереваетесь и не будете отгружать, передавать, экспортировать или реэкспортировать (непосредственно или косвенным образом) программное обеспечение, включая любые копии этого программного обеспечения, или любую техническую информацию, содержащуюся в этом программном обеспечении или его носителей, или любой непосредственно получаемый продукт, в любую страну или для назначения, запрещенного правительством Японии, правительством США и связанных стран. Эта лицензия должна регулироваться законами Японии или, при выборе корпорацией ТТЕС поставщика, заинтересованного в обсуждении возникших или связанных с настоящим Соглашением вопросов, законами страны, назначаемой корпорацией ТТЕС время от времени релевантным поставщиком. Если любое положение или часть настоящего лицензионного соглашения будет найдена противозаконно, недействительно или юридически недействительным, остающиеся положения или части остаются в полной силе и следствиях.

ВЫ ПРИЗНАЕТЕ, ЧТО ПРОЧИТАЛИ НАСТОЯЩЕЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ И ПОНЯЛИ ЕГО ПОЛОЖЕНИЯ. ВЫ СОГЛАШАЕТЕ ИСПОЛНЯТЬ ЕГО УСЛОВИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ. КРОМЕ ТОГО, ВЫ ПРИЗНАЕТЕ, ЧТО НАСТОЯЩЕЕ ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ СОДЕРЖИТ ПОЛНОЕ И ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ВАМИ И КОРПОРАЦИЕЙ ТТЕС И ЕЕ ПОСТАВЩИКАМИ, И ЗАМЕНЯЕТ СОБОЙ ЛЮБОЙ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ИЛИ ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ ДОГОВОР, УСТНЫЙ ИЛИ ПИСЬМЕННЫЙ, ИЛИ ЛЮБОЕ ДРУГОЕ СООБЩЕНИЕ, СВЯЗАННОЕ С ПРЕДМЕТОМ ОБСУЖДЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ.

Поставщик/производитель: корпорация TOSHIBA TEC, 1-11-1, Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-8562, Япония

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	1
Условия лицензионного соглашения.....	2

Chapter 1 ПЕРЕД НАЧАЛОМ УСТАНОВКИ

Перед началом установки программного обеспечения в Windows	8
Программное обеспечение на DVD-диске с клиентским программным обеспечением и документацией	8
Системные требования.....	8
Перед началом установки программного обеспечения в Mac OS X.....	9
Относительно файла PPD	9
Системные требования.....	9
Перед началом установки программного обеспечения в UNIX/Linux.....	10
Относительно CUPS.....	10
Системные требования.....	10
Среда подключения	11
USB-соединение	11
Сетевое соединение	12

Chapter 2 УСТАНОВКА В WINDOWS

Установка драйверов в Windows.....	14
Установка драйверов с использованием установщика	14
Установка драйверов с использованием функции Plug and Play	17
Удаление программы драйверов из Windows	20
Удаление драйвера принтера	20
Удаление драйвера сканера.....	25
Удаление программы редактирования e-STUDIO Scan Editor.....	28
Удаление драйвера сетевого факса или Интернет-факса	30

Chapter 3 УСТАНОВКА В MAC OS X

Установка принтера в Mac OS	32
Установка PPD файла.....	32
Конфигурация принтера.....	35
Удаление принтера из Mac OS X	40

Chapter 4 УСТАНОВКА В UNIX/Linux

Конфигурация принтера с использованием CUPS	42
Конфигурация принтера для печати через LPR.....	42
Конфигурация принтера для печати через IPP	43
Конфигурация параметров принтера.....	45
Удаление принтера из UNIX/Linux	47

УКАЗАТЕЛЬ.....	49
----------------	----

ПЕРЕД НАЧАЛОМ УСТАНОВКИ

Перед началом установки просмотрите следующие страницы в соответствии с применяемой операционной системой

Перед началом установки программного обеспечения в Windows	8
Программное обеспечение на DVD-диске с клиентским программным обеспечением и документацией	8
Системные требования	8
Перед началом установки программного обеспечения в Mac OS X	9
Относительно файла PPD	9
Системные требования	9
Перед началом установки программного обеспечения в UNIX/Linux.....	10
Относительно CUPS	10
Системные требования	10
Среда подключения	11
USB-соединение	11
Сетевое соединение	12

Перед началом установки программного обеспечения в Windows

Смотрите следующие страницы при установке программного обеспечения в Windows:

- 📖 С.8 “Программное обеспечение на DVD-диске с клиентским программным обеспечением и документацией”
- 📖 С.8 “Системные требования”
- 📖 С.11 “Среда подключения”
- 📖 С.14 “Установка драйверов в Windows”

■ Программное обеспечение на DVD-диске с клиентским программным обеспечением и документацией

- **Драйвер принтера**
Позволяет использовать это оборудование в качестве принтера при подключении его к компьютеру с системой Windows.
 - Драйвер принтера PCL6 2 - Можно использовать в зависимости от назначения прикладных программ в различных областях применения.
 - Драйвер принтера PS3* - Этот драйвер принтера подходит для распечатки из приложений общего назначения, таких как программы DTP, поддерживающие PostScript.
 - Драйвер принтера XPS - Этот драйвер принтера подходит для печати из приложения Windows Presentation Foundation (WPF).

* Чтобы использовать драйвер принтера PS3, в аппарате должен быть установлен дополнительный пакет PostScript.
- **Драйвер сканера**
Позволяет удаленно сканировать оригиналы на этом оборудовании с вашего компьютера с системой Windows и передавать это изображение в TWAIN-совместимое приложение.
- **e-STUDIO Scan Editor**
Позволяет отсканировать исходный комплект оригиналов на этом оборудовании с компьютера Windows и позволяет очень просто отредактировать отсканированные изображения.
- **Драйвер сетевого факса или Интернет-факса**
Позволяет отправить электронные документы с компьютера Windows несколькими получателям.

Совет

Драйвер сетевого факса или Интернет-факса недоступен для e-STUDIO2802A и e-STUDIO2802AM.

■ Системные требования

- **ЦПУ**
Минимум 1 ГГц (рекомендуется 1 ГГц и выше)
- **Память**
32-разрядный процессор
 - 1 Гбайт (рекомендуется 2 Гбайта)
 64-разрядный процессор
 - 2 Гбайта (рекомендуется 4 Гбайта)
- **Интерфейс**
USB 2.0 (высокоскоростной)
- **Операционная система**
Windows Vista SP2
Windows 7 SP1
Windows 8/8.1
Windows Server 2008 SP2
Windows Server 2008 R2 SP1
Windows Server 2012
Windows Server 2012 R2

Перед началом установки программного обеспечения в Mac OS X

1

Смотрите следующие страницы при установке программного обеспечения и конфигурации принтера в системе Mac OS X:

- 📖 С.9 “Относительно файла PPD”
- 📖 С.9 “Системные требования”
- 📖 С.11 “Среда подключения”
- 📖 С.32 “Установка принтера в Mac OS”

■ Относительно файла PPD

Чтобы начать печать с использованием этого оборудования, необходимо установить файл PPD в монопольном режиме (файл описания принтера PostScript) в системе Mac OS X. Этот файл содержит информацию о специфических особенностях контроллера данного оборудования.

■ Системные требования

Чтобы установить файл PPD в системе Mac OS X и начать печатать с использованием этого аппарата, потребуется следующая операционная среда.

- **ЦПУ**
Минимум 1 ГГц (рекомендуется 1 ГГц и выше)
- **Память**
32-разрядный процессор
 - 2 Гбайта64-разрядный процессор
 - 2 Гбайта (рекомендуется 4 Гбайта)
- **Разрешение дисплея**
1028 x 768 точек или лучше
- **Операционная система**
От Mac OS X 10.6.x до Mac OS X 10.10.x
- **Протокол**
TCP/IP

Перед началом установки программного обеспечения в UNIX/Linux

Смотрите следующие страницы при установке программного обеспечения и конфигурации принтера в системе UNIX/Linux:

- 📖 С.10 “Относительно CUPS”
- 📖 С.10 “Системные требования”
- 📖 С.11 “Среда подключения”
- 📖 С.42 “Конфигурация принтера с использованием CUPS”

■ Относительно CUPS

При настройке принтера в UNIX/Linux с использованием CUPS можно использовать печать через LPR или печать через IPP. В этом руководстве описаны характеристики, параметры и метод установки драйвера принтера CUPS для этого аппарата. Характеристики драйвера принтера, предоставленные в настоящем руководстве, относятся к CUPS v1.2.4. В различных версиях этот драйвер может несколько отличаться по принципу работы и внешнему виду. В операционной среде CUPS для конфигурации печати можно использовать файл описания принтера PostScript (PPD), а не драйвер принтера. Файл PPD включен в комплект программного обеспечения.

■ Системные требования

Среда разработки

Предоставленный драйвер принтера CUPS поддерживается в следующих рабочих станциях UNIX/Linux.

- Red Hat 5.10.x, 6.5.x CUPS 1.2.4

Метод реализации

Этот драйвер состоит из файла PPD, который работает совместно с интерфейсом, таким, как XPP, KPrinter и т.п. Также можно использовать на OSX аналогичным образом, как он используется на Linux, но это не рекомендуется.

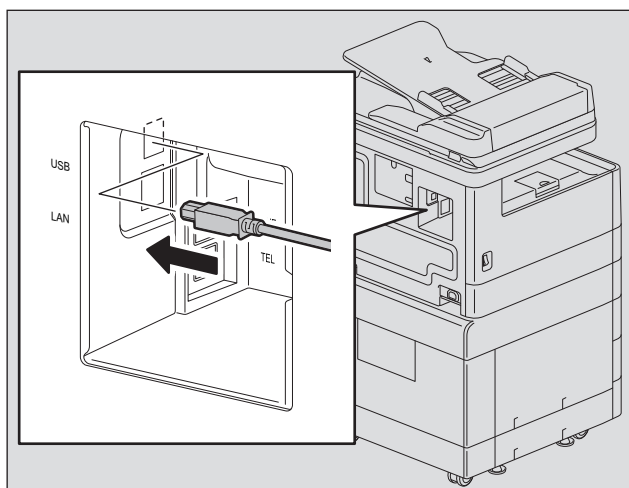
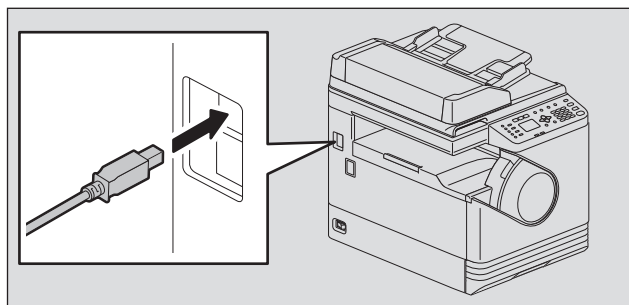
Среда подключения

Доступны USB-соединение или сетевое соединение.

1

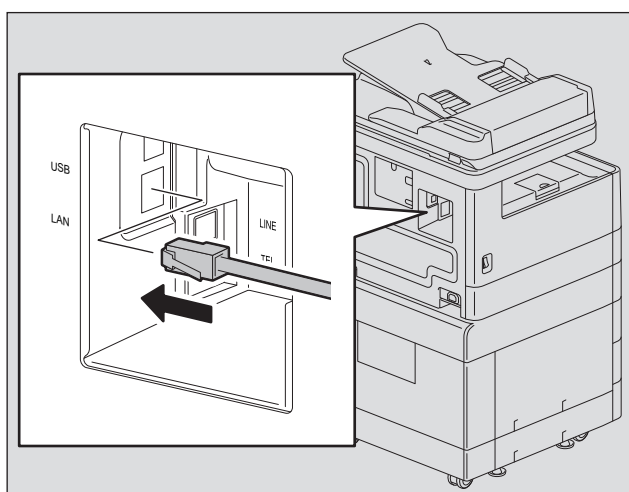
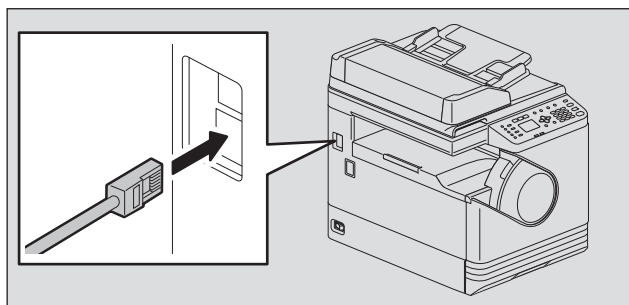
■ USB-соединение

Перед началом установки драйверов подсоедините аппарат и компьютер с использованием USB-кабеля и затем включите аппарат.



■ Сетевое соединение

Перед началом установки драйверов подсоедините аппарат к сети, а затем его включите.



УСТАНОВКА В WINDOWS

В данной главе описывается метод установки в системе Windows.

Установка драйверов в Windows	14
Установка драйверов с использованием установщика	14
Установка драйверов с использованием функции Plug and Play	17
Удаление программы драйверов из Windows	20
Удаление драйвера принтера	20
Удаление драйвера сканера	25
Удаление программы редактирования e-STUDIO Scan Editor	28
Удаление драйвера сетевого факса или Интернет-факса	30

Установка драйверов в Windows

В этом разделе описаны методы установки драйверов принтера, сканера и сетевого факса или Интернет-факса в системе Windows. Для установки драйверов необходимы привилегии администратора.

Для установки драйверов используют установщик или функцию Plug and Play операционной системы Windows.

📖 С.14 “Установка драйверов с использованием установщика”

📖 С.17 “Установка драйверов с использованием функции Plug and Play”

Замечания

- Перед началом установки драйверов закройте все работающие программы, такие как антивирусные программы.
- Для установки драйверов в системах Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 или Windows Server 2012 используйте установщик. Функцию Windows Plug and Play использовать невозможно.
📖 С.14 “Установка драйверов с использованием установщика”
- При использовании Windows Server 2008 или Windows Server 2012, перед началом установки драйвера сканера установите [Desktop Experience] из [Server Manager] в [Administrative Tools].

■ Установка драйверов с использованием установщика

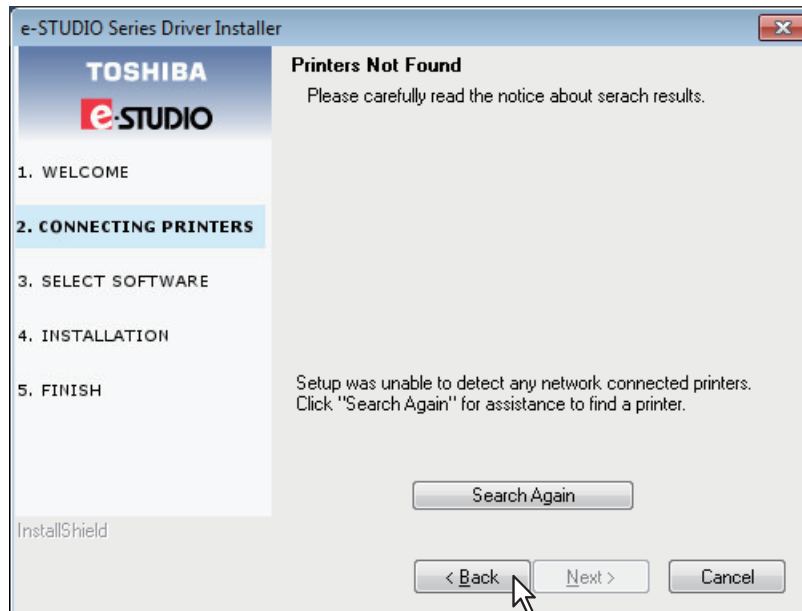
- 1** Убедитесь, что аппарат включен.
- 2** Вставьте DVD-диск с клиентским программным обеспечением и документацией или DVD-диск с клиентским программным обеспечением в компьютер.
 - Установщик автоматически запускается и открывается диалоговое окно.
 - Если установщик автоматически не запускается, откройте папку Drivers и дважды щелкните по файлу Setup.exe на DVD-диске.
- 3** Выберите “I accept the terms of the license agreement” и нажмите [Next].
- 4** Выберите [USB-соединение] или [Сетевое соединение], а затем нажмите [Далее].
- 5** Убедитесь, что аппарат подключен к компьютеру или к сети, а затем щелкните [Next].
Если не предыдущем шаге выбрана позиция [USB Connection], перейдите к шагу 7.

6 Убедитесь, что принтер обнаружен, выберите модель и щелкните [Next].

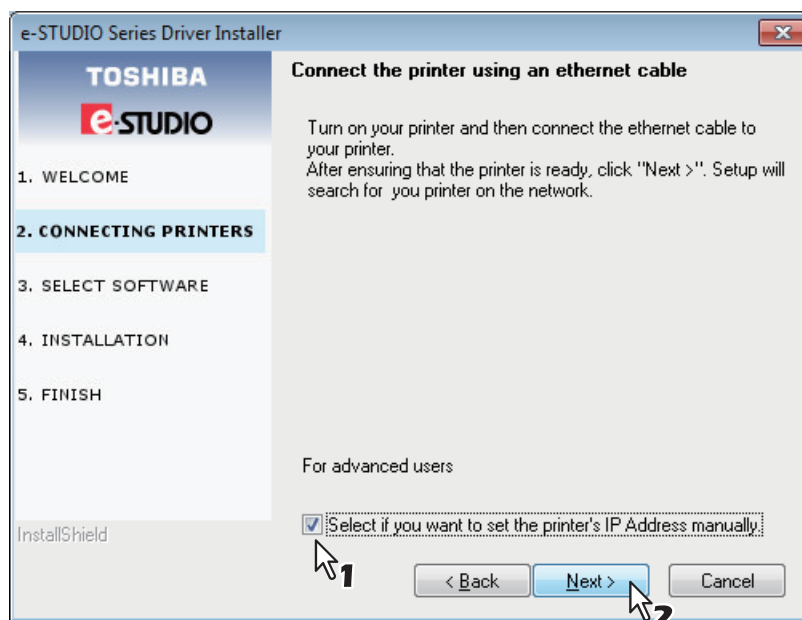
Замечание

Если аппарат не обнаруживается в сети, руками введите IP-адрес следующим образом. IP-адрес аппарата см. в руководстве оператора “Глава 6: РАЗЛИЧНЫЕ ФУНКЦИИ - Список меню сети - Настройка протокола TCP/IP”.

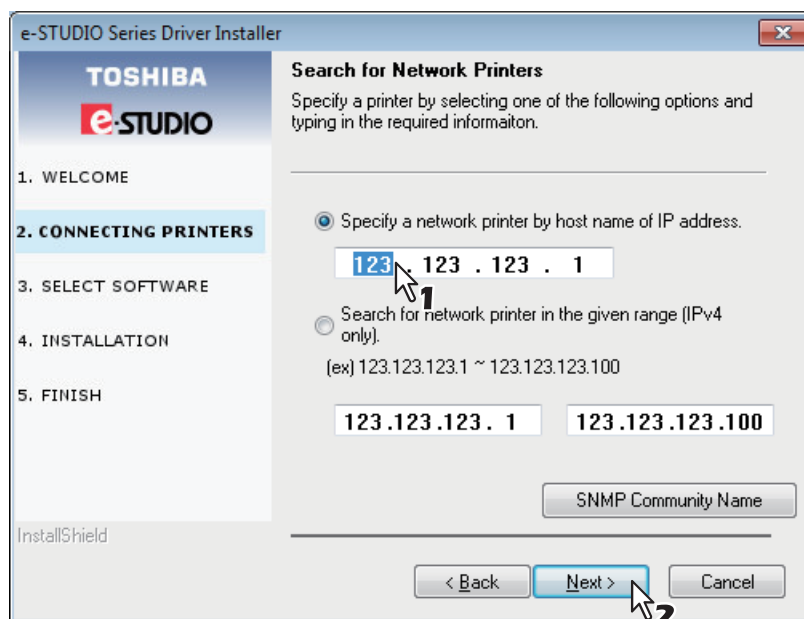
1. Щелкните [Back].



2. Выберите позицию [Select if you want to set the printer's IP Address manually.] и затем нажмите [Next].



3. Введите IP-адрес аппарата под строкой [Specify a network printer by host name of IP address.] и затем щелкните [Next].



7 Проверьте устанавливаемую программу и щелкните [Next].

8 По завершении установки щелкните [Finish].

Чтобы установить редактор e-STUDIO Scan Editor, откройте папки [Application] - [e-STUDIO Scan Editor], дважды щелкните по файлу eSScanSetup.exe и выполните инструкции, появляющиеся на экране. По завершении установки выньте DVD-диск из компьютера.

Совет

Установщик попросит перезапустить ваш компьютер. Если да, выберите “Да, я хочу сейчас перезагрузить мой компьютер”, чтобы перезапустить компьютер.

■ Установка драйверов с использованием функции Plug and Play

Для установки драйверов в Windows Vista / Windows Server 2008 можно использовать функцию Plug and Play. При использовании функции Plug and Play первым устанавливается драйвер сканера, а затем уже драйвер принтера.

Замечание

Для установки драйверов в системах Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 или Windows Server 2012 используйте установщик. Функцию Windows Plug and Play использовать невозможно.

📖 С.14 “Установка драйверов с использованием установщика”

Совет

Мастер дополнительного принтера также может быть использован для установки драйвера принтера. Чтобы использовать мастера дополнительного принтера, выберите порт USB или сетевой порт, через который подключено оборудование, чтобы использовать позицию “Выбор порта принтера”.

1 Подсоедините аппарат к компьютеру через USB-кабель и затем запустите компьютер.

Замечание

При запуске компьютера не подключайте и не отключайте USB-кабель.

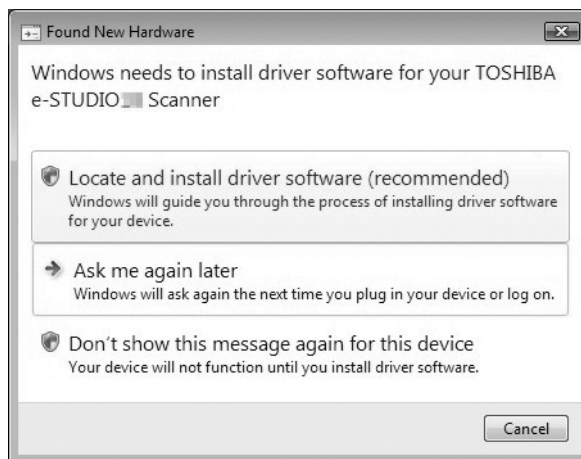
2 Включите аппарат.

Появляется окно “Поиск нового оборудования”.

Если оно не появляется, выключите оборудование и через 10 секунд включите снова. Если вы выключите это оборудование, а затем его сразу же включите, оно не сможет работать правильно.

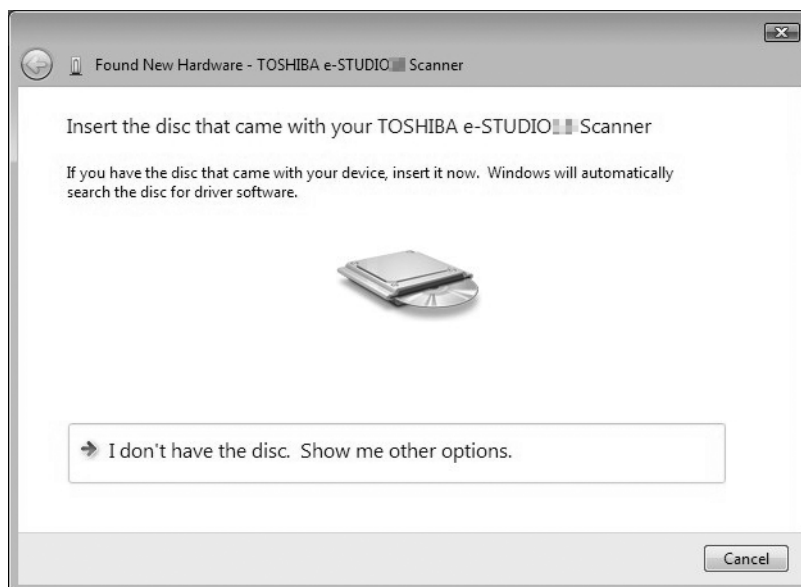
3 Выберите “Locate and install driver software (recommended)”.

Откроется окно, которое попросит диск (DVD-диск с клиентским программным обеспечением и документацией).



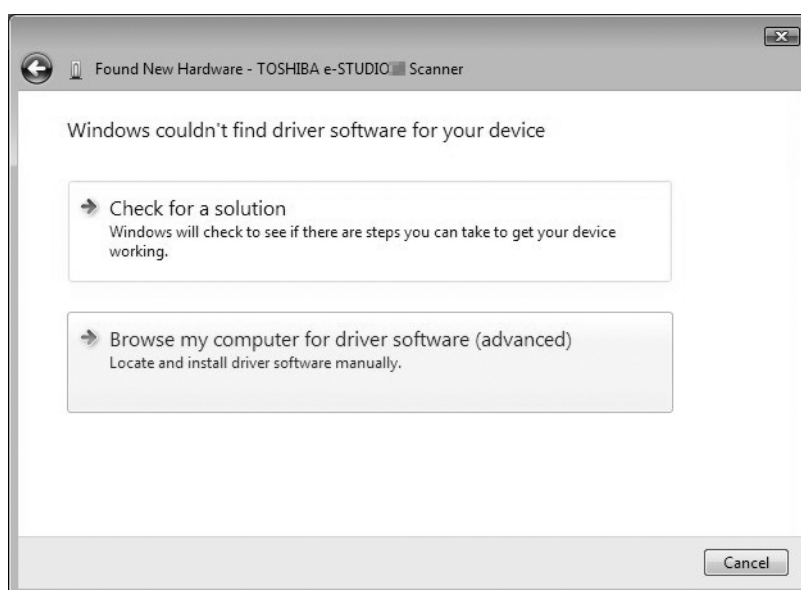
Если откроется окошко с учетной записью, нажмите [Разрешить] или [Продолжить].

4 Выберите “У меня нет диска. Покажите другие варианты”.



5 Вставьте DVD-диск с клиентским программным обеспечением и документацией в компьютер.

6 Щелкните кнопку “Просмотр драйверов на моем компьютере (расширенный)”.



7 Выберите папку на DVD-диске, в которой лежат драйверы, а затем щелкните [OK].

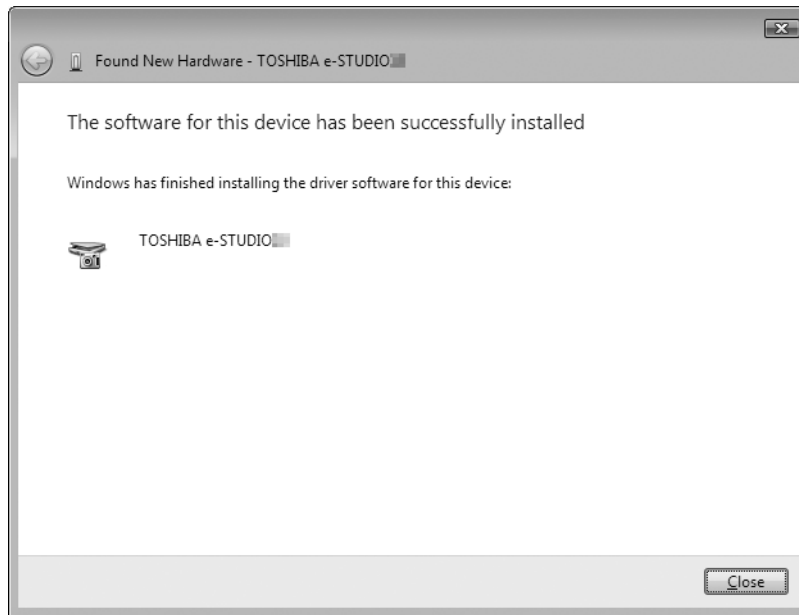
Выберите папку с соответствующими языком и используемой операционной системой. Например, для 32-разрядной английской операционной системы выберите “Drive name:\Drivers\e-STUDIOXXXXX\Driver\English\ i386”.

8 Щелкните кнопку [Далее].

Если появляется окно безопасности Windows, выберите [Install this driver software anyway].

Замечание

Если появляется сообщение о подтверждении завершения установки программного обеспечения, для продолжения установки для издатель выберите позицию [Install] или [Continue Anyway].

9 По завершении установки щелкните [Закрыть].

Снова открывается окно “Поиск нового оборудования” и начинается установка драйвера принтера.

- 10 Для установки драйвера принтера повторите шаги 4 - 9.**
- 11 По завершении установки убедитесь, что в окне принтеров появился значок принтера.**
- 12 Выньте DVD-диск из компьютера.**

Удаление программы драйверов из Windows

В этом разделе описаны методы удаления драйверов принтера, сканера, e-STUDIO Scan Editor и сетевого факса или Интернет-факса. Для удаления драйверов необходимы привилегии администратора.

■ Удаление драйвера принтера

Ниже показаны инструкции по удалению драйвера принтера. Процедура удаления драйвера принтера может различаться в зависимости от версии применяемой Windows.

📖 С.20 “Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2012”

📖 С.22 “Windows Vista / Windows Server 2008”

□ Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2012

Для удаления драйвера принтера из системы Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2012 выполните следующие этапы.

Замечания

- Для выполнения удаления программного обеспечения вы должны войти в систему Windows с необходимыми привилегиями администратора. Однако, даже если вы входите с использованием учетной записи пользователя, отличающейся от учетной записи администратора, ввод пароля администратора, появляющегося на окне [User Account Control], позволяет выполнить удаления программы путем временного изменения учетной записи пользователя.
- Даже при входе в систему Windows с привилегиями администратора окно [User Account Control] может появиться. В этом случае щелкните на возможную операцию, такую как [Продолжить], чтобы продолжить процедуру.

1 Щелкните по кнопке [Пуск] и нажмите [Устройства и принтеры], чтобы открыть папку [Устройства и принтеры].

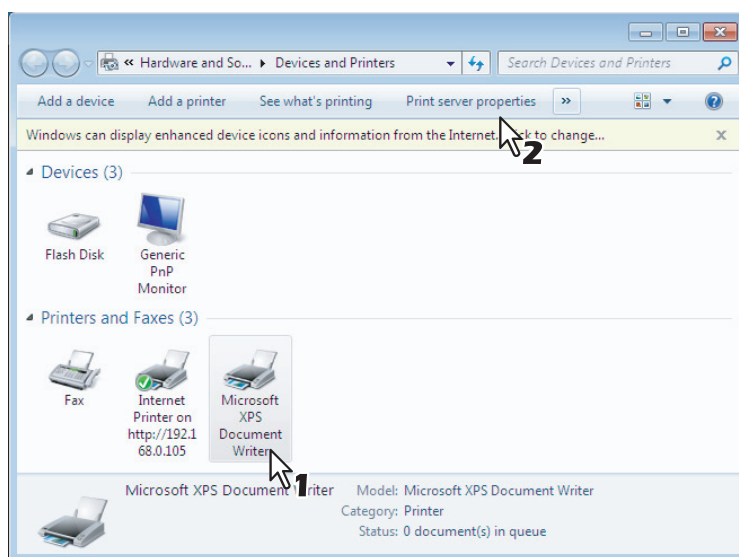
При использовании Windows 8 или Windows Server 2012, для открытия папки [Устройства и принтеры], смотрите следующие инструкции.

📖 С.29 “Доступ к экрану [Удалить или изменить программу] в Windows 8 / Windows Server 2012”

2 Правой кнопкой щелкните на удаляемый принтер и выберите позицию [Удалить устройство] из открывающегося меню.

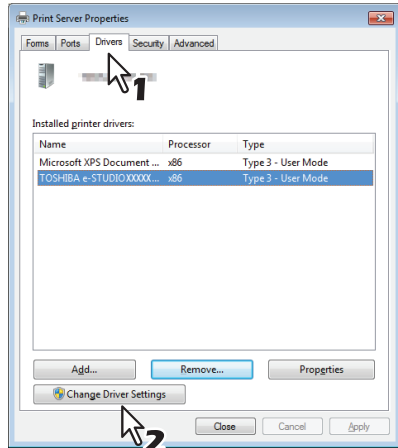
При подтверждении появляющегося экрана удаления щелкните [Да].

3 Выберите один из оставшихся значков принтеров и щелкните позицию [Print server properties].

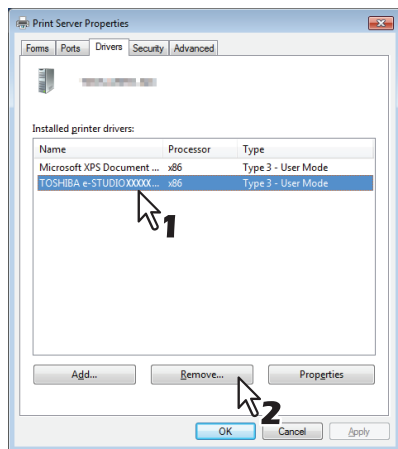


Открывается диалоговое окно [Print Server Properties].

4 Откройте вкладку [Drivers] и щелкните [Change Driver Settings].

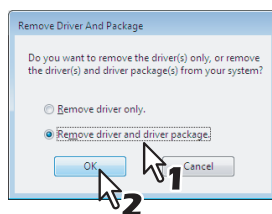


5 Выберите удаляемый драйвер и щелкните [Удалить].



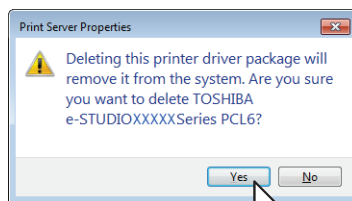
Появляется окно [Remove Driver And Package].

6 Выберите позицию [Remove driver and driver package] и щелкните [OK].



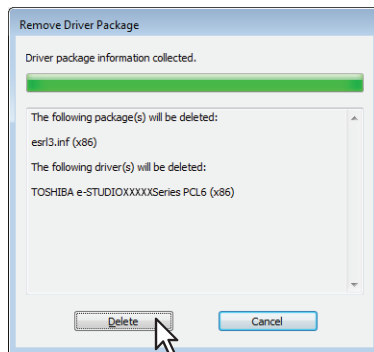
В диалоговом окне появляется [Print Server Properties].

7 Нажмите кнопку [Yes].



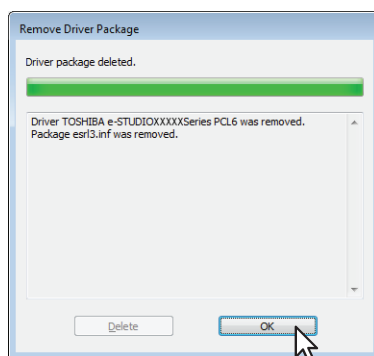
Появляется сообщение "Driver package information collected.".

8 Нажмите кнопку [Удалить].



Появляется сообщение “Driver package deleted.”.

9 Щелкните [ОК].



10 Закройте окно [Print Server Properties].

□ Windows Vista / Windows Server 2008

Для удаления драйвера принтера из системы Windows Vista / Windows Server 2008 выполните следующие этапы.

Замечания

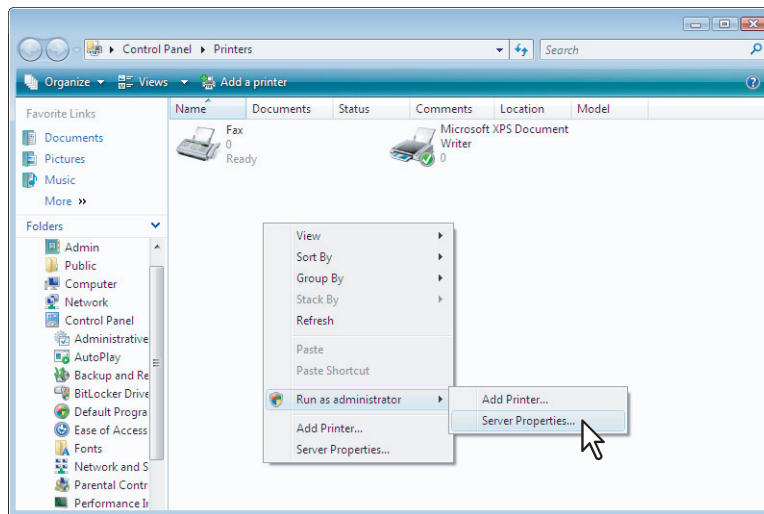
- Для выполнения удаления программного обеспечения вы должны войти в систему Windows с необходимыми привилегиями администратора. Однако, даже если вы входите с использованием учетной записи пользователя, отличающейся от учетной записи администратора, ввод пароля администратора, появляющегося на окне [User Account Control], позволяет выполнить удаления программы путем временного изменения учетной записи пользователя.
- Даже при входе в систему Windows с привилегиями администратора окно [User Account Control] может появиться. В этом случае щелкните на возможную операцию, такую как [Продолжить], чтобы продолжить процедуру.

1 Щелкните [Пуск], выберите [Панель управления] и, чтобы открыть папку [Принтеры], нажмите [Принтер] в разделе [Программное обеспечение и звуки].

2 Правой кнопкой щелкните на удаляемый принтер и выберите позицию [Удалить] из открывающегося меню.

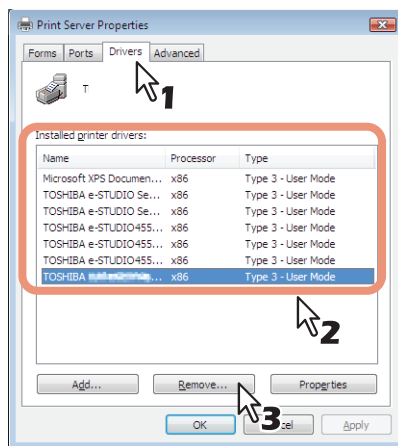
При подтверждении появляющегося экрана удаления щелкните [Да].

- 3** Правой кнопкой щелкните в пустой области в окне [Принтеры] и в появившемся меню выберите [Запуск от имени администратора], а затем [Свойства сервера].



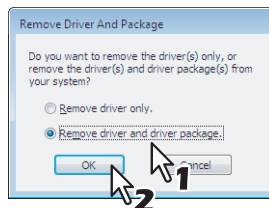
В диалоговом окне появляется [Print Server Properties].

- 4** Откройте вкладку [Драйверы] и выберите удаляемые драйверы принтера. Щелкните кнопку [Удалить].



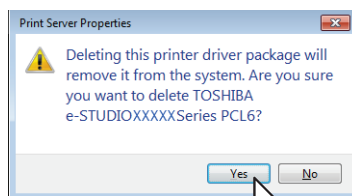
Появляется окно [Remove Driver And Package].

- 5** Выберите позицию [Remove driver and driver package] и щелкните [OK].



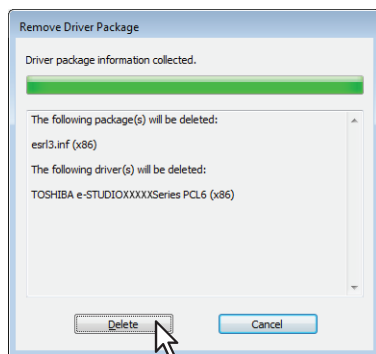
В диалоговом окне появляется [Print Server Properties].

- 6** Нажмите кнопку [Yes].



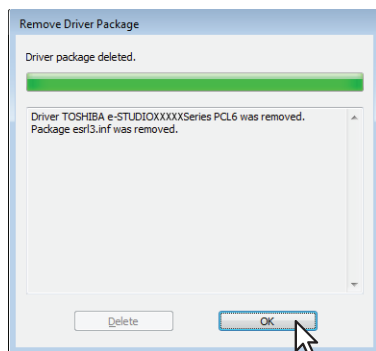
Появляется сообщение "Driver package information collected.".

7 Нажмите кнопку [Удалить].



Появляется сообщение “Driver package deleted.”.

8 Щелкните [ОК].



9 Закройте окно [Print Server Properties].

■ Удаление драйвера сканера

Описаны методы удаления драйвера сканера из системы Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2008/ Windows Server 2012.

Замечание

Для выполнения удаления программного обеспечения вы должны войти в систему Windows с необходимыми привилегиями администратора; это позволяет установить и удалить клиентское программное обеспечение. Однако, даже если вы входите в систему Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2008 / Windows Server 2012 с использованием учетной записи пользователя, отличающейся от учетной записи администратора, ввод пароля администратора, появляющегося на окне [User Account Control], позволяет выполнить удаления программы путем временного изменения учетной записи пользователя.

- 1 Включите машину и с использованием USB-кабеля подсоедините ее к компьютеру.**
- 2 Нажмите кнопку запуска, выберите [Панель управления] - [Оборудование и звуки] - [Диспетчер устройств].**

Совет

В системах Windows 8 / Windows Server 2012 для входа в окно [Диспетчер устройств] см. следующие инструкции.

📖 С.26 “Вход в окно [Диспетчер устройств] в системе Windows 8 / Windows Server 2012”

- 3 Откройте [Устройства отображения], дважды щелкните по драйверу сканера и затем щелкните [Удалить].**
 - Чтобы удалить драйвер сканера для e-STUDIO2309A/2809A, выберите [TOSHIBA e-STUDIO2809ASeries Scan Driver].
 - Чтобы удалить драйвер сканера для e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF, выберите [TOSHIBA e-STUDIO2802ASeries Scan Driver].
- 4 Выберите [Удалить программное обеспечение драйвера для данного устройства.] и щелкните [OK].**

❑ Вход в окно [Диспетчер устройств] в системе Windows 8 / Windows Server 2012

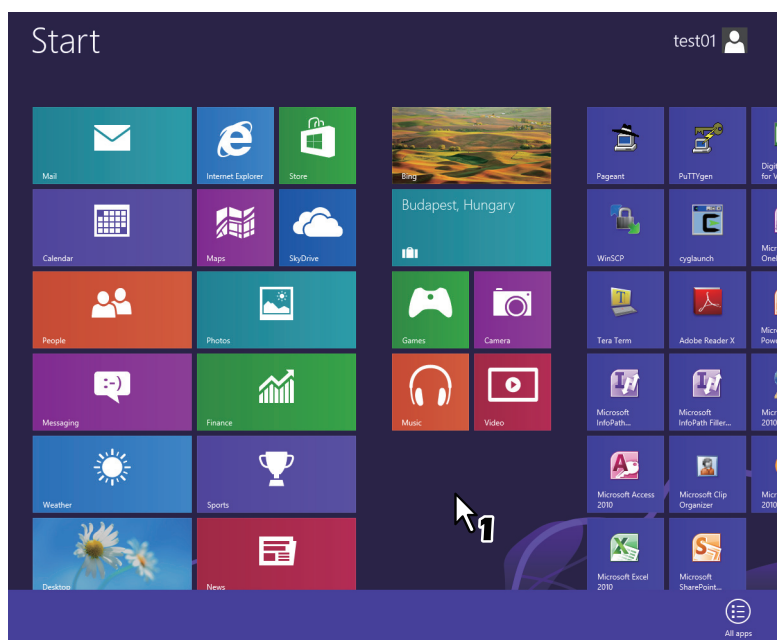
Выполните приведенные ниже этапы входа в окно [Диспетчер устройств] в системе Windows 8 / Windows Server 2012.

- 1** Переместите курсор в верхний или в нижний правый угол экрана компьютера, а затем выберите кнопку пуска в меню.



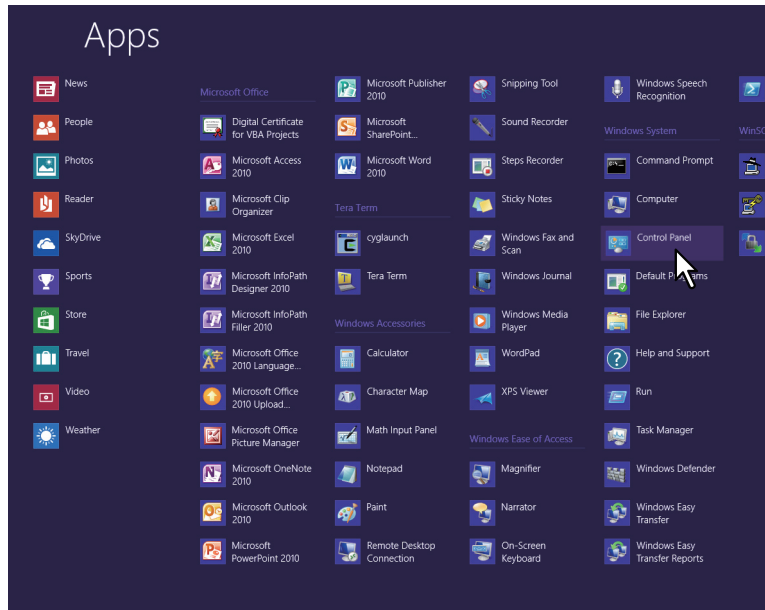
Появляется экран [Пуск].

- 2** На пустом участке экрана [Пуск] щелкните правую кнопку мыши и затем щелкните по появляющейся позиции [Все программы].



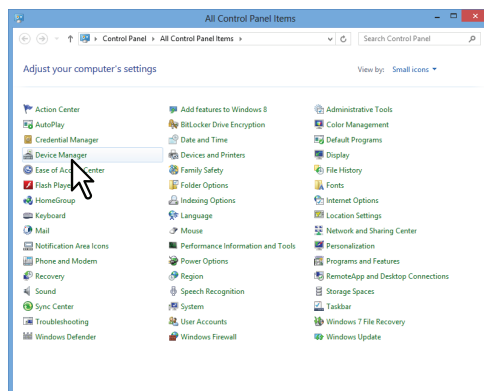
Появляется экран [Приложения].

3 Щелкните [Панель управления].



Появляется экран [Все позиции панели управления].

4 Щелкните [Диспетчер устройств].



Появляется экран [Диспетчер устройств].

■ Удаление программы редактирования e-STUDIO Scan Editor

Описаны методы удаления редактора e-STUDIO Scan Editor из системы Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2008/ Windows Server 2012.

Замечание

Для выполнения удаления программного обеспечения вы должны войти в систему Windows с необходимыми привилегиями администратора; это позволяет установить и удалить клиентское программное обеспечение. Однако, даже если вы входите в систему Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows Server 2008 / Windows Server 2012 с использованием учетной записи пользователя, отличающейся от учетной записи администратора, ввод пароля администратора, появляющегося на окне [User Account Control], позволяет выполнить удаления программы путем временного изменения учетной записи пользователя.

- 1** Нажмите кнопку запуска, выберите [Панель управления] и щелкните [Удаление программы].



Появляется окно [Удаление или изменение программы].

Совет

В системах Windows 8 / Windows Server 2012 для входа в окно [Удаление или изменение программы] см. следующие инструкции.

📖 С.29 “Доступ к экрану [Удалить или изменить программу] в Windows 8 / Windows Server 2012”

- 2** В списке выберите позицию [e-STUDIO Scan Editor] и щелкните [Удалить].
- 3** Нажмите кнопку [Yes].
- 4** Чтобы удалить файлы системных настроек, щелкните [Yes].
Начинается удаление файлов.

Замечание

Если хотите переустановить клиентское программное обеспечение позднее, щелкните [Нет], чтобы оставить файлы системных настроек. При переустановке клиентского программного обеспечения можно восстановить данные и параметры настроек.

□ Доступ к экрану [Удалить или изменить программу] в Windows 8 / Windows Server 2012

Ниже показаны этапы доступа к экрану [Удалить или изменить программу] в Windows 8 / Windows Server 2012.

2

Совет

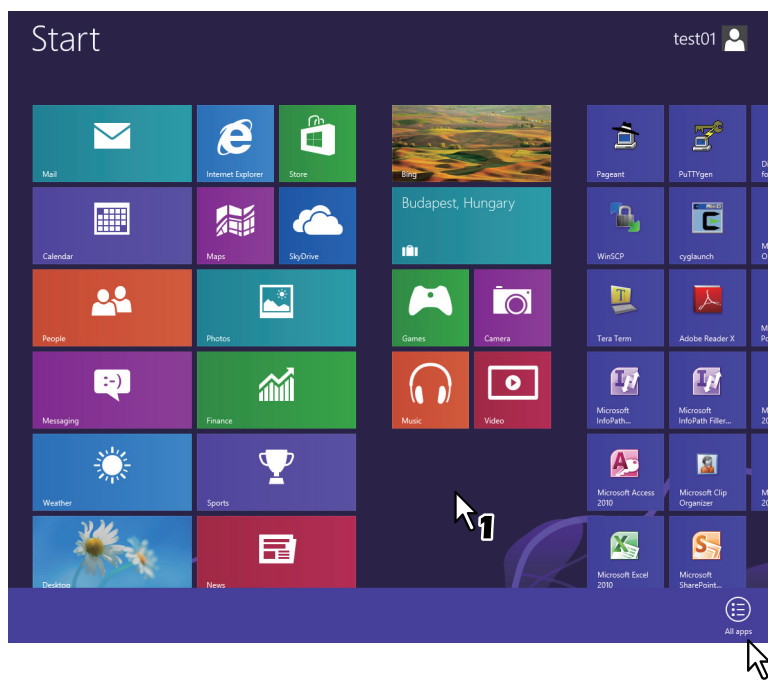
При удалении драйвера принтера или драйвера сетевого факса или Интернет-факса, откройте позицию [Устройства и принтеры] на шаге 4.

- 1** Переместите курсор в верхний или в нижний правый угол экрана компьютера, а затем выберите кнопку пуска в меню.



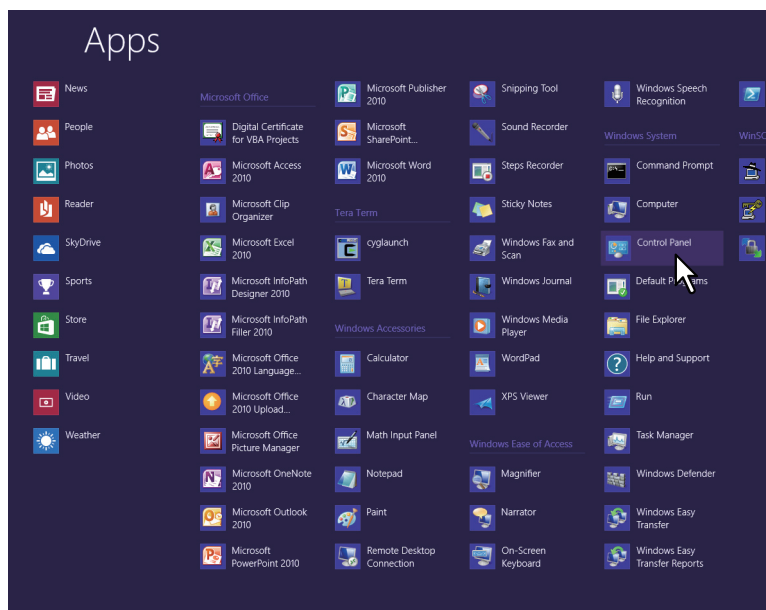
Появляется экран [Пуск].

- 2** На пустом участке экрана [Пуск] щелкните правую кнопку мыши и затем щелкните по появляющейся позиции [Все программы].



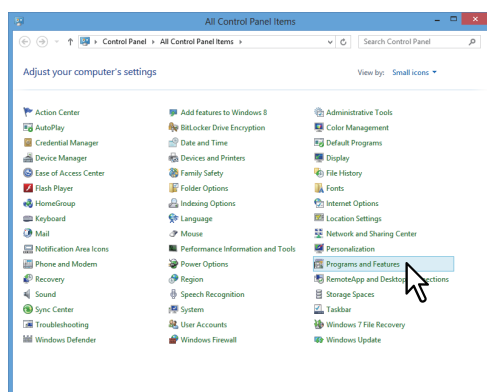
Появляется экран [Приложения].

3 Щелкните [Панель управления].



Появляется экран [Все позиции панели управления].

4 Щелкните кнопку [Программы и функции].



Появляется экран [Удаление или изменение программы].

■ Удаление драйвера сетевого факса или Интернет-факса

При использовании e-STUDIO2309A/2809A с дополнительным установленным факсом или e-STUDIO2802AF, в котором факс устанавливается в стандартном исполнении, можно удалить драйвер сетевого факса или Интернет-факса. Поскольку процедура удаления аналогична процедуре драйвера принтера, она пропущена. При выполнении удаления программного обеспечения см. следующую страницу:

📖 С.20 “Удаление драйвера принтера”

УСТАНОВКА В MAC OS X

В этой главе объясняется процедура установки в системе Mac OS X.

Установка принтера в Mac OS	32
Установка PPD файла	32
Конфигурация принтера.....	35
Удаление принтера из Mac OS X	40

Установка принтера в Mac OS

Смотрите следующие страницы при установке PPD файла и конфигурации принтера в системе Mac OS X:

- 📖 P.32 “Установка PPD файла”
- 📖 P.35 “Конфигурация принтера”

■ Установка PPD файла

Ниже описана процедура установки PPD файла, например из экранов в Mac OS X 10.10.x.

Замечание

В зависимости от версии Mac OS X этапы и экраны могут несколько различаться. При использовании Mac OS X 10.6.x - 10.9.x, при выполнении установки, смотрите следующие этапы для Mac OS X 10.10.x.

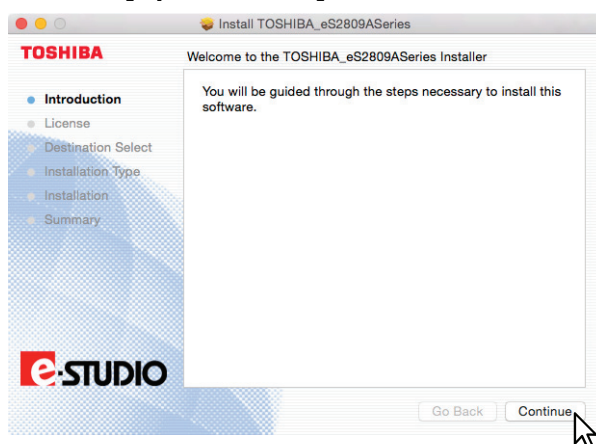
- 1** Вставьте установочный диск в привод.
- 2** Откройте папку [MacPPD] и скопируйте ZIP файл на рабочий стол компьютера.
- 3** На рабочем столе дважды щелкните по ZIP файлу.
- 4** Дважды щелкните по файлу изображения диска.
- 5** Дважды щелкните по значку в окне установщика.



Замечание

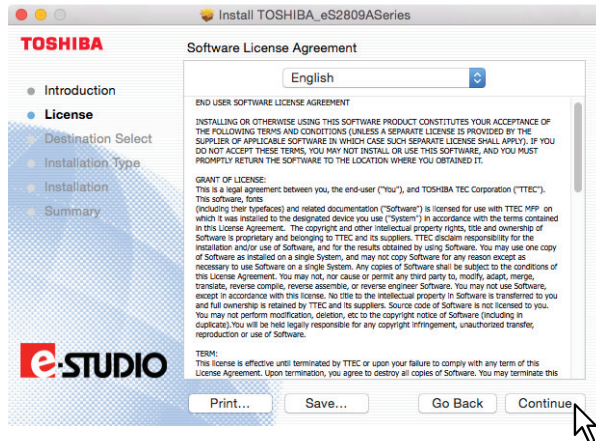
При запуске установщика убедитесь, что не работает утилита установки принтера Mac OS X. Если файл PPD установлен при работающей утилите установки принтера Mac OS X, принтер не сможет быть обнаружен в нормальном режиме.

- 6** Щелкните [Продолжить].

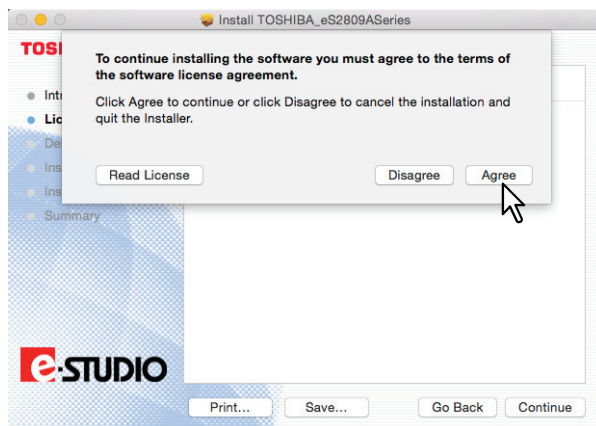


Открывается экран [Условия лицензионного соглашения]/

7 Щелкните [Продолжить].



8 Щелкните [Согласен].

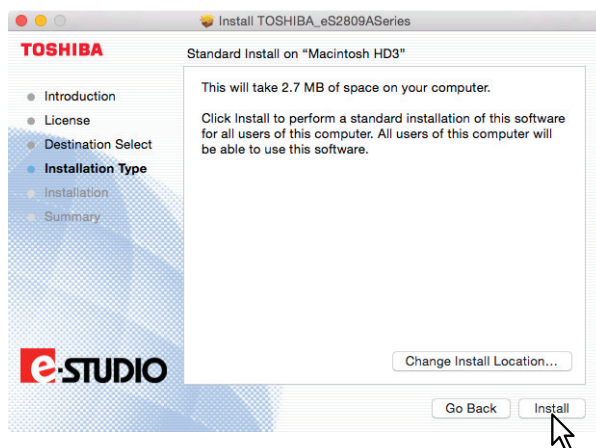


Открывается окно [Стандартная установка].

Замечание

В зависимости от версии Mac OS последующие этапы могут несколько различаться.

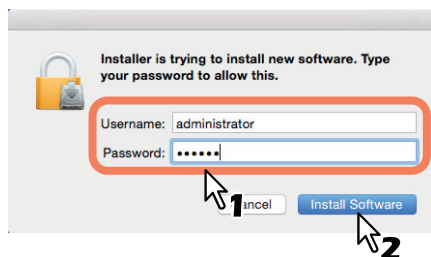
9 Щелкните [Установить] (или [Обновить]).



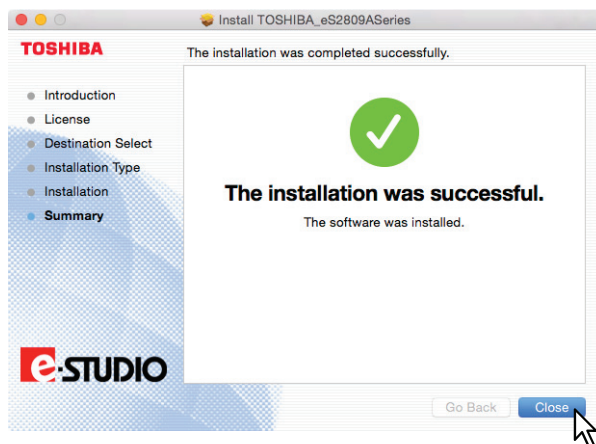
Совет

Появляется диалоговое окно выбора места назначения при нажатии кнопки [Изменить место установки]. Выберите загрузочный диск для Mac OS X и щелкните [Продолжить].

10 Введите имя и пароль и щелкните [ОК].



11 Чтобы закрыть окно установщика, щелкните по [Заккрыть].



12 Удалите ZIP файлы и созданные установщиком файлы с рабочего стола.

13 Продолжите процедуру установки дополнительных модулей и конфигурации принтера.

📖 Р.35 “Конфигурация принтера”

■ Конфигурация принтера

После копирования файла PPD в папку библиотек в системной папке System Folder можно сконфигурировать принтер.

Это аппарат поддерживает следующие службы печати Mac OS X:

- **Печать через LPR**
📖 Р.35 “Конфигурация печати через LPR”
- **Печать через IPP**
📖 Р.37 “Конфигурация печати через IPP”

Совет

Эти службы печати доступны в том случае, когда машина и ваш компьютер связываются через сеть TCP/IP.

□ Конфигурация печати через LPR

В этом разделе используются экраны для Mac OS 10.10.x.

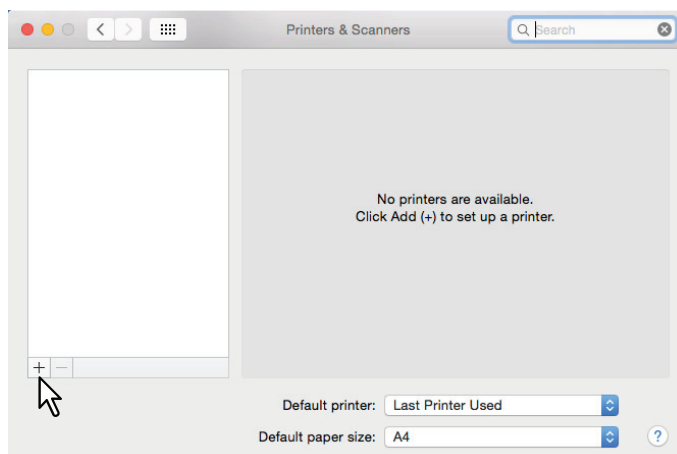
Советы

- При использовании Mac OS X 10.7.x - 10.9.x конфигурация принтера выполняется аналогично в системе Mac OS X 10.10.x.
- При использовании Mac OS X 10.6.x, откройте [Print & Fax] из папки [System Preferences] и сконфигурируйте принтер в соответствии с приведенной ниже процедурой.

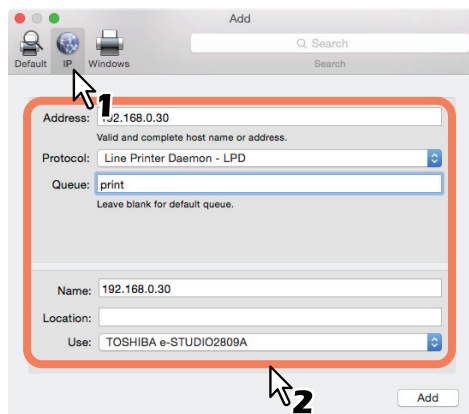
- 1 Откройте папку системных настроек и щелкните [Print & Scan] (для Mac OS X 10.7.x или 10.8.x) либо [Printers & Scanners] (для Mac OS X 10.9.x либо 10.10.x).**



- 2 Щелкните [+].**



3 Щелкните [IP] и задайте ниже описанные элементы.



Address: <IP-адреса или имя DNS данной машины>
Protocol: Демон линейного принтера - LPD
Queue: print
Name: <Любое имя>
Location: <Любое имя>
Use: TOSHIBA e-STUDIO2309A для e-STUDIO2309A
 TOSHIBA e-STUDIO2809A для e-STUDIO2809A
 TOSHIBA e-STUDIO2802A для e-STUDIO2802A
 TOSHIBA e-STUDIO2802AM для e-STUDIO2802AM
 TOSHIBA e-STUDIO2802AF для e-STUDIO2802AF

Советы

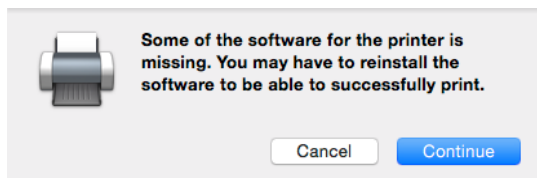
- В поле [Name] имя, введенное в поле [Address] отображается автоматически.
- Даже если в поле [Address] введен IP-адрес или имя DNS машины, правильное имя не будет выбираться в поле [Use]. Выберите значение [Other] в поле [Use] и выберите правильный файл PPD для аппарата из папки [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
 - EST2309A.ppd для e-STUDIO2309A
 - EST2809A.ppd для e-STUDIO2809A
 - EST2802A.ppd для e-STUDIO2802A
 - EST2802AM.ppd для e-STUDIO2802AM
 - EST2802AF.ppd для e-STUDIO2802AF

4 Нажмите кнопку [Add].

Появляется окно [Installable Options].

Совет

Если откроется следующий экран, для продолжения настройки принтера нажмите [Продолжить].



5 Задайте следующие параметры.

Для e-STUDIO2309A/2809A:

Drawer 2 — Выбирается, когда установлена кассета 2.

Drawer 2 and 3 — Выбирается, когда установлены кассеты 2 и 3.

Drawer 2, 3 and 4 — Выбирается, когда установлены кассету 2, 3 и 4.

Для e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF:

ADU — Выбирается, когда установлен автоматический дуплекс.

6 Щелкните [ОК].

Этот принтер добавляется в список принтеров.

□ Конфигурация печати через IPP

В этом разделе используются экраны для Mac OS 10.10.x.

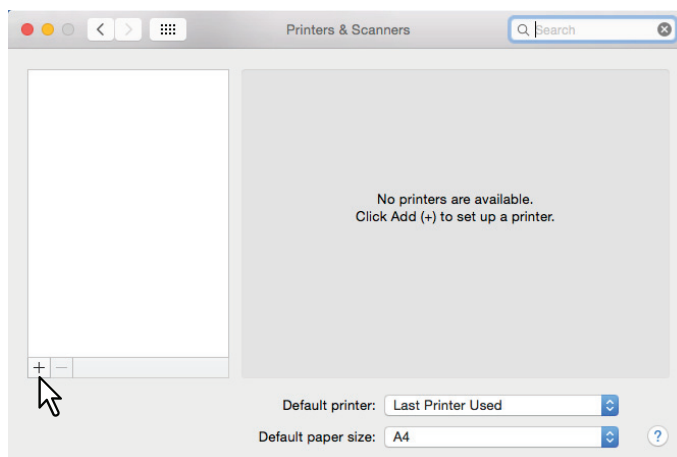
Советы

- При использовании Mac OS X 10.7.x - 10.9.x конфигурация принтера выполняется аналогично в системе Mac OS X 10.10.x.
- При использовании Mac OS X 10.6.x, откройте [Print & Fax] из папки [System Preferences] и сконфигурируйте принтер в соответствии с приведенной ниже процедурой.

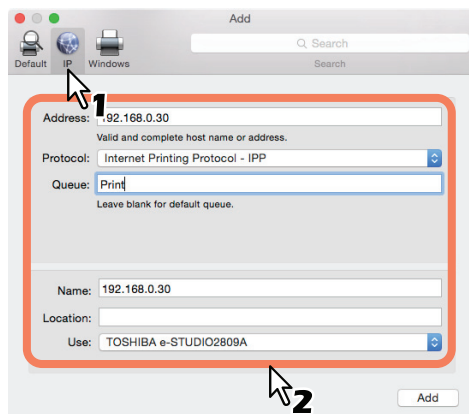
1 Откройте папку системных настроек и щелкните [Print & Scan] (для Mac OS X 10.7.x или 10.8.x) либо [Printers & Scanners] (для Mac OS X 10.9.x либо 10.10.x).



2 Щелкните [+].



3 Щелкните [IP] и задайте ниже описанные элементы.



Address: <IP-адреса или имя DNS данной машины>
Protocol: Протокол печати через Интернет - IPP
Queue: Print
Name: <Любое имя>
Location: <Любое имя>
Use: TOSHIBA e-STUDIO2309A для e-STUDIO2309A
 TOSHIBA e-STUDIO2809A для e-STUDIO2809A
 TOSHIBA e-STUDIO2802A для e-STUDIO2802A
 TOSHIBA e-STUDIO2802AM для e-STUDIO2802AM
 TOSHIBA e-STUDIO2802AF для e-STUDIO2802AF

Советы

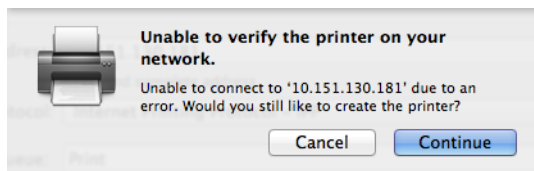
- В поле [Name] имя, введенное в поле [Address] отображается автоматически.
- Даже если в поле [Address] введен IP-адрес или имя DNS машины, правильное имя не будет выбираться в поле [Use]. Выберите значение [Other] в поле [Use] и выберите правильный файл PPD для аппарата из папки [/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj].
 - EST2309A.ppd для e-STUDIO2309A
 - EST2809A.ppd для e-STUDIO2809A
 - EST2802A.ppd для e-STUDIO2802A
 - EST2802AM.ppd для e-STUDIO2802AM
 - EST2802AF.ppd для e-STUDIO2802AF

4 Нажмите кнопку [Add].

Появляется окно [Installable Options].

Совет

Если появляется показанный экран, для продолжения настройки принтера нажмите [Продолжить].



5 Задайте следующие параметры.

Для e-STUDIO2309A/2809A:

Drawer 2 — Выбирается, когда установлена кассета 2.

Drawer 2 and 3 — Выбирается, когда установлены кассеты 2 и 3.

Drawer 2, 3 and 4 — Выбирается, когда установлены кассету 2, 3 и 4.

ADU — Выбирается, когда установлен автоматический дуплекс.

Для e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF:

ADU — Выбирается, когда установлен автоматический дуплекс.

6 Щелкните [ОК].

Этот принтер добавляется в список принтеров.

Удаление принтера из Mac OS X

Чтобы удалить принтер из Mac OS X, удалите файл PPD и все другие файлы из следующих папок:

- Для e-STUDIO2309A:
Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj/EST2309A.ppd
- Для e-STUDIO2809A:
Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj/EST2809A.ppd
- Для e-STUDIO2802A:
Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj/EST2802A.ppd
- Для e-STUDIO2802AM:
Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj/EST2802AM.ppd
- Для e-STUDIO2802AF:
Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/en.lproj/EST2802AF.ppd
- Для e-STUDIO2309A/2809A:
Library/Printers/toshiba/ES2809ASeries
- Для e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF:
Library/Printers/toshiba/ES2802ASeries
- Library/Receipts

УСТАНОВКА В UNIX/Linux

В данной главе описывается метод установки в системе UNIX/Linux.

Конфигурация принтера с использованием CUPS	42
Конфигурация принтера для печати через LPR	42
Конфигурация принтера для печати через IPP	43
Конфигурация параметров принтера	45
Удаление принтера из UNIX/Linux	47

Конфигурация принтера с использованием CUPS

Смотрите следующие страницы для установки файла PPD и конфигурации принтера в системе UNIX/Linux для печати через LPR и печати через IPP.

📖 P.42 “Конфигурация принтера для печати через LPR”

📖 P.43 “Конфигурация принтера для печати через IPP”

■ Конфигурация принтера для печати через LPR

Чтобы установить CUPS, скопируйте файл PPD в рабочую станцию UNIX/Linux, установите принтер и затем сконфигурируйте PPD. Для установки принтера и конфигурации PPD можно использовать браузер.

После извлечения файла PPD снова запустите демон CUPS.

- 1 Вставьте установочный диск в привод.**
- 2 Войдите в систему с учетной записью с максимальными правами доступа.**
- 3 Установите пакет RPM с использованием команды rpm.**
- 4 Введите следующую команду:**

```
service cups start
```

Замечание

Если CUPS уже запущена, остановите службу CUPS пока не будет введена команда `service cups stop`, а затем введите эту команду для перезапуска службы CUPS.

- 5 Откройте браузер и в поле адреса введите “http://localhost:631/”, чтобы найти расположение CUPS.**

Совет

При использовании Red Hat Linux, войдите в CUPS с использованием следующей команды:
`/usr/bin/cupsconfig`

- 6 На вкладке администратора [Administration] щелкните [Add Printer].**
- 7 Выберите [LPD/LPR Host or Printer] и щелкните [Continue].**
- 8 В поле соединений [Connection] введите “lpd://<IP address>/Print” и щелкните [Continue].**

Замечание

Убедитесь, что для URI устройства в слове “Print” использована большая буква “P”.

- 9 Введите имя принтера, описание и местоположение принтера в каждом поле и затем щелкните [Continue].**

Замечание

Если имя нового принтера дублируется с уже имеющимся именем в списке принтеров, новый принтер будет заменять исходный принтер.

- 10 В поле [Make] выберите значение [Toshiba] и щелкните [Continue].**

Замечание

Если в списке [Make] отсутствует [TOSHIBA], перезапустите CUPS.

- 11 В списке моделей [Model] выберите имя модели и щелкните [Add Printer].**
- 12 Перейдите к следующей странице для конфигурации параметров принтера:**

📖 P.45 “Конфигурация параметров принтера”

■ Конфигурация принтера для печати через IPP

Когда хотите установить очередь при печати через IPP в операционной системе Linux, выполните следующие процедуры.

Когда IPP SSL разрешен на машине

Когда IPP SSL разрешен на машине, потребуются следующие настройки в системе Linux.

- Должен быть установлен OpenSSL
- CUPS должен быть сконфигурирован с параметром “--enable-ssl”
- Символ HTTPS должен быть создан в каталоге “/usr/lib/cups/backend”.
 1. Откройте консоль и войдите в систему с учетной записью с максимальными правами доступа.
 - Чтобы войти с учетной записью с максимальными правами, используйте “su” или “sudo -s”.
 2. Введите следующую команду:


```
cd /usr/lib/cups/backend
```
 3. Введите следующую команду:


```
ln -s ipp https
```
 4. Перезапустите службу CUPS в Linux.
- В каталоге “/etc/cups” должны быть созданы сертификаты IPP/SSL.
 1. Введите следующую команду:


```
cd /etc/cups
mkdir ssl
```
 2. Введите следующую команду:


```
openssl req -new -x509
-keyout /etc/cups/ssl/server.key
-out /etc/cups/ssl/server.crt -days 365 -nodes
```

Замечания

- Выше указанная команда должна вводиться в качестве единой команды без символа возврата каретки.
- Пользователю будут подсказывать данные при вводе страны/штата/провинции/населенного пункта/организации/подразделения/стандартного имени и адреса электронной почты.
- 3. Введите следующую команду:


```
chmod 600 /etc/cups/ssl/server.*
```

 - * Параметр “-nodes” предотвращает

Процесс cupsd работает в фоновом режиме, обособленный от любого входного источника; если эти файлы зашифрованы, cupsd открыть их не сможет.
- 4. Добавьте следующие строки в файле cupsd.conf file в пути /etc/cups.


```
SSLPort 443
ServerCertificate /etc/cups/ssl/server.crt
ServerKey /etc/cups/ssl/server.key
```
- 5. Запустите следующую команду в командном процессоре для перезапуска сервера CUPS.


```
Service cups restart
```

- 1** Вставьте установочный диск в привод.
- 2** Войдите в систему с учетной записью с максимальными правами доступа.
- 3** Установите пакет RPM с использованием команды rpm.
- 4** Введите следующую команду:


```
service cups start
```

Замечание

Если CUPS уже запущена, остановите службу CUPS пока не будет введена команда service cups stop, а затем введите эту команду для перезапуска службы CUPS.

5 Откройте браузер и в поле адреса введите “http://localhost:631/”, чтобы найти расположение CUPS.

Замечание

Когда IPP/SSL разрешен, для доступа в систему печати UNIX задайте значение “https://localhost:443/” в поле адреса.

Совет

При использовании Red Hat Linux, для доступа к странице “Common UNIX Printing System” введите следующую команду.

```
/usr/bin/cupsconfig
```

6 На вкладке администратора [Administration] щелкните [Add Printer].

7 Выберите значение “Internet Printing Protocol (http)” и щелкните [Continue].

Замечание

Если разрешено IPP SSL, задайте следующее:
Internet Printing Protocol (https)

8 В поле соединений [Connection] введите “http://<IP-адрес>:631/Print” и щелкните [Continue].

Замечание

Если разрешено IPP SSL, задайте следующее:
Device:https://<IP-адрес>:443/Print)

9 Введите имя принтера, описание и местоположение принтера в каждом поле и затем щелкните [Continue].

Замечание

Если имя нового принтера дублируется с уже имеющимся именем в списке принтеров, новый принтер будет заменять исходный принтер.

10 В поле [Make] выберите значение [Toshiba] и щелкните [Continue].

11 В списке моделей [Model] выберите имя модели и щелкните [Add Printer].

12 Подтвердите уведомление о новом принтере, который был правильно добавлен.

13 Перейдите к следующей странице для конфигурации параметров принтера:

 P.45 “Конфигурация параметров принтера”

■ Конфигурация параметров принтера

Можно установить параметры печати, применимые к заданиям печати, с использованием CUPS.

- 1** На вкладке [Administration] щелкните по ссылке [Manage Printers].
- 2** Выберите аппарат и затем щелкните [Set Default Options].
- 3** Настройте параметры печати на показанной странице.
Подчеркнутые позиции - это уставки по умолчанию.

Установленное дополнительное оборудование

Значение параметра	Альтернативное значение	Описание
Drawers	<u>Not Installed</u> Drawer 2 Drawer 2 and 3 Drawer 2,3 and 4	Выбор дополнительной кассеты.
ADU	<u>Installed</u> Not Installed	Возможный выбор автоматического дуплексера.
Кнопка [Set Default Options]	Определяет выбранные позиции.	

Общие

Значение параметра	Альтернативное значение	Описание
Media Size	A3, A4, A5, J Post Card, B4, B5, Folio, <u>Letter</u> , Ledger, Legal, Statement, Computer, 13" LG, 8.5" SQ, 8K, 16K, Env DL, Env Cho-3, Env You-4, Env-Com10, Env-Monarch, Env-C4, Env-C5	Выбор формата бумаги.
Media Source	<u>Auto</u> (Default) Drawer 1 Drawer 2 Drawer 3 Drawer 4 Bypass Tray	Выбор типа бумаги.
Тип носителя	Printer's Default <u>Plain Paper</u> Thick Thick 1 Thick 2 Transparency Thin Envelope	Выбор источника бумаги.
Дуплекс	<u>Off</u>	Односторонняя печать
	Long Edge (Standard)	Двусторонняя печать (сшивка по длинной стороне)
	Short Edge (Flip)	Двусторонняя печать (сшивка по короткой стороне)
Кнопка [Set Default Options]	Определяет выбранные позиции.	

Режимы печати

Значение параметра	Альтернативное значение	Описание
Department Code	<u>Disabled</u> Enabled	Выберите, будет ли использоваться код отдела при печати. Когда машина управляется кодами отдела, этот параметр должен быть разрешен.
Distinguish Thin Lines	<u>Off</u> , On	Выбор функции разделения тонких линий.
Do not Print Blank Pages	<u>Off</u> , On	Выбор функции распечатки пустых страниц.
Кнопка [Set Default Options]	Определяет выбранные позиции.	

Режимы печати с кодами отдела

Значение параметра	Альтернативное значение	Описание
Department Code (DC) - От 1 до 5 цифр	От <u>0</u> до 9	Когда в режиме печати разрешен код отдела, задайте код из пяти цифр. Для соответствующего кода отдела обратитесь к системному администратору.
Кнопка [Set Default Options]	Определяет выбранные позиции.	

Качество

Значение параметра	Альтернативное значение	Описание
Halftone	<u>Detail</u> Smooth	Выбирается печать полутоновых изображений.
Smoothing	On, <u>Off</u>	Выберите, будут ли текст и графика распечатываться с плавными переходами.
Toner Save	On, <u>Off</u>	Выберите, будет ли использоваться режим экономии тонера при печати.
Кнопка [Set Default Options]	Определяет выбранные позиции.	

Удаление принтера из UNIX/Linux

Чтобы удалить созданный принтер, выполните следующую процедуру.

- 1** На главной странице щелкните по ссылке **[Manage Printers]**.
- 2** Выделите модель и затем выберите **[Delete Printer]**.
- 3** Щелкните **[Delete Printer]**.
- 4** Удалите установленный пакет RPM с использованием команды `rpm`.

УКАЗАТЕЛЬ

С

CUPS

UNIX/Linux10

D

DVD-диск с клиентским программным обеспечением и документацией

Windows8

E

e-STUDIO Scan Editor8

P

Plug and Play

Windows17

U

Uninstall

Windows20

USB-соединение11

Z

Драйвер принтера

Windows8

Драйвер сетевого факса или Интернет-факса

Windows8

Драйвер сканера

Windows8

Параметры печати

UNIX/Linux45

Печать через IPP

Mac OS X37

UNIX/Linux43

Печать через LPR

Mac OS X35

UNIX/Linux42

Сетевое соединение12

Системные требования

Mac OS X9

UNIX/Linux10

Windows8

Удаление

Mac OS X40

UNIX/Linux47

Удаление программы20

Установка

Mac OS X32

UNIX/Linux42

Windows14

Установщик

Windows14

Файл PPD

Mac OS X9

UNIX/Linux10

Файл описания принтера PostScript

Mac OS X9

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ
Руководство по установке программного обеспечения

 e-STUDIO2802A/2802AM/2802AF

 e-STUDIO2309A/2809A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN