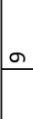


CHAIRMAN CH406N
ASSEMBLY INSTRUCTION/ ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ/ ҚҰРАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

ASSEMBLY INSTRUCTION/ ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ/ ҚҰРАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ

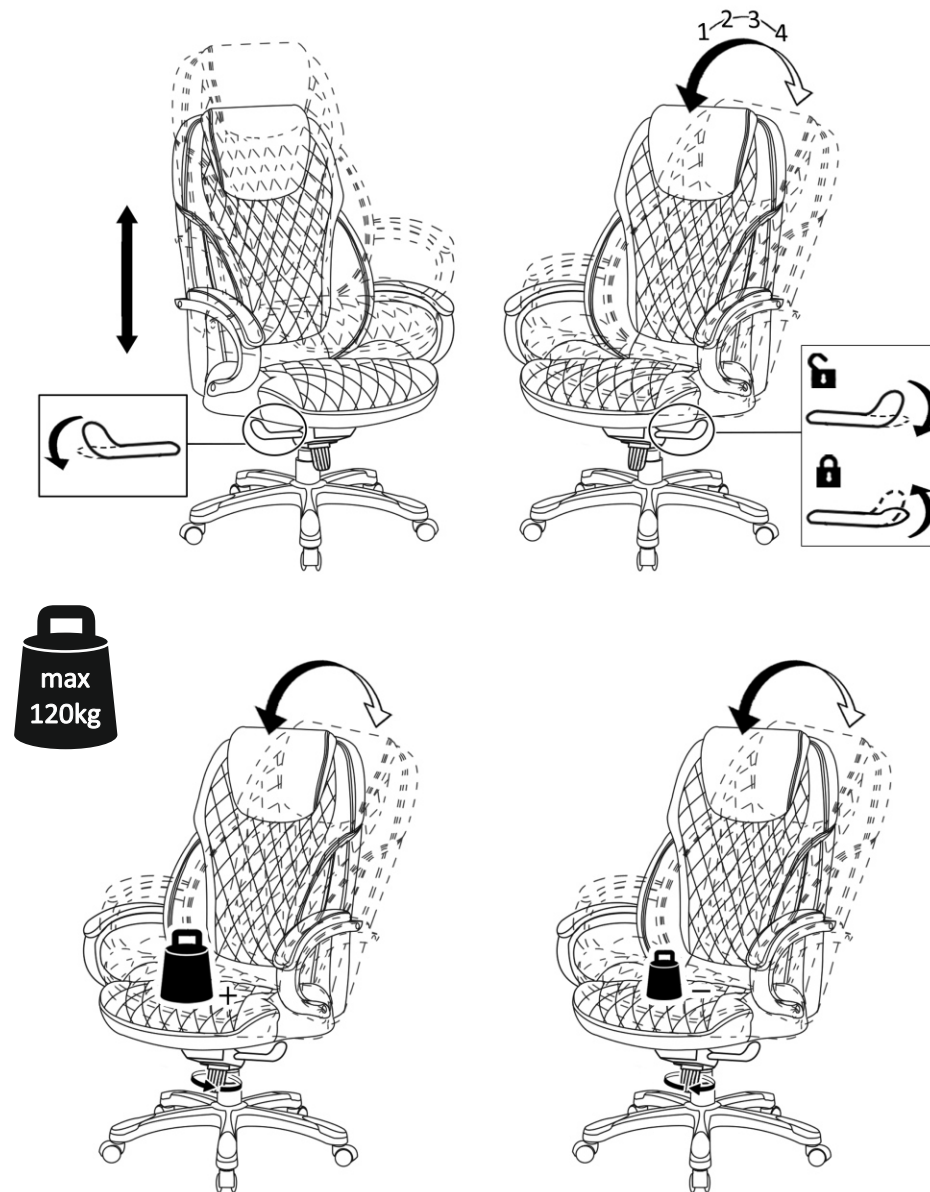
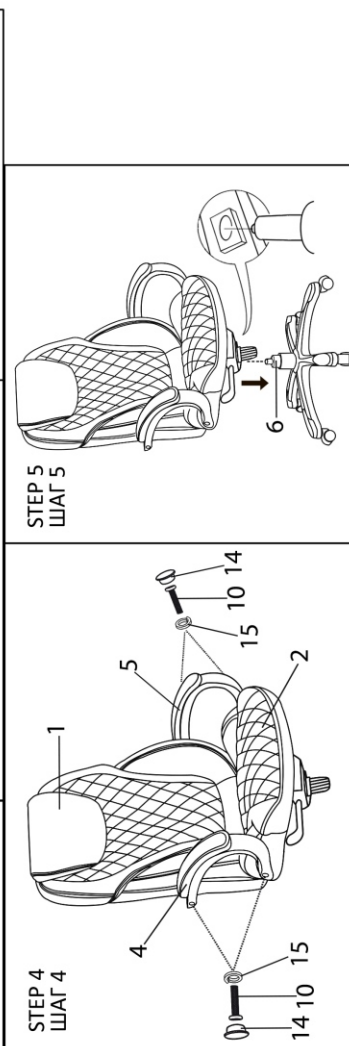
1		1PC	2		1PC	3		1PC	4		1PC	5		1PC	6		1PC	7		1PC	8		1PC	9		5PCS	10		4PCS	11		2PCS	12		4PCS	13		2PCS	14		4PCS	15		4PCS	16		4PCS	17		1PC	18		1PC	19		1PC	20		1PC	21		1PC	22		1PC	23		1PC	24		1PC	25		1PC	26		1PC	27		1PC	28		1PC	29		1PC	30		1PC	31		1PC	32		1PC	33		1PC	34		1PC	35		1PC	36		1PC	37		1PC	38		1PC	39		1PC	40		1PC	41		1PC	42		1PC	43		1PC	44		1PC	45		1PC	46		1PC	47		1PC	48		1PC	49		1PC	50		1PC	51		1PC	52		1PC	53		1PC	54		1PC	55		1PC	56		1PC	57		1PC	58		1PC	59		1PC	60		1PC	61		1PC	62		1PC	63		1PC	64		1PC	65		1PC	66		1PC	67		1PC	68		1PC	69		1PC	70		1PC	71		1PC	72		1PC	73		1PC	74		1PC	75		1PC	76		1PC	77		1PC	78		1PC	79		1PC	80		1PC	81		1PC	82		1PC	83		1PC	84		1PC	85		1PC	86		1PC	87		1PC	88		1PC	89		1PC	90		1PC</
---	---	-----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	-----	---	--	-----	---	---	-----	---	---	-----	---	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	------	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	---	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-----	----	--	-------

vers. 12.18

CHAIRMAN CH406N

INSTRUCTION MANUAL

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПАЙДАЛАНУ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ



RUS

Правила эксплуатации и хранения кресла

1. Если Вы сами собираете офисное кресло, то внимательно относитесь к инструкции по сборке. При сборке кресла проверяйте прочность конструкций и закрепляющих элементов. Если доставка кресла осуществляется в холодное время года, приступайте к его сборке и эксплуатации спустя сутки после его нахождения в помещении с комнатной температурой.

2. Кресло предназначено исключительно для одного человека. Не превышайте максимально допустимую нагрузку на кресло и не создавайте динамическую нагрузку на подлокотники.

3. Кресло должно храниться и эксплуатироваться в сухих и теплых помещениях, имеющих отопление и вентиляцию при температуре воздуха не ниже +10°C и не выше +40°C, относительная влажность 65-85%. Существенные отклонения от указанных режимов приводят к значительному ухудшению потребительских качеств. Расположение ближе одного метра от отопительных приборов и других источников тепла, а также под прямыми солнечными лучами вызывает ускоренное старение и деформацию покрытия.

4. Поверхность кресла следует оберегать от попадания влаги во избежание разбухания; недопустимо попадание на поверхности воды и жидкостей, растворяющих лакокрасочные пленки (спирт, ацетон, бензин и пр.).

5. Оберегайте конструктивные элементы от механических повреждений, которые могут быть вызваны воздействием твердых предметов, абразивных порошков, а также чрезмерными физическими нагрузками.

6. Недопустимо соприкосновение покрытия с горячими предметами и кипящей водой. Такая эксплуатация может привести к вспучиванию покрытия. Помимо общих условий ухода возможно применение полиролей для пластиков. При этом для полировки (обработки) нельзя применять полироли (иные продукты бытовой химии), имеющие противопоказания.

7. Уход за креслом надлежит осуществлять с применением только качественных, специально предназначенных для этих целей чистящих и полирующих средств, в соответствии с прилагаемыми к ним инструкциями производителей о способе и области (поверхности, материалы) их применения. Пыль удаляется чистой, сухой и мягкой тканью (фланель, сукно, плюш и т. п.) Рекомендуется очищать любую часть как можно скорее после того, как она загрязнилась. Если Вы оставляете загрязнение на некоторое время, то заметно повышается опасность образования разводов, пятен и повреждений изделий и их частей.

8. Помимо общих условий для чистки, рекомендуется пользоваться мягкой тканью или замшей, смоченной и хорошо отжатой перед использованием. Всегда тщательно высушивайте (протирайте сухой тканью) смоченные участки по окончании чистки. Хорошей альтернативой является систематическая сухая чистка с помощью пылесоса.

9. Для поддержания надежного крепления всех элементов кресла в ходе его эксплуатации рекомендуется подтягивать винты каждые 5 месяцев (или чаще, по мере необходимости).

10. Фирма-изготовитель оставляет за собой право менять комплектацию офисного кресла в связи с модернизацией модели без дополнительного уведомления об этих изменениях.

11. Произведено в Китае.

Производитель: ООО «Глобал Фурнитуре (Дзедзян) Ко».

Адрес производителя: Китай, Провинция Дзедзян, Округ Анжи, г. Дипу, ул. Вес Дзир Роуд, индекс 3133000.

Уполномоченное изготовителем лицо: ООО «ТАЙПИТ-МК», 121596, Россия, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, стр. 3, офис А329/1.

Срок эксплуатации 36 мес.

Гарантийный срок 24 мес.

KAZ

Креслоны пайдалану және сақтау шарттары

1. Кеңселік креслоны өзіңіз құрастыратын болсаңыз, құрастыру жөніндегі нұсқаулықты мұқият қараңыз. Креслоны құрастыру кезінде құрылымдары мен бекіту элементтерінің беріктігін тексеріңіз. Кресло жылдың суық мезгілінде әкелінсе, креслоны құрастыру мен пайдалануды ол бөлме температурасында бір тәулік тұрғаннан кейін бастаңыз.

2. Кресло тек қана бір адамға арналған. Креслоға түсетін максималды рұқсат етілген жүктемені асырмаңыз және шынтақшаларына қарқынды жүктеме түсірмеңіз.

3. Кресло ауа температурасы +10°C төмен емес және +40°C аспайтын, салыстырмалы ылғалдылығы 65-85% жағдайда, жылыту және желдету жүзеге асырылатын құрғақ және жылы жағдайларда сақталуы және қолданылуы керек. Көрсетілген режимдерден айтарлықтай ауытқу оның тұтынушылық қасиеттерінің күрт нашарлауына әкеп соқтырады. Жылыту аспаптары мен басқа жылу көздеріне бір метрден жақын жерде, сондай-ақ тікелей күн сәулелерінің астында орналасуы тез ескіруі мен беткі қабатының зақымдалуын тудырады.

4. Дөңбектенуін болдырмау үшін креслоның беткі қабатын ылғалдан қорғаған жөн; бетіне су мен лак-бояу үлдірлерін ерітетін сұйықтықтардың (спирт, ацетон, бензин және басқ.) тиюіне жол беруге болмайды.

5. Құрылымдық элементтерін қатты заттар, абразивті ұнтақтардың әсерінен, сондай-ақ шамадан тыс дене жүктемесінен туындауы мүмкін механикалық зақымдаулардан қорғаңыз.

6. Беткі қабатының ыстық заттармен және қайнаған ыстық сумен жанасуына жол беруге болмайды. Мұндай пайдалану беткі қабатының дөңбектенуіне әкеп соқтыруы мүмкін. Күтімнің жалпы шарттарынан басқа, пластикке арналған тегістігіштерді қолдануға болады. Бұл ретте тегістеу (өңдеу) үшін кері көрсетімдері бар тегістігіштерді (өзге тұрмыстық химия өнімдерін) пайдалануға болмайды.

7. Креслоға күтім жасауды тек қана сапалы, осы мақсаттарға арналған тазартқыш және тегістігіш құралдардың қолданылуымен, қоса берілетін қолдану тәсілі мен аймағы (беткі қабаттар, материалдар) туралы өндірушілердің нұсқаулықтарына сәйкес жүзеге асырған жөн. Шаң таза, құрғақ және жұмсақ шүберекпен (фланель, шұға, мақпал және т.б.) сүртіледі. Кез келген бөлігін ол ластанғаннан кейін барынша жылдам тазартуға кеңес беріледі. Ластануды біраз уақытқа қалдырсаңыз, айғыз іздер, дақтардың түзілу, бұйымдар мен олардың бөліктерінің зақымдалу қаупі айтарлықтай артады.

8. Жалпы шарттардан басқа, тазарту үшін пайдаланар алдында суланып, жақсылап сығылған жұмсақ шүберек немесе күдеріні пайдалануға кеңес беріледі. Тазарту аяқталғаннан кейін әр жолы суланған бөліктерін мұқият кептіріңіз (құрғақ шүберекпен сүртіңіз). Шаңсорғышпен жүйелі түрде құрғақ тазарту жақсы балама болып табылады.

9. Креслоны пайдалану барысында оның барлық элементтерінің сенімді бекітілуін сақтау үшін әр 5 ай сайын (немесе қажеттілік бойынша одан жиірек) бұрандаларын бекітіп бұраң отыруға кеңес беріледі.

10. Дайындаушы-фирма өзгертулер жайлы қосымша хабарландырусыз, креслолардың үлгілерін жаңартуға байланысты кеңселік креслоның жинақталымын өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

11. Қытайда ендірілген.

Өндіруші: «Глобал Фурнитуре (Дзедзян) Ко» ЖШҚ.

Өндірушінің мекенжайы: Қытай, Дзедзян провинциясы, Анжи ауданы, Дипу қ., Вес Дзир Роуд көшесі, индекс 3133000.

Өндірушінің өкілетті тұлғасы: «ТАЙПИТ-МК» ЖШҚ, 121596, Ресей Федерациясы, Мәскеу қаласы, Горбунова көшесі, 2 үй, 3 корп., А329/1 кеңсе.

Пайдалану мерзімі 36 ай.

Кепілдік мерзімі 24 ай.