**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о применении электронного документооборота**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**ООО «МВМ»**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о применении электронного документооборота (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях оптимизации документооборота между Сторонами, а также повышения уровня сохранности и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, Стороны пришли к соглашению об использовании системы электронного документооборота (далее - ЭДО), организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящим Соглашением при осуществлении сотрудничества Сторон в рамках Договора.

При этом под Договором по настоящему Соглашению Стороны определили все заключенные между Сторонами договоры и соглашения как на момент подписания настоящего Соглашения, так и впоследствии.

1. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (со всеми изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 10.11.2015 N 174н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи".
2. В отношении Стороны 1 сервис ЭДО по настоящему Соглашению обеспечивается операторами электронного документооборота (далее – «Оператор ЭДО» или «Оператор»), актуальный перечень которых публикуется на сайтах [www.eldorado.ru](http://www.eldorado.ru) и / или [www.mvideo.ru](http://www.mvideo.ru).
3. В отношении Стороны 2 сервис ЭДО по настоящему Соглашению может обеспечиваться любым оператором электронного документооборота при одновременном соблюдении следующих условий:
	1. оператор Стороны 2 имеет необходимые аккредитацию / лицензии для осуществления данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	2. наличие у операторов Стороны 1 и Стороны 2 совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронной форме с использованием соответствующих форматов;
	3. успешное проведение технического тестирования электронного документооборота между Сторонами с участием их уполномоченных операторов.
4. Используемые программные и аппаратные средства, виды предоставляемых услуг, порядок и условия подключения, а также организация работы с сервисом ЭДО устанавливаются каждым оператором электронного документооборота в соответствующей документации, которая предоставляется при заключении отдельного Договора на использование сервиса ЭДО с оператором электронного документооборота.
5. В рамках настоящего Соглашения между Сторонами осуществляется электронный обмен юридически значимыми первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, по установленным нормативными актами формам и форматам (далее — формализованные документы), а также документами в свободной форме и форматах, согласованных Сторонами (далее — неформализованные документы).
6. Актуальный перечень документов, обмен которыми осуществляется в рамках Соглашения, а также правила передачи сообщений в рамках ЭДО публикуются Стороной 1 на сайтах [www.eldorado.ru](http://www.eldorado.ru) и / или [www.mvideo.ru](http://www.mvideo.ru).
7. Электронный обмен документами, указанными в п. 6 настоящего Соглашения, производится в порядке и в соответствии со следующими условиями:
	1. При подписании документов Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – «УКЭП»), предусмотренную Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (со всеми изменениями и дополнениями), соответствующую иным требованиям законодательства РФ.

Стороны самостоятельно осуществляют действия по выпуску, обновлению, отзыву сертификата ключа проверки ЭП (далее – «КЭП»). Выдача, замена, уничтожение ключей шифрования и ключей КЭП, а также предоставление сертификата ключа проверки КЭП осуществляются только аккредитованным удостоверяющим центром, включенным в список, публикуемый на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ.

* 1. Направленные и полученные Сторонами в соответствии с условиями, определенными настоящим Соглашением, электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных лиц Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным оттиском печати (при необходимости), соответствуют письменной форме документов и порождают права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств Сторон, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, либо соглашением Сторон установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе. Такие документы принимаются Сторонами к учету в качестве первичных бухгалтерских учетных документов, а также налоговых документов и (или) регистров, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних, и используются в прочих отношениях Сторон.
	2. Каждая Сторона обязуется за 30 (Тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить уполномоченного Оператора ЭДО и/или подключить новых уполномоченных операторов.
	3. Каждая из Сторон обязана подписывать электронные документы УКЭП уполномоченного лица Стороны, в такие же сроки, которые установлены Договором для подписания аналогичного документа в бумажном виде либо в иные сроки, дополнительно согласованные Сторонами.
	4. При подписании документов, каждая Сторона обязана предоставить заверенную надлежащим образом копию доверенности на лицо, уполномоченное такой Стороной подписывать документы, на бумажном носителе либо доверенность в виде электронного документа, подписанного УКЭП единоличного исполнительного органа.
	5. В случае отзыва доверенности, либо иных случаев утраты или изменения объёма прав лица, обладающего правом подписи документов по Соглашению, соответствующая Сторона должна в тот же день известить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном Договором, в противном случае такая Сторона не вправе в дальнейшем ссылаться на подписание документов не уполномоченным лицом.
	6. Моментом (датой и временем) направления документа является момент его поступления Оператору направившей его Стороны и является началом исчисления установленных Договором сроков для совершения соответствующих ответных действий другой Стороной. Документ, поступивший Оператору получающей Стороны, считается полученным этой Стороной и лишает ее возможности ссылаться на неполучение документа.
	7. Сторона, получившая документ, проводит мероприятия для проверки данного документа, достоверности УКЭП лица, подписавшего документ, и (при необходимости) акцептует его посредством подписания с помощью УКЭП.
	8. В случае несогласия с содержанием документа, его формой или полнотой, Сторона, получившая документ, отклоняет этот документ в установленные сроки с сопроводительным объяснением.
	9. В случае изменения и/или прекращения действия сертификата УКЭП, доверенностей и иных документов, имеющих значение для обеспечения возможности передачи и/или получения документов в соответствии с условиями настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о таких изменениях.
	10. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи, обязана уведомить другую Сторону о данном факте в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с момента обнаружения возникновения обстоятельств и отказаться от использования данной подписи.
2. Стороны обязуются обеспечивать самостоятельно и за свой счёт наличие и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программ, проводить сервисное обслуживание, необходимое для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения документов по системе ЭДО.
3. Все расходы, связанные с эксплуатацией и использованием системы ЭДО с применением УКЭП, каждая из сторон осуществляет самостоятельно.
4. Каждая Сторона несет риск любых неблагоприятных последствий, включая риск ответственности по настоящему Соглашению или по законодательству РФ, в случае если она не предотвратит использование относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем неуполномоченными лицами или не обеспечит работу относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем.
5. При возникновении разногласий и споров в связи с электронным документооборотом между Сторонами, в том числе с целью установления фактов отправки, получения и подписания электронных документов, для проверки и подтверждения подлинности электронной подписи, Стороны вправе провести техническую экспертизу. Для проведения технической экспертизы Стороны обязуются привлекать Операторов, которые осуществляли электронный документооборот по спорным документам. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в судебном порядке.
6. Стороны вправе использовать в качестве доказательств, в том числе при рассмотрении споров в суде, подтверждающие документы и информацию, полученные от Оператора.
7. Стороны при помощи собственных информационных систем и/или Оператора на основании заключенного договора обязуются обеспечивать хранение электронных документов, подписанных электронной подписью, совместно с сертификатом ключа подписи, применявшимся для формирования электронной подписи электронного документа, в течение срока хранения, установленного законодательством РФ.
8. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения без указания причин и оснований путем уведомления другой Стороны не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты такого прекращения настоящего Соглашения.
9. Ни одна из Сторон не вправе передавать – ни полностью, ни частично - свои права и обязанности по настоящему Соглашению, другим лицам в любой форме и по любым основаниям без письменного и явно выраженного согласия другой Стороны.
10. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями соответствующих Договоров.
11. При наличии разногласий и противоречий между условиями Соглашения и Договора и (или) ранее заключенных дополнительных соглашений к Договору, применению подлежат условия, предусмотренные Соглашением.
12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон , становится неотъемлемой частью Договора, и может быть подписано Сторонами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
13. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих Сторон, применяется к отношениям, возникшим с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., и заключено на неопределенный срок.
14. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1: ООО «МВМ»** | **Сторона 2: ООО «\_\_\_\_\_\_»** |
| Адрес местонахождения: 105066, Россия, Москва, ул. Нижняя Красносельская, 40/12, корпус 20, этаж 5, помещение II, комната 3ИНН 7707548740 / КПП 997350001Расчетный Счет 40702810238040111553в «Сбербанк России» ПАОКор.счет 30101810400000000225БИК 044525225 | Адрес местонахождения: Место для ввода текста.ИНН Место для ввода текста. / КПП Место для ввода текста.Расчетный Счет Место для ввода текста.в «» Кор.счет Место для ввода текста.БИК Место для ввода текста. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись ФИО /МП  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись ФИО МП  |