

ОФЕРТА

на заключение Соглашения о применении электронного документооборота

В соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее публичное предложение (далее – Публичная оферта, оферта), размещенное в сети Интернет по адресу <https://www.mvideo.ru/edo/offer>, является официальным предложением **ООО «МВМ»**, ОГРН 1057746840095; ИНН 7707548740; 105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 40/12 корпус 20, этаж 5 пом. II ком.3, (далее – Сторона 1), адресованным лицу, имеющему намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющемуся абонентом операторов ЭДО (далее – Сторона 2), заключить Соглашение о применении электронного документооборота на указанных в настоящей Оферте условиях (Далее — Соглашение).

В соответствии со ст. 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации акцепт Оферты считается совершенным при выполнении одного из следующих действий:

- 1) отправка Стороной 2 Стороне 1 приглашения, содержащего ссылку на адрес размещения Соглашения (далее – Приглашение), через оператора ЭДО, либо подтверждение Стороной 2 полученного от Стороны 1 Приглашения, отправленного через оператора ЭДО в адрес Стороны 2;
- 2) совершение Стороной 2 указанных в настоящей Оферте действий.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами документами, составленными в электронном виде в системе специального программного обеспечения и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – усиленная ЭП, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП и средств ЭП. КЭП позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания. Ключ проверки ЭП указан в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Оператор ЭДО – организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота в электронной форме с использованием электронной подписи.

МЧД – доверенность в электронной форме в машиночитаемом виде.

Система – комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять электронный документооборот между Сторонами через оператора электронного документооборота. Система включает в себя как минимум прием, передачу и обработку подписанному ЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из Сторон. Передача данных в Системе происходит по интернету.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом Соглашения является порядок организации электронного документооборота между Сторонами.

2.2. В рамках Соглашения осуществляется обмен документами в электронном виде в отношении как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и тех договоров, которые будут заключены между Сторонами в будущем, за исключением договоров, по которым документооборот в силу законодательства или соглашения Сторон должен осуществляться на бумажном носителе.

2.3. В отношении Стороны 1 сервис ЭДО по настоящему Соглашению обеспечивается операторами ЭДО, актуальный перечень которых публикуется на сайте <https://www.mvideo.ru/edo/steps/operator>.

2.4. В отношении Стороны 2 сервис ЭДО по настоящему Соглашению может обеспечиваться любым оператором электронного документооборота при одновременном соблюдении следующих условий:

- оператор Стороны 2 имеет необходимые аккредитацию / лицензии для осуществления данного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- наличие у операторов Стороны 1 и Стороны 2 совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронной форме с использованием соответствующих форматов.

2.5. Используемые программные и аппаратные средства, виды предоставляемых услуг, порядок и условия подключения, а также организация работы с сервисом ЭДО устанавливаются каждым оператором электронного документооборота в соответствующей документации, которая предоставляется при заключении отдельного Договора на использование сервиса ЭДО с оператором электронного документооборота.

2.6. В рамках настоящего Соглашения между Сторонами осуществляется электронный обмен юридически значимыми первичными учетными документами бухгалтерского и (или) налогового учета, по установленным нормативными актами формам и форматам (далее — формализованные документы), а также документами в свободной форме и форматах, согласованных Сторонами (далее — неформализованные документы).

2.7. Актуальный перечень документов, обмен которыми осуществляется в рамках Соглашения, а также правила передачи сообщений в рамках ЭДО публикуются Стороной 1 на сайте <https://www.mvideo.ru/edo>.

2.8. Сторона 1 оставляет за собой право вносить изменения как в текст настоящей Оферты, так и в документы, указанные в пункте 2.7 настоящей Оферты. В случае внесения Стороной 1 изменений, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты и/или соответствующего документа в сети «Интернет» по адресу: <https://www.mvideo.ru/edo/offer>.

3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

3.1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.

3.2. Каждая из Сторон:

3.2.1. обязуется исключить возможность использования Системы лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования средств ЭП не уполномоченными на это лицами.

3.2.2. несет ответственность за своевременное обновление владельцами квалифицированных сертификатов ключей ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования ЭП без согласия владельца сертификата.

Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП в качестве владельца сертификата не указан также единоличный исполнительный орган или физическое лицо, действующее от имени Стороны на основании доверенности, то в каждом случае получения подписанного электронного документа от Стороны через Систему получающая Сторона добросовестно исходит из того, что электронный документ исходит от Стороны, его передавшей, а также что он подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

3.3. Направленные и полученные Сторонами в рамках ЭДО электронные документы признаются равнозначными аналогичным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным оттиском печати (при необходимости), соответствуют письменной форме документов и порождают права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств Сторон. Такие документы принимаются Сторонами к учету в качестве первичных бухгалтерских учетных документов, а также налоговых документов и (или) регистров, используются в качестве доказательств в судебных разбирательствах, предоставляются в государственные органы по запросам последних, и используются в прочих отношениях Сторон.

3.4. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

3.5. Каждая Сторона обязуется за 30 (Тридцать) календарных дней уведомить другую Сторону при намерении сменить уполномоченного Оператора ЭДО и/или подключить новых уполномоченных операторов.

3.6. Каждая из Сторон обязана подписывать электронные документы КЭП в такие же сроки, которые установлены Договором для подписания аналогичного документа в бумажном виде либо в иные сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

3.7. Если от имени Стороны электронный документ подписывает ее представитель, уполномоченный на основании доверенности, с использованием квалифицированной ЭП физического лица, полномочия такого представителя могут быть подтверждены как доверенностью в виде

электронного документа, подписанного КЭП единоличного исполнительного органа (МЧД), так и заверенной надлежащим образом копией доверенности на бумажном носителе.

3.8. Представление МЧД осуществляется посредством её включения в пакет электронных документов.

3.9. В случае отзыва доверенности, либо иных случаев утраты или изменения объёма прав лица, обладающего правом подписи документов по Соглашению, соответствующая Сторона должна в тот же день известить об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном Договором, в противном случае такая Сторона не вправе в дальнейшем ссылаться на подписание документов не уполномоченным лицом.

3.10. Моментом (датой и временем) направления документа является момент его поступления Оператору направившей его Стороны и является началом исчисления установленных Договором сроков для совершения соответствующих ответных действий другой Стороной. Документ, поступивший Оператору получающей Стороны, считается полученным этой Стороной и лишает ее возможности ссылаться на неполучение документа.

3.11. В случае несогласия с содержанием документа, его формой или полнотой, Сторона, получившая документ, отклоняет этот документ в установленные сроки с сопроводительным объяснением.

3.12. В случае изменения и/или прекращения действия сертификата КЭП, доверенностей и иных документов, имеющих значение для обеспечения возможности передачи и/или получения документов в соответствии с условиями настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязана незамедлительно письменно уведомить другую Сторону о таких изменениях.

3.13. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

3.14. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

3.15. Стороны обязуются обеспечивать самостоятельно и за свой счёт наличие и поддержание в рабочем состоянии оборудования и программ, проводить сервисное обслуживание, необходимое для бесперебойной передачи, получения, регистрации и хранения документов по системе ЭДО.

3.16. Все расходы, связанные с эксплуатацией и использованием системы ЭДО с применением КЭП, каждая из Сторон осуществляет самостоятельно.

3.17. Каждая Сторона несет риск любых неблагоприятных последствий, включая риск ответственности по настоящему Соглашению или по законодательству РФ, в случае если она не предотвратит использование относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем неуполномоченными лицами или не обеспечит работу относящихся к ней упомянутых в настоящем Соглашении электронных средств связи и информационных систем.

3.18. Каждая из Сторон в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что лица, подписывающие документы от имени Стороны в течение срока действия Соглашения, обладают всеми необходимыми полномочиями для подписания соответствующих документов.

Каждая Сторона полагается на вышеуказанные заверения об обстоятельствах другой Стороны, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения, исполнения или прекращения Соглашения.

3.19. При недостоверности заверений об обстоятельствах, указанных в п. 3.18. Соглашения, а равно при ненадлежащем исполнении условий, указанных в п.п. 3.2., 3.8., 3.9., 3.12., 3.14., 3.17. Соглашения, Сторона, допустившая нарушения, обязана в полном объеме возместить другой Стороне убытки, причиненные недостоверностью заверений и / или неисполнением указанных условий Соглашения, в том числе компенсировать Стороне все возникшие расходы.

4. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

4.1. При возникновении разногласий и споров в связи с электронным документооборотом между Сторонами, в том числе с целью установления фактов отправки, получения и подписания электронных документов, для проверки и подтверждения подлинности электронной подписи, Стороны вправе провести техническую экспертизу. Для проведения технической экспертизы Стороны обязуются привлекать Операторов, которые осуществляли электронный документооборот по спорным документам. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в судебном порядке.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде г. Москвы.

4.3. Стороны вправе использовать в качестве доказательств, в том числе при рассмотрении споров в суде, подтверждающие документы и информацию, полученные от Оператора ЭДО.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента акцепта Оферты Стороной 2 и действует в течение неопределенного срока.

5.2. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

5.3. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО и расторжения Соглашения. Прекращение использования Сторонами ЭДО не требует подписания сторонами какого-либо дополнительного соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны при помощи собственных информационных систем и/или Оператора на основании заключенного договора обязуются обеспечивать хранение электронных документов, подписанных электронной подписью, совместно с сертификатом ключа подписи, применявшимся для формирования электронной подписи электронного документа, в течение срока хранения, установленного законодательством РФ.

6.2. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями соответствующих Договоров.

6.3. При наличии разногласий и противоречий между условиями Соглашения и Договора и (или) ранее заключенных дополнительных соглашений к Договору, применению подлежат условия, предусмотренные Соглашением.